

## Requerimento de transferência para outra Instituição de Ensino Superior (IES)

À Divisão da Vida Acadêmica

**Uso exclusivo para aluno matriculado ou com matrícula trancada nesta Universidade, que pretende o DESLIGAMENTO por transferência para outra Instituição de Ensino Superior.**

Nome do Aluno:

Cartão UFRGS:

Curso:

E-mail para contato:

Solicito o desligamento desta Universidade por meio de transferência para a Instituição

\_\_\_\_\_

e, para tanto, informo que:

Sou estudante com matrícula trancada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ até a presente data.

Sou estudante regularmente matriculado neste período letivo:

Desejo cursar a(s) disciplina(s) matriculada(s) até o final do semestre.

Autorizo o imediato desligamento da(s) disciplina(s) matriculada(s).

**Procedimento a ser adotado:**

1. Para solicitação de transferência para outra instituição o aluno deverá, de posse deste requerimento devidamente preenchido e assinado, abrir processo administrativo no Protocolo Geral da UFRGS, com a seguinte documentação:

a) Atestado de Vaga emitido pela instituição receptora (documento original).

**Observação:** Caso a instituição de ensino receptora não forneça o Atestado de Vaga diretamente ao aluno, tomando como procedimento o encaminhamento do referido documento diretamente à UFRGS, poderá enviá-lo à Divisão da Vida Acadêmica/DECORDI/PROGRAD através de correspondência eletrônica (transferências-grad@ufrgs.br) ou correspondência física (Endereço: Av. Paulo Gama, 110, Prédio Anexo I da Reitoria, Térreo, Campus Centro, CEP: 90040-060. Porto Alegre/RS). No caso citado nesta observação, não é necessário ao aluno a apresentação, no momento da abertura do processo administrativo, do Atestado de Vaga. Contudo, ressalta-se que a transferência apenas será efetivada quando a UFRGS estiver de posse do Atestado de Vaga emitido pela instituição de ensino receptora.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno