Edital do Programa de Bolsas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Bolsas Aperfeiçoamento Agosto e Aperfeiçoamento Benefício Agosto – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – 2017/2

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS - DDGP
COORDENADORIA DE CONCURSOS, MOBILIDADE E ACOMPANHAMENTO-CCMA

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul, através da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, por intermédio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP/DDGP/CCMA, torna público o presente Edital e convoca interessados a inscreverem-se nos termos aqui estabelecidos.

Definição

As vagas de Bolsa Aperfeiçoamento Agosto e Aperfeiçoamento Benefício Agosto são disponibilizadas às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade para utilização em atividades definidas para cada quota. A vigência das vagas é de onze meses, de agosto/2017 a junho/2018.

As vagas Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto são de acesso exclusivo a estudantes com Benefícios PRAE vigentes.

As vagas Bolsa Aperfeiçoamento Agosto são de amplo acesso.

Público

Estudantes de graduação regularmente matriculados.

Objetivo

O desenvolvimento de capacidades de estudantes de graduação, complementando a formação acadêmica em atividades desenvolvidas em setores da universidade, vinculadas à área de formação ou de interesse do estudante.
Critérios de Seleção
1. Análise curricular
2. Entrevista

Pré-requisitos
Ver Anexo I.

Critério PRAE
Estudante com TIM inferior a 50% da TIM de seu curso de graduação deverá agendar entrevista de orientação pedagógica através do telefone 3308 3240.

Vagas disponíveis
Ver Anexo I.
Para cada vaga será selecionado um estudante e será divulgada uma lista de suplentes.

Forma de inscrição
Enviar email para cema@progesp.ufrgs.br, com título “Inscrição bolsa AP”, informar Nome completo, número de cartão UFRGS, nome da vaga pretendida, conforme Anexo I, com os seguintes documentos em anexo:
1. Currículo
2. Formulário preenchido (Anexo II deste Edital)

Prazos
Inscrições por e-mail: de 17/07/2017 a 21/07/2017
Entrevistas: 24/07/2017
Local da entrevista: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – 4º andar da Reitoria
Horário da entrevista: a ser informado aos inscritos

Divulgação dos resultados: 25/07/2017

Local de divulgação dos resultados
No site www.ufrgs.br/progesp (página inicial)
No site http://www.ufrgs.br/prae/bolsas-auxilios/bolsas/editais
Porto Alegre, 13 de julho de 2017.

Eliana Ventorini
Coordenadora da Coordenadoria de Concurso, Mobilidade e Acompanhamento do DDGP/PROGESP

DE ACORDO
13/07/2017

Vânia Cristina Santos Pereira
Vice Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
UFRGS
Relação de vagas disponíveis para a CCMA/DDGP/PROGESP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tipo de Bolsa</th>
<th>Nº de vagas</th>
<th>Setor</th>
<th>Auxiliar nas seguintes atividades:</th>
<th>Pré-requisitos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Bolsa Aperfeiçoamento Agosto – BAP Agosto</strong></td>
<td>01</td>
<td>DDGP/Coordenadoria de Concurso, Mobilidade e Acompanhamento (CCMA)</td>
<td>- Atendimento ao público – presencial, por telefone e email;</td>
<td>- Conhecimento do Pacote Office, especialmente Word e Excel;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Triagem de demandas e processos do setor;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Gerenciamento de agenda do setor;</td>
<td>- Disponibilidade para cumprir sua carga-horária diária, considerando que os horários de maior demanda do setor são os seguintes: das 8h às 12h e das 13:30 às 17:30.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Digitalização, cópia e arquivamento de documentos;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Elaboração de correspondência oficial;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Preenchimento, conferência e controle de planilhas;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Atualização de informações por meio dos canais de comunicação do setor;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Auxiliar em outras atividades administrativas de mesma natureza.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Bolsa Aperfeiçoamento Agosto – BAP Agosto</strong></td>
<td>01</td>
<td>CCMA/Divisão de Conursos Públicos (DCP)</td>
<td>- Digitação de documentos;</td>
<td>- Conhecimento do Pacote Office, especialmente Word e Excel;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Cópia, digitalização e arquivamento de documentos;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Atendimento ao público – presencial e por telefone;</td>
<td>- Disponibilidade para cumprir sua carga-horária diária, considerando que os horários de maior demanda do setor são os seguintes: das 8h às 12h e das 13:30 às 17:30.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Envio de mensagens por meio de correio eletrônico;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Cadastramento em banco</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>de dados;</td>
<td>demanda do setor são os seguintes: das 8h às 12h e das 13:30 às 17:30.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Outras atividades administrativas relativas a concursos públicos e processos seletivos.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. Identificação

Nome completo: 

Data de nascimento: __/__/____

Curso: 

Semestre: 

Telefones: 

E-mails: 

Pessoa com deficiência: ( ) sim ( ) não

Pessoa com mobilidade reduzida: ( ) sim ( ) não

Necessita de acessibilidade: ( ) sim ( ) não

Tecnologia assistiva de que necessita: 


2. Horários disponíveis para as atividades referentes à Bolsa Aperfeiçoamento.


3. Experiências anteriores como bolsista.


5. Observações que considerar relevante.