

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TESE, DISSERTAÇÃO OU
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFRGS

Uso interno

Nº de sistema SABI:

1 Identificação do tipo de documento

Tese

Dissertação

Trabalho de conclusão de mestrado

2 Identificação do autor e do documento

Nome completo: _____

RG: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Programa/Curso de Pós-Graduação: _____

Nome do orientador: _____ Data da defesa: ____/____/____

Título do documento: _____

3 Autorização para disponibilização na Biblioteca Digital da UFRGS

Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS, a disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, na Biblioteca Digital da UFRGS para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.

Texto completo Texto parcial Especifique parte(s) a excluir: _____

_____, ____/____/____
Local Data

Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal

4 Restrições de acesso ao documento

Documento confidencial? Não

Sim Justifique: _____

Informe a data a partir da qual poderá ser disponibilizado no Sistema de Bibliotecas e na Biblioteca Digital da UFRGS: ____/____/____ Sem previsão

Assinatura do Orientador: _____

Está sujeito a registro de patente? (Portaria 3064/98UFRGS)

Não

Sim (encaminhar cópia deste termo ao Escritório de Interação e Transferência de Tecnologia/UFRGS)

Data em que o documento pode ser disponibilizado no Sistema de Bibliotecas e na Biblioteca Digital da UFRGS: ____/____/____ (preenchida pelo Escritório de Interação e Transferência de Tecnologia/UFRGS após registro no INPI)

OBS.: Preencher este Termo em duas vias. A primeira via permanece na Biblioteca Setorial com o(s) documento(s) e a segunda via, após a assinatura do Comprovante pela Biblioteca, deve ser encaminhada ao Programa/Curso de Pós-Graduação para registro do certificado de conclusão do Curso.

COMPROVANTE DE ENTREGA DO DOCUMENTO NA BIBLIOTECA SETORIAL

Em: ____/____/____

Carimbo e assinatura