



Requerimento para Atualização de Dados Cadastrais

À Divisão da Vida Acadêmica (DIVA)

Nome do aluno: _____

Cartão UFRGS: _____

Curso: _____

E-mail para contato: _____

Telefone para contato: _____

Solicito a atualização do(s) seguinte(s) dado(s):

Observação 1: Atualização de endereço e de telefone deve ser realizada pelo próprio aluno diretamente no Portal do Aluno. Já atualização de e-mail deve ser requerida ao Centro de Processamento de Dados, através do telefone (51) 3308-5333.

Procedimento a ser adotado:

1. Para solicitação atualização de dados cadastrais, o aluno, de posse deste Requerimento devidamente preenchido e assinado, deverá abrir processo administrativo no Protocolo Geral da UFRGS endereçado à Divisão da Vida Acadêmica, com a seguinte documentação:
 - a) Documento de Identificação do aluno;
 - b) Documento comprobatório da alteração/atualização do registro.

Observação 2: A Divisão da Vida Acadêmica é a instância responsável pela análise do pedido.

Observação 3: A tramitação do processo administrativo será realizada através do SEI/UFRGS (Sistema Eletrônico de Informações da UFRGS). Caso necessário, o aluno poderá ser requisitado a se manifestar ou incluir documento(s) no processo administrativo.

Observação 3: Finalizados todos os trâmites, uma cópia integral do processo administrativo será encaminhada ao e-mail indicado pelo aluno neste requerimento .

Porto Alegre, ____/____/____

Assinatura do aluno