

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FISIOTERAPIA E DANÇA  
BIBLIOTECA EDGAR SPERB



**ORIENTAÇÕES PARA A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS  
DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FISIOTERAPIA E DANÇA**

Porto Alegre, 2023



## **ORIENTAÇÕES PARA A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FISIOTERAPIA E DANÇA**

Orientações para a normalização dos trabalhos acadêmicos produzidos na Escola de Educação Física, Fisioterapia e Dança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

Porto Alegre,  
2023

## CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO

BIBLIOTECA DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FISIOTERAPIA E DANÇA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

O69 Orientações para a Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Dança. [manuscrito] / [editado por] Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Biblioteca da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Dança.

– Porto Alegre, UFRGS, 2023.

46 f.

1. Normalização. 2. Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. I. Título.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>NBR 14724/2011 - APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</b>	<b>9</b>
<b>2.1</b>	<b>ILUSTRAÇÕES</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>NBR 10520/2023 DE CITAÇÕES</b>	<b>17</b>
<b>3.1</b>	<b>REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>CITAÇÃO</b>	<b>23</b>
<b>4.1</b>	<b>CITAÇÃO DIRETA</b>	<b>23</b>
<b>4.2</b>	<b>CITAÇÃO INDIRETA</b>	<b>25</b>
<b>4.3</b>	<b>CITAÇÃO DE CITAÇÃO (APUD)</b>	<b>26</b>
<b>5</b>	<b>NOTAS</b>	<b>28</b>
<b>5.1</b>	<b>NOTAS DE REFERÊNCIA</b>	<b>28</b>
<b>5.2</b>	<b>NOTAS EXPLICATIVAS</b>	<b>29</b>
<b>6</b>	<b>NBR 6023/2018 DE REFERÊNCIAS</b>	<b>31</b>
<b>6.1</b>	<b>LIVROS COM UM AUTOR</b>	<b>31</b>
<b>6.2</b>	<b>LIVROS COM DOIS AUTORES</b>	<b>32</b>
<b>6.3</b>	<b>LIVROS COM TRÊS AUTORES</b>	<b>32</b>
<b>6.4</b>	<b>LIVROS COM QUATRO OU MAIS AUTORES</b>	<b>32</b>
<b>6.5</b>	<b>LIVROS COM ORGANIZADORES, COORDENADORES, EDITORES</b>	<b>33</b>
<b>6.6</b>	<b>PARTES DE LIVROS COM AUTORIA PRÓPRIA (CAPÍTULO DE LIVRO)</b>	<b>33</b>
<b>6.7</b>	<b>DISSERTAÇÕES, TESES, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>	<b>33</b>
<b>6.8</b>	<b>TRABALHOS EM EVENTOS</b>	<b>34</b>
<b>6.9</b>	<b>ARTIGOS DE REVISTAS/PERIÓDICOS</b>	<b>34</b>
<b>6.10</b>	<b>ARTIGOS DE JORNAIS</b>	<b>34</b>
<b>6.11</b>	<b>LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, ETC.</b>	<b>35</b>

<b>6.12</b>	<b>DOCUMENTOS ELETRÔNICOS ONLINE</b>	<b>35</b>
<b>6.13</b>	<b>ENTREVISTAS</b>	<b>35</b>
<b>6.14</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA (CARTA, BILHETE, TELEGRAMA, E-MAIL)</b>	<b>35</b>
<b>6.15</b>	<b>FOLHETO / FOLDER</b>	<b>36</b>
<b>6.16</b>	<b>DISCO</b>	<b>36</b>
<b>6.18</b>	<b>ENTREVISTAS E DEPOIMENTOS DISPONÍVEIS NO LUME (MATERIAL PUBLICADO)</b>	<b>36</b>
<b>6.19</b>	<b>INFORMAÇÕES NÃO IMPRESSAS</b>	<b>37</b>
<b>6.20</b>	<b>DOCUMENTO DISPONÍVEL SOMENTE EM MEIO ELETRÔNICO</b>	<b>37</b>
<b>6.21</b>	<b>PERFIL EM REDES SOCIAIS, E-MAIL</b>	<b>37</b>
<b>6.22</b>	<b>PARTITURA</b>	<b>38</b>
<b>6.23</b>	<b>DOCUMENTO TRIDIMENSIONAL</b>	<b>38</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>39</b>
	<b>APÊNDICE A - ROTEIRO DE ENTREVISTA</b>	<b>41</b>
	<b>ANEXO A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFRGS</b>	<b>42</b>
	<b>ANEXO B – DISPOSIÇÃO DAS MARGENS</b>	<b>43</b>
	<b>ANEXO C – DISPOSIÇÃO DOS RECUOS</b>	<b>44</b>
	<b>ANEXO D – EXEMPLO DE CAPA</b>	<b>45</b>
	<b>ANEXO E – FOLHA DE ROSTO</b>	<b>46</b>
	<b>ANEXO F – FOLHA DE APROVAÇÃO</b>	<b>47</b>

## 1 APRESENTAÇÃO

Estas orientações têm por finalidade atender às necessidades de docentes e discentes dos cursos ministrados na Graduação e Pós-Graduação da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Dança no que tange a normalização de seus trabalhos acadêmicos monográficos (monografias, TCC, teses e dissertações).

As orientações aqui disponibilizadas têm como base as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, visto que esta entidade é responsável pela normalização da documentação técnica brasileira e corrobora com a cientificidade da produção acadêmica.

O presente documento se baseia nos elementos obrigatórios das seguintes normas brasileiras de informação e documentação da ABNT:

- a) NBR 6023/2018: referências;
- b) NBR 6024/2012: numeração progressiva das seções de um documento;
- c) NBR 6027/2012: sumário;
- d) NBR 6028/2003: resumo;
- e) NBR 10520/2023: citações em documentos;
- f) NBR 14724/2011: apresentação de trabalhos acadêmicos;
- g) IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

Todas as **normas** supracitadas podem ser visualizadas a partir de qualquer computador ligado à rede da UFRGS e Proxy no seguinte endereço:

[https://www.gedweb.com.br/aplicacao/usuario/asp/pre\\_cadastro.asp/](https://www.gedweb.com.br/aplicacao/usuario/asp/pre_cadastro.asp/)

As normas para **apresentação tabular** segundo o IBGE (IBGE, 1993) estão disponíveis em:

<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>

As orientações apresentam os aspectos teóricos da normalização de trabalhos acadêmicos no que tange às citações, notas de rodapé e referências.

**Acesse a agenda do Curso de Extensão Super8: Pesquisa e Uso da Informação Científica e inscreva-se nos módulos sobre Gerenciadores de Referência e sobre Trabalho Acadêmico com Mendeley ou Zotero!**

## 2 NBR 14724/2011 - APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Esta norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

A estrutura de um trabalho acadêmico é composta da parte externa (capa) e da parte interna que engloba os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, ilustrada na figura 1, a seguir:

**Figura 1** - Estrutura do trabalho acadêmico



Fonte: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011.

Há trabalhos acadêmicos que além dessa estrutura padrão possuem outro tipo de estrutura com algumas variações tais como a **inclusão de artigos científicos** no desenvolvimento do trabalho. Esses artigos são inseridos no corpo do trabalho como se fossem capítulos de um livro. Tendo em vista o fato do artigo já estar formatado de acordo com as regras da revista ao qual será



publicado, as citações bem como as referências bibliográficas de cada artigo estarão nas normas da revista e no caso das referências essas não serão contabilizadas ao final do trabalho e sim ao final do artigo. O aluno ao escrever a introdução, o desenvolvimento e as considerações finais do seu trabalho deverá obedecer às normas da ABNT com relação às citações e às referências bibliográficas.

Durante a elaboração do trabalho, devem ser observadas as seguintes diretrizes normativas:

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação (CIP) que devem figurar no verso da folha de rosto. Os elementos textuais e pós-textuais podem constar no anverso e verso das folhas.

A cor do texto deve ser preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. No caso deste guia, se utilizou a cor azul para destacar alguns elementos, tais como, caixas textuais explicativas, bordas, exemplos, etc.

O papel pode ser branco ou reciclado, respeitando o formato A4 (21cm x 29,7cm). As margens do anverso devem ser 3 cm esquerda e superior; 2cm direita e inferior; já as margens do verso devem ser 3cm direita e superior; 2cm esquerda e inferior.

Tamanho de **fonte 12** para todo o trabalho, inclusive a capa e uma fonte de **tamanho 10** para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes de ilustrações e tabelas e dados internacionais de catalogação na publicação.

O **espaçamento** obrigatório é 1,5 entre linhas para todo o texto e **simples** para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas de ilustrações e tabelas e natureza do trabalho (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração).

A **folha de rosto, a folha de aprovação**, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

A **folha de aprovação**, a **dedicatória** e a(s) epígrafe(s) são elementos sem título e sem indicativo numérico.

O **resumo na língua vernácula** é um elemento obrigatório que deve informar sobre os pontos mais relevantes do trabalho, bem como sobre a

metodologia empregada, para que o leitor possa avaliar se a leitura do trabalho na íntegra lhe é útil ou não. Deve ser colocado em folha à parte, precedido da palavra **RESUMO** (centralizado). É redigido pelo autor, num único parágrafo, em português, digitado em espaço 1,5. Antecede o ABSTRAC. Tendo de 150 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos. Acrescenta-se ao final do resumo as palavras-chave que descrevem os principais assuntos do trabalho e são separadas por ponto.

Exemplo:

**Palavras-chave:** Trabalho acadêmico. Normalização.

O **resumo em língua estrangeira** é elemento obrigatório que consiste na tradução do resumo em língua vernácula para uma língua estrangeira. Deve ser colocado em folha à parte, precedido da palavra **ABSTRACT** (centralizado e não numerado). Os textos traduzidos pelo Google tradutor exigem revisão e vários ajustes. Acrescenta-se ao final do resumo as palavras-chave que descrevem os principais assuntos do trabalho e são separadas por ponto. Se o resumo for escrito em inglês:

Exemplo:

**Keywords:** Academic-work. Technical Standards.

O **título da seção** (capítulo) deve ser alinhado à esquerda, precedido do seu indicativo numérico (em algarismo arábico), separado deste por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da página, separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Os **títulos sem indicativo numérico**, como a errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s) e anexo(s) devem ser centralizados.

Divide-se o trabalho em seções, utilizando algarismos arábicos na numeração e de forma gradativa, os recursos de maiúscula com negrito, maiúscula, minúsculo negrito, minúsculo itálico e minúsculo para as divisões principais e subsequentes. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária.

Exemplo:

<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>MAIÚSCULO E EM NEGRITO</b>
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	MAIÚSCULO SEM NEGRITO
<b>1.1.1 Seção terciária</b>	<b>Minúsculo e em negrito</b>
<i>1.1.1.1 Seção quaternária</i>	<i>Minúsculo e itálico sem negrito</i>
1.1.1.1.1 Seção quinária	Normal sem negrito em minúsculo

O indicativo numérico da seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço simples (não usar ponto ou traço).

O indicativo das seções primárias (1, 2, 3, 4...) deve ser grafado em números inteiros a partir do número 1. O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicador numérico da seção primária, (exemplo: 1) a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído (na sua ordem a partir de 1) na sequência do assunto que está sendo subdividido separado por ponto (exemplo: 1.1). Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções.

As folhas ou **páginas pré-textuais** devem ser contadas, mas não numeradas e nem devem aparecer no sumário.. Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, mas a **numeração da página** deve figurar somente na primeira folha da parte textual (**1 INTRODUÇÃO**), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha.

As **siglas** devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome próprio, somente quando for mencionada pela primeira vez no texto, posteriormente pode-se mencionar apenas a sigla. Apenas siglas consagradas devem ser citadas no texto. Ex.: Associação Brasileira de Normas Técnicas

(ABNT); Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

**APÊNDICE** - Elemento opcional no trabalho acadêmico. Contém materiais confeccionados pelo próprio autor.

Exemplo de disposição gráfica do título: APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO  
APÊNDICE B – FORMULÁRIO

**ANEXO** - Elemento opcional no trabalho acadêmico. Contém materiais de outras fontes e autorias.

Exemplo de disposição gráfica do título:

ANEXO A – TABELA DE CALORIAS ANEXO

B – ÍNDICE DE CRESCIMENTO NO NÚMERO DE OBESOS NO BRASIL

**GLOSSÁRIO** - Elemento opcional no trabalho acadêmico, desde que o autor tenha explicitado todos os conceitos abordados. Constitui-se em uma lista em ordem alfabética de termos acompanhados de seus conceitos e/ou definições.

## 2.1 ILUSTRAÇÕES

As ilustrações compreendem imagens visuais que servem para complementação de um texto. Devem ser incluídas próximo ao trecho a que se referem ou, quando em grande quantidade, reunidas e colocadas como anexos. As legendas das ilustrações devem ser apresentadas de forma clara e legível e não devem ultrapassar a área da ilustração. A indicação das ilustrações pode integrar o texto ou aparecer entre parênteses no final da frase, acompanhada do número a que se refere. O título localiza-se acima da ilustração deve ter: corpo de letra tamanho 11, com a palavra designativa da ilustração (Figura, Gráfico, Quadro, etc...) em **negrito**, seguida do número de ordem em algarismos arábicos separada do título por um travessão. A legenda deve ser em fonte 11 sem negrito. As fontes das ilustrações são inseridas abaixo da figura e devem aparecer completas na lista de referências da monografia. Os títulos e fontes podem aparecer centralizados ou alinhado à esquerda.

### 2.1.1 Quadros

O quadro deve ter dados textuais e deve ser apresentado segundo as regras de apresentação das ilustrações, segundo ABNT (2011, p. 11):

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

**Quadro 1** – Definição dos termos (quando o título ocupar mais de uma linha deve ser, a partir da segunda linha, alinhado abaixo da primeira letra da primeira palavra do título).

<b>Variável</b>	<b>Definição</b>
Dissertação	Documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações.
Tese	Documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão.

Fonte: ABNT, 2011.

**Quadro 2** – Identificação dos entrevistados

<b>Nome do jogador (apelido)</b>	<b>Período em que atuou pelo Clube Esportivo de Futebol</b>	<b>Outros clubes em que atuou como profissional</b>
1-Lambari (Ademir Rodrigues)	1974 a 1978 e 1988 a 1990	Ipiranga, Grêmio, Pelotas, Brasil de Pelotas, Atlético Paranaense, Juventude, Inter de Limeira, Rio Grandense

2 - Toninho Fronza (Antonio Domingues Fronza)	1974 a 1992 (com pequenos intervalos)	Brasil de Pelotas, Bagé, Garibaldi, Lajeadense
3 - Raquete (Leopoldo Benatti)	1972 a 1980 (com pequenos intervalos)	Juventude, Veranópolis, Garibaldi

Fonte: GUIMARÃES, 2012, p. 26.

### 2.1.2 Tabelas

As Normas de Apresentação Tabular (Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 1993, p. 9) definem Tabela como “[...] forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central”. O título deve ser inscrito no topo e apresentar a natureza, abrangências geográficas e temporal dos dados numéricos mostrados na tabela. O tamanho da fonte utilizada para apresentação do título deve ser 11, em negrito, com a seguinte estrutura: a palavra “Tabela” seguida de seu número em algarismos arábicos, separada de seu título por um travessão, logo abaixo, a legenda em fonte 11 sem negrito.

As tabelas devem ser abertas nas laterais. Utilizam-se fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior.

As **tabelas** devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

Quando uma tabela ocupar mais de uma página, não será delimitada na parte inferior repetindo-se o cabeçalho e o título na página seguinte. Cada página deve ter uma das seguintes indicações: ‘continua’ (na primeira), ‘continuação’ (nas demais) e ‘conclusão’ (na última). A indicação da fonte e notas deve aparecer na página de conclusão da tabela. A fonte deve situar-se logo abaixo da tabela. É obrigatória a indicação da fonte (corpo de letra tamanho 11, normal) quando a tabela não for elaborada pelo autor.

A moldura de uma tabela não deve ter traços verticais que a delimitem à esquerda e à direita.

**Tabela 1 - Tipo de autoria dos documentos**

<b>Tipo de autoria</b>	<b>Frequência das citações</b>	<b>% de citações</b>
Sem autor	8	0,7
Institucional	39	3,3
Única	489	41,8
Múltipla	635	54,2
<b>TOTAL</b>	<b>1.171</b>	<b>100</b>

Fonte: JOB, 2006, p. 102

Nota: para tabela adaptada de outro autor, utilizar a expressão Adaptação de AUTOR, ano. Colocar o autor original na lista de referências.

### 3 NBR 10520/2023 DE CITAÇÕES

De acordo com a NBR 10520 da ABNT (2023, p. 1), citação é a “Menção de uma informação extraída de outra fonte.” E se refere a trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização do trabalho, introduzidas no texto com o propósito de esclarecer ou complementar as ideias do autor.

A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada, respeitando os direitos autorais (França, 2004). O plágio consiste na cópia fraudulenta de partes de uma obra (ou da obra completa) protegida pelos direitos autorais (Moraes, 2004), ou seja, é quando alguém se apropria do texto ou das ideias de outra pessoa sem dar os devidos créditos. “O direito autoral protege a ideia materializada, que adquire forma pelo traço característico do autor, pela sua feição pessoal” (Moraes, 2004, p. 97).

Os elementos obrigatórios (autor e data) devem ser extraídos da folha de rosto dos documentos consultados, pois a folha de rosto é a fonte principal de informação bibliográfica.

#### 3.1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

As citações devem ser indicadas no texto, informando o sobrenome do autor citado, em caixa baixa quando fizerem parte do texto, seguidos do ano de publicação da obra consultada. Também precisam, obrigatoriamente, figurar na lista de referências ao final do trabalho.

##### 3.1.1 Supressões, interpolações, acréscimos

As supressões, interpolações, acréscimos, comentários, ênfases ou destaques devem ser indicados conforme a seguir. **O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.**

- a) supressões: [...];
- b) interpolações, acréscimos ou comentários: [    ];
- c) ênfases ou destaques: sublinhado ou negrito ou itálico.

#### EXEMPLO 1

O artigo 5º da Constituição de 1988 reforça que “todos são iguais perante a lei,



sem distinção de qualquer natureza [...]” (Brasil, 1988, p. 5).

**3.1.2 Palestras, discursos, comunicações, entre outros** obtidos em fontes não publicadas formalmente, quando utilizados, devem ser indicados no texto ou em nota.

#### EXEMPLO 2

Em discurso proferido por Jadir dos Santos, em 21 de março de 2019, no auditório da ABNT, foram descritos os principais aspectos da cultura organizacional.

#### EXEMPLO 3

No texto:

Jadir dos Santos descreveu os principais aspectos da cultura organizacional<sup>1</sup>.

Na nota:

1 Discurso proferido no auditório da ABNT, em 21 de março de 2019.

**3.1.3 Citação quando for pessoa física**, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas e minúsculas.

#### EXEMPLO 1

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982).

**3.1.4 Citação quando for pessoa jurídica** a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas.

#### EXEMPLO 1

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).

#### EXEMPLO 2

“Durante o Século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas,

passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p. 3).

**3.1.5 Instituição governamental da administração direta** a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence.

#### EXEMPLO

No texto:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995).

Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

**3.1.6 No caso de fontes sem autoria ou responsabilidade** a indicação deve ser feita pelo título

a) pela única palavra, em caso de título composto por uma palavra;

#### EXEMPLO

No texto:

“O inglês é uma língua germânica” (Inglês, 2012, p. 7).

Na lista de referências:

INGLÊS: guia de conversação. São Paulo: Lonely Planet: Globo Livros, 2012.

b) pela primeira palavra do título, seguida da supressão indicada por [...], se o título for composto por mais de uma palavra;

#### EXEMPLO

No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade” (Anteprojeto [...], 1987, p. 55).

Na lista de referências:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

c) pelo artigo (definido ou indefinido), seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por artigo;

#### EXEMPLO

No texto:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A flor [...], 1995, p. 4).

Na lista de referências:

A FLOR prometida. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, ano 75, n. 24.105, p. 4, 2 abr. 1995.

d) pelo monossílabo, seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por monossílabo.

#### EXEMPLO

No texto:

“Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos” (Nos canaviais [...], 1995, p. 12).

Na lista de referências:

NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 jul. 1995. **O País**, p. 12.

**3.1.7 Para citações de fontes com quatro ou mais autores** pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento.

#### EXEMPLO 1

De acordo com Maciel *et al.* (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para

desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.

**3.1.8 A indicação de responsabilidade** quando estiver entre parênteses, deve ser acompanhada da data. Em citações diretas, acrescenta-se o número da página ou localização, se houver, após a data.

#### EXEMPLO 1

“Não se mova, faça de conta que está morta” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

#### EXEMPLO 2

“Primeiro, o apoio à independência dos povos coloniais já era algo manifesto na sociedade brasileira” (Santos, 2005).

NOTA : A fonte consultada, neste Exemplo 2, não é paginada.

#### EXEMPLO 3

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular” (Lopes, 2000, p. 225).

**3.1.9 A indicação de responsabilidade, quando incluída na sentença**, deve ter a data indicada entre parênteses. Em citações diretas, acrescenta-se o número da página ou localização, se houver, após a data.

#### EXEMPLO 1

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara”.

#### EXEMPLO 2

Esta perspectiva foi influenciada pelo trabalho de Grilli, Marciandaro, Tabellini, Malinvaud e Pagano (1991) com a divisão da independência entre política e economia.

**3.1.10 Para autores com o mesmo sobrenome e data de publicação** devem-se acrescentar as iniciais de seus prenomes. Se persistir a coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

#### EXEMPLO 1

(Barbosa, C., 1958)  
(Barbosa, O., 1958)

#### EXEMPLO 2

(Barbosa, Cássio, 1965)  
(Barbosa, Celso, 1965)

#### EXEMPLO 3

De acordo com Cássio Barbosa (1965) e Celso Barbosa (1965)

**3.1.11 Citações de diversos documentos da mesma autoria** publicados em um mesmo ano devem ser distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

#### EXEMPLO 1

De acordo com Reeside (1927a) (Reeside, 1927b)

#### EXEMPLO 2

A informação foi repassada pela Secretaria Nacional de Atenção Básica do Ministério da Saúde (Brasil, 2005a).

A Secretaria Nacional da Atenção Especializada do Ministério da Saúde engloba atenção hospitalar e domiciliar (Brasil, 2005b).

## 4 CITAÇÃO

### 4.1 CITAÇÃO DIRETA

#### 4.1.1 Citação de até três linhas

No texto, as citações **de até três linhas**, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

##### EXEMPLO 1

Barbour (1971, p. 35) descreve: “o estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

##### EXEMPLO 2

Segundo Sá, “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”<sup>3</sup>, p. 27.

##### EXEMPLO 3

Canuto (1999, p. 15) afirma que seu trabalho “[...] surgiu de uma paixão incontrolável”.

##### EXEMPLO 4

“A representação autobiográfica da infância oscila entre a idade do ouro e o inferno” (Larreta; Giucci, 2007, p. 17).

#### 4.1.2 A citação direta, com mais de três linhas

Deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm.

##### EXEMPLO

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (Nichols, 1993, p. 181).

**4.1.3** O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

EXEMPLO 1

“Não se mova, faça de conta que está morta” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

EXEMPLO 2

Bothwel (1963, p. 37) ressalta: “[...] lamento profundamente os sofrimentos que vós e todos os trabalhadores da Europa tivestes de suportar [...]”.

EXEMPLO 3

“Pensamentos valem e vivem pela observação exata ou nova [...]” (Assis, 1997 *apud* Canuto, 1999, p. 6).

**4.1.4 Volume, tomo e/ou seção**, se houver, devem ser indicados precedidos pelo termo que os caracteriza, de forma abreviada, antes da página. Volume e número de publicações periódicas não podem ser indicados.

EXEMPLO 7

“As roupas clássicas são mais apropriadas. Os decotes em V, os tons escuros, as listas verticais alongam a silhueta” (Senac, 1979, v. 1, p. 16).

**4.1.5 Para citações diretas de documentos não paginados**

Convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento.

EXEMPLO 1

“[...] a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I).

EXEMPLO 2

“Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]” (Dongo-Montoya, 2009, local. 264).

**4.1.6 Para enfatizar trechos da citação direta**

Deve-se destacá-los com uma das seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, não existe necessidade de informar o grifo.

## EXEMPLO

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer físicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

### 4.1.7 Para textos traduzidos

Ao traduzir trecho de uma obra consultada, deve-se indicar a tradução com uma das seguintes expressões: tradução nossa ou tradução própria, como último elemento da chamada da citação.

## EXEMPLO

Paradoxos são desconcertantes. Confrontados com um argumento aparentemente impecável que conduz a uma conclusão aparentemente ultrajante, ficamos confusos e perplexos. Por um lado, a conclusão parece falsa; por outro, parece ter de ser verdadeira. [...] Essa é a fonte do nosso fascínio; é por isso que há um problema (Olin, 2003, p. 21, tradução nossa).

### 4.1.8 Para entrevistas e/ou depoimentos

Quando houver necessidade, omitir o nome do entrevistado. Conforme 5.3, a transcrição de entrevistas e/ou depoimentos não publicados formalmente não gera referência.

## EXEMPLO

“A família é um núcleo de convivência, unido por laços afetivos, que normalmente compartilha o mesmo teto” (Entrevistado A).

## 4.2 CITAÇÃO INDIRETA

É a reprodução apenas das ideias do autor, sem copiar trechos do texto. É feito um apanhado geral das ideias. Neste tipo de citação **não são utilizadas** aspas e recuo de texto e os procedimentos para indicação da obra consultada é semelhante à citação direta, com exceção de que a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.



#### EXEMPLO 1

Segundo Luz Júnior (2003), até o final da década de 1990, os Estudos de Gênero na EF brasileira se estruturam em duas correntes predominantes: a Marxista [...] e a Culturalista, que tem investigado a diversidade cultural e as múltiplas identidades como temas centrais, recebendo influência de teóricos como Michel Foucault.

#### EXEMPLO 2

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

#### EXEMPLO 3

Conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982), a ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada.

#### EXEMPLO 4

Os autores Antunes (2016), Bezerra (2019) e Silva (2017) abordam a temática da área da Psicologia da Administração.

### 4.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO (*APUD*)

Os elementos devem ser indicados na seguinte ordem: autoria ou a primeira palavra do título; data; página do documento original, se houver; a expressão *apud*; autoria ou a primeira palavra do título; data; página da fonte consultada, se houver.

Na lista de referências elencar somente a fonte consultada.

#### EXEMPLO 1

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25), “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

#### EXEMPLO 2

A ortografia surge exatamente de um ‘congelamento’ da grafia das palavras, fazendo com que ela perca sua característica básica de ser uma escrita pelos segmentos fonéticos, passando a ser a escrita de ‘uma palavra de forma fixa’, independente de como o escritor fala ou o leitor diz o que lê (Cagliari,

1986, p. 104 *apud* Suassuna, 1995, p. 55).

### EXEMPLO 3

Pela abordagem de Boss e Krauss (2007 *apud* Bender, 2014), as tecnologias de comunicação bem como as tecnologias de ensino são fundamentais para o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos.

## 5 NOTAS

As notas devem ser indicadas no texto por números arábicos sequenciais. As notas podem estar localizadas no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do artigo, do capítulo ou do documento.

As notas apresentadas no rodapé da página ou no final do capítulo, ou do artigo ou do documento devem ser alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Em notas de documentos digitais, também pode ser utilizado o recurso de hyperlink.

### EXEMPLO

1 Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

2 Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

### 5.1 NOTAS DE REFERÊNCIA

As notas de referência devem ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte.

A numeração não pode ser iniciada a cada página.

**5.1.1 a fonte consultada, quando citada pela primeira vez**, deve ter sua referência completa em nota.

### EXEMPLO

<sup>3</sup> MINAYO, Maria Cecília de Souza. **Violência e saúde**. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2006.

<sup>4</sup> FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

<sup>5</sup> MINAYO, Maria Cecília de Souza. Cuidar de quem cuida de idosos dependentes: por uma política necessária e urgente. **Ciência e Saúde Coletiva**, Rio de Janeiro, v. 26, n. 1, p. 7-15, jan. 2021.

**5.1.2 As subsequentes citações da mesma fonte consultada** podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior, em letras maiúsculas, conforme 4.1.2.1 e 4.2.

**5.1.3 A nota que se refere a uma fonte de informação** citada anteriormente pode repetir a referência completa ou indicar o número da nota anterior, precedido pela chamada e pela abreviatura ref., e, se necessário, pode ser indicado o número de página ou localização.

#### EXEMPLO

<sup>8</sup>FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

<sup>9</sup>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Como fazer norma**. São Paulo: ABNT, 2020.

<sup>20</sup>FARIA, ref. 8, p. 15.

<sup>21</sup>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, ref. 9, p. 20.

**5.1.4** A nota que se refere a uma fonte de informação citada e referenciada anteriormente pode ser indicada de forma abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior seguida do ano e, se houver, do número de página ou localização, se for citação direta. As notas subsequentes podem ser indicadas utilizando-se algumas expressões latinas, entre elas o *idem*, *ibidem*, *opus citatum* e *apud*. Sugerimos a consulta à NBR 10520:2023 para maior detalhamento. Para o *apud* indicamos na sequência.

*apud* - Citado por: deve ser usada para indicar citação de citação (ver 4.3). Pode ser usada no texto. Deve ser indicada pela autoria e ano da fonte citada, expressão *apud*, seguida da autoria, ano e, se houver, número da página da fonte consultada.

#### EXEMPLO 1

<sup>10</sup>EVANS, 1987 *apud* SAGE, 1992, p. 2-3.

#### EXEMPLO 2

<sup>3</sup>GHEBREYESUS, 2022 *apud* ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE, 2022.

## 5.2 NOTAS EXPLICATIVAS

As notas explicativas devem ter numeração consecutiva. Recomenda-se

que a numeração seja iniciada a cada capítulo ou parte. A numeração não pode ser iniciada a cada página.

Convém não utilizar simultaneamente nota explicativa com nota de referência. Caso sejam utilizados os dois tipos de notas, deve ser seguida a regra de nota de referência (ver 4).

#### EXEMPLO

No texto:

O comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais, como está, por exemplo, expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente<sup>1</sup>.

Na nota:

---

<sup>1</sup> Se a tendência à universalização das representações sobre a periodização dos ciclos de vida desrespeita a especificidade dos valores culturais de vários grupos, ela é condição para a constituição de adesões e grupos de pressão integrados à moralização de tais formas de inserção de crianças e de jovens.

## 6 NBR 6023/2018 DE REFERÊNCIAS

A NBR 6023 define referência como "[...] conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual." (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018, p. 3).

Os **elementos obrigatórios da referência (autor, título, edição, local de publicação, editora e data)** devem ser extraídos da folha de rosto da obra consultada, pois a folha de rosto é a fonte principal de informação bibliográfica. Quando a folha de rosto não oferecer os elementos, deve-se recorrer à capa ou outras partes do documento.

As referências devem ser relacionadas em lista própria em espaço simples, organizadas em ordem alfabética de sobrenome do autor (ou título quando não existir autoria) para todo o tipo de material consultado (França, 2004). Ao final do trabalho, as referências devem aparecer com o título centralizado na parte superior da página, sem indicativo numérico, separadas entre si por um espaço simples em branco e alinhadas à esquerda.

As referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Isso não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada seja o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, incluindo artigo (definido ou indefinido) e palavra monossilábica iniciais (se houver).

Para a melhor compreensão e visualização, a seguir são transcritos exemplos de referências de diversos tipos de materiais. **Vale ressaltar que todas as referências da lista devem ter sido citadas no texto.**

### 6.1 LIVROS COM UM AUTOR

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço.

AUTOR. **Título.** Edição. Local: Editora, ano. Exemplo:

MARINHO, Inezil Pena. **Introdução ao estudo de filosofia da educação física e dos desportos.** Brasília: Horizonte, 1984.

## 6.2 LIVROS COM DOIS AUTORES

AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título.** Edição. Local: Editor, ano.

ACCIOLY, Aluizio Ramos; MARINHO, Inezil Pena. **História e organização da educação física e desportos.** Rio de Janeiro: Universidade do Brasil, 1956.

## 6.3 LIVROS COM TRÊS AUTORES

AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título.** Edição. Local: Editor, ano.

REZER, Ricardo; CARMENI, Bruno; DORNELLES, Pedro Otaviano. **O fenômeno esportivo:** ensaios crítico-reflexivos. 4. ed. São Paulo: Argos, 2005.

## 6.4 LIVROS COM QUATRO OU MAIS AUTORES

Convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

Entrada pelo primeiro autor, seguido da expressão *et al.* **Título.** Local: Editora, ano.

HEBERT, Sizinio K.; BARROS FILHO, Tarcísio Eloy Pessoa de; XAVIER, Renato; PARDINI JR, Arlindo Gomes. **Ortopedia e traumatologia :** princípios e prática. 5. ed. Porto Alegre : ArtMed, 2017.

OU

HEBERT, Sizinio K. *et al.* **Ortopedia e traumatologia**: princípios e prática. 5. ed. Porto Alegre : ArtMed, 2017.

## 6.5 LIVROS COM ORGANIZADORES, COORDENADORES, EDITORES

Para referenciar um livro sem autoria principal (coletâneas de textos produzidos por vários autores onde figure explicitamente a responsabilidade pelo conjunto da obra), indica-se o nome do responsável, seguida da abreviação entre parênteses, sempre no singular, do tipo de participação: organizador (org.); coordenador (coord.); editor (ed.); compilador (comp.). Para referenciar outras responsabilidades (tradutor, revisor, ilustrador e outros), deve-se consultar o subcapítulo 8.1.1.4, da NBR6023/2002:

ORGANIZADOR ou COORDENADOR, etc. (org. ou coord. ou ed.) **Título**.  
Local: Editora, ano.

CRUZ, Isabel *et al.* (org.). **Deusas e guerreiras dos jogos olímpicos**. 4. ed. São Paulo: Porto, 2006. (Coleção Fio de Ariana).

## 6.6 PARTES DE LIVROS COM AUTORIA PRÓPRIA (CAPÍTULO DE LIVRO)

AUTOR da parte referenciada. Título da parte referenciada. *In*: Referência da publicação no todo. Localização da parte referenciada. (capítulo e/ou páginas da parte).

GOELLNER, Silvana. Mulher e Esporte no Brasil: fragmentos de uma história generificada. *In*: SIMÕES, A. C.; KNIJIK, J. D. **O mundo psicossocial da mulher no esporte**: comportamento, gênero, desempenho. São Paulo: Aleph, 2004. p. 359- 374.

## 6.7 DISSERTAÇÕES, TESES, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO



AUTOR. **Título.** Ano. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) - vinculação acadêmica, o local e o ano da defesa.

GONTIJO, Kaanda Nabilla Souza. **Método de avaliação dinâmica do alinhamento articular dos membros inferiores da bailarinos durante o passo pliê do ballet clássico.** 2012. Dissertação (Mestrado em Ciência do Movimento Humano) - Escola de Educação Física, Fisioterapia e Dança, UFRGS, Porto Alegre, 2012.

## 6.8 TRABALHOS EM EVENTOS

AUTOR. Título do trabalho de evento. Referência da publicação no todo precedida de *In*: Localização da parte referenciada.

SANTOS, Fernando Bruno. Jogos intermunicipais do Rio Grande do Sul: uma análise do processo de mudanças ocorridas no período de 1999 a 2002. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS DO ESPORTE, 14., 2005, Porto Alegre. **Anais**[...] Porto Alegre: MFPA, 2005. v. 1, p. 236 - 240.

## 6.9 ARTIGOS DE REVISTAS/PERIÓDICOS

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título da revista**, local, volume, número (fascículo), páginas, mês, ano.

ADELMAN, Miriam. Mulheres no esporte: corporalidades e subjetividades. **Movimento**, Porto Alegre, v. 12, n. 1, p. 11-29, jan./abr. 2006.

## 6.10 ARTIGOS DE JORNAIS

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título do jornal**, local, páginas, data (dia, mês e ano). Caderno.

SILVEIRA, José Maria Ferreira. Sonho e conquista: o Brasil nos jogos olímpicos do século XX. **Correio do Povo**, Porto Alegre, p. 25-27, 12 abr. 2003. Caderno de Esportes.

### 6.11 LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, ETC.

LOCAL (país, estado ou cidade). Título (especificação da legislação, n.º e data).

**Indicação da publicação oficial**, local, volume, páginas, data. Seção, parte.

BRASIL. Decreto n.º 60.450, de 14 de abril de 1972. Regula a prática de educação física em escolas de 1º grau. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, v.126, n. 66, p. 6056, 13 abr. 1972. Seção 1, pt.1.

### 6.12 DOCUMENTOS ELETRÔNICOS ONLINE

AUTOR. Título. Local, data. Disponível em: link. Acesso em: dd mm aaaa.

HERNANDES, Elizabeth Sousa Cagliari; BARROS, Jônatas de França. Efeitos de um programa de atividades físicas e educacionais para idosos sobre o desempenho em testes de atividades da vida diária. **Revista Brasileira de Ciência e Movimento**, Brasília, v. 12, n. 2, p. 43-50, jun. 2004. Disponível em: [http://www.ucb.br/mestradoef/RBCM/12/12%20-%202/c\\_12\\_2\\_7.pdf](http://www.ucb.br/mestradoef/RBCM/12/12%20-%202/c_12_2_7.pdf). Acesso em: 05 jun. 2004.

### 6.13 ENTREVISTAS

Autor. **Assunto ou título do programa**. Indicação de responsabilidade (entrevistador, etc...). Local do depoimento: veículo, data em que a entrevista foi concedida. Notas relativas a outros dados.

Exemplo:

LISPECTOR, Clarice. **Panorama**. Entrevistador Júlio Lerner. São Paulo: TV Cultura, 1º. fev. 1977. 30 min.

### 6.14 CORRESPONDÊNCIA (CARTA, BILHETE, TELEGRAMA, E-MAIL)

Remetente. Título. Local: número de páginas. [tipo de correspondência]. Mensagem recebida por email e dia mês ano.

VIANA, Michelangelo Mazzardo Marques. **Lembrando que a Biblioteca Central é aberta a toda a comunidade.** Porto Alegre, 1 p. [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por malopes@uol.com.br em 12 jan.2012.

#### 6.15 FOLHETO / FOLDER

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Biblioteca Central. **A arte do livro.** Porto Alegre, 1986. 19 p. Folheto elaborado para 31ª Feira do Livro de Porto Alegre.

INDICADORES e dados básicos para a saúde - IDB 2011 Brasil. Brasília: Ministério da Saúde, [2012]. 1 folder.

#### 6.16 DISCO

Os elementos essenciais são: título, responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.

NASCIMENTO, Milton [intérprete]. **Encontros e despedidas.** São Paulo: Polygram, 1990. 1 disco laser (56 min.), 4,8 pol. Participação especial: Pat Metheny. Gravação de som.

#### 6.17 IMAGEM EM MOVIMENTO (FILME)

Os elementos essenciais são: título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

#### 6.18 ENTREVISTAS E DEPOIMENTOS DISPONÍVEIS NO LUME (MATERIAL PUBLICADO)

BEMVENUTI, Edson. **Depoimento de Edson Bemvenuti**. Porto Alegre: Escola de Educação Física, 2010. 22 f. Disponível em: [http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/123456789/111/000852823.pdf?se\\_quenc\\_e=1](http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/123456789/111/000852823.pdf?se_quenc_e=1). Acesso em: 20 jul. 2012.

## 6.19 INFORMAÇÕES NÃO IMPRESSAS

Colocam-se em notas de rodapé informações verbais, conversas telefônicas, palestras, etc., desde que sejam significativas para elaboração do trabalho.

## 6.20 DOCUMENTO DISPONÍVEL SOMENTE EM MEIO ELETRÔNICO

BICUDO, F.A entrevista- testemunho: quando o diálogo é possível. **Revista Caros Amigos**. Disponível em: <http://observatorio.ultimosegundo.ig.com.br/artigos.asp?cod=333DACOO1>. Acesso em 17 de mar. 2006.

## 6.21 PERFIL EM REDES SOCIAIS, E-MAIL

Para redes sociais, especificar o nome da rede e o perfil ou página acessada, separados por dois pontos.

### EXEMPLO 1:

COCA-COLA. **“Bruna Vieira conduziu hoje a Tocha Olímpica Rio 2016 em Salvador”**. 24 maio 2016. Facebook: Coca-Cola. Disponível em: <https://www.facebook.com/cocacolabr/photos/a.403402943147968.1073741828.357274534427476/627696444051949>. Acesso em: 13 dez. 2022.

### EXEMPLO 2:

FENÔMENOS DE TRANSPORTE. Wikipédia. Disponível em: [https://pt.wikipedia.org/wiki/Fen%C3%B4menos\\_de\\_transporte](https://pt.wikipedia.org/wiki/Fen%C3%B4menos_de_transporte). Acesso em: 15 mar. 2023.

### EXEMPLO 3:

ORTEGA, Jakeline Margaret de Queiroz. **Levantamento bibliográfico**. [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por bibesefid@ufrgs.br em 19 jun. 2023.

## 6.22 PARTITURA

Inclui partitura impressa ou em meio eletrônico. Os elementos essenciais são: AUTOR(ES). Título. Local: editora, data e designação específica e instrumento a que se aplica.

Exemplo:

BURGMÜLLER, F. **18 estudos de gênero**: 2º volume para piano: op. 109. São Paulo: Ricordi Brasileira, 1965. 1 partitura (34p.)

## 6.23 DOCUMENTO TRIDIMENSIONAL

Inclui esculturas, maquetes, objetos. Os elementos essenciais são: AUTOR(ES) (se for identificado), Título, data e especificação do objeto.

EXEMPLO 1:

TIRAPELI, P. **Heracles**. 1988. 1 instalação pintura, díptico apoiado no chão, com dobradiça e ferro. Técnica: madeira, tinta acrílica, ferro, tinta serigráfica e pó de mármore. Coleção Acervo do Museu de Arte Contemporânea – Universidade de São Paulo.

EXEMPLO 2:

PRATO de porcelana. [China: Companhia das Índias, 18--]. 1 prato.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6024**: informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6027**: informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

CURTY, Marlene; CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Teresa Reis. **Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses**. Maringá: Dantal, 2002.

FRANÇA, J. L. *et al.* **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. 4. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2000. (Coleção Aprender).

IBGE – FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E PESQUISA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3 ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 31 jan. 2019.

LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 214 p.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica**: guia para eficiência nos estudos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação. **Guia de normalização de trabalhos**

**acadêmicos da Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação da UFRGS–2019.** Disponível em: [http://www.ufrgs.br/bibfbc/a\\_biblioteca/documentos/guia-normalizacao](http://www.ufrgs.br/bibfbc/a_biblioteca/documentos/guia-normalizacao). Acesso em: 20 mai. 2022.

## **APÊNDICE A - ROTEIRO DE ENTREVISTA**

### **1) Informações sobre a Entrevista**

Data:

Hora de início:

Hora de término:

Duração:

Local de realização:

### **2) Caracterização do Entrevistado**

Idade:

Escolaridade:

Sexo:

Você é atualmente:

( ) Atleta

( ) Árbitro

( ) Treinador

( ) Dirigente de clube de futebol

( ) Dirigente de federação de futebol

( ) Policial

( ) Membro do Ministério público

( ) Magistrado do Tribunal de Justiça Desportiva

( ) Senador Membro da Comissão de Esportes da Câmara

( ) Diretor de empresa de monitoramento de apostas esportivas

( ) Membro do comitê de integridade da FPF

( ) Membro do comitê de integridade da CBF



# ANEXO A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFRGS

[https://lume.ufrgs.br/arquivos\\_download/termo.pdf](https://lume.ufrgs.br/arquivos_download/termo.pdf)

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TESE, DISSERTAÇÃO,  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO OU DE ESPECIALIZAÇÃO NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFRGS

Uso interno

Nº de sistema SABI:

<p><b>1 Identificação do tipo de documento</b></p> <p>Tese <input type="checkbox"/>    Dissertação <input type="checkbox"/>    Trab. conclusão de mestrado <input type="checkbox"/>    Trab. conclusão de especialização <input type="checkbox"/></p>
<p><b>2 Identificação do autor e do documento</b></p> <p>Nome completo: _____</p> <p>RG: _____    CPF: _____</p> <p>E-mail: _____    Telefone: _____</p> <p>Programa/Curso de Pós-Graduação ou Especialização: _____</p> <p>Nome do orientador: _____    Data da defesa: ____/____/____</p> <p>Título do documento: _____</p> <p>_____</p>
<p><b>3 Autorização para disponibilização na Biblioteca Digital da UFRGS</b></p> <p>(A divulgação do documento digital é uma exigência da CAPES, disciplinada pela Portaria nº 013, de 15/02/2008)</p> <p>Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, na Biblioteca Digital da UFRGS para fins de leitura e/ou impressão pela internet.</p> <p>Texto completo <input type="checkbox"/>    Texto parcial <input type="checkbox"/>    Especifique parte(s) a excluir e justifique: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Neste caso, informe a data a partir da qual pode ser divulgada, na íntegra, na Biblioteca Digital da UFRGS: ____/____/____</p> <p>Assinatura do Orientador: _____</p> <p>_____</p> <p>Local _____    Data _____    Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal _____</p>
<p><b>4 Está sujeito a registro de patente? (Portaria 3084/98UFRGS)</b></p> <p>Não <input type="checkbox"/></p> <p>Sim <input type="checkbox"/> Informar o nº do processo de encaminhamento ao Escritório de Interação e Transferência de Tecnologia, aberto junto ao Protocolo Geral da UFRGS: _____</p>

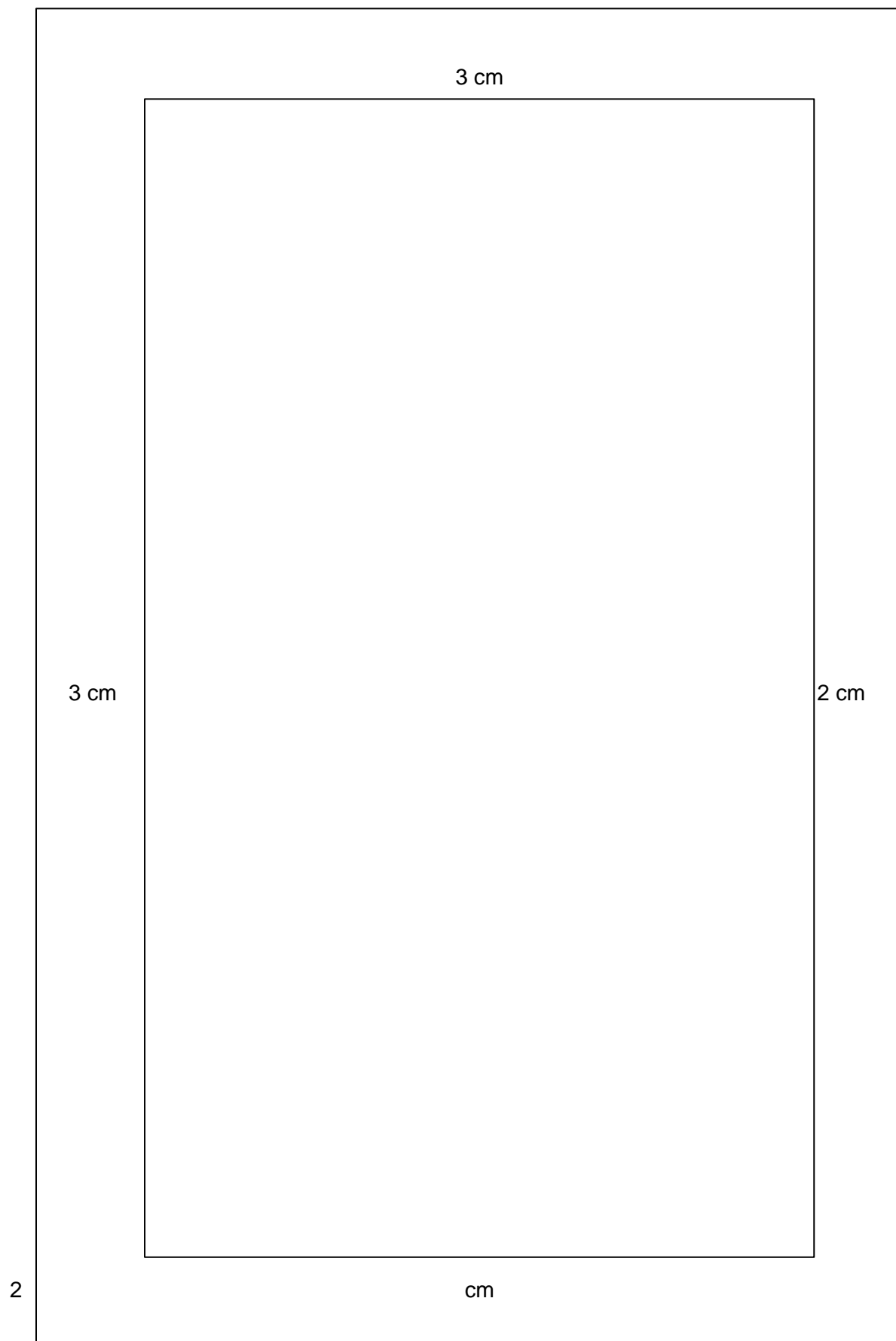
OBS: Preservar este Termo em duas vias. A 1ª via permanece na Biblioteca Setorial com o(s) documento(s) e a 2ª via, após a assinatura do Comprovante pela Biblioteca, deve ser encaminhada ao Programa de Pós-Graduação ou Curso de Especialização para registro do certificado de conclusão do Curso.

COMPROVANTE DE ENTREGA DO DOCUMENTO NA BIBLIOTECA SETORIAL

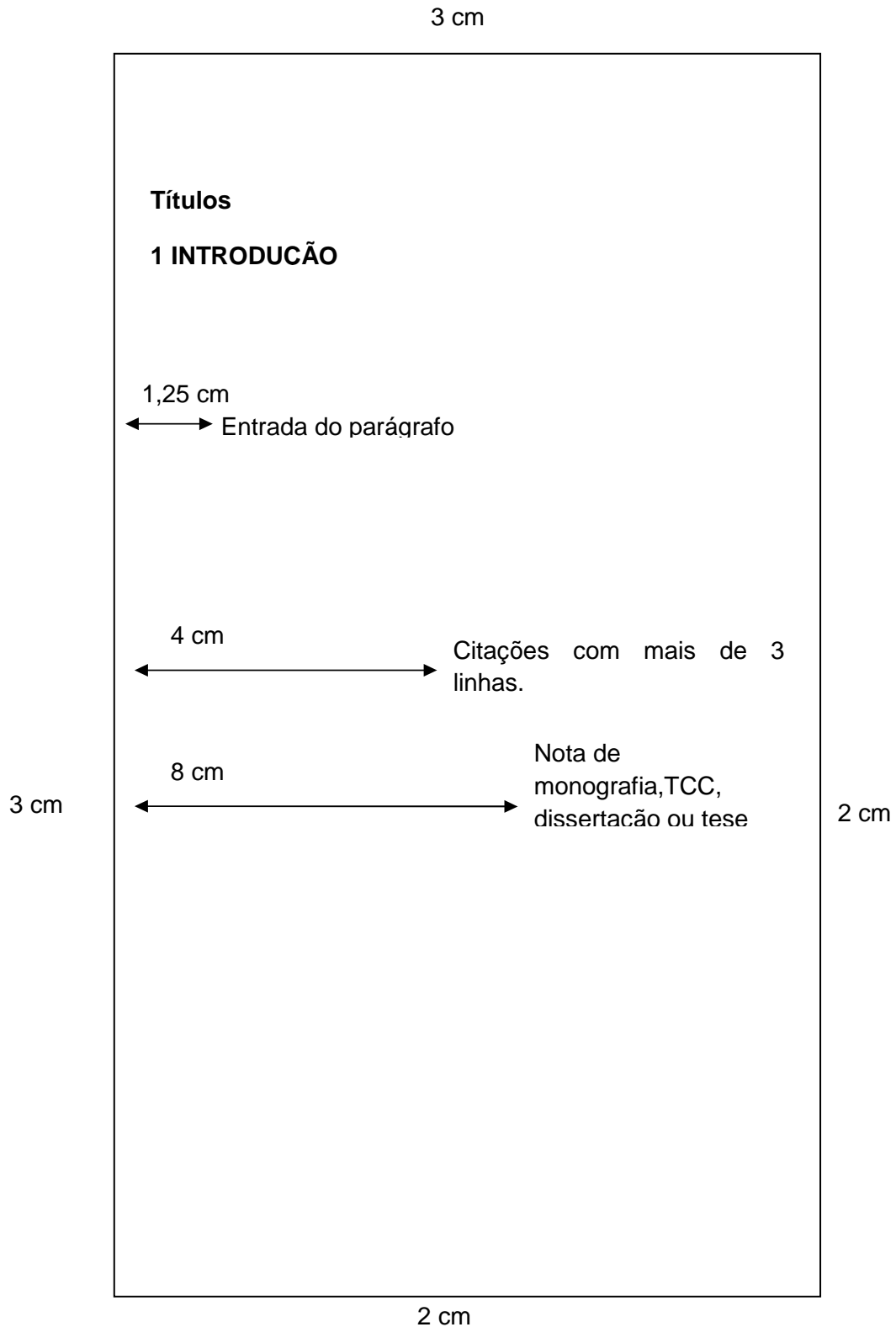
Em: \_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura

## ANEXO B – DISPOSIÇÃO DAS MARGENS



## ANEXO C – DISPOSIÇÃO DOS RECUOS



## **ANEXO D – EXEMPLO DE CAPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FISIOTERAPIA E DANÇA

**Maria Eduarda da Silva**

**TÍTULO: SUBTÍTULO**

Porto Alegre

2023

## **ANEXO E – FOLHA DE ROSTO**

**Maria Eduarda da Silva**

**TÍTULO: SUBTÍTULO**

Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciência do Movimento Humano da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Dança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, como requisito parcial para a obtenção do título de Doutor em Ciência do Movimento Humano.

Orientador: Prof. Fulano de Tal

Porto Alegre

2023

## ANEXO F – FOLHA DE APROVAÇÃO

Nome do Autor (somente iniciais em maiúsculas)

TÍTULO DO TRABALHO:  
subtítulo do trabalho (se houver)

Conceito final:

Aprovado em ..... de .....de.....

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr ..... Instituição

---

Prof. Dr ..... Instituição

---

Prof. Dr..... Instituição

---

Orientador – Prof. Dr ..... Instituição

---