

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

### PAGAMENTO DA TAXA

Para **pagar a TAXA**, entrar no site: <http://www.ufrgs.br/ufrgs/inicial>.

Ir para "**Serviços**" - depois para "**Guia de Recolhimento da União**" - Os campos Número do contrato e multa permanecem em branco. A descrição do recolhimento é "**Serviços Administrativos**" e a **Unidade Gestora** é "**153336 - Pró-Reitoria de Graduação**", Descrição: "**Expedição da Apostila – Revalidação de Diplomas Estrangeiros de Graduação**".

**EMISSAO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIAO (GRU)**

\* Nome do contribuinte

\* CPF do contribuinte  ou CNPJ

\* Endereço

\* Cidade  Estado

\* CEP  (\* somente números)

Número do contrato

\* Parcelas

\* Vencimento  \*

\* Valor do documento

Multa


\* Descrição do recolhimento

\* Unidade gestora

\* Órgão de arrecadação

\* Descrição

\* Campos de preenchimento obrigatório. Após preencher clicar em Emitir GRU



Dúvidas entrar em contato com a DERD/UFRGS:

Contato: [revalidacao@decordi.ufrgs.br](mailto:revalidacao@decordi.ufrgs.br)  
Telefones: 51 3308-3032 e 51 3308-3067