

Nova Sistemática das Monitorias de Acompanhamento Discente

Prezados

Técnicos e Coordenadores de COMGRADs

Membros de Núcleos Acadêmicos e Administrativos

No intuito de agilizar os processos de concessão e ocupação das vagas de Monitorias ligadas diretamente com o Acompanhamento Discente (Monitoria PAG, Monitoria PEC-G, Monitoria Indígena) implementamos uma nova rotina para a solicitação e concessão de vagas de bolsas dessas monitorias.

A partir de **2019/01** todas as solicitações de vagas de monitoria de Acompanhamento Discente (Monitoria PAG, Monitoria PEC-G, Monitoria Indígena) deverão ser realizadas via Sistema de Monitorias que pode ser acessado pelo caminho: Portal da COMGRAD => Geral => Solicitação de Bolsas => Monitoria Presencial - Acadêmica. Outra forma de acessar é: Portal do Servidor => Ensino de Graduação => Departamento => Informações Departamento => Monitoria => Solicitação de Bolsas => Monitoria Presencial - Acadêmica.

O calendário contendo as datas relativas aos procedimentos estão descritos no Cronograma Anual das Monitorias de Acompanhamento Discente.

Em breve anunciaremos uma capacitação voltada para as COMGRADs com foco nas Monitorias de Acompanhamento Discente

Uma vez acessada a interface, a COMGRAD deve preencher o número **TOTAL** de vagas de bolsas solicitadas e escrever no campo da justificativa o(s) tipo(s) e respectivo(s) quantitativo(s) de Monitoria(s) de Acompanhamento de acordo com a(s) demanda(s) da COMGRAD:

- Para Monitoria Indígena, escrever **Monitoria de Acompanhamento Discente: Indígena**
- Para Monitoria PEC-G, escrever **Monitoria de Acompanhamento Discente: PEC-G**
- Para Monitoria PAG, escrever **Monitoria de Acompanhamento Discente: PAG**

A COMGRAD pode solicitar mais de uma modalidade de Monitoria de Acompanhamento Discente.

Não deve ser preenchido o campo “Atividade de Ensino” por se tratar de uma modalidade de monitoria que não depende de Atividades de Ensino para realização.

ATENÇÃO: No caso de COMGRADs que possuam, também, Monitorias de Atividades de Ensino, o campo “Atividade de Ensino” deve ser preenchido normalmente, acrescido do cuidado de registrar-se no campo “Justificativa” além da justificativa normal para as Monitorias de Atividades de Ensino, a indicação do tipo de Monitoria de Acompanhamento que está se solicitando e seu respectivo quantitativo.

O resultado da concessão assim como datas detalhadas para realização das solicitações e demais procedimentos estão elencadas no Cronograma Anual das Monitorias de Acompanhamento Discente que será divulgado anualmente.

Uma vez de posse do quantitativo divulgado, as COMGRADs devem realizar os processos seletivos mediante a publicação de editais, registro das atas de seleção e preenchimento dos formulários de indicação de monitor, encaminhando os documentos via Processo Administrativo Eletrônico (SEI) para a Divisão de Políticas de Graduação (DPGRAD).

Lembramos que a data de início das atividades dos monitores está atrelada ao atendimento dos requisitos mínimos para cadastro e da assinatura dos Termos de Compromissos que somente são expedidos após recebidos os processos pela Divisão de Políticas de Graduação (DPGRAD).

Tela do sistema para Solicitações de Monitorias de Acompanhamento Discente

 Solicitações de Bolsas de Monitoria
Comissão de Graduação de [REDACTED]

AVISOS Esses avisos são destinados para as Monitorias de Atividades de Ensino e não as de Acompanhamento !

1. Devem ser definidas as disciplinas que serão Oferecidas para Monitoria aos Alunos nos semestres indicados.
2. Nos Voluntários devem ser colocadas as disciplinas que serão oferecidas para voluntariado.
3. Uma mesma disciplina pode ser oferecida em mais de uma Modalidade.
4. Somente uma solicitação pode ser inserida por Modalidade(Presencial - Voluntária, Presencial - Acadêmica, Distância - Utilizando Tecnologia EAD)
5. Não esqueçam de confirmar as disciplinas que realmente irão ser oferecidas aos Alunos, isso deve ser feito após a concessão de bolsas.

201 [REDACTED]

Monitoria Presencial - Voluntária +

Monitoria Presencial - Acadêmica -

Vagas Solicitadas: preencher o número TOTAL de vagas de bolsas solicitadas

Atividades Seleccionadas

Atividades: [dropdown menu] [button]

Justificativa:

escrever no campo da justificativa o(s) tipo(s) e respectivo(s) quantitativo(s) de Monitoria(s) de Acompanhamento de acordo com a(s) demanda(s) da COMGRAD

Monitoria a Distância - Utilizando Tecnologia EAD +

Solicitações Realizadas
Nenhuma solicitação

Solicitações Anteriores
Nenhuma solicitação