GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DO INSTITUTO
DE CIÊNCIAS BÁSICAS DA SAÚDE DA UFRGS

2ª edição

Porto Alegre
2019

Guia de normalização de trabalhos acadêmicos do Instituto de Ciências Básicas da Saúde da UFRGS / Biblioteca Setorial do ICBS; elaborado por Antonieta Romano de Souza ... [et al.] - 2. ed. - Porto Alegre, 2019. 37 f. : digital

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO ................................................................................................................. 4
1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA .............................................................................................. 5
1.1 FORMATO ......................................................................................................................... 5
1.2 FONTE ............................................................................................................................... 5
1.3 ESPAÇAMENTO E ALINHAMENTO ................................................................................. 6
1.4 PAGINAÇÃO ....................................................................................................................... 6
2 ESTRUTURA ........................................................................................................................ 7
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS ....................................................................................... 8
2.1.1 Capa ............................................................................................................................... 8
2.1.2 Folha de rosto ............................................................................................................... 8
2.1.3 Ficha catalográfica ...................................................................................................... 9
2.1.4 Errata ......................................................................................................................... 9
2.1.5 Folha de aprovação ..................................................................................................... 9
2.1.6 Dedicatória .................................................................................................................. 10
2.1.7 Agradecimentos ......................................................................................................... 10
2.1.8 Epígrafe ...................................................................................................................... 10
2.1.9 Resumo na língua vernácula ......................................................................................... 10
2.1.10 Resumo em língua estrangeira .................................................................................. 11
2.1.11 Lista de ilustrações .................................................................................................... 11
2.1.12 Lista de tabelas ......................................................................................................... 11
2.1.13 Lista de abreviaturas e siglas ................................................................................... 11
2.1.14 Lista de símbolos ...................................................................................................... 12
2.1.15 Sumário ...................................................................................................................... 12
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS .............................................................................................. 12
2.2.1 Introdução .................................................................................................................. 12
2.2.2 Desenvolvimento ....................................................................................................... 13
2.2.3 Conclusão ................................................................................................................... 13
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS ..................................................................................... 13
2.3.1 Referências ............................................................................................................... 13
2.3.1.1 Monografias no todo ............................................................................................... 14
2.3.1.2 Partes de monografias .......................................................................................... 16
2.3.1.3 Publicação periódica como um todo ....................................................................... 16
APRESENTAÇÃO

A normalização de trabalhos acadêmicos constitui-se em importante etapa do processo de produção do conhecimento. A utilização dos padrões definidos por organismos nacionais e internacionais e adotados por diferentes instituições favorece não apenas a apresentação dos trabalhos, mas também sua apreciação pelos pares e leitores em geral, sua citação em trabalhos posteriores e a indexação em catálogos e fontes digitais de informação.

A elaboração deste documento busca contribuir com a interpretação, o uso e a aplicação das normas técnicas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) no âmbito do Instituto de Ciências Básicas da Saúde (ICBS). As orientações apresentadas aplicam-se aos trabalhos de conclusão do curso (TCCs) de graduação em Biomedicina e também podem servir de base para as teses e dissertações produzidas no Instituto, respeitando as diretrizes específicas dos programas de pós-graduação.

O uso deste guia deve ser complementado com as edições mais recentes das normas da ABNT e do IBGE indicadas a seguir:

- NBR 6024: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação.
- NBR 6027: Informação e documentação – Sumário – Apresentação.
- NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.
- NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.
- IBGE – Normas de apresentação tabular (elaboração de tabelas).


Este documento é passível de alterações advindas da atualização das normas da ABNT ou de orientações específicas da Comissão de Graduação em Biomedicina e dos programas de pós-graduação do ICBS/UFRGS.
1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A apresentação gráfica dos trabalhos acadêmicos segue determinações da ABNT em relação aos seguintes elementos: formato; tamanho e cor da fonte; alinhamento e espaçamento entre linhas, parágrafos e seções; e paginação do documento. As orientações estão dispostas nas subseções a seguir.

1.1 FORMATO

Os textos devem ser apresentados em formato A4, com as seguintes margens padrão:

a) superior e esquerda: 3 cm;

b) inferior e direita: 2 cm.

Os trabalhos podem ser impressos no anverso das folhas ou no anverso e verso. Quando impressos no anverso e verso (frente e verso), as margens devem ser: 3 cm superior e esquerda e 2 cm inferior e direita para o anverso; e 3 cm superior e direita e 2 cm inferior e esquerda para o verso. Recomenda-se utilizar a opção Margem Espelho no Layout de página dos editores de texto para configurar as margens para a impressão frente e verso.

1.2 FONTE

Os trabalhos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente nas ilustrações. As fontes recomendadas são Arial ou Times New Roman, seguindo as configurações a seguir:

a) títulos da capa e folha de rosto: tamanho 12, caixa alta, em negrito;

b) títulos das seções: tamanho 12 (observar os destaques de acordo com a seção 3.1);

c) corpo do texto: tamanho 12, normal;

d) citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, nota de TCC, tese ou dissertação (folha de rosto), ficha catalográfica, paginação, fonte e legenda das ilustrações, tabelas e quadros: tamanho 10, normal;

e) títulos das ilustrações, tabelas e quadros: tamanho 10, em negrito.
1.3 ESPAÇAMENTO E ALINHAMENTO

As configurações de espaçamento e alinhamento dos trabalhos devem seguir as orientações abaixo:

a) títulos das seções e subseções numeradas: espaçamento 1,5 entre linhas, com alinhamento à esquerda, separados dos parágrafos que os precedem por dois espaços 1,5 entrelinhas e dos parágrafos que os sucedem por um espaço 1,5 entrelinhas;
b) títulos das seções não numeradas, como agradecimentos, resumo e referências: espaçamento 1,5 entre linhas, com alinhamento centralizado;
c) corpo do texto: espaçamento 1,5 entre linhas e recuo de 1,25 cm na primeira linha, com alinhamento justificado;
d) citações diretas com mais de três linhas: espaçamento simples entre linhas e recuo esquerdo de 4 cm à esquerda, com alinhamento justificado;
e) notas de rodapé: espaçamento simples, com alinhamento justificado;
f) natureza do trabalho (TCC, tese ou dissertação): espaçamento simples, com alinhamento justificado e recuo de 7,5cm à esquerda;
g) títulos das ilustrações, tabelas e quadros: espaçamento simples, com alinhamento centralizado;
h) fontes e legendas das ilustrações, tabelas e quadros: espaçamento simples, com alinhamento à esquerda;
i) referências: espaçamento simples, com alinhamento à esquerda, e separadas entre si por um espaço duplo em branco.

1.4 PAGINAÇÃO

As folhas ou páginas pré-textuais são contadas a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração deve constar a partir da primeira página textual (geralmente introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda direita da folha.

A numeração das páginas deve ser sequencial e utilizar algarismos arábicos em todo o trabalho. A ABNT não prevê o uso de números romanos na paginação das folhas iniciais.
2 ESTRUTURA

A estrutura geral dos trabalhos acadêmicos compreende as partes externa e interna que integram os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. O esquema a seguir apresenta a estrutura básica dos trabalhos acadêmicos, a ordem dos elementos e o caráter obrigatório ou opcional de cada um deles.

**Figura 1 – Estrutura dos trabalhos acadêmicos**

Parte externa
- Capa (obrigatório)
- Lombada (opcional)

Elementos pré-textuais
- Folha de rosto (obrigatório)
- Errata (opcional)
- Folha de aprovação (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
- Lista de tabelas (opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Lista de símbolos (opcional)
- Sumário (obrigatório)

Parte interna

Elementos textuais
- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

Elementos pós-textuais
- Referências (obrigatório)
- Glossário (opcional)
- Apêndice (opcional)
- Anexo (opcional)
- Índice (opcional)

Fonte:Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011, p. 5).
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais devem seguir a ordem e as orientações apresentadas nas subseções 2.1.1 a 2.1.15.

2.1.1 Capa

A capa constitui elemento obrigatório, cujas informações devem ser dispostas na seguinte ordem:

a) nome da instituição, do instituto e do curso ou programa por extenso, sem logo;
b) nome do autor;
c) título claro e preciso;
d) subtítulo, se houver, precedido de dois pontos;
e) local (cidade da instituição);
f) ano de entrega.

O modelo de capa pode ser consultado no Anexo A deste guia.

Além da capa obrigatória, os trabalhos acadêmicos produzidos no ICBS devem ser encadernados com capa e contracapa no padrão da Gráfica da UFRGS.

2.1.2 Folha de rosto

O anverso da folha de rosto deve conter as informações abaixo, na ordem em que são apresentadas.

a) nome do autor;
b) título;
c) subtítulo, se houver;
d) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objeto (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido;
e) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
f) local (cidade da instituição);
g) ano de entrega.

O modelo de folha de rosto está disponível no Anexo B deste guia.
2.1.3 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica (Catalogação Internacional da Publicação) deve ser incluída na sequência da folha de rosto e impressa no verso desta.

Na UFRGS, o Sistema para Geração Automática de Ficha Catalográfica de Teses, Dissertações e TCCs (disponível em www.ufrgs.br/bibliotecas/ferramentas/#ficha) possibilita, aos próprios alunos, a geração das fichas catalográficas e sua inclusão nos trabalhos acadêmicos produzidos nos cursos de graduação e programas de pós-graduação da Universidade.

2.1.4 Errata

A errata deve constar no trabalho apenas no caso de não haver possibilidade de alteração do original. É composta pela referência completa do próprio trabalho e pelo texto da errata.

Exemplo de errata:

ERRATA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Folha</th>
<th>Linha</th>
<th>Onde se lê</th>
<th>Leia-se</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>26</td>
<td>12</td>
<td>medula espinhal</td>
<td>medula óssea</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.1.5 Folha de aprovação

A folha de aprovação é elemento obrigatório e deve ser inserida após a folha de rosto (ou após a errata, se houver), contendo as seguintes informações:

a) nome do autor;
b) título;
c) subtítulo, se houver;
d) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso);
e) data de aprovação;
f) nome, titulação e instituições dos componentes da banca.

O modelo de folha de aprovação pode ser consultado no Anexo C.
2.1.6 Dedicatória

Elemento opcional, que deve ser inserido logo após a folha de aprovação.

2.1.7 Agradecimentos

Os agradecimentos são de caráter opcional e devem constar logo após a dedicatória. Podem incluir pessoas e instituições que contribuíram de forma relevante para a realização do trabalho, incluindo agências de fomento, como o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul (FAPERGS).

2.1.8 Epígrafe

A epígrafe constitui-se numa citação, seguida de autoria, que resume o sentido do trabalho ou situa a motivação para sua realização. Deve constar logo após os agradecimentos.

2.1.9 Resumo na língua vernácula

Elemento obrigatório, o resumo consiste na apresentação clara e concisa dos pontos relevantes do trabalho e deve ser elaborado conforme a NBR 6028:2003. Deve constar logo após a epígrafe e ser antecedido da palavra RESUMO.

Deve ser redigido no idioma do documento, com o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Em sequência devem ser apresentados brevemente os objetivos, a metodologia, os principais resultados e as conclusões alcançadas no estudo.

Os resumos dos trabalhos acadêmicos devem ter de 150 a 500 palavras e ser seguidos de palavras-chave representativas de seu conteúdo, antecedidas da expressão Palavras-chave: e separadas entre si por um ponto. Recomenda-se o uso dos vocabulários Medical Subject Headings (MeSH) (disponível em www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh), Descritores em Ciências da
Saúde (DeCS) (disponível em [http://decs.bvs.br/](http://decs.bvs.br/)) e do Thesaurus ERIC – Educação (disponível em [https://eric.ed.gov](https://eric.ed.gov)) para a atribuição das palavras-chave aos trabalhos acadêmicos produzidos nos cursos e programas de pós-graduação do ICBS.

2.1.10 Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório, que consiste na versão traduzida do resumo do trabalho, acompanhada de suas respectivas palavras-chave. Nos trabalhos acadêmicos produzidos no ICBS, o resumo em língua estrangeira deve ser redigido em inglês, salvo definições específicas dos programas de pós-graduação.

2.1.11 Lista de ilustrações

A lista de ilustrações relaciona as figuras utilizadas na ordem em que aparecem no trabalho. É antecedida da expressão LISTA DE FIGURAS e deve incluir seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

Um exemplo de Lista de Figuras pode ser conferido no Anexo D deste guia e serve de base para a elaboração das listas de quadros, tabelas, símbolos e abreviaturas e siglas.

2.1.12 Lista de tabelas

A lista de tabelas apresenta as tabelas utilizadas na ordem em que aparecem no trabalho. Deve incluir seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página, seguindo o exemplo apresentado na subseção anterior.

2.1.13 Lista de abreviaturas e siglas

A lista de abreviaturas e siglas consiste na relação das abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho, em ordem alfabética, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. No texto, a primeira menção à sigla deve ser feita entre parênteses, antecedida de sua expressão por extenso.
2.1.14 Lista de símbolos

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem em que os símbolos aparecem no texto, seguidos de seus respectivos significados.

2.1.15 Sumário

Elemento obrigatório, que consiste na enumeração dos títulos das seções do trabalho na mesma ordem e grafia em que são apresentados no texto. É o último elemento pré-textual, de modo que deve constar antes da parte textual, antecedido da palavra SUMÁRIO. Não confundir com índice, que constitui elemento opcional, elaborado conforme orientações da seção 2.3.4.

A elaboração do sumário segue as determinações da NBR 6027:2012 e um exemplo de sua forma de apresentação pode ser conferido no Anexo E deste guia.

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem o conteúdo propriamente dito dos trabalhos acadêmicos, incluindo introdução, desenvolvimento e conclusão. A ordem de apresentação está disposta nas subseções 2.2.1 a 2.2.3 e divide-se em seções e subseções de acordo com a natureza do assunto e as configurações próprias de cada área do conhecimento.

A redação dos trabalhos acadêmicos deve seguir o estilo de redação científica, com linguagem impessoal e na terceira pessoa do singular.

2.2.1 Introdução

A introdução deve ser compreensiva e fornecer uma visão global da pesquisa, incluindo o tema, a justificativa, os objetivos e os dados bibliográficos e de pesquisa que não forem utilizados no(s) artigo(s) científico(s). Constitui a primeira seção textual e seu título deve ser antecedido do respectivo número indicativo de seção. As orientações sobre a numeração progressiva das seções dos trabalhos acadêmicos estão dispostas na seção 3.1 deste guia.
2.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento é a parte mais extensa do trabalho, onde são apresentados os métodos e resultados da pesquisa. Divide-se em seções e subseções que podem variar de acordo com o tema e a natureza do trabalho e segue o sistema de numeração progressiva das seções de um documento, conforme orientações da seção 3.1 deste guia.

Nos trabalhos de conclusão de curso de Biomedicina, o desenvolvimento constitui-se no trabalho experimental realizado pelo aluno na forma de artigo científico. Configurações semelhantes podem ser adotadas pelos programas de pós-graduação do ICBS. Nestes casos, o(s) artigo(s) deve(m) seguir as normas de submissão exigidas pelos periódicos selecionados, incluindo os padrões de normalização das referências.

2.2.3 Conclusão

A conclusão apresenta uma síntese dos principais resultados alcançados no trabalho, demonstrando seus méritos, a contribuição para a compreensão do objeto de pesquisa e as perspectivas com base nos resultados alcançados. Seu título deve ser antecedido de número indicativo de seção, assim como ocorre com a introdução.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais incluem referências, glossário, apêndices, anexos e índice, apresentados nesta ordem, conforme o caráter obrigatório ou opcional dos elementos.

2.3.1 Referências

As referências são ordenadas de acordo com os sistemas de citação adotados no texto. Os trabalhos acadêmicos produzidos no âmbito do ICBS devem utilizar o sistema autor-data, com apresentação das referências em listagem final, em ordem alfabética.
As referências devem ser alinhadas à esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço duplo. Sua elaboração deve obedecer à sequência dos elementos obrigatórios e complementares, conforme exemplos apresentados nesta seção.

Quando se tratar de obras consultadas on-line, é necessário fornecer informações sobre o endereço eletrônico, precedido da expressão *Disponível em:*, e a data de acesso ao documento, precedida da expressão *Acesso em:*, sem itálico.

2.3.1.1 Monografias no todo

Esta subseção inclui exemplos, baseados na NBR 6023:2018, de referências de livros, dicionários, enciclopédias, manuais, teses, dissertações, entre outros, em formato completo. **Elementos essenciais:** autoria, título, edição, local de publicação, editor e ano de publicação.

**Obra com um autor**


**Obra com dois autores**


**Obra com três autores**


**Obra com mais de três autores**


**Obra com mais de um volume**

**Obra com autor entidade**


**Livro eletrônico – e-book**


**Tese**


**Dissertação**


**Trabalho de conclusão de curso**


**Tese, dissertação ou trabalho de conclusão de curso disponível on-line**

2.3.1.2 Partes de monografias

Inclui capítulos, volumes, fragmentos e outras partes de uma obra. **Elementos essenciais:** autor(es), título da parte, seguidos da expressão *In:*, e da referência completa da monografia no todo, além da paginção ou outra informação correspondente à parte referenciada.

**Capítulo de livro**


**Volume específico**


2.3.1.3 Publicação periódica como um todo

BRAIN RESEARCH. Amsterdam: Elsevier, 1966- . ISSN 0006-8993.

2.3.1.4 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

Inclui artigos, editorias, entrevistas, resenhas, reportagens e outras seções publicadas em periódicos (revistas científicas, de divulgação e populares). **Elementos essenciais:** autor(es), título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, número e/ou edição, páginas inicial e final, data ou período de publicação.

**Artigo com um autor**

Artigo com dois autores


Artigo com três autores


Artigo com mais de três autores


Artigo disponível on-line


Matéria de revista popular


2.3.1.5 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicações, editoriais, reportagens, resenhas e outros seções de jornais. **Elementos essenciais:** autor(es), título, subtítulo (se houver), título do jornal, local de publicação, seção, caderno ou parte do jornal, paginção e data de publicação.

Matéria de jornal

2.3.1.6 Evento como um todo

Inclui anais, atas, proceedings, entre outros, no formato completo. **Elementos essenciais:** nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local de publicação, editora e data.


2.3.1.7 Trabalho apresentado em evento

Inclui resumos e trabalhos completos apresentados em eventos. **Elementos essenciais:** autor(es), título do trabalho (seguido da expressão *In:*), nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local editora e data de publicação, página inicial e final ou informação que individualize o trabalho referenciado.

**Trabalho de evento em monografia (anais)**


**Trabalho de evento em publicação periódica (revista)**


2.3.1.8 Patente

**Elementos essenciais:** inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver).

2.3.1.9 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros. Compreende a legislação federal, estadual e municipal.

Elementos essenciais: jurisdição ou entidade, epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento, ementa e dados de publicação. Em epígrafes e ementas demasiadamente longas pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido.


2.3.1.10 Atos administrativos normativos

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

Elementos essenciais: jurisdição ou entidade, epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento, ementa e dados de publicação.

2.3.1.11 Documento audiovisual

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes disco de vinil, DVD, *Blu-ray*, CD, vídeo, filme em película, entre outros. **Elementos essenciais:** autor (se houver), título, diretor e/ou produtor, local, produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas.


**ZUCOLOTTO, Valtencir.** *Curso de escrita científica:* produção de artigos de alto impacto. São Paulo: IFSC, 2013. 2 DVDs.

2.3.1.12 Documento iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, dispositivo, transparência, cartaz, entre outros. **Elementos essenciais:** autor, título, data e especificação do suporte. Quando não existir o título, deve-se indicar a expressão [Sem título], entre colchetes.


2.3.1.13 Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui bases de dados, listas de discussão, programa de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outras. **Elementos essenciais:** autor, título da informação, produto ou serviço, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico.

**Base de dados on-line**

**Banco de dados on-line**


**Programas de computador**


**Mensagem eletrônica (e-mail)**


**Página da Internet**


**Publicação em blog**


**Redes Sociais**


**2.3.2 Glossário**

O glossário é um elemento opcional que apresenta, em ordem alfabética, o conjunto de termos técnicos ou especiais, de sentido pouco conhecido, acompanhados de suas respectivas definições.
2.3.3 Apêndice

Elemento opcional e complementar ao trabalho, elaborado pelo autor com a finalidade de complementar as informações apresentadas no corpo de texto. Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas (A, B, C...), seguidas de travessão e dos respectivos títulos ilustrativos de seu conteúdo.

2.3.4 Anexo

Documento complementar, não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação e comprovação das informações tratadas no trabalho. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas (A, B, C...), seguidas de travessão e dos respectivos títulos dos documentos.

2.3.5 Índice

Elemento opcional, o índice apresenta uma lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no trabalho.
3 REGRAS GERAIS

Esta seção apresenta as orientações gerais relativas à numeração progressiva das seções de documentos e ao uso de citações em trabalhos acadêmicos.

3.1 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Os trabalhos acadêmicos devem seguir o sistema de numeração progressiva definido pela norma ABNT NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento. Dividem-se em seções primárias, secundárias, terciárias, quaternária e quinária, de acordo com as partes em que se dividem os documentos.

As seções primárias correspondem à divisão de capítulo e devem ser iniciadas em nova página. Os títulos das seções são antecedidos pelos respectivos números indicativos de seção, deles separados por um espaço em branco e alinhados à esquerda. Podem ser destacados gradativamente, utilizando os recursos de caixa alta, negrito, itálico e outros. A numeração é grafada em algarismos arábicos, e não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal entre o indicativo de seção e seu título.

Exemplo de numeração progressiva no corpo do trabalho (para alinhamento do sumário ver Anexo E – Modelo de Sumário, conforme a NBR 6027:2012):

<table>
<thead>
<tr>
<th>1 INTRODUÇÃO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2 SISTEMA ENDÓCRINO</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1 GLÂNDULA TIREOIDE</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.1 Hipertireoidismo</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2 Hipotireoidismo</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2.1 Cretinismo</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2.1.1 Histórico</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2.1.2 Características</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2.2 Miedema</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2.2.1 Histórico</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2.2.2 Características</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Embora a figura demonstre a utilização dos títulos das seções em sequência, todas as seções devem ter um texto associado a elas.

No decorrer do texto, utilizam-se alíneas para enumerar os assuntos de uma seção que não é subdividida por títulos, as quais podem ser subdivididas em subalíneas quando a exposição de ideias assim o exigir. A disposição gráfica das alíneas e subalíneas obedece às regras indicadas a seguir:

a) o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;
b) as alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letras minúsculas, seguidas de parênteses. Exemplo: a); b); c).
c) as letras indicativas das alíneas devem ter recuo em relação à margem esquerda;
d) o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea, que termina em ponto final;
e) o texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalíneas;
f) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.
g) as alíneas podem ser divididas em subalíneas, as quais devem ser iniciadas por hífen e apresentar recuo em relação à alínea;
h) o texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula. A última subalínea recebe ponto final, se não houver alínea subsequente.

Exemplo de utilização de alíneas e subalíneas no corpo do trabalho:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Classificação das anemias imunoemolíticas segundo Kumar et al. (2016):</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>a) tipo anticorpos quentes:</td>
</tr>
<tr>
<td>- primário;</td>
</tr>
<tr>
<td>- secundário;</td>
</tr>
<tr>
<td>b) tipo aglutinina fria:</td>
</tr>
<tr>
<td>- aguda;</td>
</tr>
<tr>
<td>- crônica;</td>
</tr>
<tr>
<td>c) tipo hemolisina fria:</td>
</tr>
<tr>
<td>- rara.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
3.2 CITAÇÕES

As citações constituem menções de informações extraídas de outras fontes que não sejam o próprio trabalho. Podem ser de três tipos, conforme as definições a seguir:

a) citação direta: transcrição textual de parte da obra consultada;

b) citação indireta: texto baseado na obra consultada;

c) citação de citação: citação de um texto em que não se teve acesso ao original.

Todas as obras citadas no texto devem constar nas referências, assim como todos os documentos relacionados nas referências devem ser citados no texto.

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data ou numérico. O sistema autor-data caracteriza-se pela indicação da fonte pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável, seguidos do ano de publicação e da página correspondente, no caso de citação direta. No sistema numérico, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo para as referências em nota de rodapé, no final da seção ou no final do trabalho.

Recomenda-se fortemente a adoção do sistema de citação autor-data para os trabalhos produzidos no âmbito do ICBS. A partir de sua adoção, as notas de rodapé indicarão apenas as notas explicativas e as referências das citações de citações (ver a seção 3.2.3 deste Guia).

3.2.1 Citação direta

Corresponde à transcrição literal de trecho da obra do autor citado.

A citação direta de até três linhas deve ser incorporada ao parágrafo entre aspas duplas, com o mesmo espaçamento do texto.

**Exemplo:**

O sistema imune é importante para a sobrevivência humana, pois protege o corpo das doenças infecciosas. “Quase todas as doenças infecciosas que os humanos sofrem são causadas por micro-organismos menores que uma célula humana”. (PARHAN, 2011, p. 2).

As transcrições de mais de três linhas devem figurar abaixo do texto, utilizando recuo de 4 cm da margem esquerda, espaço simples, fonte menor que a normal (tamanho 10) e sem aspas. Deve-se especificar o sobrenome do autor, o ano de publicação da obra e a(s) página(s) correspondente(s) ao trecho citado.
Exemplo:

O neurônio é a principal unidade sinalizadora do sistema nervoso e exerce as suas funções com a participação dos gliócitos. É uma célula cuja morfologia está adaptada para as funções de transmissão e processamento de sinais: tem muitos prolongamentos próximos ao corpo celular (os dendritos), que funcionam como antenas para os sinais de outros neurônios, e um prolongamento longo que leva as mensagens do neurônio para sítios distantes (o axônio). (LENT, 2010, p. 4).

Nas citações diretas, devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfases ou destaques do seguinte modo:

a) Supressões no texto: [...];

b) Interpolações, acréscimos ou comentários: [   ];

c) Ênfase ou destaque: grife em negrito ou itálico.

3.2.2 Citação indireta

Corresponde à transcrição não literal do texto do autor citado, ou seja, implica na elaboração de texto próprio, com base na obra consultada, seguida da indicação da fonte.

Exemplo:

A estrutura altamente vascularizada dos ossos ressalta sua importância metabólica para o organismo (KÖNIG; LIEBICH, 2016).

3.2.3 Citação de citação

Constitui a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original, mas apenas à obra citante. Seu uso deve ser limitado ao essencialmente necessário, privilegiando a consulta e a citação da obra original sempre que possível. A indicação dos nomes dos autores deve ser acompanhada da expressão latina apud.

Exemplo:

Shenton et al. (2010) apud CRIPPA; BUSATTO FILHO, 2011) observaram uma correlação direta entre o alargamento ventricular e a gravidade dos sintomas psiquiátricos, a intensidade de déficits cognitivos e o prognóstico negativo.

Neste caso, a referência original (Shenton et al., 2010), citada pelo autor consultado, deve constar em nota de rodapé.

Na listagem final de referências deve constar apenas a referência da obra consultada:


### 3.2.4 Citação de fontes informais

As citações a fontes informais devem ser consideradas no contexto e finalidade de cada trabalho. Quando utilizadas devem ter as referências indicadas em notas de rodapé, conforme instruções a seguir.

#### 3.2.4.1 Informação verbal e comunicação pessoal

Os dados obtidos por informação verbal podem proceder de palestras, entrevistas, depoimentos pessoais, entre outros. Quando citados no texto devem ser seguidos da expressão (informação verbal), entre parentes, acompanhada de nota de rodapé contendo a referência do material. **Exemplo:**

Segundo Oliveira (2014, informação verbal)¹ o comportamento animal é um assunto de grande importância prática na atualidade.


#### 3.2.4.2 Trabalhos em fase de publicação – on-line first/no prelo

Na lista de referências:


3.2.4.3 Trabalhos em fase de elaboração ou submetidos para publicação

A inclusão de citações a trabalhos que se encontrem em fase de elaboração ou em avaliação para publicação deve ser bastante criteriosa, uma vez que a citação pressupõe a existência de um documento passível de acesso pelo leitor. Além disso, a menção aos dados de uma pesquisa ainda não publicada deve ser cuidadosa, especialmente no caso dos artigos, considerando a exigência dos editores por conteúdo inédito. **Exemplo:**

Bittencourt (em fase de elaboração)\(^1\) estudou o comportamento animal de patos selvagens para compreender a dinâmica da reprodução animal em *habitats* naturais.

\(^{1}\) BITTENCOUT, R. S. *Comportamento animal de patos selvagens na região neotropical: aspectos evolutivos e reprodutivos.* Em fase de elaboração.

3.3 OUTRAS ORIENTAÇÕES

Esta seção apresenta orientações básicas para apresentação de figuras, quadros, tabelas e notas de rodapé em trabalhos acadêmicos. As referências relativas às fontes de figuras, quadros e tabelas devem constar na listagem final de referências.

3.3.1 Figuras

As imagens servem para ilustrar ou elucidar um texto. Devem ser precedidas da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no trabalho, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a figura, na parte inferior, é obrigatória a indicação da fonte, mesmo que seja produção do próprio autor (Exemplo: Fonte: elaborada pelo autor.), além de legendas e notas necessárias à sua compreensão (se houver). As figuras são mencionadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.
Exemplo:

Figura 1 – Crânio de adulto III


3.3.2 Quadros e tabelas

Quadros e tabelas devem ser mencionados no texto e inseridos o mais próximo possível ao trecho que se referem. As tabelas são utilizadas para apresentar essencialmente dados numéricos, enquanto os quadros incluem outros conteúdos, sendo indicados como uma das categorias de ilustrações pela NBR 14724:2011.


Os quadros seguem as mesmas especificações, mas diferem das tabelas em sua forma pelo fechamento das laterais, uma vez que as tabelas são abertas à esquerda e à direita.
Exemplos:

Tabela 1 – Composições aproximadas dos líquidos extracelulares e intracelulares

<table>
<thead>
<tr>
<th>Substâncias e unidades</th>
<th>Líquido extracelular</th>
<th>Líquido intracelular</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Na+ (mEq/L)</td>
<td>140</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>K+</td>
<td>4</td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>Ca^{2+}, ionizado (mEq/L)</td>
<td>2,5</td>
<td>1 x 10^{-4}</td>
</tr>
<tr>
<td>Cl- (mEq/L)</td>
<td>105</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>HCO_3^- (mEq/L)</td>
<td>24</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>pH</td>
<td>7,4</td>
<td>7,1</td>
</tr>
<tr>
<td>Osmolaridade (mOsm/L)</td>
<td>290</td>
<td>290</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Fonte: Costanzo (2014, p. 3).

Quadro 1 – Agentes que afetam a transmissão neuromuscular

<table>
<thead>
<tr>
<th>Exemplo</th>
<th>Ação</th>
<th>Efeito na transmissão neuromuscular</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Toxina botulínica</td>
<td>Bloqueia a liberação de ACh pelos terminais pré-sinápticos</td>
<td>Bloqueio total, paralisia de músculos respiratórios e morte</td>
</tr>
<tr>
<td>Curare</td>
<td>Compete com a ACh por receptores na placa motora</td>
<td>Diminui o tamanho do PPM; em doses máximas produz paralisia dos músculos respiratórios e morte</td>
</tr>
<tr>
<td>Neostigmina</td>
<td>Inibidor de AChE (anticolinesterase)</td>
<td>Prolonga e aumenta a ação da ACh na placa motora</td>
</tr>
<tr>
<td>Hemicolínio</td>
<td>Bloqueia a recaptação da colina pelo terminal pré-sináptico</td>
<td>Depleta os estoques de ACh do terminal pré-sináptico</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Fonte: Costanzo (2014, p. 28).

3.3.3 Notas de rodapé

As notas de rodapé são utilizadas para esclarecer ideias que não podem ser explicadas adequadamente no texto ou para indicar conteúdos complementares. Nos trabalhos acadêmicos que utilizam o sistema autor-data para as citações, as notas de rodapé também podem indicar as referências do tipo citado por (apud), conforme orientações disponíveis na seção 3.2.1. No sistema numérico de citações, todas as referências são indicadas em notas de rodapé, conforme instruções da seção 3.2.2 deste Guia.

As notas devem ser separadas do texto por um filete de 5cm alinhado à margem esquerda. A partir da segunda linha, o texto deve ser alinhado abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente. A numeração deve ser sequencial e única para todo o texto, independente das seções em que ocorram as notas, sejam elas explicativas ou de referências do tipo apud.
FERRAMENTAS RECOMENDADAS

A normalização de trabalhos acadêmicos pode valer-se de recursos tecnológicos de apoio, especialmente no que se refere à geração de referências. Entretanto, é necessário que as referências geradas de forma automática sejam revisadas com base na NBR 6023:2018 ou no estilo de referências adotado antes da conclusão do trabalho.

**More – Mecanismo on-line para referências:** ferramenta de acesso livre criada pela Universidade Federal de Santa Catarina para geração de referências no padrão ABNT.

Disponível em: [www.more.ufsc.br](http://www.more.ufsc.br).

Dúvidas? Consulte o tutorial no site do More ([link](http://www.more.ufsc.br)) ou entre em contato com a Biblioteca.

**Mendeley:** software gratuito de gerenciamento de referências e citações disponibilizado pela Elsevier. Permite armazenar, organizar, compartilhar e gerar referências recuperadas em diversas bases de dados. Possui as versões web e desktop e pode ser integrado aos editores de texto para geração automática de citações e referências.

Disponível em: [www.mendeley.com](http://www.mendeley.com).

Dúvidas? Consulte os tutoriais do Mendeley ([link](http://www.mendeley.com)) ou entre em contato conosco.

**Zotero:** software gratuito de gerenciamento de referências e citações disponibilizado pela Roy Rosenzweig Center for History and New Media. Permite armazenar, organizar, compartilhar e gerar referências de diversas bases de dados. Possui as versões web e desktop e pode ser integrado aos editores de texto para geração automática de citações e referências.

Disponível em: [www.zotero.com](http://www.zotero.com).

Dúvidas? Consulte os tutoriais no site do Zotero ([link](http://www.zotero.com)) ou entre em contato conosco.

**EndNote Basic:** software de gerenciamento de referências da Clarivate Analytics, disponível junto à base Web of Science no Portal de Periódicos da Capes. Permite armazenar, organizar e gerar referências recuperadas em diversas bases de dados. O EndNote Basic disponibiliza apenas a versão web, enquanto o EndNote (software pago) inclui a versão desktop.

REFERÊNCIAS


ANEXO A – MODELO DE CAPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS DA SAÚDE
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOMEDICINA

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO

Porto Alegre
Ano de entrega

OBS: Faça download do modelo completo, em Word, no site da Biblioteca.
ANEXO B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de conclusão de curso de graduação apresentado ao Instituto de Ciências Básicas da Saúde da Universidade Federal do Rio Grande do Sul como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel(a) em Biomedicina.

Orientador(a): titulação e nome do orientador.

Porto Alegre

Ano de entrega

OBS: Faça download do modelo completo, em Word, no site da Biblioteca.
ANEXO C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de conclusão de curso de graduação apresentado ao Instituto de Ciências Básicas da Saúde da Universidade Federal do Rio Grande do Sul como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel(a) em Biomedicina.

Aprovado em: ____ de _______ de _____.

BANCA EXAMINADORA

__________________________________________
Nome do professor - instituição

__________________________________________
Nome do professor - instituição

__________________________________________
Nome do professor - instituição (orientador)

OBS: Faça download do modelo completo, em Word, no site da Biblioteca.
ANEXO D – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Título........................................................................................................ 15
Figura 2 – Título........................................................................................................ 26
Figura 3 – Título........................................................................................................ 33
Figura 4 – Título........................................................................................................ 45
Figura 5 – Título........................................................................................................ 56

OBS: Faça download do modelo completo, em Word, no site da Biblioteca.
ANEXO E – MODELO DE SUMÁRIO

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO COMPRENSIVA ................................................. 5
1.1 JUSTIFICATIVA ................................................................ 6
1.2 OBJETIVOS ..................................................................... 7
   1.2.1 Objetivo geral ....................................................... 7
   1.2.2 Objetivo específico ............................................... 7
2 ARTIGO CIENTÍFICO ........................................................... 8
3 CONCLUSÕES E PERSPECTIVAS ........................................ 26
   REFERÊNCIAS .............................................................. 29
   APÊNDICE A ................................................................. 34
   ANEXO A ................................................................. 35

OBS: Faça download do modelo completo, em Word, no site da Biblioteca.