

## Orientações para a Atividade de Estágio Supervisionado Obrigatório

### Iniciando o Estágio Supervisionado Obrigatório

1. Verifique os requisitos para realizar o Estágio Supervisionado Obrigatório descritos na RESOLUÇÃO 01/2017 da COMGRAD Energia.
2. Defina quem será o seu supervisor na empresa. Deve ser um engenheiro com experiência na área do seu estágio. Preferência por profissionais com registro no Conselho (CREA, por exemplo).
3. Busque um orientador na UFRGS. Deve ser professor ligado aos Departamentos de Engenharia que compõem o curso. A escolha do orientador deve ser compatível com as atividades a realizadas no estágio.

### Documentação DEMA/DECORDI/PROGRAD

1. Preencha em três vias o **Termo de Compromisso de Estágio (TCE)**, incluindo seu **Anexo I – Plano de Atividades (PA)**.
  - O referido documento (TCE e PA) está disponível no seguinte endereço:  
<http://www.ufrgs.br/prograd/novo-tce>
  - A data de início do estágio no TCE pode ser aquela na qual você entrega a documentação no Decordi ou posterior (não pode ser anterior). Para fins legais, o que vale é a data do TCE.
  - O PA deve ser definido em comum acordo com o Supervisor na empresa e o Orientador na UFRGS.
  - Assine o TCE e o PA.
  - Colete a assinatura da Concedente (empresa) no TCE.
  - Colete as assinaturas do Supervisor do Estágio na Concedente (empresa) e do Orientador na UFRGS no PA.
2. Para alunos que já estão fazendo estágio, não é necessário um novo TCE, basta abrir um processo no DECORDI para tornar obrigatório o estágio já em andamento.
  - O TCE vigente deve ter prazo de validade compatível com as 160 horas requeridas, contadas a partir do início do estágio obrigatório.

### Documentação COMGRAD ENGENHARIA DE ENERGIA

1. Preencha em uma via, **apenas as Seções 1, 2 e 3 do Documento de Estágio Supervisionado Obrigatório (DESO)**. As demais Seções do DESO serão preenchidas no final do estágio.
  - a. O referido documento (DESO) está disponível no seguinte endereço:  
<http://www.ufrgs.br/engenharia/wp/wp-content/uploads/2014/09/DESO-Engenharia-de-Energia.pdf>
  - b. Assine a Solicitação de Matrícula (Seção 3 do DESO).
  - c. Colete as assinaturas do Supervisor na Empresa e do Orientador na UFRGS no DESO.

### Realizando o Registro do Estágio Supervisionado Obrigatório

1. Com todos documentos anteriores (TCE, PA e DESO) preenchidos, colete a assinatura da COMGRAD Energia no PA.
  - Para tanto, entre em contato com o Prof. Regente da atividade de Estágio Supervisionado Obrigatório. Ele é o representante da COMGRAD para assuntos relativos à atividade de Estágio Supervisionado Obrigatório. Se tudo estiver de acordo com a RESOLUÇÃO 01/2017 da COMGRAD Energia e com esse procedimento, ele vai assinar em nome da COMGRAD Energia.

- Além dos documentos já relacionados (TCE, PA e DESO), levar um Histórico Escolar atualizado, comprovando o número de créditos cursados.
2. Leve as três vias do TCE e do PA para DEMA/DECORDI/PROGRAD. Somente com esses documentos devidamente preenchidos e assinados pelo orientador na UFRGS, supervisor na empresa e Professor Regente da atividade de Estágio Supervisionado Obrigatório (representando a COMGRAD Energia) é que o representante da UFRGS vai assinar seu Termo de Compromisso de Estágio.
  3. O registro da matrícula na atividade de ensino de Estágio Supervisionado – Engenharia de Energia será solicitado pelo Professor Regente para o Setor de Apoio Acadêmico da Escola de Engenharia (SACADEE).
    - Verifique que isto seja realizado e depois acompanhe para certificar-se que o referido registro foi efetivado pela SACADEE.
  4. Durante todo o período em que a atividade de estágio estiver sendo realizada, o **aluno deverá manter em sua posse o DESO**, pois este será utilizado, posteriormente, para registro das Avaliação do Estágio (pelo Supervisor e pelo Orientador) e do Conceito Final na atividade (pelo Professor Regente).
  5. Relate ao Professor Orientador os desvios com relação ao Plano de Atividades e exposições a situações de risco ou de insalubridade.

## Finalizando o Estágio Supervisionado Obrigatório

1. Ao fim do estágio, elabore o **Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório (RESO)** incluindo os seguintes itens: a) introdução situando o trabalho no contexto da área; b) descrição da empresa (organização, estrutura, histórico, atividades afins, produtos e etc.); c) objetivo do trabalho; d) atividades desenvolvidas; e) conclusões e f) referências bibliográficas.
  - O RESO deve ser aprovado e assinado pelo Supervisor (empresa) e pelo Orientador (UFRGS).
2. A empresa deve fornecer um **Atestando de Realização de Estágio (ARE)** pelo aluno, onde deve constar a carga horária e duração das atividades com as datas de início e conclusão do mesmo.
3. Solicite ao seu Supervisor o preenchimento da Seção 4 (Avaliação do Estágio pelo Supervisor) do DESO. O Supervisor deve assinar e datar a avaliação (Campos 4.5 e 4.6 do DESO).
4. Leve o RESO, o ARE e o DESO ao seu orientador para o preenchimento do Campo c) da Planilha de Conceito (Seção 5 do DESO). O Orientador deve assinar e datar a sua avaliação (Campos 5.3 e 5.4 do DESO).
5. Entregue RESO, o ARE e o DESO devidamente preenchidos e assinados ao Professor Regente da atividade de Estágio Supervisionado Obrigatório. O Professor Regente concluirá a avaliação e solicitará à SACADEE (Ex-Comgrad Engenharia) o registro do Conceito Final.
  - Verifique que isto seja realizado e depois acompanhe para certificar-se que o referido registro foi efetivado pela SACADEE.

**FORMANDOS:** É essencial que o Estágio Supervisionado Obrigatório seja concluído dentro do semestre letivo. Isso implica não só em cumprir as horas obrigatórias dentro do semestre, mas também em entregar a documentação solicitada para finalização (RESO, ARE e DESO) com antecedência, para que o Professor Orientador e o Professor Regente da atividade de Estágio Supervisionado Obrigatório possam avaliar a atividade e solicitar à SACADEE o registro das notas no sistema. Quem não estiver com a nota registrada até o fim do semestre pode ter sua colação de grau prejudicada.

**PROCEDIMENTO:** Ajude-nos a melhorar esse procedimento relatando possíveis dificuldades encontradas.

COMGRAD Energia

Porto Alegre, 23 de agosto de 2018.

## Documento de Estágio Supervisionado Obrigatório (DESO)

Este documento é dividido em cinco seções e deve ser mantido pelo aluno até a conclusão do Estágio: 1) Identificação do Aluno; 2) Identificação da Empresa e do Supervisor; 3) Solicitação de Matrícula e Identificação do Orientador (UFRGS); 4) Avaliação do Estágio pelo Supervisor e 5) Planilha de Conceito.

<b>1) Identificação do Aluno</b>	
1.1) Nome:	
1.2) CPF:	1.3) Cartão UFRGS:
1.4) E-mail:	1.5) Telefone:
1.6) Número de créditos obrigatórios*:	1.7) Data:
* Anexar Histórico Escolar para comprovar o número de créditos cursados.	

<b>2) Identificação da Empresa e do Supervisor</b>	
2.1) Empresa:	
2.2) CNPJ:	2.3) Telefone:
2.4) Supervisor:	
2.5) CPF:	2.6) Telefone:
2.7) Formação em Engenharia (graduação):	
2.8) Instituição:	
2.9) Ano de formação:	2.10) Registro profissional:
2.11) Assinatura do Supervisor:	2.12) Data:

<b>3) Solicitação de Matrícula e Identificação do Orientador (UFRGS)</b>		
3.1) Nome do Orientador (UFRGS):		
3.2) Assinatura do Orientador:		
3.3) Data inicial:	3.4) Data final:	3.5) Duração (meses):
Solicito matrícula em Estágio Supervisionado – Engenharia de Energia.		
3.6) Assinatura do Aluno:	3.7) Data:	

4) Avaliação do Estágio pelo Supervisor						
Período de avaliação:	4.1)	Data inicial:	4.2)	Data final:		
GRUPO I – Aspectos Profissionais						
Critério de Avaliação 0 – Sofrível; 1 – Regular; 2 – Bom; 3 – Muito Bom; 4 - Excelente			Conceito			
			0	1	2	3
a)	QUALIDADE DO TRABALHO Considerar a qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável.					
b)	ENGENHOSIDADE Capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações.					
c)	CONHECIMENTOS Conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas.					
d)	CUMPRIMENTO DAS TAREFAS Considerar o volume de atividades cumpridas dentro de um padrão.					
e)	INICIATIVA Iniciativa para desenvolver suas atividades sem dependência de outros.					
SUB-TOTAIS						
4.3)	TOTAL DE PONTOS DO GRUPO I					
GRUPO II – Aspectos Humanos						
Critério de Avaliação 0 – Sofrível; 1 – Regular; 2 – Bom; 3 – Muito Bom; 4 - Excelente			Conceito			
			0	1	2	3
a)	ASSIDUIDADE Cumprimento do horário do estágio e ausência de faltas.					
b)	DISCIPLINA Observância das normas e regulamentos internos da empresa.					
c)	SOCIABILIDADE Facilidade de se integrar com colegas e ambiente de trabalho.					
d)	COOPERAÇÃO Disposição para cooperar com colegas e para atender a atividades.					
e)	SENSO DE RESPONSABILIDADE Zelo pelo material, equipamentos e bens da empresa.					
SUB-TOTAIS						
4.4)	TOTAL DE PONTOS DO GRUPO II					
4.5)	Assinatura do Supervisor:		4.6)	Data:		

5) Planilha de Conceito			
QUADRO DA PONTUAÇÃO OBTIDA		TABELA DE CONCEITOS	
a)	Pontos do GRUPO I multiplicados por 2	179 ou menos	D
b)	Pontos do GRUPO II multiplicados por 2	de 180 a 200	C
c)	Avaliação do Orientador (até 100 pontos)	de 201 a 260	B
d)	Avaliação do Prof. Regente (até 100 pontos)	de 261 a 280	A
5.1)	TOTAL DE PONTOS	5.2)	CONCEITO FINAL
5.3)	Assinatura do Orientador:	5.4)	Data:
5.5)	Assinatura do Prof. Regente:	5.6)	Data: