



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL
GABINETE DO REITOR
COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO

PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO:
GEOGRAFIA – LICENCIATURA, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E PEDAGOGIA – LICENCIATURA
MODALIDADE À DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DA UAB – UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

2018/2

MANUAL DO CANDIDATO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Rui Vicente Oppermann

Reitor

Jane Tutikian

Vice-Reitora e Pró-Reitora de Coordenação Acadêmica

Vladimir Pinheiro do Nascimento

Pró-Reitor de Graduação

Andréa dos Santos Benites

Vice-Pró-Reitora de Graduação

Lovois de Andrade Miguel

Secretário de Educação a Distância

Liane Ludwig Loder

Diretora Geral do Campus Litoral Norte

Maria Adelia Pinhal de Carlos

Presidente da COPERSE

SUMÁRIO

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

1 - CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO E DA MATRÍCULA

2 - REALIZAÇÃO DAS PROVAS

3 - SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

3.1 - Constituição e Peso das Provas

3.2 - Cálculo do Argumento de Concorrência

4 - POLOS E VAGAS

5 - SISTEMÁTICA DE MATRÍCULA

6 - PROGRAMAS

6.2 – Língua Portuguesa

6.3 – Redação

MODELOS



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

PROCESSO SELETIVO ESPECÍFICO PARA INGRESSO EM CURSOS DE GRADUAÇÃO LICENCIATURAS – MODALIDADE A DISTÂNCIA –
CAMPUS LITORAL NORTE

– 2018/2 –

Edital de **11 de maio** de 2018

1 - ABERTURA

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul torna pública a abertura de inscrições ao Processo Seletivo Específico para ingresso nos seguintes cursos de Graduação: Geografia – Licenciatura, Ciências Sociais – Licenciatura e Pedagogia – Licenciatura, para o segundo semestre de 2018, oferecido na modalidade à distância, no âmbito da UAB – Universidade Aberta do Brasil, de acordo com o disposto nas Resoluções nº **02/2018, 03/2018, 04/2018 e 31/2018** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE da UFRGS, na Decisão nº 268/2012 do CONSUN, modificada pela Decisão nº 312/2016 e pela Decisão nº 212/2017, ambas do CONSUN; na Portaria Ministerial nº 1.120/1999 – Ministério da Educação – MEC, na Lei nº 9.394/1996, na Lei nº 12.711/2012, regulamentada pelo Decreto nº 7.824/2012 e pela Portaria Normativa nº 18/2012, modificada pela Portaria Normativa nº 09/2017, ambas do MEC, no Decreto nº 3.298/1999, na Lei nº 12.764/2012 e demais legislações vigentes.

2 - INSCRIÇÃO

2.1 - As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente via internet, no endereço eletrônico www.ufrgs.br/coperse/cln2018, da zero hora do dia **28/05/2018** até as 23h59min do dia **20/07/2018**.

2.2 - As inscrições, via internet, também poderão ser realizadas na **COPERSE** (Rua Ramiro Barcelos, 2574 - Portão K - Bairro Santa Cecília - Porto Alegre, RS), no **CECLIMAR** (Av. Tramandaí, 976 – Imbé, RS), de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, no **CAMPUS LITORAL NORTE** (Km 92, RS-030, 11.700, Tramandaí, RS) e nos **Polos de Apoio Presencial** conforme quadro 1 abaixo:

Quadro 1 – Cursos, Polos de Atendimento Presencial, endereço e telefone

CURSO	POLO DE APOIO PRESENCIAL	ENDEREÇO	FONE
Graduação em CIÊNCIAS SOCIAIS - Licenciatura	Arroio dos Ratos	Av. João Pereira da Silva, 550 – Centro Arroio dos Ratos/RS – CEP 96740-000	(51) 3656-3087
	Camargo	Rua Padre Stripolli, 459 – Centro Camargo/RS – CEP 99165-000	(54) 3357-1153
	Imbé	Av. Tramandaí, 976 – Centro Imbé/RS – CEP 95625-000	(51) 3308-1258
	Sapucaia do Sul	Rua Atalábio Trindade Figueiredo, 04 – Paraíso Sapucaia do Sul/RS – CEP 93220-754	(51) 3452-1058
	Sobradinho	Rua Honório Luiz Guerreiro, 270 – Vera Cruz Sobradinho/RS – CEP 96900-000	(51) 3742-1661
	Vila Flores	Rua Armando Criveleto, 146 – Centro Vila Flores/RS – CEP 95334-000	(54) 3447-1146
Graduação em GEOGRAFIA - Licenciatura	Cerro Largo	Rua Major Antônio Cardoso, 250 – Centro Cerro Largo/RS – CEP 97900-000	(55) 3359-3133
	Encantado	Rua Alegrete, 811 – Centro Municipal de Educação de Encantado Lambari – Encantado/RS – CEP 95960-000	(51) 3751- 6337
	Picada Café	Rua das Azaléias, 638 – Centro Picada Café/RS – CEP 95175-000	(54)3285-1948
	Santana da Boa Vista	Rua Aparício Freitas, 405 – Nossa Senhora do Rosário Santana da Boa Vista/RS – CEP 96590-000	(53) 3258-1045
	Seberi	Avenida Flores da Cunha, 113 – Centro Seberi - CEP 98380-000	(55) 3746-2011
Graduação em PEDAGOGIA - Licenciatura	Arroio dos Ratos	Av. João Pereira da Silva, 550 – Centro Arroio dos Ratos/RS – CEP 96740-000	(51) 3656-3087
	Balneário Pinhal	Rua São Gerônimo, 826 – Distrito do Magistério Balneário Pinhal/RS – CEP 95599-000	(51) 3686-2728
	Serafina Corrêa	Rua Minuano, 135 – Gramadinho/Santa Lúcia Serafina Correa/RS – CEP 99250-000	(54) 3444-3035

2.3 - No ato da inscrição, o candidato deverá obrigatoriamente fornecer o número do seu CPF.

2.4 - O Manual do Candidato estará à disposição para *download*, a partir de **28/05/2018**, em www.ufrgs.br/coperse/cln2018.

2.5 - O Valor da Inscrição será de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

2.6 - Ao inscrever-se, o candidato receberá um comprovante provisório de inscrição e um documento para pagamento do valor da inscrição, que deverá ser efetuado em qualquer agência bancária, impreterivelmente, até o dia **23/07/2018**, independente de feriados. O PAGAMENTO DO VALOR DA INSCRIÇÃO NO DIA **23/07/2018** DEVERÁ SER EFETUADO EXCLUSIVAMENTE EM HORÁRIO BANCÁRIO E, PREFERENCIALMENTE, EM AGÊNCIAS BANCÁRIAS.

2.7 - A Universidade, em hipótese alguma, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao último dia estabelecido para o pagamento do valor da inscrição. O candidato terá sua inscrição provisória homologada nos termos do subitem 2.11.6 deste Edital.

2.8 - O candidato que obteve benefício de isenção do valor da inscrição deverá efetuar sua inscrição nos termos do item 2 deste Edital. Ao informar o número do seu CPF, o sistema de inscrição buscará, automaticamente, as informações sobre o benefício obtido.

2.9 - COPERSE disponibilizará em www.ufrgs.br/coperse/cln2018, até 48h após a efetivação do pagamento da inscrição, a confirmação da mesma.

Caso o pagamento tenha sido efetuado e não conste a informação na internet, o candidato deverá dirigir-se à COPERSE munido dos documentos comprobatórios ou enviar para o endereço eletrônico coperse@coperse.ufrgs.br, cópias dos documentos que comprovem sua inscrição, impreterivelmente, até às 17h do dia **25/07/2018**. Se não houver comprovação com os documentos necessários, sua inscrição não será homologada.

2.10 - A correção de dados cadastrais deverá ser solicitada, no momento da matrícula no curso de Graduação.

2.11 - Critérios Específicos

2.11.1 - Em nenhuma hipótese o candidato terá homologada mais de uma inscrição no Processo Seletivo. Caso seja efetuada mais de uma inscrição, a COPERSE confirmará a última inscrição registrada na internet e confirmada (paga).

2.11.2 - No ato da inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá optar pelo Polo em que deseja concorrer às vagas.

2.11.3 - O candidato que deixar de preencher sua opção de Polo não terá sua inscrição homologada.

2.11.4 - Não será permitida a troca de opção de Polo em relação àquela originalmente indicada no ato da inscrição. Casos excepcionais serão analisados pela Coordenação do Curso.

2.11.5 - Não será permitida aos candidatos a inscrição simultânea em mais de um polo.

2.11.6 - O candidato terá sua inscrição confirmada somente após a comprovação do pagamento do valor da inscrição, que poderá ser efetuado em qualquer agência bancária até o dia **23/07/2018**.

3 - DOCUMENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

O documento de identidade indicado no ato da inscrição deverá ser apresentado durante a realização do Processo Seletivo e deverá:

- conter fotografia que permita a clara identificação do portador;
- estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações;
- estar dentro do prazo de validade;
- ter sido expedido por Secretarias Estaduais de Segurança Pública, ou pelas Forças Armadas, ou pela Polícia Militar, ou pela Polícia Federal, ou por outros órgãos legalmente autorizados a emitir documento de identificação.

4 - CANDIDATO COM NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1 - O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá preencher o formulário específico (disponível em www.ufrgs.br/coperse/cln2018) e encaminhar juntamente com documentação comprobatória à COPERSE, Rua Ramiro Barcelos, 2574 - Portão K - Bairro Santa Cecília - Porto Alegre - RS - CEP 90035-003, ou aos Polos de Inscrição conforme endereços Quadro 1 no item 2.2 deste Edital, no período de **28/05/2018 a 27/07/2018**.

4.2 - Conforme o disposto no Art. 27 do Decreto nº 3298/99, serão providenciadas adaptações de provas, condições adequadas e o apoio necessário para a realização do Processo Seletivo, conforme as características da deficiência, levando-se em consideração critérios de viabilidade e razoabilidade.

5 - CURSOS, POLOS DE APOIO PRESENCIAL, VAGAS E OPÇÃO DE SISTEMA DE INGRESSO

5.1- Neste Processo Seletivo Específico, serão oferecidas **300 vagas para cada um dos três Cursos, totalizando 900 vagas**, distribuídas nos polos municipais de apoio presencial pertencentes ao sistema UAB/CAPES no estado do Rio Grande do Sul, pelas Decisões 268/2012-CONSUN/UFRGS modificada pelas Decisões 312/2016 e 212/2017, ambas do CONSUN, que instituiu o Programa de Ações Afirmativas, por meio de Ingresso por Reserva de Vagas, conforme tabela abaixo:

CURSO	POLO DE APOIO PRESENCIAL	TOTAL DE VAGAS OFERECIDAS	UNIVERSAIS (ampla concorrência)
Graduação em Ciências Sociais - Licenciatura	Arroio dos Ratos	50	25
	Camargo	50	25
	Imbé	50	25
	Sapucaia do Sul	50	25
	Sobradinho	50	25
	Vila Fores	50	25
Graduação em Geografia - Licenciatura	Cerro Largo	60	30
	Encantado	60	30
	Picada Café	60	30
	Santana da Boa Vista	60	30
	Seberi	60	30
Graduação em Pedagogia - Licenciatura	Arroio dos Ratos	100	50
	Balneário Pinhal	100	50
	Serafina Corrêa	100	50

CURSO	POLO DE APOIO PRESENCIAL	Egressos do Sistema Público de Ensino Médio			
		RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO-MÍNIMO NACIONAL PER CAPITA			
		Autodeclarados pretos, pardos ou indígenas		Independentemente de Autodeclaração	
		Pessoa com Deficiência (L10)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L2)	Pessoa com Deficiência (L9)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L1)
Graduação em Ciências Sociais - Licenciatura	Arroio do Ratos	4	3	3	3
	Camargo	4	3	3	3
	Imbé	4	3	3	3
	Sapucaia do Sul	4	3	3	3
	Sobradinho	4	3	3	3
	Vila Flores	4	3	3	3
Graduação em Geografia - Licenciatura	Cerro Largo	4	4	4	3
	Encantado	4	4	4	3
	Picada Café	4	4	4	3
	Santana da Boa Vista	4	4	4	3
	Seberi	4	4	4	3
Graduação em Pedagogia - Licenciatura	Arroio dos Ratos	7	6	6	6
	Balneário Pinhal	7	6	6	6
	Serafina Corrêa	7	6	6	6

CURSO	POLO DE APOIO PRESENCIAL	Egressos do Sistema Público de Ensino Médio			
		INDEPENDENTEMENTE DA RENDA FAMILIAR			
		Autodeclarados pretos, pardos ou indígenas		Independentemente de Autodeclaração	
		Pessoa com Deficiência (L14)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L4)	Pessoa com Deficiência (L13)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L3)
Graduação em Ciências Sociais - Licenciatura	Arroio do Ratos	3	3	3	3
	Camargo	3	3	3	3
	Imbé	3	3	3	3
	Sapucaia do Sul	3	3	3	3
	Sobradinho	3	3	3	3
	Vila Flores	3	3	3	3
Graduação em Geografia - Licenciatura	Cerro Largo	4	4	4	3
	Encantado	4	4	4	3
	Picada Café	4	4	4	3
	Santana da Boa Vista	4	4	4	3
	Seberi	4	4	4	3
Graduação em Pedagogia - Licenciatura	Arroio dos Ratos	7	6	6	6
	Balneário Pinhal	7	6	6	6
	Serafina Corrêa	7	6	6	6

Observação: Estão previstas no mínimo 20% das atividades na modalidade presencial, de caráter obrigatório, que ocorrerão na sede do Polo do respectivo município, à noite ou em finais de semana.

5.2 - Neste Processo Seletivo a ocupação das vagas oferecidas dar-se-á em dois sistemas de ingresso: a) por Acesso Universal; e b) por Acesso Universal e Reserva de Vagas.

5.3 - Todo candidato concorrerá por Acesso Universal (Ampla Concorrência).

5.4 - O candidato que desejar concorrer também às vagas destinadas ao sistema de ingresso por Reserva de Vagas deverá assinalar sua opção no ato da inscrição. Nesse caso, o candidato deverá assinalar uma das oito modalidades a seguir:

a) modalidade L1 - candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita*;

b) modalidade L2 - candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita*, autodeclarado preto, pardo ou indígena;

c) modalidade L3 - candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda familiar;

d) modalidade L4 - candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda familiar, autodeclarado preto, pardo ou indígena;

e) modalidade L9 - candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita* e que seja pessoa com deficiência;

f) modalidade L10 – candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita*, autodeclarado preto, pardo ou indígena e que seja pessoa com deficiência;

g) modalidade L13 - candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda familiar e que seja pessoa com deficiência;

h) modalidade L14 - candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda familiar, autodeclarado preto, pardo ou indígena e que seja pessoa com deficiência.

5.5 - Para fins deste Edital, entende-se por egresso do Sistema Público de Ensino Médio o candidato que comprove que cursou e concluiu com aprovação, em escola pública, a totalidade do Ensino Médio, inclusive na modalidade de Educação de Jovens e Adultos. Entende-se também por egresso do Sistema Público de Ensino Médio o candidato que comprove a certificação de conclusão pelo ENEM (certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio), pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA e de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos, realizados pelos sistemas estaduais de ensino. **Não suprirá a exigência de ser egresso do Sistema Público de Ensino Médio o candidato que houver cursado disciplinas isoladas ou séries de Ensino Médio em escolas privadas, ainda que comunitárias, independentemente de sua gratuidade ou da percepção de bolsa de estudos, ainda que custeadas pelo Poder Público.**

5.5.1 - A comprovação da condição de egresso do Sistema Público de Ensino Médio pelo candidato que for classificado em reserva de vaga para egressos do Sistema Público de Ensino Médio dar-se-á mediante apresentação, quando da entrega de documentos, de CERTIFICADO DE CONCLUSÃO E HISTÓRICO ESCOLAR DE TODO O ENSINO MÉDIO, seja na modalidade de Ensino Regular, seja na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, reconhecidos pelo órgão público competente, que comprovem as condições expressas no subitem 5.5 deste Edital.

5.6 - Do total das vagas oferecidas neste processo seletivo, será garantido no mínimo 50% (cinquenta por cento) para o Programa de Ações Afirmativas, assim subdivididas:

I - no mínimo 50% para candidatos egressos do Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita*, das quais:

a) no mínimo 50% serão destinadas a candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, sendo:

1. no mínimo 50% destinadas para pessoas com deficiência (modalidade L10);

2. o restante das vagas destinadas aos candidatos que não sejam pessoas com deficiência (modalidade L2);

b) as vagas restantes serão destinadas aos demais candidatos, sendo:

1. no mínimo 50% destinadas para pessoas com deficiência (modalidade L9);

2. o restante das vagas destinadas aos candidatos que não sejam pessoas com deficiência (modalidade L1);

II - as demais vagas serão destinadas para candidatos egressos do Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda familiar, das quais:

a) no mínimo 50% serão destinadas a candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, sendo:

1. no mínimo 50% destinadas para pessoas com deficiência (modalidade L14);

2. o restante das vagas destinadas aos candidatos que não sejam pessoas com deficiência (modalidade L4);

b) as vagas restantes serão destinadas aos demais candidatos, sendo:

1. no mínimo 50% destinadas para pessoas com deficiência (modalidade L13);

2. o restante das vagas destinadas aos candidatos que não sejam pessoas com deficiência (modalidade L3).

5.7 - As vagas reservadas pelas modalidades L2, L4, L10 e L14 são destinadas EXCLUSIVAMENTE a candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, nos termos das normas legais e regulamentares.

5.8 - As vagas reservadas pelas modalidades L9, L10, L13 e L14 são destinadas EXCLUSIVAMENTE a candidatos que sejam Pessoas com Deficiência (PcD), conforme Art. 4º e seus incisos do Decreto 3.298/1999 e conforme Art. 1º, parágrafo 1º, incisos I e II e parágrafo 2º da Lei 12.764/2012.

5.9 - As vagas reservadas pelas modalidades L1, L2, L9 e L10 são destinadas EXCLUSIVAMENTE a candidatos ORIUNDOS DE FAMÍLIAS com renda bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita*, conforme Parágrafo Único do Art.1º da Lei 12.711/2012.

Para este fim, considerar-se-á:

I - **família**, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

II - **morador**, a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de abertura das inscrições neste processo seletivo, sendo que:

a) candidato solteiro, com **idade até 24 anos**, deverá apresentar documentação completa de sua família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela;

b) candidato solteiro e **sem vínculo empregatício**, independentemente da idade, deverá apresentar documentação completa de sua família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela;

c) para membros declarados no grupo familiar que não tenham relação de parentesco com o candidato, ou cuja família de origem (pai e/ou mãe) é diferente da do candidato, deverá ser apresentada **documentação comprobatória do vínculo e da dependência econômica** (termo de guarda) e/ou documentação de renda da família de origem, quando for o caso;

III - **renda familiar bruta mensal**, a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, calculada na forma do disposto no Art.7º da Portaria Normativa nº 18/2012 do MEC, modificada pela Portaria Normativa nº 09/2017 do MEC;

IV - **renda familiar bruta mensal per capita**, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada da seguinte forma:

a) calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, considerando, no mínimo, o período de **fevereiro a abril de 2018**;

b) calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados conforme o item "a" acima;

c) divide-se o valor apurado no item "b" acima pelo número de pessoas da família do candidato;

d) no cálculo, serão computados os rendimentos de **qualquer natureza** percebidos pelas pessoas da família **a título regular ou eventual**, inclusive aqueles provenientes de locação/arrendamento de bens móveis ou imóveis, ou alcançados por terceiros como ajuda financeira.

V - o **salário-mínimo nacional de 2018, R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)**, como valor de referência para o corte de renda.

6 - PROVAS

6.1 - As provas serão realizadas no dia **05/08/2018**.

A COPERSE disponibilizará até o dia **31/07/2018**, no site www.ufrgs.br/coperse/cln2018, o local de provas dos candidatos inscritos.

6.2 - Para prestar as provas, o candidato deverá apresentar o documento de identidade original usado para fins de inscrição no Processo Seletivo Específico. Não serão aceitos documentos onde se lê "não-alfabetizado", bem como os com fotografia desatualizada. São considerados, para fins de identificação, os seguintes documentos: Carteira ou Cédula de Identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública dos Estados, Forças Armadas ou Polícias Militares, Carteira Nacional de Habilitação (expedida a partir da Lei nº 9503 de 01/07/1997). Passaporte, Carteira expedida por Ordens ou Conselhos criados por lei federal e controladores do exercício profissional, desde que contenha fotografia e número do documento de identificação que lhe deu origem. Não será aceito protocolo de encaminhamento de quaisquer dos documentos acima especificados.

6.3 - As provas ocorrerão no **05/08/2018**, nos municípios dos polos de apoio presencial, de acordo com o quadro abaixo:

Turno/hora	Provas
Tarde – 14:30	Prova Língua Portuguesa - 25 questões Prova de Redação

6.3.1 - Os candidatos devem comparecer com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, ao local de realização das provas.

6.3.2 - É de responsabilidade dos candidatos conhecer, com antecedência, o local de realização das provas.

6.3.3 - Os candidatos terão 3h30min para responder a todas as questões das provas, e preencher a folha ótica de respostas e de Redação. É de inteira responsabilidade do candidato a observância de compatibilidade entre suas provas e suas folhas óticas de respostas.

6.3.4 - O tempo de permanência na sala de provas é de, no mínimo, 1h30min (uma hora e trinta minutos). O penúltimo candidato deverá permanecer na sala de provas até que o último candidato termine as provas, dentro do tempo previsto neste Edital.

6.3.5 - Não será permitido, a qualquer candidato, realizar as provas fora das dependências previamente estabelecidas, exceto em casos especiais autorizados pela COPERSE/UFRGS.

6.3.6 - Eventuais recursos quanto às questões do conjunto de provas deverão ser formalizados através de solicitação à COPERSE, pelos candidatos após a divulgação do gabarito preliminar da prova, mediante abertura de processo no Protocolo Geral da UFRGS-Campus Centro, até as 17h30min do dia seguinte ao da publicação do gabarito.

6.4 - Avaliação de Conhecimentos

O Processo Seletivo constituir-se-á de duas Provas, sendo uma prova de Língua Portuguesa, com vinte e cinco questões de escolha múltipla, e uma prova de Redação, na modalidade dissertativa.

A prova de Redação será avaliada por dois examinadores, e o escore resultante desse procedimento será formado pela média dos escores por eles atribuídos.

6.4.1 - A nota de cada prova realizada pelo candidato será obtida pela padronização do escore bruto obtido na mesma, calculado pela seguinte fórmula:

$$E_p = \frac{E_b - \mu}{\sigma} \times 100 + 500$$

Onde: E_p = escore padronizado da prova
 E_b = escore bruto do candidato
 μ = média dos escores brutos da prova
 σ = desvio padrão da prova

6.4.2 - Será eliminado do Processo Seletivo, o candidato que se enquadrar em pelo menos uma das seguintes situações:

- a) não tiver realizado qualquer uma das provas;
- b) que obtiver, em qualquer uma das provas, escore bruto igual a zero;
- c) que obtiver, em qualquer uma das provas, escore padronizado inferior ou igual a zero.

6.4.3 - Os candidatos não eliminados do Processo Seletivo serão pré-selecionados para preenchimento das vagas oferecidas em cada polo, segundo a ordem decrescente do argumento de concorrência, obtido calculando-se a média harmônica ponderada dos escores padronizados que obtiverem no conjunto das provas, calculada pela seguinte fórmula:

$$AC = \frac{2}{\frac{1}{E_{pPR}} + \frac{1}{E_{pP1}}}$$

Onde: AC = argumento de concorrência
 E_{pPR} = escore padronizado da prova de Redação
 E_{pP1} = escore padronizado da prova de Língua Portuguesa

6.4.4 - No caso de empate, será considerado melhor classificado o candidato com a maior soma dos escores brutos. Persistindo o empate, será considerado o melhor escore na Prova de Redação.

7 - OCUPAÇÃO DAS VAGAS

7.1 - A ocupação das vagas dar-se-á de acordo com a Decisão nº 268/2012 do CONSUN, modificada pela Decisão nº 312/2016 e pela Decisão nº 212/2017, ambas do CONSUN e as normas constantes neste Edital.

7.2 - Serão eliminados deste processo seletivo e, portanto, não serão classificados, os candidatos que se enquadrarem nas alíneas "a", "b" e "c", do item 6.4.2 deste Edital.

7.3 - Para efetuar a ocupação das vagas, os candidatos não eliminados serão ordenados pela ordem decrescente do argumento de concorrência, que será calculado conforme definido no item 6.4.3 deste Edital.

7.4 - Para a ocupação das vagas de Acesso Universal (Ampla Concorrência) será utilizada esta ordenação, independentemente da modalidade de opção de ingresso do candidato. Serão considerados classificados na modalidade de Acesso Universal (Ampla Concorrência) os candidatos cuja classificação seja menor ou igual ao número de vagas destinadas à modalidade de Acesso Universal (Ampla Concorrência).

7.5 - A ocupação das vagas destinadas ao Programa de Ações Afirmativas será efetuada pelos candidatos optantes pelo Programa de Ações Afirmativas que não foram classificados nas vagas de Acesso Universal (Ampla Concorrência). Estes candidatos serão ordenados dentro de cada opção de sistema de ingresso do Programa de Ações Afirmativas definido no subitem 5.4. Serão considerados classificados, na opção de sistema de ingresso, os candidatos cuja classificação seja menor ou igual ao número de vagas destinadas àquela modalidade de sistema de ingresso.

7.6 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L10, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L2. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L9, L1, L14, L4, L13 e L3, nesta ordem de prioridade.

7.7 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L2, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L10. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L9, L1, L14, L4, L13 e L3, nesta ordem de prioridade.

7.8 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L9, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L1. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L10, L2, L14, L4, L13 e L3, nesta ordem de prioridade.

7.9 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L1, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L9. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L10, L2, L14, L4, L13 e L3, nesta ordem de prioridade.

7.10 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L14, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L4. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L13, L3, L10, L2, L9 e L1, nesta ordem de prioridade.

7.11 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L4, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L14. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L13, L3, L10, L2, L9 e L1, nesta ordem de prioridade.

7.12 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L13, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L3. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L14, L4, L10, L2, L9 e L1, nesta ordem de prioridade.

7.13 - No caso do não preenchimento das vagas destinadas a optantes pela modalidade L3, conforme subitem 5.4, estas vagas serão ocupadas por candidatos optantes pela modalidade L13. Se ainda restarem vagas, essas serão destinadas para candidatos optantes pelas modalidades L14, L4, L10, L2, L9 e L1, nesta ordem de prioridade.

7.14 - Se após a aplicação dos itens 7.6 a 7.13 ainda restarem vagas, elas serão destinadas aos demais candidatos do sistema de ingresso por Acesso Universal (Ampla Concorrência).

7.15 - Os candidatos classificados para as vagas oferecidas neste processo seletivo deverão entregar os documentos de conclusão do Ensino Médio e outros que forem exigidos conforme item 9 deste Edital impreterivelmente no prazo estabelecido e exclusivamente através do Portal do Candidato, na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade a partir de documentos originais que serão apresentados posteriormente.

7.16 - As eventuais vagas remanescentes em cada curso, de cada opção de sistema de ingresso resultantes da perda de vaga, conforme item 11 serão preenchidas pelo chamamento de outros candidatos classificados e ainda não lotados em vaga, obedecendo à ordem de classificação para cada sistema de ingresso, conforme a Decisão nº 268/2012 do CONSUN modificada pelas Decisões nº 312/2016 e nº 212/2017 do CONSUN.

7.17 – Não haverá, em hipótese alguma, remanejamento de vaga de candidato classificado e já lotado em vaga.

7.17.1 - Entende-se por candidato lotado em vaga aquele chamado para ingresso no curso pelo processo seletivo, não representando garantia de ingresso no curso.

7.17.2 - A efetiva ocupação da vaga pelo candidato estará condicionada ao cumprimento de todas as exigências, prazos e procedimentos estabelecidos neste Edital, no Edital de chamamento e nos demais instrumentos legais e regulamentares que regem este processo seletivo.

7.18 - A divulgação dos resultados será feita mediante publicação da Lista dos Classificados no site www.ufrgs.br/coperse/cln2018, em data a ser oportunamente divulgada. Essa lista conterá o nome, o número de inscrição, a classificação e a opção atendida dos classificados e outras informações pertinentes.

7.19 – Em nenhuma hipótese, o resultado será informado por telefone ou por e-mail.

7.20 - Novos chamamentos para cada curso serão realizados enquanto houver vagas disponíveis e candidatos classificados e não lotados em vaga até que as vagas ofertadas sejam ocupadas, desde que a data de matrícula permita o aproveitamento do período letivo. Caso não haja mais candidatos classificados e ainda existam vagas remanescentes em determinado polo de apoio presencial, estas vagas serão redistribuídas para os demais polos com candidatos classificados e ainda não lotados em vaga, respeitando a modalidade de ingresso da vaga de origem e seguindo o critério de classificação geral no curso. A expansão das vagas, ocasionada por essa redistribuição, limitar-se-á a 20% do total de vagas oferecidas em cada polo de apoio presencial.

8 - PROGRAMAS

Os programas das provas serão divulgados no Manual do Candidato disponível no site www.ufrgs.br/coperse/cln2018 a partir de **28/05/2018**.

9 - DAS COMPROVAÇÕES PARA INGRESSO

9.1 - DA CONDIÇÃO ACADÊMICA: **Todos os candidatos constantes na Lista de Classificados ou de novos chamamentos decorrentes de vagas remanescentes, independentemente da modalidade de ingresso, deverão entregar** exclusivamente através do Portal do Candidato, na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade, os documentos abaixo relacionados.

I - Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar completo do Ensino Médio, seja na modalidade de ensino Regular, seja na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, reconhecidos pelo órgão público competente, independentemente de já haver concluído curso de Ensino Superior.

a) No caso de candidato optante e classificado pelo Sistema de Reserva de Vagas do Programa de Ações Afirmativas, deve comprovar ser egresso do Sistema Público de Ensino Médio, conforme expresso no subitem 5.5 deste Edital.

b) Em caso de candidato que tenha concluído o Ensino Médio no exterior, é necessária a apresentação de Declaração de Equivalência de Estudos, conforme Resolução nº 317/2011, do Conselho Estadual de Educação;

II - Documento de identidade atualizado, que deverá:

a) conter fotografia que permita a clara identificação do titular;

b) estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações;

c) estar dentro do prazo de validade;

d) ter sido expedido por Secretarias Estaduais de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal, ou por outros órgãos legalmente autorizados a emitir documento de identificação. Se estrangeiro, deverá apresentar documento de identidade de estrangeiro (RNE), com indicação do visto adequado, e passaporte, devidamente atualizados.

III - Documento de CPF do candidato. Servirá, para efeito de comprovação de CPF, o seu registro no documento de identificação apresentado;

IV - Declaração de ocupação ou não ocupação de outra vaga em curso de graduação de Instituição Pública de Ensino Superior devidamente preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Manual do Candidato;

9.1.1 – As Declarações sem assinatura **não serão homologadas**.

9.1.2 - Em caso de mudança de nome, será imprescindível a apresentação do respectivo documento (certidão).

9.1.3 - Esta documentação é de apresentação **obrigatória e a não entrega implicará renúncia irrevogável à vaga**.

9.2 - DA VERIFICAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL: O candidato que for classificado em vaga destinada a candidatos egressos do Sistema Público de Ensino Médio autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (L2, L4, L10 e L14) através da Lista de

Classificados ou de novos chamamentos decorrentes de vagas remanescentes, deverá entregar ainda, exclusivamente através do Portal do Candidato e na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade gerados exclusivamente a partir de documentação original, os documentos abaixo relacionados:

I - para autodeclarados pretos e pardos, em consonância com o estabelecido no art. 1º, IV da Lei nº 12.288/2010: a Autodeclaração étnico-racial devidamente preenchida e assinada, conforme modelo constante no Manual do Candidato. Adicionalmente, outra Autodeclaração étnico-racial deverá ser preenchida e assinada presencialmente perante a Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial, que fará verificação fenotípica do candidato, conforme o art. 7º, §1º e art. 7º-B da Decisão nº 268/2012 do CONSUN, alterada pela Decisão nº 212/2017 do CONSUN;

II - para autodeclarados indígenas: a Autodeclaração étnico-racial devidamente preenchida e assinada e validada por lideranças da sua Comunidade ou representações institucionais, conforme modelo constante no Manual do Candidato. Adicionalmente, esta Autodeclaração deverá ser entregue presencialmente para a Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial, conforme art. 7º-C da Decisão nº 268/2012 do CONSUN, alterada pela Decisão nº 212/2017 do CONSUN.

9.2.1 - As Declarações sem assinatura **não serão homologadas**.

9.2.2 - Esta documentação é de apresentação **obrigatória e a não entrega implicará renúncia irretratável à vaga**.

9.2.3 - As datas para comparecimento do candidato perante a Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial serão divulgadas em Edital próprio de convocação, a ser publicado no site da Universidade (www.ufrgs.br).

9.2.4 - O não comparecimento na data, horário e local indicados no Edital de convocação, ou a saída do local antes de finalizada sua participação nesta etapa, **implicará renúncia irretratável à vaga**.

9.2.5 - **Não haverá, para o mesmo candidato, sob nenhuma hipótese, nova aferição presencial da Autodeclaração Étnico-Racial**.

9.2.6 - É de **responsabilidade exclusiva do candidato** acompanhar a publicação dos editais próprios de convocação para verificação da Autodeclaração.

9.3 - DA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA: O candidato que for classificado em vaga destinada a candidatos egressos do Sistema Público de Ensino Médio para pessoa com deficiência (L9, L10, L13 e L14) através da Lista de Classificados ou de novos chamamentos decorrentes de vagas remanescentes, deverá entregar ainda, exclusivamente através do Portal do Candidato e na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade gerados exclusivamente a partir de documentação original, os documentos abaixo relacionados, conforme definido pelo Art. 8º-B da Portaria Normativa nº 18/2012 do MEC, modificada pela Portaria Normativa nº 09/2017 do MEC, os quais deverão ser guardados pelo candidato por, no mínimo, **cinco (05) anos** a partir da data do envio.

I - PARA TODOS OS CANDIDATOS:

a) Relato Histórico de sua deficiência elaborado e assinado pelo candidato, conforme modelo disponível no Manual do Candidato.

II - PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA, documentos do inciso I acima, **mais**:

a) Laudo Médico legível, emitido no máximo nos 12 meses anteriores à data de abertura das inscrições deste processo seletivo, contendo **todos** os itens abaixo listados:

1. nome completo do candidato;
2. descrição clínica da deficiência, com o tipo e grau da deficiência, conforme Decreto nº 3.298/1999;
3. código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) em vigência;
4. identificação (nome completo, especialidade e Registro do Conselho Profissional) e assinatura do médico.

III - PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL, documentos do inciso I acima, **mais**:

a) Laudo Médico legível, emitido por oftalmologista no máximo nos 12 meses anteriores à data de abertura das inscrições deste processo seletivo, contendo **todos** os itens abaixo listados:

1. nome completo do candidato;
2. descrição clínica da deficiência, com o tipo e grau da deficiência, conforme Decreto nº 3.298/1999;
3. código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) em vigência;
4. grau de acuidade visual;
5. resultado da Campimetria, nos casos de pessoas com baixa visão;
6. identificação (nome completo, especialidade e Registro do Conselho Profissional) e assinatura do médico.

IV - PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA, documentos do inciso I acima, **mais**:

a) Laudo Médico legível, emitido por otorrinolaringologista no máximo nos 12 meses anteriores à data de abertura das inscrições deste processo seletivo, contendo **todos** os itens abaixo listados:

1. nome completo do candidato;
2. descrição clínica da deficiência, com o tipo e grau da deficiência, conforme Decreto nº 3.298/1999;
3. código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) em vigência;
4. resultado da Audiometria, com data da realização e nome do profissional habilitado que a realizou;
5. identificação (nome completo, especialidade e Registro do Conselho Profissional) e assinatura do médico.

V - PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL, documentos do inciso I acima, **mais**:

a) Laudo Médico legível, emitido por psiquiatra ou neurologista no máximo nos 12 meses anteriores à data de abertura das inscrições deste processo seletivo, contendo **todos** os itens abaixo listados:

1. nome completo do candidato;
2. descrição clínica da deficiência, com o tipo e grau da deficiência, conforme Decreto nº 3.298/1999;
3. código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) em vigência;
4. resultado da Testagem Psicométrica especificando o grau de inteligência, com data da realização e nome do psicólogo que a realizou;
5. identificação (nome completo, especialidade e Registro do Conselho Profissional) e assinatura do médico.

VI - PARA CANDIDATOS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA, documentos do inciso I acima, **mais**:

a) Laudo Médico legível, emitido por psiquiatra ou neurologista no máximo nos 12 meses anteriores à data de abertura das

inscrições deste processo seletivo, contendo **todos** os itens abaixo listados:

1. nome completo do candidato;
2. descrição clínica da patologia, conforme Lei nº 12.764/2012;
3. código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) em vigência;
4. identificação (nome completo, especialidade e Registro do Conselho Profissional) e assinatura do médico.

VII - PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA, documentos do inciso I acima, **mais**:

a) Laudo Médico legível, emitido no máximo nos 12 meses anteriores à data de abertura das inscrições deste processo seletivo, contendo **todos** os itens abaixo listados:

1. nome completo do candidato;
2. descrição clínica das deficiências, com o tipo e grau das deficiências, conforme Decreto nº 3.298/1999;
3. código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) em vigência;
4. informações correspondentes conforme as suas deficiências indicadas nos incisos II a VI acima;
5. identificação (nome completo, especialidade e Registro do Conselho Profissional) e assinatura do médico.

9.3.1 - Os documentos sem assinatura **não serão homologados**.

9.3.2 - Esta documentação é de apresentação **obrigatória e a não entrega implicará renúncia irretratável à vaga**.

9.3.3 - A documentação para comprovação da condição de pessoa com deficiência será analisada por Comissão Permanente de Verificação de Documentos, nos termos da Decisão nº 268/2012 do CONSUN, alterada pela Decisão nº 212/2017 do CONSUN.

9.4 - DA CONDIÇÃO DE RENDA: O candidato que for classificado em vaga destinada a candidatos egressos do Sistema Público de Ensino Médio com **renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional per capita** deverá entregar ainda, exclusivamente através do Portal do Candidato e na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade gerados exclusivamente a partir de documentação original, os documentos abaixo relacionados, os quais deverão ser guardados pelo candidato por, no mínimo, **cinco (05) anos** a partir da data do envio, conforme definido pelo Art.8º, §1º, inciso IV da Portaria Normativa nº 18/2012 do MEC.

I - DE TODOS OS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR, INCLUSIVE O CANDIDATO:

- a. Formulário Socioeconômico, a ser preenchido diretamente no Portal do Candidato, com identificação completa do grupo familiar;
- b. Comprovantes dos gastos familiares informados no Formulário Socioeconômico;
- c. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) – **relatório com histórico de remunerações e benefícios** – do INSS, de cada um dos integrantes do grupo familiar;
- d. Relatório **Registrato** do Banco Central com as informações correspondentes ao CCS-Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro de cada uma das pessoas do grupo familiar;
- e. **Extratos de TODAS as contas bancárias** que as pessoas do grupo familiar possuem (corrente, poupança, aplicação financeira, etc.) do período de fevereiro a abril de 2018;
- f. Documento de identidade atualizado, que deverá:
 - f.1. conter fotografia que permita a clara identificação do titular;
 - f.2. estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações;
 - f.3. estar dentro do prazo de validade;
 - f.4. ter sido expedido por Secretarias Estaduais de Segurança Pública, ou pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal, ou por outros órgãos legalmente autorizados a emitir documento de identificação. Se estrangeiro, deverá apresentar documento de identidade de estrangeiro (RNE) e passaporte, devidamente atualizados. Em caso de mudança de nome, será imprescindível a apresentação do respectivo documento (certidão).
 - f.5. Para menores ATÉ 14 ANOS, que **não** tenham Documento de Identidade, juntar a certidão de nascimento;
- g. Documento de CPF. Servirá, para efeito de comprovação de CPF, o seu registro no documento de identificação apresentado;
- h. Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável, inclusive homoafetiva, se for o caso;
- i. Certidão de Óbito, Separação ou Divórcio, quando for o caso;
- j. Demais documentos, conforme a situação específica de origem da renda elencada nos incisos de II a X abaixo.

II - DOS TRABALHADORES ASSALARIADOS - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. contracheques de fevereiro a abril de 2018;
- b. Documento de Rescisão do Contrato de Trabalho, se houve demissão dentro do período de fevereiro a abril de 2018.

III - DOS DESEMPREGADOS E TRABALHADORES DO LAR - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Documento de Rescisão do último Contrato de Trabalho, se houver;
- b. Declaração de não percepção de rendimentos, preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Manual do Candidato.

IV - DOS TRABALHADORES AUTÔNOMOS, PROFISSIONAIS LIBERAIS E TRABALHADORES COM RENDIMENTOS INFORMAIS - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Declaração de Rendimentos Mensais Médios obtidos entre maio de 2017 e abril de 2018, preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Manual do Candidato.

V - DOS APOSENTADOS, PENSIONISTAS OU EM AUXÍLIO PREVIDENCIÁRIO - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Extrato de pagamento do benefício referente aos meses de fevereiro a abril de 2018 (se pago pelo INSS, apresentar apenas o CNIS – relatório com histórico de remunerações e benefícios).

VI - DOS RECEBEDORES DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU DE AJUDA DE TERCEIROS - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Sentença judicial com a especificação do valor OU, caso não haja processo judicial, apresentar Declaração, identificando a natureza da ajuda e o valor fornecido, assinada pela pessoa que o fornece, acompanhada de cópia de um documento oficial de identificação com foto desta pessoa.

VII - DOS ESTAGIÁRIOS OU BOLSISTAS - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Termo de Compromisso de estágio ou de bolsa, com a especificação do valor percebido, acompanhado de todos os termos

aditivos (renovações) que houver;

VIII - DOS PROPRIETÁRIOS/SÓCIOS DE EMPRESAS - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física mais atual, modelo completo, acompanhada de recibo de entrega e de todas as declarações retificadoras que houver;
- b. Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ) mais atual, completa, com recibo de entrega, ou SIMPLES **Declaratório e DEFIS** mais atual, completo, com recibo de entrega;
- c. Contracheque de pró-labore de abril de 2018;
- d. Declaração de faturamento bruto mensal de maio de 2017 a abril de 2018 que, exceto em casos de MEI, deverá ser **ASSINADA PELO CONTADOR RESPONSÁVEL**;
- e. Declaração de dados da empresa, preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Manual do Candidato;
- f. Extrato de todas as contas bancárias da Pessoa Jurídica, referente aos meses de fevereiro a abril de 2018;
- g. Relatório **Registrato** do Banco Central com as informações correspondentes ao SCR – Sistema de Informações de Crédito;
- h. Contas de água, luz e telefone referentes à empresa;
- i. Se imóvel próprio: IPTU mais atual do imóvel da empresa/comércio e condomínio, caso haja;
- j. Se alugado: IPTU mais atual do imóvel, contrato de aluguel e/ou recibo de pagamento, inclusive do condomínio, se houver.

IX - DOS PERCEBEDORES DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Contrato de locação ou arrendamento;
- b. Comprovantes de recebimentos de fevereiro a abril de 2018.

X – DA ATIVIDADE RURAL - Documentos do inciso I acima, **mais**:

- a. Notas fiscais de vendas de maio de 2017 a abril de 2018;
- b. Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) mais atual;
- c. Declaração do produtor rural, preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Manual do Candidato, na qual conste: o modo de utilização da terra (o que produz) e quanto produz (renda bruta dos últimos doze meses), a descrição dos bens utilizados (máquinas, animais, etc.) e o número de empregados;
- d. Certidão de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF), se houver.

9.4.1 - O candidato deverá preencher todos os dados solicitados durante a postagem da documentação, para posterior envio.

9.4.2 - As Declarações sem assinatura **não serão homologadas**.

9.4.3 - Esta documentação é de apresentação **obrigatória e a não entrega implicará renúncia irrevogável à vaga**.

9.4.4 - A documentação para comprovação da condição de renda familiar será analisada por equipe multidisciplinar que, conforme a especificidade de cada caso poderá:

I - Avaliar elementos que demonstrem patrimônio ou padrão de vida incompatível com a renda declarada;

II - Realizar entrevistas e visitas ao local de domicílio do candidato e de sua família de origem;

III - Consultar:

- a. cadastros de informações socioeconômicas, nacionais e locais;
- b. quaisquer sistemas de informação ou meios de comunicação de acesso público.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS COMPROVAÇÕES PARA INGRESSO

10.1 - Os resultados das análises dos candidatos **NÃO SERÃO** publicados em listagens gerais.

10.2 - Os resultados das análises serão disponibilizados exclusivamente para consulta individual no Portal do Candidato.

10.3 - **É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a situação de sua análise no Portal do Candidato.**

11. DA PERDA DA VAGA

11.1 - Perderá a vaga o candidato que:

- a) não comprovar a condição exigida para a ocupação da vaga em que foi classificado;
- b) não entregar a documentação obrigatória, na forma e no prazo determinados, em qualquer uma das etapas de análise;
- c) não entregar, na forma e nos prazos estabelecidos, a documentação complementar eventualmente solicitada em recurso;
- d) não assinar as declarações solicitadas;
- e) não assinar, quando for o caso, a autodeclaração étnico-racial;
- f) não comparecer na data, horário e local estabelecidos para a verificação étnico-racial, ou sair do local antes de finalizada sua participação nesta etapa;
- g) não comparecer na data, horário e local estabelecidos para entrevista presencial e/ou inspeção médica presencial, quando for o caso;
- h) não comparecer à matrícula presencial nos períodos estabelecidos pela Universidade ou não apresentar a documentação exigida nesta etapa.

12. DO RECURSO DAS COMPROVAÇÕES PARA INGRESSO

12.1 - Para cada etapa de análise, o candidato poderá interpor um único recurso fundamentado em face da decisão que reconheça sua inelegibilidade à vaga em que foi classificado.

12.2 - O recurso deverá ser encaminhado exclusivamente pelo Portal do Candidato, no prazo de até cinco dias úteis após a divulgação do resultado de não homologação na respectiva etapa de análise e/ou verificação, através de formulário próprio acompanhado de documentação obrigatória, quando for o caso, e de eventual documentação complementar que o candidato julgue pertinente.

12.3 - O resultado do recurso será divulgado na mesma interface do Portal do Candidato.

12.4 – Durante a análise do recurso, a Comissão responsável poderá solicitar outros documentos além dos já arrolados neste Edital, com prazo de entrega de três dias úteis a partir da divulgação da solicitação através do Portal do Candidato.

12.5 - Nos casos de recurso da verificação de documentos da condição de Pessoa com Deficiência, os candidatos deverão

obrigatoriamente anexar, ao interpor o recurso, os laudos dos exames que subsidiaram o Laudo Médico enviado anteriormente.

12.6 - Nos casos de recurso da verificação de documentos da condição de Pessoa com Deficiência, a Comissão responsável, conforme a especificidade de cada caso, poderá:

I - solicitar outros documentos, além dos já arrolados neste Edital, com prazo de entrega de três dias úteis a partir da divulgação da solicitação através do Portal do Candidato;

II - realizar inspeção médica e/ou entrevista presencial.

12.7 – Nos casos de recurso de análise socioeconômica, os candidatos deverão obrigatoriamente anexar, ao interpor o recurso, os seguintes documentos:

I - Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) mais atual, modelo completo, acompanhada de recibo de entrega e de todas as declarações retificadoras que houver, ou Declaração de Isento, se for o caso, de todos os membros do grupo familiar, conforme modelo disponível no Manual do Candidato;

II - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de todos os membros do grupo familiar (exceto menores de 14 anos): páginas de identificação (foto, assinatura, RG, CPF, etc.), páginas dos contratos que estiveram ativos entre fevereiro a abril de 2018, página do último contrato de trabalho registrado (se houver) e a página em branco seguinte à do último registro;

III - Comprovante de pagamento do Seguro Desemprego, se houve algum recebimento entre fevereiro a abril de 2018 por qualquer um dos membros do grupo familiar, no caso de desempregados;

IV - Quaisquer comprovantes de recebimento de valores por serviços prestados (RPA, Alvarás ou semelhantes), se houver, no caso de membros do grupo familiar que sejam trabalhadores autônomos, profissionais liberais e/ou trabalhadores com rendimentos informais.

12.8 – Nos casos de recurso de análise socioeconômica, a Comissão responsável, conforme a especificidade de cada caso, poderá:

I - solicitar outros documentos, além dos já arrolados neste Edital, com prazo de entrega de três dias úteis a partir da divulgação da solicitação através do Portal do Candidato;

II - avaliar elementos que demonstrem patrimônio ou padrão de vida incompatível com a renda declarada;

III - realizar entrevistas e visitas ao local de domicílio do candidato e de sua família de origem;

IV - consultar:

a) cadastros de informações socioeconômicas, nacionais e locais;

b) quaisquer sistemas de informação ou meios de comunicação de acesso público.

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - Conforme estabelece a Lei nº 9.394/1996, mesmo classificado neste processo seletivo, não poderá ingressar nos estudos em grau superior o candidato que não comprove documentalmente, na forma estabelecida e no ato do envio da documentação através do Portal do Candidato, ter concluído o Ensino Médio.

13.2 - As disposições do Manual do Candidato e dos cadernos de questões constituem normas que passam a integrar o presente Edital.

13.3 - Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e/ou avisos oficiais que vierem a ser publicados no site www.ufrgs.br.

13.4 - A inscrição do candidato neste processo seletivo implicará a plena aceitação das normas estabelecidas no presente Edital, da legislação específica e das normas regimentais da UFRGS.

13.5 - O candidato deverá cadastrar uma senha para acessar o Portal do Candidato. Dentro do Portal, o candidato encontrará informações sobre sua inscrição no concurso e orientações sobre o envio da documentação necessária ao processo de matrícula, em caso de classificação.

13.5.1 – A UFRGS não se responsabilizará por documentação não recebida por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

13.5.2 - O serviço de envio da documentação por meio do Portal do Candidato será interrompido às 23h59min59s (vinte e três horas, cinquenta e nove minutos e cinquenta e nove segundos), horário de Brasília, do último dia do prazo estabelecido para a conclusão do envio da documentação. Não serão considerados os horários de conexão à internet ou de acesso ao Portal do Candidato nem o que constar apenas no(s) equipamento(s) utilizado(s) pelo candidato.

13.5.3 – O envio da documentação através do Portal do Candidato somente estará concluído após a emissão do comprovante eletrônico de envio pelo sistema.

13.5.4 – A UFRGS armazenará os registros de data, horário e I.P. da máquina utilizada em cada acesso ao Portal do Candidato.

13.5.5 – O Portal do Candidato foi testado e homologado somente para uso nos navegadores FIREFOX e CHROME, em COMPUTADORES do tipo PC, não sendo recomendado o uso de celulares ou tablets para o envio da documentação.

13.6 - Não haverá devolução do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.

13.7 - Durante a realização das provas, não serão permitidas consultas de qualquer natureza, bem como o uso ou porte de telefone celular, relógio digital, pagers, fones de ouvido ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos e/ou similares. O candidato que necessitar de aparelho auditivo terá de prestar as provas conforme o item 4 deste Edital.

13.8 - A COPERSE procederá à coleta de impressão digital de todos os candidatos no dia da realização das provas.

13.9 - A UFRGS poderá proceder, por ocasião da matrícula, como forma de confirmação de identificação, a coleta de impressão digital dos candidatos classificados.

13.10 - Os resultados deste Processo Seletivo Específico são válidos exclusivamente para o segundo semestre de 2018.

13.11 - O atendimento presencial do curso será realizado nos Polos de Atendimento presencial, conforme quadro 1 do item 2 deste Edital.

13.12 - A não observância das disposições e instruções contidas neste Edital, no Manual do Candidato, no Caderno de Provas e Avisos Oficiais que a COPERSE venha a divulgar no site www.ufrgs.br/coperse poderá acarretar a eliminação do candidato do

presente Processo Seletivo Específico.

13.14 - A qualquer momento poderá ser solicitada a apresentação dos documentos originais enviados pelo Portal do Candidato.

13.15 - A constatação de fraudes, omissões ou demais irregularidades será devidamente informada ao Ministério Público Federal e à Receita Federal do Brasil, no âmbito de suas respectivas competências.

13.16 - A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará sua exclusão do quadro de alunos da instituição, sem prejuízo de eventuais sanções civis e penais cabíveis.

13.17 - Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Superior da Universidade.

14 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

As atividades dos alunos serão desenvolvidas a distância e presencialmente. As atividades presenciais obrigatórias serão desenvolvidas por professores selecionados pela UFRGS e/ou por tutores a distância, com o suporte de Assistentes à Docência. As atividades a distância serão atendidas por professores e/ou por tutores a distância, em ambiente virtual através da Internet. Em cada polo estarão disponíveis: um laboratório de informática, uma biblioteca, um espaço para atividades coletivas, e espaços para o atendimento presencial.

Os Cursos de Licenciatura, realizados como Programa Especial de Graduação, tem sua carga horária prevista para conclusão em quatro anos.

O Curso de Geografia e o Curso de Ciências Sociais habilitam profissionais para o exercício da docência nas áreas correspondentes, para os Anos Finais do Ensino Fundamental e o Ensino Médio. O Curso de Pedagogia habilita profissionais para a docência na Educação Infantil, nos anos Iniciais do Ensino Fundamental e nas suas modalidades.

Não há previsão de mobilidade dos alunos entre polos no decorrer de todo o curso, em relação àquela originalmente indicada no Requerimento de Inscrição do candidato. Casos excepcionais deverão ser encaminhados via requerimento à Coordenação do Curso para análise.

Porto Alegre, 11 de maio de 2018.

RUI VICENTE OPPERMANN

Reitor

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

1 - CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO E DA MATRÍCULA

DATA/2018	EVENTO	LOCAL
28/05 a 20/07	Prazo para a realização das inscrições.	As inscrições deverão ser realizadas no endereço eletrônico www.ufrgs.br/coperse/cln2018 da zero hora do dia 28/05/2018 às 23h59min do dia 20/07/2018
Até 23/07	Data limite para pagamento do valor da inscrição	Qualquer agência bancária em horário bancário
Até às 17h do dia 25/07	Data limite para reclamação com relação a pagamento de inscrição efetuado no período definido no Edital e não registrado pela UFRGS.	COPERSE – Ramiro Barcelos, 2574 – Portão K – Telefones: (51)3308-5906 ou (51)3308-5978 – das 9h às 17h.
28/05 a 27/07	Prazo para os candidatos com necessidades especiais solicitarem atendimento diferenciado para a realização das provas. Preencher o formulário específico disponível www.ufrgs.br/coperse/cln2018 e encaminhar juntamente com documentação comprobatória à COPERSE.	COPERSE – Ramiro Barcelos, 2574 – Portão K – Fones: (51)3308-5906 ou 3308-5978 – das 9h às 17h. e-mail: coperse@coperse.ufrgs.br
31/07	Publicação na internet o Local de Prova	No site www.ufrgs.br/coperse/cln2018
05/08 às 14:30	Realização das provas	Indicação do Local de Realização das Provas disponível em www.ufrgs.br/coperse/cln2018
06/08 à tarde	Divulgação do Gabarito	No site www.ufrgs.br/coperse/cln2018
Até 17/08	Divulgação do resultado do Processo Seletivo	No site www.ufrgs.br/coperse/cln2018
20 a 26/08	Período de postagem dos documentos dos candidatos classificados	Os documentos deverão ser enviados através do Portal do Candidato na forma de arquivo eletrônico de boa qualidade, produzido a partir de um documento original ou da cópia autenticada.
31/08	Chamamento para ocupação de vagas remanescentes, se houver	No site www.prograd.ufrgs.br
03 a 09/09	Período de postagem dos candidatos relacionados no 1º chamamento	Os documentos deverão ser enviados através do Portal do Candidato na forma de arquivo eletrônico de boa qualidade, produzido a partir de um documento original ou da cópia autenticada.
24 a 28/09	Matrícula	Polo de Apoio Presencial indicado na inscrição devidamente homologada
ATENÇÃO: Nova data para início das aulas (edital de retificação de 02/10/2018)		
26/11	Início das aulas	Polo de Apoio Presencial indicado na inscrição devidamente homologada

2 - REALIZAÇÃO DAS PROVAS

2.1 - Calendário:

As provas serão aplicadas no dia **05 de agosto de 2018**.

TURNO/HORA	PROVAS	DURAÇÃO
Tarde – 14:30	- Prova de Redação - Prova de Língua Portuguesa – 25 questões	3h30min

Os candidatos terão 3h30min para responder a todas as questões das provas, e preencher a folha ótica de respostas e de Redação. É de inteira responsabilidade do candidato a observância de compatibilidade entre suas provas e suas folhas óticas de respostas.

O tempo de permanência na sala de provas é de, no mínimo, 1h30min (uma hora e trinta minutos). O penúltimo candidato deverá permanecer na sala de provas até que o último candidato termine as provas, dentro do tempo previsto neste Edital.

2.2 - Local

O candidato somente poderá realizar a prova no município sede do polo para o qual se inscreveu. Não será permitido a qualquer candidato realizar a prova fora das dependências previamente estabelecidas, exceto em casos especiais autorizados pela

2.3 - Horário

O candidato deverá comparecer ao respectivo local de provas, no mínimo, com 30 minutos de antecedência, munido do documento de identidade original usado para fins de inscrição no Processo Seletivo Específico que utilizou na sua inscrição, caneta esferográfica azul ou preta, lápis e borracha. As provas terão início, pontualmente, às 14h30min no turno da tarde. Em hipótese alguma serão admitidos retardatários.

2.4 - Normas

2.4.1 - O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato que apresentar documento de identidade em perfeitas condições.
2.4.2 - Durante a realização das provas, não serão permitidas consultas de qualquer natureza, bem como o uso ou porte de telefone celular, relógio digital, pagers, fones de ouvido ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos e/ou similares. O candidato que necessitar de aparelho auditivo terá de prestar as provas conforme o item 4 do Edital.

A COPERSE procederá à coleta de impressão digital de todos os candidatos no dia da realização das provas.

2.4.3 - Será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto das folhas óticas de respostas e da folha de redação, bem como a correspondência das respostas marcadas na sua folha ótica de respostas com as da sua prova. Os preenchimentos deverão ser feitos com caneta esferográfica azul ou preta trazida pelo candidato.

2.4.4 - Será excluído do Concurso o candidato que: a) não se comportar de acordo com as normas adequadas de conduta e urbanidade com qualquer dos presentes no local de aplicação das provas; b) for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização das provas, comunicando-se com outro candidato, bem como se utilizando de consultas e/ou usando, e/ou portando e/ou mantendo ligado durante a realização das provas qualquer dos equipamentos não permitidos; c) utilizar quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa de sua realização; d) não permitir a coleta de impressão digital, conforme disposto no Edital.

2.4.5 - O candidato, ao término da prova, entregará ao fiscal da sala a(s) folha(s) ótica(s) de respostas e de Redação.

2.4.6 - O tempo de permanência na sala de provas é de, no mínimo, 1h30min (uma hora e trinta minutos). O penúltimo candidato deverá permanecer na sala de provas até que o último candidato termine as provas.

2.4.7 - Os cadernos de questões, serão entregues ao candidato, no final de sua prova, após transcorridas 1h30min do início da prova.

2.4.8 - O penúltimo candidato deverá permanecer na sala de provas até que o último candidato termine as provas.

2.4.9 - O candidato não poderá ausentar-se da sala durante as provas, a não ser momentaneamente, em casos específicos, e na companhia de um fiscal da coordenação do Concurso.

2.4.10 - A UFRGS divulgará os gabaritos oficiais conforme o disposto no Calendário do Processo (item 1 deste Manual). Eventuais recursos quanto às questões do conjunto de provas deverão ser formalizados através de solicitação à COPERSE, pelos candidatos após a divulgação do gabarito preliminar da prova, mediante abertura de processo no Protocolo Geral da UFRGS- Campus Centro, até as 17h30min do dia seguinte ao da publicação do gabarito.

2.4.11 - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao concurso nas dependências dos locais de aplicação das provas.

2.4.12 - Não será permitido ao candidato ingerir alimento de qualquer natureza durante a realização das provas. Em caso de necessidade (saúde) o candidato deverá comunicar o fato ao Fiscal de sala ANTES do início da prova, para ser orientado de como proceder.

2.4.13 - Durante a realização das provas o candidato só poderá manter consigo e, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta, lápis, borracha, documento de identidade e uma garrafa transparente de água ou de refrigerante sem rótulo. A UFRGS não se responsabiliza por quaisquer outros objetos (aparelhos eletrônicos, celular, pager etc.), de valor ou não, trazidos pelo candidato.

2.4.14 - Não será permitido o uso de bonés, chapéus, toucas e semelhantes.

2.4.15 - Não será permitido fumar nas dependências do prédio em que as provas estiverem sendo realizadas

2.5 - Divulgação dos Resultados

A divulgação dos resultados do Processo Seletivo para Ingresso no Curso de Graduação de Ciências da Natureza para os Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura (modalidade de ensino a distância) será feita mediante lista de selecionados, na internet www.ufrgs.br/coperse/cln2018 até **17/08/2018**. Essa lista conterá o nome do candidato, o número de inscrição e o município polo para o qual foi selecionado.

3 - SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

As provas da seleção serão aplicadas no dia **05 de agosto de 2018**, às 14h30min no turno da tarde. A indicação do Local de realização das Provas será disponibilizada na internet: www.ufrgs.br/coperse/cln2018, a partir de **31/07/2018**.

É de responsabilidade do candidato acessar a informação com antecedência. O candidato não poderá prestar provas fora do local designado, devendo comparecer ao respectivo local de provas, no mínimo, com 30 minutos de antecedência. Os candidatos deverão apresentar o documento de identidade utilizado na inscrição.

Os candidatos terão um total de 3h30min para responder a todas as questões, redigir a Redação e preencher a Folha Ótica. O candidato não poderá sair da sala de prova antes de transcorridas 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início da prova. Os dois últimos candidatos de cada sala deverão sair no mesmo momento.

O caderno de questões será entregue ao candidato, no final de sua prova na saída da sala de prova.

A COPERSE procederá no dia de realização da prova e durante a mesma, como forma de identificação, à coleta de impressão digital de todos os candidatos.

A UFRGS procederá como forma de confirmação de identificação, à coleta de impressão digital dos candidatos aprovados. Os resultados do Processo Seletivo são válidos exclusivamente para o **segundo semestre letivo de 2018**.

3.1 - Avaliação de Conhecimentos

O Processo Seletivo constitui-se da Prova de Língua Portuguesa (25 questões) e da prova de Redação, que visam à avaliação dos candidatos. A prova de Redação será avaliada por dois examinadores, e o escore resultante desse procedimento será formado pela média dos escores por eles atribuídos.

A nota de cada prova realizada pelo candidato será obtida pela padronização do escore bruto obtido na mesma, calculado pela seguinte fórmula:

$$Ep = \frac{Eb - \mu}{\sigma} \times 100 + 500$$

Onde: Ep = escore padronizado da prova

Eb = escore bruto do candidato na prova

μ = média dos escores brutos da prova

σ = desvio padrão da prova

3.2 - Classificação

Será eliminado do Processo Seletivo, o candidato que se enquadrar em pelo menos uma das seguintes situações:

- não tiver realizado qualquer uma das provas;
- que obtiver, em qualquer uma das provas, escore bruto igual a zero;
- que obtiver, em qualquer uma das provas, escore padronizado inferior ou igual a zero.

Os candidatos não eliminados do Processo Seletivo serão pré-selecionados para preenchimento das vagas oferecidas em cada polo, segundo a ordem decrescente do argumento de concorrência, obtido calculando-se a média harmônica ponderada dos escores padronizados que obtiverem no conjunto das provas, calculada pela seguinte fórmula:

$$AC = \frac{2}{\frac{1}{EpPR} + \frac{1}{EpP1}}$$

Onde: AC = argumento de concorrência

EpPR = escore padronizado da prova de Redação

EpP1 = escore padronizado da prova de Língua Portuguesa

No caso de empate, será considerado melhor classificado o candidato com a maior soma dos escores brutos. Persistindo o empate, será considerado o melhor escore na Prova de Redação.

4 - CURSOS, POLOS DE APOIO PRESENCIAL, VAGAS E OPÇÃO DE SISTEMA DE INGRESSO

4.1- Neste Processo Seletivo Específico, serão oferecidas **300 vagas para cada um dos três Cursos, totalizando 900 vagas**, distribuídas nos polos municipais de apoio presencial pertencentes ao sistema UAB/CAPES no estado do Rio Grande do Sul, pelas Decisões 268/2012-CONSUN/UFRGS modificada pelas Decisões 312/2016 e 212/2017, ambas do CONSUN, que instituiu o Programa de Ações Afirmativas, por meio de Ingresso por Reserva de Vagas, conforme tabela abaixo:

CURSO	POLO DE APOIO PRESENCIAL	TOTAL DE VAGAS OFERECIDAS	UNIVERSAIS (ampla concorrência)
Graduação em Ciências Sociais - Licenciatura	Arroio dos Ratos	50	25
	Camargo	50	25
	Imbé	50	25
	Sapucaia do Sul	50	25
	Sobradinho	50	25
	Vila Fores	50	25
Graduação em Geografia - Licenciatura	Cerro Largo	60	30
	Encantado	60	30
	Picada Café	60	30
	Santana da Boa Vista	60	30
	Seberi	60	30
Graduação em Pedagogia - Licenciatura	Arroio dos Ratos	100	50
	Balneário Pinhal	100	50

		Serafina Corrêa		100		50	
CURSO	POLO DE APOIO PRESENCIAL	Egressos do Sistema Público de Ensino Médio					
		RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO-MÍNIMO NACIONAL PER CAPITA					
		Autodeclarados pretos, pardos ou indígenas			Independentemente de Autodeclaração		
		Pessoa com Deficiência (L10)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L2)		Pessoa com Deficiência (L9)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L1)	
Graduação em Ciências Sociais - Licenciatura	Arroio do Ratos	4	3		3	3	
	Camargo	4	3		3	3	
	Imbé	4	3		3	3	
	Sapucaia do Sul	4	3		3	3	
	Sobradinho	4	3		3	3	
	Vila Flores	4	3		3	3	
Graduação em Geografia - Licenciatura	Cerro Largo	4	4		4	3	
	Encantado	4	4		4	3	
	Picada Café	4	4		4	3	
	Santana da Boa Vista	4	4		4	3	
	Seberi	4	4		4	3	
Graduação em Pedagogia - Licenciatura	Arroio dos Ratos	7	6		6	6	
	Balneário Pinhal	7	6		6	6	
	Serafina Corrêa	7	6		6	6	

CURSO	POLO DE APOIO PRESENCIAL	Egressos do Sistema Público de Ensino Médio					
		INDEPENDENTEMENTE DA RENDA FAMILIAR					
		Autodeclarados pretos, pardos ou indígenas			Independentemente de Autodeclaração		
		Pessoa com Deficiência (L14)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L4)		Pessoa com Deficiência (L13)	Independentemente da condição de Pessoa com Deficiência (L3)	
Graduação em Ciências Sociais - Licenciatura	Arroio do Ratos	3	3		3	3	
	Camargo	3	3		3	3	
	Imbé	3	3		3	3	
	Sapucaia do Sul	3	3		3	3	
	Sobradinho	3	3		3	3	
	Vila Flores	3	3		3	3	
Graduação em Geografia - Licenciatura	Cerro Largo	4	4		4	3	
	Encantado	4	4		4	3	
	Picada Café	4	4		4	3	
	Santana da Boa Vista	4	4		4	3	
	Seberi	4	4		4	3	
Graduação em	Arroio dos Ratos	7	6		6	6	

Pedagogia - Licenciatura	Balneário Pinhal	7	6	6	6
	Serafina Corrêa	7	6	6	6

ATENÇÃO:

Foi verificado que houve um equívoco no item 5.1 do Manual do Candidato do PSE-Licenciaturas CLN-2018/2 nas datas de envio da documentação pelos candidatos classificados neste processo seletivo.

Abaixo a RETIFICAÇÃO OFICIAL da data de entrega da Documentação dos candidatos classificados no PSE-Licenciaturas CLN-2018/2

Onde lê-se:

"5 - SISTEMÁTICA DE INGRESSO

5.1 - Entrega da Documentação: Todos os candidatos classificados para ingresso neste processo seletivo deverão fazer a entrega de toda documentação exigida no período de **03/09/2018 a 09/09/2018** exclusivamente por meio eletrônico (...)"

Leia-se:

"5 - SISTEMÁTICA DE INGRESSO

5.1 - Entrega da Documentação: Todos os candidatos classificados para ingresso neste processo seletivo deverão fazer a entrega de toda documentação exigida **no período de 20/08/2018 a 26/08/2018, até às 23h59min59seg,** exclusivamente por meio eletrônico (...)"

5 – SISTEMÁTICA DE INGRESSO

5.1 – Entrega da Documentação: Todos os candidatos classificados para ingresso neste processo seletivo deverão fazer a entrega de toda documentação exigida no período de **03/09/2018 a 09/09/2018** exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal do Candidato, disponível para acesso no site www.portaldocandidato.ufrgs.br, na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e legíveis, com no máximo 5 Mb cada, a partir de documentos originais que deverão ser apresentados no momento da verificação da documentação de matrícula no Polo de Apoio Presencial ao qual está vinculado e/ou por ocasião da verificação da autodeclaração étnico-racial no Polo de Apoio Presencial ao qual está vinculado, quando for o caso.

5.1.1 - É de inteira responsabilidade do candidato se informar no site www.ufrgs.br sobre as datas de matrícula e novos chamamentos para ocupação de vagas remanescentes após a divulgação da Lista de Classificados.

a) O não atendimento aos prazos estabelecidos para matrículas e em novos chamamentos para ocupação de vagas remanescentes implica perda irretratável à vaga.

b) Se o candidato não for classificado na primeira Lista de Classificados, deve ficar atento à publicação de novos chamamentos para ocupação de vagas remanescentes.

5.1.2 - O candidato deverá cadastrar uma senha para acessar o Portal do Candidato. Esta senha é pessoal e intransferível. Dentro do Portal, o candidato encontrará informações sobre sua inscrição no concurso e orientações sobre o envio da documentação necessária ao processo de matrícula, em caso de classificação.

5.2 - Documentação

5.2.1 - **ACESSO UNIVERSAL (AMPLA CONCORRÊNCIA):** Candidatos classificados pelo Acesso Universal (Ampla Concorrência), deverão entregar toda a documentação descrita no item 9.1 do Edital de Abertura de Inscrições, na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato.

5.2.2 - **MODALIDADE L1:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita* (Modalidade L1), conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão entregar na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato:

I – Todos os documentos relacionados no item 9.1 do Edital de Abertura de Inscrições e;

II - Documentos relacionados no item 9.4 do Edital de Abertura de Inscrições.

5.2.3 - **MODALIDADE L2:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional *per capita* e autodeclarado preto, pardo ou indígena (Modalidade L2), conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão entregar na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato:

I – Todos os documentos relacionados no item 9.1 do Edital de Abertura de Inscrições e;

II - Documentos relacionados no item 9.2 do Edital de Abertura de Inscrições e;

III - Documentos relacionados no item 9.4 do Edital de Abertura de Inscrições.

5.2.4 - **MODALIDADE L3:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda (Modalidade L3), conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão

entregar **toda** a documentação descrita no item 9.1 do Edital de Abertura de Inscrições, na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato.

5.2.5 – **MODALIDADE L4:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do **Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda e autodeclarado preto, pardo ou indígena (Modalidade L4)**, conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão entregar na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato:

I – **Todos** os documentos relacionados no **item 9.1** do Edital de Abertura de Inscrições e;

II - Documentos relacionados no **item 9.2** do Edital de Abertura de Inscrições.

5.2.6 – **MODALIDADE L9:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do **Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional per capita, que seja pessoa com deficiência (Modalidade L9)**, conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão entregar na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato:

I – **Todos** os documentos relacionados no **item 9.1** do Edital de Abertura de Inscrições e;

II – Documentos relacionados no **item 9.3** do Edital de Abertura de Inscrições e;

III - Documentos relacionados no **item 9.4** do Edital de Abertura de Inscrições.

5.2.7 – **MODALIDADE L10:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do **Sistema Público de Ensino Médio com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional per capita e autodeclarado preto, pardo ou indígena, que seja pessoa com deficiência (Modalidade L10)**, conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão entregar na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato:

I – **Todos** os documentos relacionados no **item 9.1** do Edital de Abertura de Inscrições e;

II - Documentos relacionados no **item 9.2** do Edital de Abertura de Inscrições e;

III - Documentos relacionados no **item 9.3** do Edital de Abertura de Inscrições e;

IV - Documentos relacionados no **item 9.4** do Edital de Abertura de Inscrições.

5.2.8 – **MODALIDADE L13:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do **Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda, que seja pessoa com deficiência (Modalidade L13)**, conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão entregar na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato:

I – **Todos** os documentos relacionados no **item 9.1** do Edital de Abertura de Inscrições e;

II – Documentos relacionados no **item 9.3** do Edital de Abertura de Inscrições.

5.2.9 – **MODALIDADE L14:** Candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do **Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda e autodeclarado preto, pardo ou indígena, que seja pessoa com deficiência (Modalidade L14)**, conforme opção feita quando da inscrição, e de acordo com o Edital, deverão entregar na forma de arquivos digitalizados de boa qualidade e com todas as informações legíveis, com no máximo 5 Mb cada, no Portal do Candidato:

I – **Todos** os documentos relacionados no **item 9.1** do Edital de Abertura de Inscrições e;

II - Documentos relacionados no **item 9.2** do Edital de Abertura de Inscrições e;

III – Documentos relacionados no **item 9.3** do Edital de Abertura de Inscrições.

5.2.10 – Entende-se por informação legível os arquivos em que o documento digitalizado não possua cortes e rasuras e que a integralidade das informações estejam nítidas e sem sombras.

5.2.11 - Toda a documentação exigida nos itens anteriores deve ser digitalizada a partir de um documento original e enviada para análise. Ao realizar o envio da documentação para análise, o candidato receberá um comprovante eletrônico de envio constando o número de arquivos que foram anexados.

5.2.12 - O candidato é inteiramente responsável pelo conteúdo dos arquivos anexados.

5.2.13 - A UFRGS não se responsabilizará por documentação não recebida por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.2.14 - O serviço de envio da documentação por meio do Portal do Candidato será interrompido às 23h59min59s (vinte e três horas, cinquenta e nove minutos e cinquenta e nove segundos), horário de Brasília, do último dia do prazo estabelecido para a conclusão do envio da documentação. Não serão considerados os horários de conexão à internet ou de acesso ao Portal do Candidato nem o que constar apenas no(s) equipamento(s) utilizado(s) pelo candidato.

5.2.15 – O envio da documentação através do Portal do Candidato somente estará concluído após a emissão do comprovante eletrônico de envio pelo sistema.

5.2.16 - A UFRGS armazenará os registros de data, horário e I.P. da máquina utilizada em cada acesso ao Portal do Candidato.

5.2.17 – O Portal do Candidato foi testado e homologado somente para uso nos navegadores **FIREFOX** e **CHROME**, em **COMPUTADORES** do tipo **PC**, não sendo recomendado o uso de celulares ou tablets para o envio da documentação.

5.2.18 – Os resultados das análises da documentação enviada serão disponibilizados exclusivamente para consulta individual no Portal do Candidato. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a situação de sua análise por essa interface, bem como, nos casos de recurso, apresentar toda a documentação complementar que venha a ser solicitada.

5.2.19 – Os modelos de declarações mencionados na documentação exigida para Ingresso também podem ser obtidos em link

disponível no Portal do Candidato.

5.2.20 - A qualquer momento poderá ser solicitada a apresentação dos documentos originais enviados pelo Portal do Candidato.

5.3 – Da Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial

5.3.1 – Os candidatos classificados pelo sistema de reserva de vagas para egressos do Sistema Público de Ensino Médio autodeclarados pretos, pardos ou indígenas serão convocados para comparecer perante a Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial para os procedimentos de aferição estabelecidos pela Decisão nº 268/2012 modificada pela Decisão nº 212/2017, ambas do CONSUN, em data, horário e local a ser divulgado em Edital próprio de Convocação.

5.3.2 – O candidato que for classificado em vaga destinada a candidatos egressos do Sistema Público de Ensino Médio que se autodeclarar preto ou pardo deverá enviar, pelo Portal do Candidato, a autodeclaração, conforme modelo disponível neste Manual, e ratificar a opção feita por ocasião da inscrição neste processo seletivo, assinando novamente a Autodeclaração Étnico-racial, diante da Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial no dia, horário e local estabelecidos no Edital de Convocação, que acontecerá no Polo de Apoio Presencial ao qual está vinculado.

5.3.3 – O candidato que for classificado em vaga destinada a candidatos egressos do Sistema Público de Ensino Médio que se autodeclarar indígena deverá enviar, pelo Portal do Candidato, a autodeclaração, conforme modelo disponível neste Manual, e entregar o documento original presencialmente para a Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial no dia, horário e local estabelecidos no Edital de Convocação, que acontecerá no Polo de Apoio Presencial ao qual está vinculado.

5.3.4 – Os Editais de Convocação serão publicados no site www.ufrgs.br, após o período de envio da documentação pelo Portal do Candidato.

5.3.5 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos Editais de Convocação, bem como apresentar-se no dia, horário e local estabelecidos, portando o mesmo documento original de identificação enviado pelo Portal do Candidato, além de toda a documentação necessária, conforme o item 9.2 do Edital de Abertura de Inscrições.

5.3.6 – Não haverá, para o mesmo candidato, sob nenhuma hipótese, nova aferição presencial da Autodeclaração Étnico-racial.

5.3.7 – Perderá a vaga o candidato que não comparecer perante a Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial no dia, horário e local estabelecidos no Edital de Convocação, que acontecerá no Polo de Apoio Presencial ao qual está vinculado.

5.4 - Matrícula

5.4.1 – Estarão aptos à matrícula os candidatos **que tiverem sido homologados em todas as etapas de análise**, conforme a modalidade de ingresso para a qual foi classificado.

5.4.2 Primeira Etapa - Verificação da documentação de matrícula

5.4.2.1 – Os **candidatos classificados** considerados aptos à matrícula, nos termos do item 5.4.1 deste Manual, até a data de 18 de setembro de 2018, deverão comparecer para realização da verificação da documentação - primeira etapa de matrícula na Secretaria do Polo de Apoio Presencial, no período de 24 a 28 de setembro de 2018.

5.4.2.2 - Caso a homologação de todas as etapas de análise de algum candidato ocorra após as datas indicadas no item 5.4.2 deste Manual, este deverá acompanhar a divulgação de novas datas de verificação da documentação de matrícula no site www.ufrgs.br.

5.4.2.3 – Na ocasião da verificação da documentação de matrícula, que acontecerá no Polo de Apoio Presencial ao qual está vinculado, os candidatos deverão **apresentar os originais dos seguintes documentos** enviados pelo Portal do Candidato:

I - Certificado de Conclusão e Histórico Escolar completo do Ensino Médio;

II - Documento de Identificação do candidato;

III - Declaração de ocupação ou não ocupação de outra vaga em curso de graduação de Instituição Pública de Ensino Superior.

5.4.2.4 – A declaração será retida pela Secretaria do Polo de Apoio Presencial no momento da verificação da documentação de matrícula.

5.4.2.5 - A verificação da documentação de matrícula deverá ser feita pelo próprio candidato ou por seu representante legal, munido de procuração original (modelo disponível neste Manual) e de documento de identificação do procurador (original) e do outorgante (original ou cópia). A procuração não precisa ser autenticada em cartório.

5.3 Segunda Etapa – Vínculo e matrícula nas atividades de ensino

5.3.1- Após o período destinado à verificação da documentação de matrícula, a Comissão de Graduação realizará o vínculo ao curso dos candidatos que compareceram no Polo de Apoio Presencial para a verificação da documentação de matrícula e a matrícula nas atividades de ensino.

5.5 - Da Perda da Vaga

5.5.1 Perderá a vaga o candidato que:

a) não comprovar a condição exigida para a ocupação da vaga em que foi classificado;

b) não entregar a documentação obrigatória, na forma e nos prazos estabelecidos, em qualquer uma das etapas de análise ou de recurso;

c) não entregar, na forma e nos prazos estabelecidos, a documentação complementar eventualmente solicitada em recurso;

d) não assinar as declarações solicitadas;

e) não assinar, quando for o caso, a autodeclaração étnico-racial;

f) não comparecer na data, horário e local estabelecidos para a verificação étnico-racial, ou sair do local antes de finalizada sua participação nesta etapa;

g) não comparecer na data, horário e local estabelecidos para entrevista, quando for o caso;

h) não comparecer à verificação da documentação de matrícula nos períodos estabelecidos pela Universidade ou não apresentar a documentação exigida nesta etapa.

5.6 - Do Recurso das Comprovações para Ingresso

5.6.1 - Para cada etapa de análise, o candidato poderá interpor um único recurso fundamentado em face da decisão que reconheça sua inelegibilidade à vaga em que foi classificado.

5.6.2 - O recurso deverá ser encaminhado exclusivamente pelo Portal do Candidato, no prazo de até cinco dias úteis após a divulgação do resultado de não homologação na respectiva etapa de análise e/ou verificação, através de formulário próprio (modelos disponíveis neste Manual) acompanhado de documentação obrigatória, quando for o caso, e de eventual documentação complementar que o candidato julgue pertinente.

5.6.3 - O resultado do recurso será divulgado na mesma interface do Portal do Candidato.

5.6.4 - Durante a análise do recurso, a Comissão responsável poderá **solicitar outros documentos além** dos já arrolados neste Manual, com prazo de entrega de três dias úteis a partir da divulgação da solicitação através do Portal do Candidato.

5.6.5 - Nos casos de recurso da verificação de documentos da condição de Pessoa com Deficiência, os candidatos deverão **obrigatoriamente** anexar, ao interpor o recurso, os laudos dos exames que subsidiaram o Laudo Médico enviado anteriormente.

5.6.6 - Nos casos de recurso da verificação de documentos da condição de Pessoa com Deficiência, a Comissão responsável, conforme a especificidade de cada caso, poderá:

I - solicitar outros documentos, **além** dos já arrolados neste Manual, com prazo de entrega de três dias úteis a partir da divulgação da solicitação através do Portal do Candidato;

II - realizar inspeção médica e/ou entrevista presencial.

5.6.7 - Nos casos de recurso de análise socioeconômica, os candidatos deverão **obrigatoriamente** anexar, ao interpor o recurso, os seguintes documentos:

I - Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) **mais atual**, modelo completo, acompanhada de recibo de entrega e de **todas** as declarações retificadoras que houver, ou Declaração de Isento, se for o caso, **de todos os membros do grupo familiar**, conforme modelo disponível neste Manual;

II - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de todos os membros do grupo familiar: páginas de identificação (foto, assinatura, RG, CPF, etc.), páginas dos contratos que estiveram ativos entre fevereiro e abril de 2018, página do último contrato de trabalho registrado (se houver) e a página em branco seguinte à do último registro;

III - Comprovante de pagamento do Seguro Desemprego, se houve algum recebimento entre fevereiro e abril de 2018, por qualquer um dos membros do grupo familiar, no caso de desempregados;

IV - Quaisquer comprovantes de recebimento de valores por serviços prestados (RPA, Alvarás ou assemelhados), se houver, no caso de membros do grupo familiar que sejam trabalhadores autônomos, profissionais liberais e/ou trabalhadores com rendimentos informais.

5.6.8 - Nos casos de recurso de análise socioeconômica, a Comissão responsável, conforme a especificidade de cada caso, poderá:

I - solicitar outros documentos, **além** dos já arrolados neste Manual, com prazo de entrega de três dias úteis a partir da divulgação da solicitação através do Portal do Candidato;

II - avaliar elementos que demonstrem patrimônio ou padrão de vida incompatível com a renda declarada;

III - realizar entrevistas e visitas ao local de domicílio do candidato e de sua família de origem;

IV - consultar:

a) cadastros de informações socioeconômicas, nacionais e locais;

b) quaisquer sistemas de informação ou meios de comunicação de acesso público.

5.7 - Outros Chamamentos

5.7.1 - Os Editais de Chamamento conterão as datas para envio da documentação e para matrícula. O candidato é inteiramente responsável por acompanhar as publicações dos Editais de Chamamento e das Listagens de candidatos aptos à matrícula e pelo cumprimento dos prazos e procedimentos neles estabelecidos.

5.7.2 - Novos chamamentos para cada curso serão realizados enquanto houver vagas disponíveis e candidatos classificados e não lotados em vaga até que as vagas ofertadas sejam ocupadas, desde que a data de matrícula permita o aproveitamento do período letivo. Caso não haja mais candidatos classificados e ainda existam vagas remanescentes em determinado Polo de Apoio Presencial, estas vagas serão redistribuídas para os demais polos com candidatos classificados e ainda não lotados em vaga, respeitando a modalidade de ingresso da vaga de origem e seguindo o critério de classificação geral no curso. A expansão das vagas, ocasionada por essa redistribuição, limitar-se-á a 20% do total de vagas oferecidas em cada Polo de Apoio Presencial.

5.8 - Orientações adicionais para os Candidatos que já são Alunos da UFRGS

5.8.1 - **Os candidatos classificados**, que já sejam alunos ativos ou egressos da UFRGS, não estão dispensados de enviar a documentação completa **conforme a vaga para a qual foram classificados neste processo seletivo**.

5.8.2 - Não será permitida a ocupação de vaga em mais de um curso de graduação da UFRGS, conforme Art. 6º da Resolução nº 11/2013 – CEPE em consonância com a Lei nº 12.089/2009.

5.8.3 - Realizada a matrícula no curso para o qual foi classificado neste processo seletivo, o aluno ativo desta Universidade, perderá o vínculo com o curso anterior.

5.8.4 - No caso em que o candidato apto a realizar matrícula não a fizer, respeitados os prazos e normas da Universidade, será mantido o vínculo com o curso anterior.

5.8.5 - O candidato classificado, que já for aluno ativo desta Universidade e tiver situações de trancamento *ex-officio*, deverá optar por uma das seguintes situações:

- I – Realizar a matrícula no curso para o qual foi classificado neste processo seletivo, o que implicará perda do vínculo com o curso anterior e todos os eventuais vínculos *ex-officio* que tiver OU;
- II – Não realizar a matrícula no curso para o qual foi classificado neste processo seletivo, o que implicará manutenção do vínculo com o curso anterior OU;
- III – Optar pela reativação do curso (ou de um dos cursos) com trancamento *ex-officio*, o que implicará sua renúncia à vaga atual e à vaga obtida neste processo seletivo.

5.9 – Das Atividades de Ensino

5.9.1 - As informações referentes aos currículos dos Cursos a que se destina este Edital encontram-se no site www.ufrgs.br.

5.10 - Turnos de Funcionamento do Curso

As Atividades de Ensino dos Cursos a que se destina este Edital, deverão realizar-se, preferencialmente, à noite e sábados. Trabalhos de campo e atividades como práticas de laboratório, a serem realizadas em outros locais, ocuparão os turnos da manhã, tarde e noite, inclusive sábados.

5.11 - Normas Específicas do Curso

5.11.1- O ingresso será realizado unicamente mediante Processo Seletivo Específico.

5.11.2 - As matrículas serão efetivadas em Atividades de Ensino conforme o calendário das Atividades de Ensino.

5.11.3 - SÃO VEDADAS AS FORMAS DE INGRESSO VIA TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA, TRANSFERÊNCIA INTERNA, TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA, INGRESSO DE DIPLOMADO, MATRÍCULA CORTESIA, MATRÍCULA ESPECIAL, MATRÍCULA ALUNO VISITANTE, MATRÍCULA MOBILIDADE ACADÊMICA E ALUNO CONVÊNIO.

5.11.4 - O trancamento de matrícula não será permitido, considerando-se a oferta do curso em caráter específico.

5.11.5 - O desligamento do aluno ocorrerá quando:

- a) tiver sido reprovado em mais de duas Atividades de Ensino de uma mesma etapa;
- b) não houver a realização das atividades propostas para recuperação e repercurso, nos casos de reprovação.

5.11.6 - A readmissão não será permitida, considerando-se a oferta do curso em caráter específico.

6 - PROGRAMAS

Os programas da prova objetiva de Língua Portuguesa e da prova de Redação, são os seguintes:

LÍNGUA PORTUGUESA

A prova de Língua Portuguesa tem como principal objetivo a avaliação das competências de leitura, compreensão e interpretação da capacidade de reflexão sobre os fatos da língua, não se detendo na verificação imediata do domínio de terminologias e classificações pertencentes à chamada gramática tradicional. É dentro dessa perspectiva que devem ser compreendidos os conteúdos e orientações que se seguem.

CONTEÚDO PARA AS QUESTÕES DE ESCOLHA MÚLTIPLA

Leitura e análise de textos

- Interpretação: compreensão global do texto, significação contextual de trechos e palavras do texto, inferências, função de elementos coesivos
- Estruturação do texto e dos parágrafos
- Variedades de texto e de linguagem

Sintaxe

- Frase, período, oração
- Processos de coordenação e subordinação
- Equivalência e transformação de estruturas
- Discurso direto e indireto
- Pontuação, Regência e concordância
- Funções das classes de palavras

Morfologia

- Estrutura e formação de palavras
- Classes de palavras (emprego)
- Flexão nominal e verbal

Ortografia

- Sistema oficial vigente

REDAÇÃO

Na prova de Redação são pressupostas habilidades que vão da compreensão à expressão articulada das ideias acerca do tema formulado. O propósito, aqui, é o de aferir a competência comunicativa do candidato, manifestada através de uma redação de

caráter dissertativo. Para tanto, é imprescindível que a redação contenha os aspectos detalhados a seguir.

Abordagem do tema

- A redação produzida tem de evidenciar a compreensão adequada do tema proposto e atender às orientações que vêm enunciadas na prova de Redação.

Definição do ponto de vista

- O posicionamento diante do tema proposto é assegurado pelo ponto de vista estabelecido para a redação. O ponto de vista deve indicar o *rumo* da reflexão inerente a um texto de caráter dissertativo.

Contextualização do assunto

- Reflexão articulada sobre dados da realidade, referências a fontes de informação diversificadas, citações, paráfrases e/ou alusões respondem pela abrangência de uma redação de natureza dissertativa.

Estruturação

- A divisão hierárquica das partes que compõem o texto e a organização de frases e parágrafos asseguram a estruturação interna e externa, conferindo progressão e unidade à redação.

Linguagem

- A expressão linguística pressupõe: seleção e utilização adequada, conveniente e apropriada do vocabulário, dos processos de coordenação e subordinação, dos recursos de pontuação, das estruturas de língua escrita padrão e das convenções ortográficas.

Para a elaboração do texto dissertativo é importante que o candidato compreenda que, para qualquer tema proposto, são várias as possibilidades de abordagem. Cabe a ele ponderar e discernir acerca daquela que lhe pareça a mais adequada e que lhe dê melhores condições com vistas à elaboração de uma redação com as características especificadas, levando em conta as circunstâncias que envolvem o ato de produção.

Considerando que todo texto instaura uma situação comunicativa – um contato entre o autor e o leitor através da escrita – e que, no caso específico da prova de Redação, se trata de situação em que os sujeitos que escrevem e os sujeitos que avaliam a redação se desconhecem e, portanto, não partilham do mesmo contexto interacional, o exame criterioso dos aspectos que envolvem o tema proposto assume significação especial. Impõe-se a necessidade de o candidato refletir, fazer associações, estabelecer um ponto de vista que possa sustentar ao longo do texto, observando as recomendações, a fim de que a comunicação, por meio desse processo de escritura, se estabeleça com eficácia.

MODELOS

- 1) Declaração de Ocupação ou Não ocupação de outra vaga em curso de graduação de Instituição Pública de Ensino Médio.
- 2) Autodeclaração étnico-racial para indígenas
- 3) Autodeclaração étnico-racial para pretos e pardos
- 4) Formulário do Relato Histórico da Deficiência
- 5) Declaração de rendimentos (autônomo, liberal ou informal)
- 6) Declaração de não percepção de rendimentos
- 7) Declaração de dados da empresa
- 8) Declaração de atividade rural
- 9) Declaração de isento no IRPF
- 10) Declaração para fins diversos
- 11) Requerimento de recurso PCD
- 12) Requerimento de recurso PPI
- 13) Requerimento de recurso acadêmico/socioeconômico
- 14) Modelo de Procuração