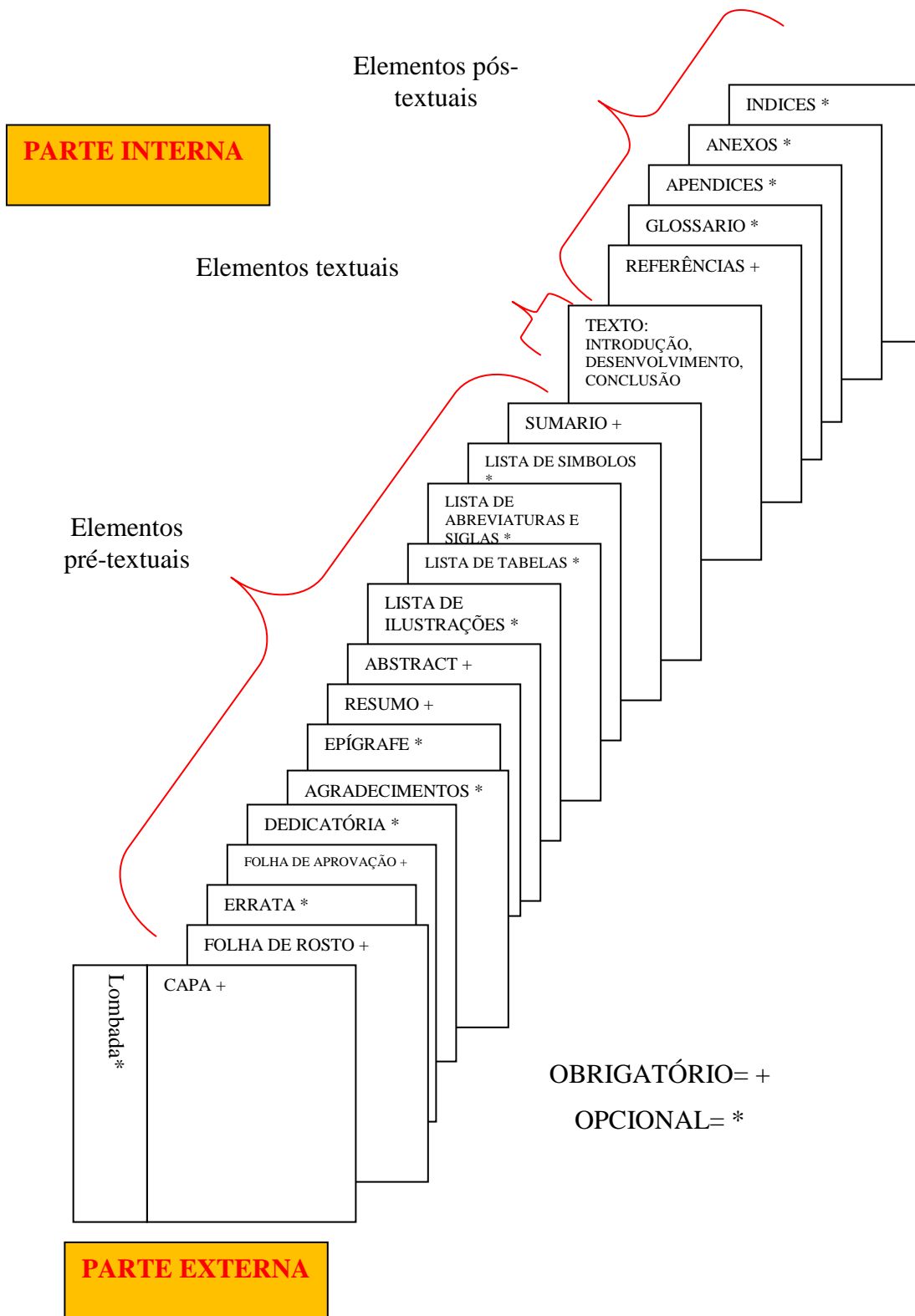


ORIENTAÇÃO SOBRE A ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO



• APRESENTAÇÃO

Essa orientação apresenta os princípios gerais e algumas recomendações para a elaboração de um trabalho acadêmico com base na norma NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Conforme a NBR14724, são considerados trabalhos acadêmicos as teses (doutorado), dissertações (mestrado) e os trabalhos de conclusão de curso de graduação, trabalhos de graduação interdisciplinar, trabalhos de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento feitos sob a coordenação de um orientador e que são apresentados à uma instituição e examinados por uma banca (professores, especialistas e /ou outros).

• ESTRUTURA

1 PARTE EXTERNA

- 1.1 Capa – obrigatório (ver modelo em www.ufrgs.br/bibeco, serviços, normas para trabalhos, modelos)
- 1.2 Lombada – opcional

2 PARTE INTERNA

2.1 Elementos pré-textuais

- 2.1.1 Folha de rosto – obrigatório. Frente (ver modelo em www.ufrgs.br/bibeco, serviços, normas para trabalhos, modelos); verso: deve conter a ficha catalográfica feita por um bibliotecário.
- 2.1.2 Errata- opcional.
- 2.1.3 Folha de aprovação - obrigatório (ver modelo em www.ufrgs.br/bibeco, serviços, normas para trabalhos, modelos)
- 2.1.4 Dedicatória –opcional
- 2.1.5 Agradecimentos – opcional
- 2.1.6 Epígrafe- opcional, conforme a ABNT NBR 10520. Podem também constar nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.
- 2.1.7 Resumo na língua vernácula – obrigatório, conforme a ABNT NBR 6028. O resumo deve apresentar Palavras-chave
- 2.1.8 Resumo em língua estrangeira – obrigatório, conforme a ABNT NBR 6028. O resumo deve apresentar Palavras-chave. O resumo em língua estrangeira pode ser feito em:

Inglês: ABSTRACT (resumo); KEYWORDS (palavras –chave)

Francês: RÉSUMÉ (resumo); MOTS – CLÉS (palavras – chave)

Espanhol: RESUMEN (resumo); PALABRAS-CLAVES (palavras-chave)

2.1.9 Lista de ilustrações – opcional. Pode ser na ordem em aparecem no texto ou quando necessário uma lista para cada tipo de ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato e outras).

Ex.:

Mapa 1 – Região norte do espaço em análise.....9

2.1.10 Lista de tabelas – opcional

Ex.: Tabela 1 – População economicamente ativa em Palmares.....20

2.1.11 Lista de abreviatura e siglas – opcional.

Ex.:

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

2.1.12 Lista de símbolos – opcional

2.1.13 Sumário – obrigatório (ver modelo em www.ufrgs.br/bibeco, serviços, normas para trabalhos, modelos)

2.2 Elementos textuais

2.2.1 Introdução – objetivos e razões da elaboração do trabalho

2.2.2 Desenvolvimento – detalha a pesquisa ou estudo

2.2.3 Conclusão – retoma os objetivos relacionando-os com os resultados

2.3 Elementos pós-textuais

2.3.1 Referências – obrigatório, conforme a ABNT NBR 6023

2.3.2 Glossário – opcional.

2.3.3 Apêndice – opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho que completa sua argumentação. A indicação é feita em letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos do trabalho.

Ex:

APÊNDICE A - Questionário Aplicado aos Agricultores

2.3.4 Anexo – opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor do trabalho que fundamenta, comprova ou ilustra as idéias apresentadas no corpo do trabalho. A indicação dos anexos é feita com letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Ex:

ANEXO F – Índice de Desenvolvimento Humano de Porto Alegre

2.3.5 Índice – opcional. Elaborado de acordo com a ANBT NBR 6034.

• REGRAS GERAIS

1 FORMATO

Texto digitado em cor preta, outras cores somente para ilustrações. Papel branco ou reciclado, no formato A4.

Elementos pré-textuais iniciam no anverso da folha.

Ficha catalográfica é impressa no verso da folha de rosto.

Elementos textuais e pós-textuais **podem** ser digitados no anverso da folha e no verso. Portanto, não é obrigatório e podem, caso o autor deseje, ser digitados apenas no anverso.

Margens para a opção de texto digitado apenas no anverso: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Margens para a opção de texto digitado também no verso: direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Fonte tamanho 12 é recomendada para todo o trabalho. Exceções: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme.

2 ESPAÇAMENTO

1,5 entre as linhas, exceto para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do documento (na folha de rosto e de aprovação) que devem ser em espaço simples. As referências são separadas entre si por um espaço simples em branco.

3 NOTAS DE RODAPÉ

Digitadas dentro das margens.

Separadas do texto por um espaço simples e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra. Sem espaço entre as notas e com fonte menor que a do texto.

4 INDICATIVOS DE SEÇÃO

Os números dos capítulos (seção) e das subseções são em algarismo arábico, alinhados todos à esquerda.

Títulos das seções primárias (1, 2, 3...) começam em página ímpar (anverso).

Os títulos de todas as seções e subseções (2.1, 2.2...3.1, 3.1.1...) são separados do texto que os precede e do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Títulos que ocupem mais de uma linha, na segunda linha são alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Todas as seções são numeradas desde a introdução.

Não deve ser usada a palavra capítulo.

5 TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO

Títulos sem indicativos numéricos (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice) são centralizados.

6 PAGINAÇÃO

Folhas pré-textuais são contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados somente no anverso - todas as folhas anversas, a partir da folha de rosto, são contadas sequencialmente. A numeração irá ser colocada pela primeira vez na primeira folha da introdução, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior.

Para trabalhos digitados em anverso e verso – a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

Trabalho com mais de um volume – é mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume.

Trabalhos com apêndices e anexos – a numeração das páginas é contínua, seguindo a do texto principal.

7 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DOS TÍTULOS DAS SEÇÕES E SUBSEÇÕES

Conforme a ABNT NBR 6024.

O destaque deve ser diferenciado entre os títulos das seções e subseções, e o formato dos títulos do sumário e do texto deve ser idêntico.

Ex.:

No sumário:

1 INTRODUÇÃO

2 A TERRA

2.1 A reforma agrária

2.2 Investimentos

2.2.1 Banco do Brasil

No texto:

1 INTRODUÇÃO

Xxxxxxx

2 A TERRA

Xxxxxxx

2.1 A reforma agrária

Xxxxxxx

2.2 Investimentos

Xxxxxxx

2.2.1 Banco do Brasil

Xxxxxxx

8 CITAÇÕES

Conforme a ABNT NBR 10520.

9 SIGLAS

Quando mencionada no texto pela primeira vez o nome da instituição ou empresa deve aparecer por extenso com a respectiva sigla. Nas próximas citações, usa-se somente a sigla.

Ex.:

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

10 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Destacadas no texto, e se necessário numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Ex.:

$$x + y = 1 \quad (1)$$

$$1x + 2x = N \quad (2)$$

11 ILUSTRAÇÕES

Inseridas o mais próximo possível do texto a que se referem.

A localização dos títulos de figuras, fotografias, gráficos, organogramas, desenhos, fluxogramas, mapas, plantas, quadros, retratos e outros é na parte superior da ilustração. Após a ilustração, indicar a fonte consultada (obrigatório, mesmo sendo do autor) seguida de notas, se necessário.

12 TABELAS

Devem seguir as “Normas de apresentação tabular” do IBGE. Consulte em www.sabi.ufrgs.br, número de sistema 174646.

Inseridas o mais próximo possível do texto a que se referem.

O título deve ser indicado na parte superior da ilustração e a fonte na parte inferior seguida de notas, se necessário.

REFERENCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.