



1) Acessar o endereço < <http://seer.ufrgs.br/ppgdir/user/register> >.

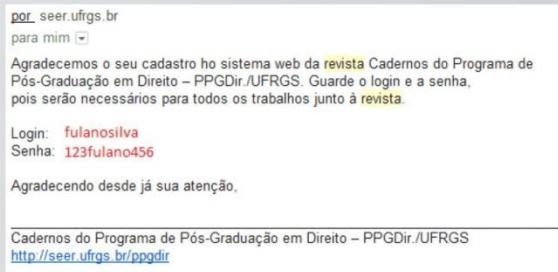
A página à esquerda será carregada e precisará ser preenchida.

Observações sobre o preenchimento:

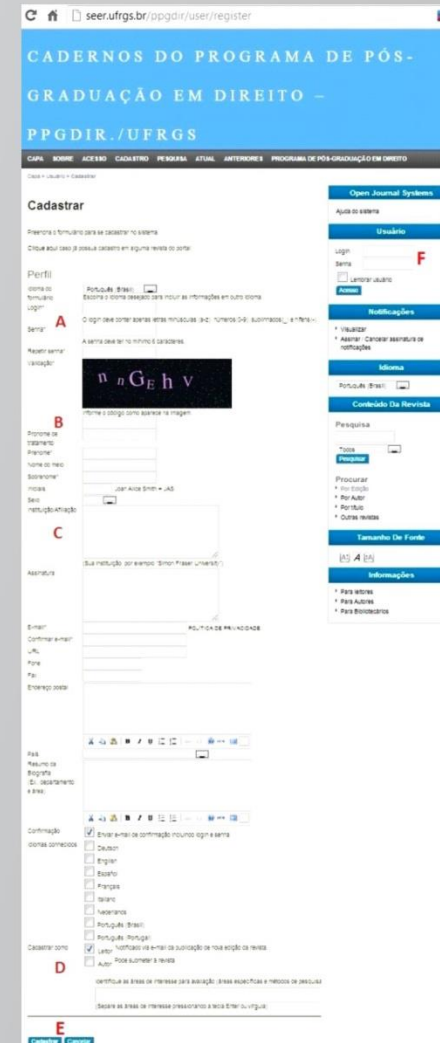
- A - Login e senha serão os dados necessário para acessar a revista.
- B - Os números e letras aleatórios devem ser copiados no campo.
- C - O campo Instituição/Filiação é de preenchimento obrigatório.
- D - É permitida a inscrição como leitor ou autor. Avaliadores e membros do Conselho Editorial serão assim designados pelo Editor-Chefe após o convite.
- E - Após preencher todos os dados com asterisco, clicar em “Cadastrar”.

2) É enviado ao e-mail a confirmação da inscrição, e usuário e senha escolhidos.

3) E-mail recebido após a inscrição abaixo.



4) Acessar a revista < <http://seer.ufrgs.br/ppgdir/> > e fazer login (F).





## 1) Acesso Autor

- A** - Acessar a revista  
< <http://seer.ufrgs.br/ppgdir/> >  
e fazer login.
- B** - Clicar em "Página do Usuário".
- C** - Clicar em "1 Ativo", que estará à direita  
de "Autor". Nova tela será carregada (D).
- D** - Clicar no título do artigo.

## 2) Processo de Submissão da Versão Corrigida

- E** - Clicar em "Avaliação"
- F** - Nova tela abrirá. Procurar no final  
dela por "Decisão Editorial".
- G** - Clicar em "Escolher Arquivo",  
e escolher o artigo corrigido.
- H** - Clicar em "Enviar"

### Submissões Ativas

ATIVO		ARQUIVO			
ID	MM-DD ENVIADO SEÇÃO AUTORES	título		SITUAÇÃO	
35141	05-11 ART	O CONCEITO DO POLÍTICO		EM AVALIAÇÃO: REVISÕES REQUERIDAS	

### #35141 Sinopse

RESUMO	AVALIAÇÃO	EDIÇÃO	Submissão
Autores			
Título			
Documento original	35141-138003-1-SM.DOCX 05-11-2012		
Docs. sup.	Nenhum(a) INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR		
Submetido por			
Data de submissão	novembro 5, 2012 - 10:32		
Seção	Artigos		
Editor			

### Decisão Editorial

Decisão	Revisões requeridas 31-07-2013
Notificar editor	Comunicação entre editor/autor 31-07-2013
Versão do editor	Nenhum(a)
Versão do autor	Nenhum(a)
Transferir Versão do Autor	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>



## 1) Acesso do Avaliador

- A** - Acessar a revista < <http://seer.ufrgs.br/ppgdir/> > e fazer login.
- B** - Clicar em "Página do Usuário".
- C** - Clicar em "1 Ativo", que estará à direita de "Avaliador". Nova tela será carregada (D).
- D** - Clicar no título do artigo.

## 2) Disponibilidade para Avaliação

- E** - Clicar em "Disponível para avaliação". Nova tela (F) será carregada para confirmação.
- F** - Clicar em "Enviar".

## 3) Avaliação

- G** - Copiar artigo (\*.docx) para o computador – ler e avaliar o artigo.
- H** - Clicar em Formulário de Avaliação. Nova tela (I) será carregada.
- I** - Preencher o formulário e clicar em "Salvar" para finalizar a avaliação.

CADERNOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
DIREITO – PPGDIR./UFRGS

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

Capa > Página do usuário

**Página do usuário**

Cadernos do Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGDir./UFRGS

» Autor **C** 1 Ativo (Nova submissão)

» Avaliador 1 Ativo

**Submissões Ativas**

ATIVO	ARQUIVO
ID	MM-DD DESIGNADO SEÇÃO TÍTULO
40429	14-06 ART DA NÃO APLICAÇÃO DA MODALIDADE CULPOSA

1 a 1 de 1 itens

**Cronograma da avaliação**

Solicitação do editor	08-06-2013
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	22-06-2013

**Diretrizes para avaliação**

- Notificar o editor da submissão a sua disposição sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.  
Resposta Disponível para avaliação **E** Indisponível para avaliação **G**
- Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realize a avaliação (no documento da submissão **H** Manual do usuário **I** Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a) **C**)
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.  
Formulário de avaliação **H**
- Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.  
Documentos enviados Nenhum(a)

**Enviar E-mail**

Para: [ ]  
CC (Copie Destino): [ ]  
BCC (Copie Oculto): [ ]

Enviar cópia desta mensagem para este e-mail (usuário@ufrgs.com.br)

**Enviar**  **Cancelar**  **Cancelar**

Assunto: [ ]  
Corpo: [ ]

**Enviar**  **Cancelar**  **Cancelar**

**Formulário de Avaliação**

Escolha o arquivo: Nenhum arquivo selecionado **Transferir**

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação o Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Recomendação: Escolha uma opção [ ] **Enviar avaliação ao editor**

**Open Journal Systems**

Ajuda do sistema **A**

**Usuário**

Login: [ ]  
Senha: [ ]  
 Lembrar usuário

O artigo tem características em comum com o seguinte?

O artigo tem sua primeira página?

O artigo tem citações e notas de rodapé no sistema AJOS?

O artigo tem referências bibliográficas?

O artigo tem um conteúdo ligado a uma das três áreas de pesquisa do PPGDir.

As linhas de pesquisa encontram-se no site: <http://www.ufrgs.br/ppgdir/>

Carregue para comentários sobre aspectos formais do artigo em uma tela

Comentários e produção intelectual finalizada, e tornando pública

No caso de "Sim, com ressalvas", faça os comentários abaixo. Caso contrário, não preencha.

A NOTA ATRIBUÍDA ABAIXO NÃO DEVE SER DIVULGADA AO AUTOR. Para fins de parâmetros de publicação, envie um e-mail ao editor.

1 - Produção intelectual excelente  
2 - Produção intelectual regular  
3 - Produção intelectual boa  
4 - Produção intelectual muito boa, com possíveis produções de sua área  
5 - Produção intelectual excelente, com produção inovadora e impactante

1  2  3  4  5

**Salvar** **Cancelar**