

Faculdade de Arquitetura
EDITAL Nº 01 – período 2025/2026, Julho de 2025
Programa de Bolsas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul, através da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, por intermédio da **Faculdade de Arquitetura**, torna público o presente Edital e convoca os interessados a inscreverem-se nos termos aqui estabelecidos.

1) Definição

Este edital disponibiliza o total de 15 vagas, sendo:

10 Bolsas Aperfeiçoamento Benefício Agosto

04 Bolsas Aperfeiçoamento Agosto

01 Bolsa de Informática

As vagas de **Bolsa** são disponibilizadas às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade para utilização em atividades definidas, descritas no **Anexo** deste edital. Todas as vagas de bolsas **iniciarão em 1º de agosto com término em 30 de junho do ano seguinte**.

As vagas **Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto** são de acesso **exclusivo a estudantes com Benefícios PRAE** vigentes.

As vagas **Bolsa Aperfeiçoamento Agosto**, assim como a **Bolsa de Informática**, são de acesso universal.

2) Público, Objetivo e Demais Informações

As bolsas deste Edital são destinadas somente a estudantes de graduação regularmente matriculados nesta Universidade.

O programa visa o desenvolvimento de capacidades de estudantes de graduação, complementando a formação acadêmica em atividades desenvolvidas em setores da universidade, preferencialmente vinculadas à área de formação ou de interesse do estudante.

As **Bolsas Aperfeiçoamento Benefício Agosto** têm o valor de R\$ 700,00 mensais, com carga horária de 16 horas semanais.

As **Bolsas Aperfeiçoamento Agosto** têm o valor de R\$ 700,00 mensais, com carga horária de 16 horas semanais.

A **Bolsa de Informática** tem o valor de R\$930,00 mensais, com carga horário de 16 horas semanais.

3) Critérios de seleção

Critério PRAE

Estudante com TIM inferior a 50% do seu curso de graduação deverá agendar entrevista de orientação pedagógica, após ser selecionado para a vaga da Bolsa, através do telefone 3308-3076, 3308-3240 ou através do e-mail bolsaprae@prae.ufrgs.br.

4) Critérios de seleção da Unidade

Os critérios estão especificados a seguir, de acordo com o setor ao qual o candidato pretende concorrer à vaga de bolsista e as atividades relativas a cada vaga encontram-se no **Anexo** deste edital.

a) Gabinete da Direção

01 Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto (160886/3)

Critérios para seleção:

- Preferencialmente matriculado no curso de Arquitetura e Urbanismo;
- Preferencialmente já ter cursado ou estar cursando a disciplina de Representação Gráfica I;
- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível básico do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

b) Gerência Administrativa

01 Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto (160886/4)

Critérios para seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível básico do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

c) Biblioteca

02 Bolsas Aperfeiçoamento Benefício Agosto (160886/1 e 160886/2)

Critérios para seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível básico do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

d) Núcleo Acadêmico

02 Bolsas Aperfeiçoamento Benefício Agosto (160886/6 e 160886/7)

Critérios para seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível básico do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

e) Núcleo de Infraestrutura

03 Bolsas Aperfeiçoamento Benefício Agosto (160886/8, 160886/9 e 160886/10)

Critérios para seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;

- Conhecimentos em nível intermediário do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);

- Conhecimentos básicos de redes de computadores;
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

f) LCG – Laboratório de Computação Gráfica/Infraestrutura/Informática e 3D

01 Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto (160886/5)

Critérios para seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível intermediário do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);

- Conhecimentos básicos em Autocad, Illustrator, Photoshop, Corel Draw;
- Conhecimentos básicos de redes de computadores;
- Conhecimentos básicos em hardware e software;
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

g) Gerência Administrativa (arquivo)

01 Bolsa Aperfeiçoamento Agosto (160887/3)

Critérios para seleção:

- Preferencialmente matriculado no curso de Arquivologia;
- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível básico do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);

- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

h) Núcleo Administrativo (comunicação)

01 Bolsa Aperfeiçoamento Agosto (160887/1)

Critérios para eleição:

- Preferencialmente matriculado em cursos de Comunicação ou Design;
- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível básico do Sistema Operacional Windows
- Conhecimentos em nível intermediário do Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Organização e criatividade;
- Conhecimento de mídias sociais;
- Conhecimentos em nível básico de edição de imagem e vídeo;
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

i) Núcleo de Infraestrutura

01 Bolsa Aperfeiçoamento Agosto (160887/4)

Critérios para Seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;

- Conhecimentos em nível intermediário do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);
- Conhecimentos básicos de redes de computadores;
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

j) LCG – Laboratório de Computação Gráfica/Infraestrutura/Informática e 3D
01 Bolsa Aperfeiçoamento Agosto (160887/2)

Critérios para seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível intermediário do Sistema Operacional Windows e do Pacote Office (Word e Excel);
- Conhecimentos básicos em Autocad, Illustrator, Photoshop, Corel Draw;
- Conhecimentos básicos de redes de computadores;
- Conhecimentos básicos em hardware e software;
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

k) Informática

01 Bolsa de Informática (160888/1)

Critérios para seleção:

- Disponibilidade e adequação aos horários combinados;
- Facilidade e disposição para o atendimento ao público;
- Capacidade de aprendizado e propor ideias;
- Responsabilidade, comprometimento e iniciativa;
- Conhecimentos em nível intermediário do Sistema Operacional Windows (7, 8 e 10) e do Pacote Office (Word e Excel);
- Conhecimentos básicos em Autocad, Illustrator, Photoshop, Corel Draw;
- Conhecimentos básicos de redes de computadores;
- Conhecimentos básicos em hardware e software;
- Cumprimento de prazos e priorização de tarefas.

5) Forma de inscrição

Enviar e-mail para o setor (**ver no anexo**) em que pretende concorrer à vaga de bolsista com o título: **“Inscrição Bolsa”** informando o **nome completo**, o número do **cartão UFRGS**, nome da **vaga pretendida**, anexar **currículo vitae**. Posteriormente, conforme período de matrícula, será requisitado o **comprovante de matrícula**.

Poderá ser realizada entrevista presencial ou remota; o período para a realização desta entrevista/avaliação está descrito no quadro abaixo, do cronograma. A medida que o setor receber as inscrições, agendará/realizará as entrevistas com os candidatos, conforme o cronograma do edital.

6) Vagas disponíveis

As vagas de cada setor, com seus respectivos códigos e atividades se encontram no quadro anexo. Para cada vaga será selecionado um estudante e até **03** suplentes.

Cronograma

Inscrições por e-mail:	07/07/2025 a 15/07/2025
Seleção/entrevistas com os candidatos:	16/07/2025 a 22/07/2025
Divulgação dos resultados:	24/07/2025
Início das atividades dos bolsistas	01/08/2025

Local de divulgação das vagas:

- Site <https://www.ufrgs.br/arquitetura/>
- Mural de bolsas

Local de divulgação dos resultados:

- Site <https://www.ufrgs.br/arquitetura/>

Porto Alegre, 07 de julho de 2025.

Frederico de Lemos Fruet
Coordenador do Núcleo de Gestão de Pessoas

ANEXO

Relação de vagas disponíveis 2025/2026

Unidade: **Faculdade de Arquitetura**
Gerente Administrativo: **Alexandre Franco Nunes**
Telefone/WhatsApp: **(51) 3308-3989**
Dúvidas, críticas e sugestões: arqsecretaria@ufrgs.br

Bolsas Aperfeiçoamento Benefício Agosto - estudante beneficiário: 10 vagas

Bolsas Aperfeiçoamento Agosto - acesso universal: 04 vagas

Bolsa Informática - acesso universal: 01 vaga

Quadro de vagas

Tipo de Bolsa	Setor	Atividades
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto	Biblioteca 02 bolsas Responsável pela seleção: Margarete Tesainer E-mail: bibarq@ufrgs.br	Atendimento de empréstimos e devoluções de livros; controle de reservas; estatística de consultas; guarda de material consultado; outras tarefas de auxílio ao processamento técnico. E atividades de mesma natureza e complexidade
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto	LCG - Laboratório de Computação Gráfica/Infraestrutura/Informática /Impressão 3D 01 bolsa Responsável pela seleção: Elizete Evaldt Rodrigues E-mail: arqinfra@ufrgs.br	Atender ao público usuário dos laboratórios, auxiliando e orientando no uso dos equipamentos e softwares; Auxiliar na manutenção dos programas e equipamentos: instalar e desinstalar, verificar antivírus, etc; Zelar pelo equipamento e instalação e manter abertos os laboratórios de informática e impressão 3D; Apoio no levantamento de dados de bens relacionados à informática; Suporte e apoio ao manuseio de equipamentos eletrônicos, de informática e impressão 3D; Auxiliar na manutenção de equipamentos de informática; Suporte a rede de computadores; E atividades de mesma natureza e complexidade

Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto	Núcleo Acadêmico 02 bolsas Responsável pela seleção: Adriana Emerim Borges E-mail: argacademico@ufrgs.br	Atendimento ao público interno e externo; Auxílio na análise do Currículo Acadêmico; Atividades administrativas de menor complexidade, como elaboração de planilhas e tabelas; Auxílio na elaboração de material informativo para divulgação entre os estudantes; E atividades de mesma natureza e complexidade
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto	Núcleo de Infraestrutura 03 bolsas Responsável pela seleção: Elizete Evaldt Rodrigues E-mail: arginfra@ufrgs.br	Atendimento ao público interno e externo; Apoio na atualização de registros de informação e acompanhamento de processos; Comunicação por e-mail; Confecção e emissão aos destinatários de documentos diversos; Auxiliar no controle de chaves e protocolos; Auxiliar na organização de materiais relacionadas à área de infraestrutura; Apoio operacional em equipamentos de informática e multimídia; Apoio no desenvolvimento de desenhos de lay-out dos ambientes; Digitação e digitalização de documentos diversos, relatórios e planilhas (Word, Excel, Canva, Paint); Auxiliar na elaboração e envio de questionários da secretaria aos alunos e professores; Apoio no levantamento de dados de bens relacionados à infraestrutura; Apoio ao manuseio de equipamentos multimídia, como projetores e amplificadores;

		Auxiliar na manutenção de equipamentos de informática; Suporte a rede de computadores; Suporte na área de eletrônicos de informática aos usuários; E atividades de mesma natureza e complexidade.
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto	Gabinete da Direção 01 bolsa Responsável pela seleção: Eliane Constantinou E-mail: eliane.constantinou@ufrgs.br	Auxílio no desenvolvimento de desenhos arquitetônicos, plantas e layouts, em apoio a reforma estrutural da Faculdade de Arquitetura e outras atividades de mesma complexidade.

Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Agosto	Gerência Administrativa 01 bolsa Responsável pela seleção: Alexandre Franco Nunes. E-mail: argsecretaria@ufrgs.br	Atendimento ao público interno e externo; Apoio na atualização de registros de informação e acompanhamento de processos; Comunicação por e-mail; Confecção e emissão aos destinatários de documentos diversos; Recepção, organização e expedição de documentos, correspondências, processos, e-mails; Cadastro e atualização de planilhas Excel de processos, de dados de professores, técnicos, alunos e entidades acadêmicas; Classificação e arquivamento de documentos; Prestar auxílio administrativo para os Núcleos que integram a Gerencia Administrativa; E atividades de mesma natureza e complexidade.
Tipo de Bolsa	Setor	Atividades
Bolsa Aperfeiçoamento Agosto	Núcleo Administrativo (comunicação) 01 bolsa Responsável pela seleção: Joyce Rocha de Oliveira E-mail: comunicacao-fa@ufrgs.br	Atualização do site (WordPress); Produção de conteúdo para as mídias sociais; Criação de materiais gráficos; Suporte às estratégias de comunicação; Apoio em cobertura de eventos; Apoio em edição de imagens e vídeos; Atendimento ao público; E atividades de mesma natureza e complexidade.

Bolsa Aperfeiçoamento Agosto	Núcleo de Infraestrutura 01 bolsa Responsável pela seleção: Elizete Evaldt Rodrigues E-mail: arqinfra@ufrgs.br	Atendimento ao público interno e externo; Apoio na atualização de registros de informação e acompanhamento de processos; Comunicação por e-mail; Confecção e emissão aos destinatários de documentos diversos; Auxiliar no controle de chaves e protocolos; Auxiliar na organização de materiais relacionadas à área de infraestrutura; Apoio operacional em equipamentos de informática e multimídia; Apoio no desenvolvimento de desenhos de lay-out dos ambientes; Digitação e digitalização de documentos diversos, relatórios e planilhas (Word, Excel, Canva, Paint); Auxiliar na elaboração e envio de questionários da secretaria aos alunos e professores; Apoio no levantamento de dados de bens relacionados à infraestrutura; Apoio ao manuseio de equipamentos multimídia, como projetores e amplificadores; Auxiliar na manutenção de equipamentos de informática; Suporte a rede de computadores; Suporte na área de eletrônicos de informática aos usuários; E atividades de mesma natureza e complexidade.
--	--	--

Bolsa Aperfeiçoamento Agosto	LCG - Laboratório de Computação Gráfica/Infraestrutura/Informática /Impressão 3D 01 bolsa Responsável pela seleção: Elizete Evaldt Rodrigues E-mail: arqinfra@ufrgs.br	Atender ao público usuário dos laboratórios, auxiliando e orientando no uso dos equipamentos e softwares; Auxiliar na manutenção dos programas e equipamentos: instalar e desinstalar, verificar antivírus, etc; Zelar pelo equipamento e instalação e manter abertos os laboratórios de informática e impressão 3D; Apoio no levantamento de dados de bens relacionados à informática; Suporte e apoio ao manuseio de equipamentos eletrônicos, de informática e impressão 3D; Auxiliar na manutenção de equipamentos de informática; Suporte a rede de computadores; E atividades de mesma natureza e complexidade.
Bolsa Aperfeiçoamento Agosto	Gerência Administrativa (arquivo) 01 bolsa Responsável pela seleção: Lisandra Rosa de Vargas E-mail: arqc@ufrgs.br	Recepção, organização e expedição de correspondências, processos, e-mails, etc; cadastro e atualização de planilhas Excel de processos, de dados de professores, técnicos, alunos e entidades acadêmicas; Classificação e arquivamento de documentos; E atividades de mesma natureza e complexidade.
Bolsa Informática	Bolsa de Informática 01 bolsa Responsável pela seleção: Elizete Evaldt Rodrigues E-mail: arqinfra@ufrgs.br	Atividades de atendimento de informática aos diversos setores da Unidade, Programa de Bolsas de Informática de apoio a Graduação - Suporte a rede de dados; Apoio a microinformática e laboratórios de ensino; Auxiliar na manutenção dos programas e equipamentos: instalar e desinstalar, verificar antivírus, etc;

		Zelar pelo equipamento e instalação; Apoio no levantamento de dados de bens relacionados à informática; Suporte e apoio ao manuseio de equipamentos eletrônicos e de informática; Auxiliar na manutenção de equipamentos de informática; Suporte a rede de computadores; E atividades de mesma natureza e complexidade.
--	--	---