



UFRGS

PROGRAD/DECORDI  
Núcleo de Produção de Documentos

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS DE  
ESTUDANTES -CONVÊNIO AO DECORDI**

NOME COMPLETO DO ESTUDANTE PEC-G: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, NÚMERO DO CARTÃO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_, PAÍS DE ORIGEM: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_, N° TELEFONE: \_\_\_\_\_

SOLICITA O(S) SEGUINTE(S) DOCUMENTOS AO DECORDI/NPD: ( Assinalar o(s) documento(s))

ATESTADO PARA RENOVAÇÃO DE VISTO JUNTO À POLÍCIA FEDERAL

( inclui informações sobre matrícula no período letivo vigente; possibilidade de matrícula no semestre seguinte; número de semestres do curso e previsão de conclusão de curso - ano/sem)

HISTÓRICO ESCOLAR

OUTRO TIPO DE DOCUMENTO (ESPECIFICAR):

*ESPAÇO RESERVADO À COMGRAD PARA INFORMAR A PREVISÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO ( ANO/SEMESTRE), NO CASO DE SOLICITAÇÃO DE ATESTADO PARA RENOVAÇÃO DE VISTO.*

*Data:* \_\_\_\_\_

*Assinatura e carimbo da COMGRAD*

*(Coordenador (a) ou Vice)*

**OBS: Este formulário deve ser entregue pelo estudante no atendimento do DECORDI para que seja(m) emitido(s) o(s) documento(s) solicitado(s).**