

# Edital do Programa de Bolsas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

## Bolsas Aperfeiçoamento Março e Aperfeiçoamento Benefício Março – PROGRAD – 2019

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul, através da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação, torna público o presente Edital e convoca interessados a inscreverem-se nos termos aqui estabelecidos.

### Definição

As vagas de **Bolsa Aperfeiçoamento Março** e **Aperfeiçoamento Benefício Março** são disponibilizadas às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade para utilização em atividades definidas para cada quota. A vigência das vagas é de onze meses, de maio/2019 a março/2020.

As vagas **Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Março** são de acesso exclusivo a estudantes com Benefícios PRAE vigentes.

As vagas **Bolsa Aperfeiçoamento Março** são de amplo acesso.

### Público

Estudantes de graduação regularmente matriculados.

## Objetivo

O desenvolvimento de capacidades de estudantes de graduação, complementando a formação acadêmica em atividades desenvolvidas em setores da universidade, vinculadas à área de formação ou de interesse do estudante.

## Critérios de Seleção

### Critérios da Unidade

#### **- estar cursando no mínimo o 3º semestre e análise do currículo**

Haverá uma pré-seleção de candidatos através:

- do critério: **estar cursando no mínimo o 3º semestre**. Este critério é **excludente**, ou seja, o candidato que está cursando o 1º e 2º semestre estará automaticamente eliminado da seleção.
- da **análise do currículo**. O currículo deverá ser enviado, anexado, ao e-mail de inscrição em formato **pdf, doc ou docx** e deve conter os dados pessoais, experiências acadêmicas e profissionais.

#### **- entrevista presencial**

Somente os candidatos considerados aptos após a pré-seleção poderão realizar entrevista presencial. Estes candidatos serão avisados via e-mail qual será o dia e horário da entrevista (ver datas do item “**Prazo**” deste edital).

No quadro Anexo estão listados os critérios específicos da vaga.

### **Critério PRAE**

Estudante com TIM inferior a 50% da TIM de seu curso de graduação deverá agendar entrevista de orientação pedagógica através do telefone 3308 3240.

## Vagas disponíveis

As vagas disponíveis neste edital são para a Pró-Reitoria de Graduação. Para cada vaga será selecionado um estudante e até cinco suplentes.

## Forma de inscrição

Enviar email para ***bolsistaprograd@ufrgs.br*** com título “Inscrição bolsa AP”. No corpo da mensagem o candidato deverá informar **nome completo** e número de **cartão UFRGS**. Deverá também anexar ao e-mail seu currículo (em formato **pdf, doc** ou **docx**).

## Prazos

Inscrições via e-mail	de <b>10/04/2019</b> a <b>17/04/2019</b>
Pré-seleção e envio de e-mail aos candidatos para entrevista	de <b>22/04/2019</b>
Entrevistas	<b>25 e 26/04/2019</b> - turno manhã <b>Local:</b> Atendimento ao Público PROGRAD – Anexo I Reitoria
Divulgação dos resultados	<b>29/04/2019</b>
Início das atividades bolsa	<b>02/05/2019</b>

### **Local de divulgação dos resultados**

A relação dos selecionados será divulgada no site da Pró-Reitoria de Graduação (<http://www.ufrgs.br/prograd/>).

Porto Alegre, 10 de abril de 2019.

Original Firmado

Prof. Vladimir Pinheiro do Nascimento  
Pró-Reitor de Graduação

## ANEXO

### Relação de vagas disponíveis

**Bolsas Aperfeiçoamento MARÇO – PROGRAD** são de amplo acesso (alunos beneficiários e não beneficiários)

Unidade: PROGRAD

E-mail inscrição: [bolsistaprograd@ufrgs.br](mailto:bolsistaprograd@ufrgs.br)

Vigência da Bolsa: maio/2019 a março/2020

NOME DA VAGA	ATIVIDADES	HORÁRIO BOLSA/Nº VAGAS	CRITÉRIOS SELEÇÃO
<b>PROGRAD</b> BAPMarço	- Atendimento ao público (presencial, telefônico e eletrônico)  - Apoio administrativo às atividades desenvolvidas	Carga horária: 16h semanais  Vagas: 02	- estar cursando no mínimo o 3º semestre = <b>CRITÉRIO DE EXCLUSÃO</b>  - Análise Currículo  - Entrevista Presencial  Na Análise do Currículo e Entrevista serão considerados os seguintes aspectos: experiências anteriores (bolsas acadêmicas e/ou administrativas), capacidade de comunicação, conhecimento intermediário do pacote Office e conhecimento intermediário das funcionalidades do Google drive.