

Relatório Anual 2017

Porto Alegre, 2018.

APRESENTAÇÃO

Este *Relatório Anual* apresenta os aspectos mais significativos a serem considerados no desempenho das atividades realizadas na Biblioteca da Escola de Engenharia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (BIBENG) no ano de 2017.

Relaciona os servidores técnico-administrativos em exercício durante o período e principais influências relativas a seu desempenho. Aponta tópicos importantes do acervo bibliográfico e respectiva responsabilidade patrimonial e, também em relação ao patrimônio de bens, refere a condição de deterioração cronológica dos equipamentos disponíveis. Informa sobre a comunidade acadêmica atendida e sobre os principais serviços a ela prestados no ano.

O ano de 2017 transcorreu de maneira não convencional, com destaque para melhorias no desempenho administrativo com a introdução de etiquetas RFID no acervo de livros para sua maior segurança patrimonial, bem como com melhorias nos serviços prestados através da reimplantação do atendimento sistemático do Serviço de Orientação ao Usuário (SOU).

O crescimento do acervo foi inexpressivo, mas os serviços de empréstimos de material bibliográfico manteve a tendência de aumento em relação ao ano anterior, sendo o maior da década. Em relação à atividade técnica de tratamento da informação, especialmente em relação ao registro no SABi da produção intelectual publicada pela unidade acadêmica, apresenta o segundo maior volume processado no Sistema de Bibliotecas da UFRGS no período.

Portanto, a seguir estão informados os dados mais importantes a serem registrados.

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS QUE COMPÕEM AS ATIVIDADES REALIZADAS

1 RECURSOS HUMANOS

A equipe de trabalho se constitui no principal elemento para o funcionamento da Biblioteca. Dela depende qualquer atividade desenvolvida, seja pela qualidade com que ocorre, quanto por aquilo que deixa de ser prestado da forma planejada. As pessoas em exercício na BIBENG são as responsáveis pelos resultados da Biblioteca.

- 1.1 Servidores lotados na Escola de Engenharia em exercício na Biblioteca: compõem uma equipe com 10 bibliotecários e 6 assistentes:

<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>
Alexandre Chow	Bibliotecário documentalista
Cira Adriana Ribeiro	Bibliotecário documentalista
Deise Mari Araújo da Silva	Assistente em Administração
Gilberto Dippe Rodrigues	Assistente em Administração
Júlia Angst Coelho	Bibliotecário documentalista
June Magda Rosa Scharnberg	Bibliotecário documentalista
Kismara Teresinha Silva	Assistente em Administração
Letícia Angheben El Ammar	Bibliotecário documentalista
Magda Helena Berhmann	Bibliotecário documentalista
Natália Cecília Rebelo	Bibliotecário documentalista
Rosane Beatriz Alegretti Borges	Bibliotecário documentalista
Rosangela Haidé Bratkowski	Bibliotecário documentalista
Roseli Bueno da Silva	Assistente em Administração
Sabrina Diehl Menezes	Bibliotecário documentalista
Silvia Catarina Rossi	Assistente em Administração
Vera Lúcia Fagundes Longaray	Assistente em Administração

- 1.2 Bolsistas

Até julho a Escola de Engenharia manteve uma bibliotecária, bolsista vinculada a projetos institucionais. Alunos de graduação foram três vagas mantidas pela PROPESQ / SABi, através da Biblioteca Central; e três vagas mantidas pela PRAE, através da Escola de Engenharia. Os bolsistas representam importante força-tarefa em serviços de apoio, liberando os servidores para atividades de maior responsabilidade e complexidade.

- 1.3 Flexibilização da jornada de trabalho

A flexibilização da jornada de trabalho para 6h diárias era reivindicação antiga da equipe da Biblioteca, que já havia feito encaminhamento anterior sem ter logrado êxito, porque antes da análise do Processo, a certa altura, os pedidos ainda não analisados foram suspensos para se integrarem a novas exigências exaradas pela Reitoria.

Desde setembro de 2017, os servidores conquistaram a flexibilização da jornada de trabalho a partir do encaminhamento dos requisitos legais definidos no Decreto Presidencial 1590, de 10/08/1995; no Decreto 4836, de 09/09/2003; na Decisão nº 432 do Conselho Universitário, de 27/11/2015 e na Portaria 3183, de 12/04/2017 da UFRGS. Foram estruturados formulários para controle das atividades executadas, os quais estão sendo utilizados na coleta de dados para prestação de contas no momento devido.

1.4 Absenteísmo

Neste ano, em particular, houve um alto índice de absenteísmo ocorrido de forma bastante generalizada nos recursos humanos da BIBENG. Em períodos anteriores, essa característica ocorria de maneira mais pontual, porém tomou uma dimensão ampliada, alcançando 75% dos servidores em variados tipos de licença: saúde, acompanhamento de familiar em problemas de saúde, gestante, capacitação e licença especial. Em oito dos doze servidores envolvidos isso ocorreu para além de 30 dias, alcançando mais de 100 dias em alguns casos. Todas as situações são entendidas como procedentes e como direitos do trabalhador, mas, reunidas, causaram impacto no desenvolvimento das rotinas.

A descontinuidade de algumas atividades, por vezes, ocasionou uma redistribuição de tarefas emergentes trazendo uma disfunção organizacional não prevista ou desejada. No caso de outras causas de absenteísmo, como adesão a movimentos grevistas para reivindicação de direitos trabalhistas (37% dos servidores), as atividades rotineiras não foram redistribuídas, salvo em casos de prejuízos diretos à comunidade atendida.

2 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

As coleções bibliográficas da BIBENG estiveram quantitativamente estáveis no período. A característica preponderante relacionada a acervos foi a questão qualitativa:

a) no caso de livros, concedendo maior segurança ao patrimônio com a compra e colocação de etiquetas de identificação por rádio-frequência (RFID). A parte atingida do acervo alcançou cerca de 25% dos livros da Coleção Geral, aguardando a compra de mais etiquetas para completar a totalidade dos exemplares;

b) no caso dos periódicos, o aspecto envolvido foi identificar a parte da coleção com maior completeza e continuidade da coleção existente, isto é, os que possuem todos os fascículos publicados dos volumes disponíveis na BIBENG. O objetivo é manter os títulos sem falhas na coleção, conferindo um grau de integridade de periodicidade e duração na Biblioteca.

2.1 Livros

O volume anual de acréscimo de livros no acervo foi de 638 exemplares, dos quais 75% recebidos em doação e o restante adquirido por compra. Não é uma quantidade expressiva, mas são títulos importantes e boa parte são indicações nas bibliografias dos planos de ensino de disciplinas dos cursos de graduação da EE. O aporte financeiro associado é de R\$ 134.389,25, mantendo uma tendência de crescimento através de doações, que muitas vezes incluem material obtido de agências de fomento através de projetos e/ou convênios de professores.

O aspecto mais importante na coleção de livros corresponde ao início do processo de colocação de etiquetas de identificação por rádio frequência (RFId), que promovem maior segurança ao patrimônio bibliográfico. Além disso, viabilizam controles mais efetivos da circulação dos livros e agilizam procedimentos do inventário anual do material bibliográfico sem a necessidade de indisponibilizar o acervo ao usuário por semanas, enquanto ocorre a conferência item a item. Assim que todo o acervo estiver coberto por essas etiquetas RFID, o usuário poderá se beneficiar, ainda, de maior autonomia na retirada e devolução dos livros através de terminais de autoatendimento.

2.2 Periódicos

A coleção de periódicos está, há alguns poucos anos, com uso muito reduzido. Isso se deve, principalmente, à descontinuidade na sua atualização e ao fácil acesso dos títulos disponibilizados no Portal da Capes. Por outro lado, o espaço ocupado por esse acervo é significativo na área total da Biblioteca, que carece de mais ambientes de leitura e pesquisa para os usuários. Dessa forma, foi feito um estudo para avaliar com mais precisão a relevância da permanência de alguns títulos, através do estabelecimento de critérios de análise de desempenho técnico de cada título, a fim de categorizá-los quanto ao grau de adequação às necessidades informacionais da comunidade, especialmente no que concerne à manutenção do que é realmente significativo em termos de consistência de acervo. A partir disso, foi iniciado um processo de análise de cada título de periódico com a intenção de apontar os que devem ser mantidos na BIBENG e identificar os que, possivelmente, sejam passíveis de retirada. Na sequência, este acervo talvez seja compactado fisicamente, armazenado em estantes deslizantes, para ampliar espaços para leitura e pesquisa.

3 USUÁRIOS REGISTRADOS

Historicamente, o volume de usuários que se utiliza da BIBENG se mantém, conforme demonstra a Figura 1. Houve redução apenas no período em que foi feita a reforma nas instalações, quando havia espaços reduzidos para leitura e o empréstimo de livros era feito para uso preponderantemente fora das dependências da Biblioteca.

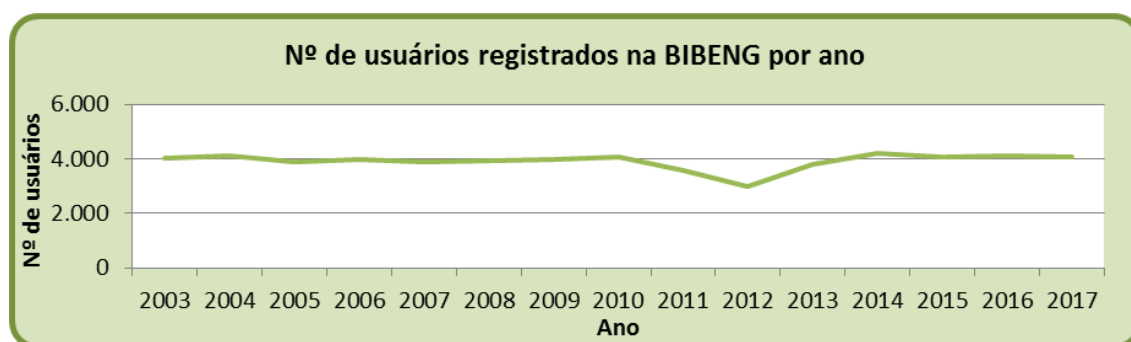


Figura 1: Usuários habilitados na circulação da BIBENG

Neste ano, foram habilitadas 4.061 pessoas, sendo:

- professores: 90
- alunos de graduação: 3.153
- alunos de pós-graduação: 722
- técnico-administrativos: 55
- colaborador convidado: 35
- outros: 6

4 SERVIÇOS PRESTADOS

O serviço com maior repercussão quantitativa refere-se à circulação de material bibliográfico, com destaque para o empréstimo, renovação e reservas de livros realizados na Biblioteca ou através da internet. Em 2017, houve um acréscimo sem precedentes nesta atividade, conforme demonstra a Figura 2, sem que se tenha, aparentemente, alguma explicação para isso.

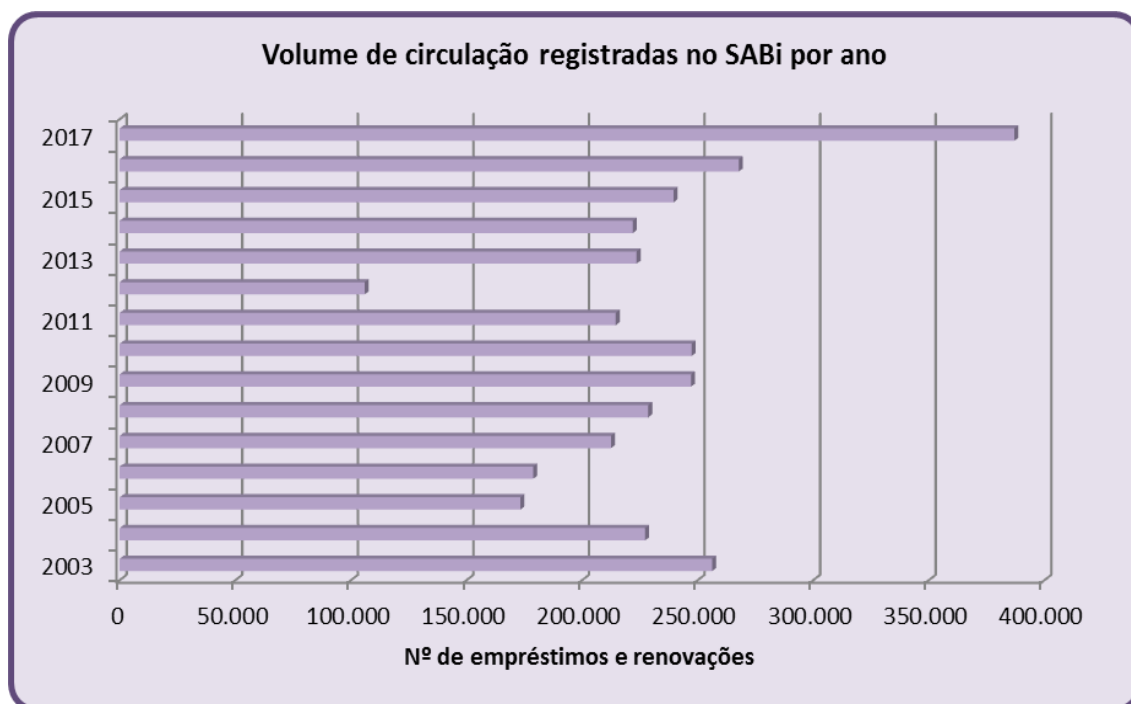


Figura 2: Transações de circulação realizadas através do SABI

A comutação bibliográfica realizada entre instituições parceiras, com o advento do Portal da Capes, vem diminuindo gradativamente nos últimos anos, já que se refere sobretudo à complementação de acervos de periódicos, os quais cada vez mais encontram-se naquele *site*. A Figura 3, contudo, demonstra pequeno aumento em relação ao ano anterior nos pedidos desta BIBENG para outras instituições, bem como no atendimento de pedidos de outras bibliotecas.



Figura 3: Transações de comutação bibliográfica entre bibliotecas

Outras atividades podem ser destacadas também, embora ainda ocorram de forma tímida: são as orientações no uso da Biblioteca aos calouros da graduação e da pós-graduação; os levantamentos bibliográficos em bases de dados; revisão de normalização técnica de Documentação em trabalhos acadêmicos; auxílio ao usuário no manuseio do Sistema de Automação de Bibliotecas (SABi); e elaboração de fichas catalográficas para publicações acadêmicas, que são mais rotineiras.

5 EQUIPAMENTOS

Estiveram em funcionamento 64 microcomputadores, distribuídos da seguinte forma: 20 para atividades técnicas e administrativas dos servidores; 34 para uso direto dos alunos e 10 para funcionamento da infraestrutura da Biblioteca, como catálogos de acesso ao SABi, acesso a bases de dados bibliográficas, e conexão com equipamentos de comunicação com o usuário (InfoEng TV e InfoBib totem digital). Importante destacar que o tempo de uso desse parque de equipamentos é minimamente de 7 anos, sendo que cerca de 80% possui acima de 12 anos de funcionamento, o que sugere uma redução quantitativa próxima, se não houver um programa de reposição a médio prazo. Como os equipamentos administrativos e de infraestrutura não podem deixar de existir, porque servem para atividades básicas dos servidores da Biblioteca, serão os de uso acadêmico que serão gradativamente retirados de uso, na medida que forem perdendo sua condição de funcionamento. Significa que os alunos perderão esse significativo instrumento de estudo e pesquisa, que atualmente possui 100% de ocupação durante quase todo o expediente da Biblioteca.

6 METAS PARA 2018

Na busca constante de desenvolvimento qualificado das atividades da BIBENG, algumas metas representam esforço individual dos servidores, outras se constituem em colaboração entre a equipe e outras ainda denotam o envolvimento global dos servidores. Para melhor apresentá-las, as metas estão segmentadas por categorias: acervo, serviços oferecidos e atividades técnicas de tratamento da informação.

CATEGORIA	DESCRIÇÃO
ACERVO	Avaliação parcial da coleção de periódicos
	Digitalização de documentos da Coleção Memória
	Preservação do conteúdo dos TCC's existentes em CD-Rom
SERVIÇOS OFERECIDOS	Estudo de usuários para identificar demandas não expressas e caracterização do perfil da comunidade usuária da BIBENG
	Propor aos docentes consistência na informação bibliográfica constante dos planos de ensino de disciplinas da graduação
TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	Ampliar a visibilidade da produção intelectual dos docentes no Lume
	Dar consistência na determinação de assuntos dos livros do acervo para otimizar sua localização física nas estantes

Essas metas estão alinhadas com as da Escola de Engenharia e são de natureza estratégica para a Biblioteca, considerando orientações desejadas para os próximos anos, tais como:

- redução na ocupação do espaço físico de acervo sem perda de conteúdo disponibilizado;
- preservação e ampliação de acesso a documentos registrados pela BIBENG;
- qualificação dos serviços oferecidos.

Além disso que se refere, essencialmente, com o fazer da própria equipe, também são alinhadas metas de caráter externo, cujo escopo transcende os recursos existentes. Trata-se da aquisição de: **30.000 etiquetas RFID** para proteção patrimonial do acervo bibliográfico e **equipamentos de autoatendimento** para usuários na realização de transações de empréstimo e devolução de material bibliográfico; **microcomputadores** para substituir os que estão sendo recolhidos ao Setor de Patrimônio, por não apresentarem mais condições de uso ou manutenção e equipamentos que melhorem o desempenho da **rede Wi-Fi** da Biblioteca, que se mostra congestionada e com grande quantidade de reclamações dos usuários. Essas necessidades foram encaminhadas à Direção da Escola de Engenharia através do Plano Anual de Aquisição da Biblioteca para o ano de 2018, a fim de serem consideradas no âmbito desta unidade acadêmica.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Embora o clima organizacional tenha sofrido algum abalo em 2017 na BIBENG, a cultura vigente se manteve íntegra e, por certo, permitirá a retomada da potencialidade já vivenciada nesta Biblioteca. A responsabilidade da equipe em ocupar espaços de trabalho acadêmico se verifica nas metas apresentadas, as quais representam parte das atividades não rotineiras dos servidores. Assim, independentemente dos recursos que se venha a obter, a qualidade da prestação de serviços faz parte dos cuidados profissionais assumidos.

Conclui-se, portanto, que apesar das dificuldades enfrentadas, o desempenho geral das atividades da BIBENG contribuiu para o engrandecimento da Instituição, especialmente do ponto de vista de serviços oferecidos à comunidade e se mantém com direcionamento de caráter estratégico para o crescimento da equipe, melhoria dos serviços para a comunidade e desenvolvimento institucional.

June Magda Rosa Scharnberg,
Bibliotecária-Chefe