

REQUERIMENTO DE ANTECIPAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

À Direção do DECORDI

NOME DO ALUNO: _____

CARTÃO UFRGS: _____

CURSO: _____

FONE CONTATO: _____

E-MAIL: _____

Vem por meio deste requerer a Antecipação de Colação de Grau pelo seguinte motivo: _____

PROCEDIMENTOS PARA ABERTURA DO PROCESSO:

Acessar <http://www.ufrgs.br/prograd/aluno/formatura/antecipacao-de-colacao-de-grau-ufrgs>

para verificar as regras para a solicitação de antecipação de colação de grau.

O aluno deverá preencher e assinar este requerimento, justificando o pedido de Antecipação de Colação de Grau e levar o formulário para obter o "De acordo" do coordenador(a) da COMGRAD e do diretor(a) da Unidade.

O aluno deverá juntar documentação necessária (formulário devidamente preenchido e assinado, documento comprobatório de acordo com a justificativa) e abrir processo no SEI - Sistema Eletrônico de Informações - no Protocolo Geral.

“Declaro que tomei conhecimento da documentação exigida e das regras para a solicitação de antecipação de colação de grau”.

Porto Alegre, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Aluno(a)

<p>A Comissão de Graduação do curso está de acordo com o pedido de antecipação de colação de grau do aluno e informa que o aluno cumpriu todos os requisitos necessários para diplomação. Todos os conceitos em aberto já foram registrados no Sistema de Graduação.</p> <p>Em ____/____/20____.</p> <p>Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) da COMGRAD</p>	<p>De acordo. Em ____/____/20____.</p> <p>Assinatura e carimbo da Direção da Unidade</p>
--	--