

Solicitação de passagens aéreas e diárias para convidados/as de bancas de DOUTORADO

(não serão financiados/as convidados/as para bancas de Mestrado):

- 1 - Só será financiado/a um/a convidado/a por banca (seja de outros estados, seja do interior do RS);
- 2 - Os recursos utilizados para este fim provêm do Edital PROPG-FAURGS que tem regras estritas de prestação de contas;
- 3 - As instruções estão no link da PROPG: [— PROPG - UFRGS;](#)
- 4 - Entrar no link DECOR - Edital e acessar "Passagem Aérea" e "Diárias Docentes" - lá constam os formulários a serem preenchidos e a documentação necessária para cada modalidade;
- 5 - Estes documentos deverão ser enviados à secretaria do PPG;
- 6 - PASSAGENS AÉREAS - indicar dias e horários preferenciais - a secretaria faz a cotação junto à Agência de Turismo indicada pela UFRGS (nem sempre poderão ser comprados os voos indicados se o valor for muito maior que a média) e compra as passagens - É importante que, para fins de prestação de contas, os cartões de embarque ORIGINAIS sejam encaminhados à secretaria;
- 7 - DIÁRIAS - cada convidado/a receberá uma (se apenas participar de banca) ou duas (se participar de banca e realizar outra atividade, como palestra) diárias - cada diária corresponde a R\$ 212,14 - e mais um auxílio deslocamento de 95,00. A Secretaria pode fazer a reserva do hotel (indicamos o Master Hotel da Perimetral) pelo seu valor, mas o professor anfitrião também pode realizá-la. As diárias serão pagas DEPOIS da atividade realizada, mediante assinatura de recibo e envio de comprovantes de despesas ORIGINAIS. Estes poderão ser a nota fiscal do hotel (preferencialmente) ou notas de restaurantes (cada uma correspondendo a um dia de estadia). As notas devem ser emitidas em nome da FAURGS e nelas deve constar o CNPJ da Fundação: **CNPJ 74.704.008/0001-75**. Para a realização de palestras, favor comunicar a secretaria para reserva da sala e divulgação.
- 8 - Temos consciência de que o processo é burocrático, mas não foi nem a Coordenação nem a Secretaria do PPGH que estabeleceu essas regras. Portanto, solicitamos aos/às colegas atenção ao seu cumprimento para um bom andamento de nossas rotinas administrativas.

Cordialmente,

Prof. Benito Bisso Schmidt
Coordenador