

ATA Nº 11 de 04/02/2016

COMISSÃO DE SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO (COSAT)

1 Aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis, às quinze horas,
2 reuniu-se no Gabinete da Direção do Instituto de Ciências Básicas da Saúde, a
3 Comissão de Saúde e Ambiente de Trabalho e a Direção do ICBS. Estiveram
4 presentes os membros: **Bianca Martins Mastrantonio, Maria da Glória Tavares de**
5 **Souza, Silvia Pavan, Taiane Santos Garcia, Tania Mara Santoro Peres** e a convidada
6 **Eudira da Luz Amaral da Silva**. As Professoras **Maria Cristina Faccioni Heuser** e
7 **Gertrudes Corção** receberam a COSAT representando a direção do Instituto. A
8 Diretora inicia o encontro relatando a reunião que teve neste mesmo dia com os
9 Pró-Reitores da Universidade e a SUINFRA sobre as ações de combate ao mosquito
10 *Aedes aegypti* e o papel das COSAT's. Ela informa que o Departamento de
11 Atenção a Saúde (DAS) irá repassar informações as COSAT's sobre como proceder
12 no combate junto às Unidades. A Diretora faz menção ao relatório de Ações
13 Corretivas do Departamento de Farmacologia, entregue no final de janeiro,
14 pedindo para que os demais relatórios sejam entregues com ofício de
15 encaminhamento. Ainda, solicita a apresentação do relatório em uma reunião com
16 a Direção, Chefia do Departamento em questão e docentes para discussão de
17 questões pertinentes. Sobre a notificação do descarte de formaldeído no
18 Departamento de Ciências Morfológicas, a Diretora pede o relato da Presidente. A
19 Presidente faz o relato sobre a vistoria e sobre o contato com o DEMALIC, por
20 sugestão do Departamento de Química desta Universidade, para elucidação de
21 dúvidas sobre como proceder com o descarte, já que o Centro de Resíduos da
22 UFRGS não recolhe grandes volumes desta solução. A servidora do DEMALIC abriu
23 um processo independente da COSAT para a Direção do ICBS informando que o
24 descarte estava sendo realizado de maneira incorreta. Paralelamente, a COSAT
25 encaminhou uma notificação a Direção do ICBS com objetivo de informar
26 internamente sobre o descarte incorreto e levantar uma discussão em conjunto

27 com o Departamento de Ciências Morfológicas e a Direção sobre como
28 procedermos para regularizarmos essa situação. A Diretora esclarece algumas
29 dúvidas pontuais sobre limpeza dos equipamentos de ar condicionado, que é
30 realizada apenas mediante solicitação; sobre a limpeza da caixa d'água, que é
31 realizada duas vezes por ano; e sobre a limpeza das calhas do prédio, que é
32 realizada de quinze em quinze dias. Quando questionada sobre os extintores de
33 incêndio do Instituto, que estão todos com validade expirada desde dezembro de
34 2015 e alguns desde 2014, ela pediu que a COSAT encaminhe novamente a
35 solicitação ao setor financeiro, pois a mesma será atendida. Nada mais havendo a
36 tratar, a Direto encerra a reunião às 16h.


Maria da Glória Tavares de Souza
Presidente


Tania Mara Santoro Peres
Vice Presidente


Taiane Santos Garcia
Secretária