

1. Perfil do Usuário

Para ver ou alterar os dados do seu perfil clique sobre o seu nome localizado no cabeçalho à direita. Você verá alguns dados do seu perfil e as seguintes janelas: Modificar Perfil; Mensagens do Fórum, blog, e Relatórios das atividades. Acione a janela Modificar Perfil.

The screenshot displays the Moodle user profile editing interface for Tania Rodrigues da Cruz. The page title is "TANIA RODRIGUES DA CRUZ" and the breadcrumb is "Moodle - UFRGS > DERAD003 - B (08/1) > Participantes > TANIA RODRIGUES DA CRUZ". The "Modificar perfil" button is highlighted with a red box. The profile details include "nucleo EAD", "Cidade/Município: Porto Alegre", and "Endereço de email: taniacruz@ufrgs.br". Below this is a list of courses. The "General" section is expanded, showing fields for name, email, and other preferences. A yellow callout box "Altera no portal Aluno/Servidor" points to the "Modificar perfil" button. A red box highlights the name and email fields, with a yellow arrow pointing to a "Não Edita" button. The "Imagem de" section shows the current profile picture and an option to upload a new one. The "Opcional" section is collapsed. The page ends with an "Atualizar perfil" button and the text "Este form contém campos obrigatórios".

Figura 1

- * Nome – **Não pode ser editado** – está vinculado a base de dados Institucional
- * E-mail – **Não pode ser editado** – está vinculado base de dados institucional. Não há possibilidade de cadastrar no Moodle e-mail diferente do que está no Portal do Servidor ou do Aluno.
- * Mostrar endereço de e-mail - neste campo o usuário pode escolher entre:
 - o Esconder completamente o endereço de e-mail
 - o Permitir que os colegas de curso vejam o endereço de e-mail ou
 - o Permitir que qualquer usuário do ambiente veja o endereço de e-mail.
- * e-mail ativado: neste campo o usuário informa se o endereço de e-mail está ou não ativado. Isto permite que o sistema saiba se deve ou não enviar e-mails para o endereço fornecido.

Para o **PLAGEDER** - Foi recomendado que todos **os alunos e tutores** configurassem este item **como ativado**, pois assim temos a “garantia” de que as mensagens enviadas pelo moodle estarão sendo recebidas também por e-mail. Se o e-mail estiver configurado como desativado o professor e o tutor assistente podem forçar a ativação clicando no X que aparece ao lado do e-mail do aluno. Os demais tutores só visualizam que o e-mail está desativado (aparece em cinza)

taniacruz50@hotmail.com ✖ (visão do Professor e Tutor assistente)

taniacruz50@hotmail.com (visão do tutor auxiliar)

- * Formato de e-mail - neste campo o usuário escolhe entre receber e-mails em formato de texto simples (sem figuras ou outros elementos gráficos) ou em formato html.
- * Tipo de digest das mensagens - cada usuário pode decidir se recebe:
 - o um resumo diário com todas as mensagens e seu conteúdo ou
 - o **apenas um resumo diário com os assuntos das mensagens.**
 - o um e-mail por evento *

Recomenda-se esta configuração por permitir um bom acompanhamento do Fórum. Veja exemplo no quadro abaixo

* esta configuração **não é recomendada** para grandes grupos, como o PLAGEDER, uma vez que centenas de e-mail serão recebidos diariamente.

“Este é o digest diário das novas mensagens dos fóruns de Moodle - Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Você pode mudar as suas preferências em relação às cópias das mensagens do fórum recebidas via email na seguinte página do site O seu perfil.

DERAD003 - B (08/1) -> **Fóruns -> O desenvolvimentismo no Brasil -> O Desenvolvimentismo no Brasil (1945-1975)**

Re: O Desenvolvimentismo no Brasil (1945-1975) por IVO MIRI BRUGNERA - terça, 8 abril 2008, 19:30

Re: O Desenvolvimentismo no Brasil (1945-1975) por ADILSON MAURINA - terça, 8 abril 2008, 20:52

Re: O Desenvolvimentismo no Brasil (1945-1975) por ADILOR EDUARDO LONGO - terça, 8 abril 2008, 22:17

- * Assinatura automática ao fórum - como os fóruns enviam mensagens por e-mail aos participantes de um curso/disciplina é possível decidir se você quer ou não receber por e-mail as mensagens postadas nos fóruns.

Atenção: A opção de não receber por e-mail as mensagens postadas nos fóruns **não funciona** se o professor ao criar o fórum **Obrigador todos a serem assinantes (sim, para sempre)**

- * Monitoramento do fórum: é possível optar por ter ou não uma indicação de que há novas mensagens não lidas quando se acessa um fórum no ambiente Moodle.
- * Descrição: este é o último campo obrigatório. Coloque nele um **mini currículo** com sua função atual e áreas de interesse.
- * Nova imagem: Clique em procurar para localizar no seu computador uma foto (arquivos nos formatos .gif, .jpg, .png) e enviar para o ambiente, substituindo a carinha amarela que é padrão do sistema.
- * Dados opcionais do Perfil: (MSN, Skype, etc...)

Os tutores e Professores do PLAGEDER podem usar as fotos do site.

2. Tipos de usuários / Mudar Função

1.1. Tipos de Usuários:

- a) Administrador: têm acesso a todos as instâncias da instalação e pode modificá-las. Responsabilidade do CPD/UFRGS
- b) Professor: tem acesso a sua disciplina/curso - incluir ou remover atividades e materiais, designar as funções de tutores, fazer avaliações e acompanhamentos, entre outras.
- Editar Recursos (textos, vídeos, imagens, links, etc)
 - Inserir Atividades (Fóruns, Tarefas, Chats, Glossários, Winks, etc);
 - Gerenciar arquivos;
 - Gerenciar escalas de avaliação;
 - Gerenciar eventos no calendário;
 - Enviar mensagens para vários (ou todos) participantes ao mesmo tempo;
 - Importar disciplinas;
 - Gerenciar e visualizar grupos;
 - Visualizar relatórios;
 - Designar funções, (inclusive cadastrar alunos para os cursos não vinculados ao sistema acadêmico);
 - Visualizar respostas de atividades e tarefas (dos alunos) e avaliar;
 - Conversar no Chat e no Fórum;
- c) Tutor Assistente: Tutor com as mesmas funções e permissões do Professor (Gerente)
- d) Tutor Auxiliar: Tutor com papel de discutir/animar/orientar situações de aprendizagem, mas sem poderes de interferir no material disponibilizado pelo Professor

No PLAGEDER tutor a distância.

- e) Tutor Mediador: Tutor com o papel de acompanhar toda a produção dos alunos, mas sem poderes de interferir no material e nas discussões.
- Enviar mensagens para vários (ou todos) participantes ao mesmo tempo;
 - Visualizar relatórios;
 - Visualizar escalas de avaliação;
 - Visualizar notas;
 - Conversar no Chat e no Fórum; ?????
 - Visualizar avaliação dos Fóruns;
 - Visualizar recursos, atividades e tarefas (que não estiverem ocultas);
 - Visualizar avaliações das atividades e tarefas(que não estiverem ocultas).
- f) Tutor Apoio: Tutor com a função de organizar os conteúdos (materiais didáticos) da disciplina, mas sem poderes de interferir no processo de aprendizagem.
- Editar Recursos (textos, vídeos, imagens, links, etc)
 - Inserir Atividades (Fóruns, Tarefas, Chats, Glossários, Winks, etc);
 - Enviar mensagens para vários (ou todos) participantes ao mesmo tempo;
 - Gerenciar eventos no calendário;
 - Visualizar respostas de atividades e tarefas (dos alunos);
 - Visualizar escalas de avaliação;
 - Gerenciar e visualizar grupos
- g) Aluno Fictício: Perfil de aluno
- h) Aluno: Usuário matriculado em um curso/disciplina. Tem acesso a todas as atividades e materiais do curso/disciplina

1.2. Simulando outro perfil de usuário

Em mudar função pode-se alterar para outro perfil de usuário para verificar como aquele usuário estará visualizando a disciplina (recursos, tarefas, configurações, blocos, etc)