

Edital do Programa de Bolsas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Bolsas Aperfeiçoamento Benefício – CLN – 2021

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul, através da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, por intermédio do Campus Litoral Norte, torna público o presente Edital e convoca interessados a inscreverem-se nos termos aqui estabelecidos.

Definição

As vagas de **Bolsa Aperfeiçoamento Março** são disponibilizadas às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade para utilização em atividades definidas para cada quota. A vigência das vagas é de onze meses, de março/2021 a janeiro/2022.

As vagas **Bolsa Aperfeiçoamento Benefício Março** são de acesso **exclusivo** a estudantes com Benefícios PRAE vigentes.

Público

Estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação presenciais da UFRGS (Aperfeiçoamento Março) e estudantes beneficiários da PRAE (Aperfeiçoamento Benefício Março).

Objetivo

O desenvolvimento de capacidades de estudantes de graduação, complementando a formação acadêmica em atividades desenvolvidas em setores da universidade, vinculadas à área de formação ou de interesse do estudante.

CrITÉRIOS de Seleção

Disponibilidade de 16h semanais.

Os critérios de seleção são definidos conforme as vagas ofertadas.

Ver anexo.

Critério PRAE

Estudante com TIM inferior a 50% da TIM de seu curso de graduação deverá agendar entrevista de orientação pedagógica, após ser selecionado para a vaga da Bolsa, através do telefone 3308-3076, 3308-3240 ou através do e-mail bolsaprae@prae.ufrgs.br.

Vagas disponíveis

Estão disponíveis 09 vagas para o CLN e 05 vagas para o Ceclimar.

Ver Anexo.

Para cada vaga será selecionado 01 estudante e 04 suplentes.

Forma de inscrição

Enviar e-mail com título “Inscrição Bolsa AP”.

Informar nome completo, número de cartão UFRGS e nome da vaga pretendida, conforme quadro em Anexo.

Prazos

Inscrições por e-mail: de 27/01/2021 a 17/02/2021

Seleção de candidatos: de 17/02/2021 a 24/02/2021

Divulgação dos resultados: a partir de 01/03/2021

Local de divulgação dos resultados

No site <https://www.ufrgs.br/assistenciaestudantilcln/>

Mural de Bolsas online <https://www.ufrgs.br/bolsas/>

Mural de Bolsas do Ceclimar <https://www.ufrgs.br/ceclimar/mural-de-bolsas/>

Tramandaí, 26 de janeiro de 2021

Valdionor Dada dos Santos (original assinado)
Coordenador do Núcleo de Assistência ao Aluno

ANEXO I

Relação de vagas disponíveis para o CLN

Bolsas Aperfeiçoamento Benefício Março

Nº de vagas	
02	Divisão de Atendimento ao Aluno
01	Laboratório Núcleo Técnico-Científico
01	COMGRAD – Lic. Ed. do Campo
01	COMGRAD – Geografia
01	COMGRAD – Eng. de Serviços
01	COMGRAD – Eng. Gestão de Energia
01	COMGRAD – Bach. DR
01	COMGRAD – BICT
01	Setor de Coleções do Museu de Ciências Naturais (MUCIN)

Bolsas Aperfeiçoamento Março

Nº de vagas	
03	Lab. de Análise Águas e Sedimentos (LAS)
01	Secretaria do CECLIMAR

Divisão de Atendimento ao Aluno

Atividades: desenvolvidas no Campus Litoral Norte, Tramandaí - atendimento aos alunos; auxílio às atividades administrativas do setor; envio e recebimento de processos e documentos, execução de serviços de fotocópias, impressões e encadernações e demais rotinas administrativas.

Critérios de seleção: perfil de atendimento ao público, experiência com rotinas administrativas, flexibilidade de horários e desempenho acadêmico.

Data e local de seleção: 22/02/2021, via Mconf. O endereço da sala e o horário exato das entrevistas será informado posteriormente, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: atendimentoaoaluno-cln@ufrgs.br

Laboratório Núcleo Técnico-Científico

Atividades: dar suporte aos laboratórios; solicitar e retirar material de expediente; participar da montagem/desmontagem de experimentos; manter os postos de trabalho em condições seguras; preencher formulários; auxiliar no controle de empréstimos de bens; digitalizar documentos; auxiliar na organização de ferramentas e utensílios de oficina e laboratórios.

Critérios de seleção: desempenho na entrevista.

Data de seleção: de 17/02 a 24/02/2021, das 13h às 17h, via MConf. O endereço da sala, data e horário exatos serão posteriormente agendados, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: tecnicocientifica-cln@ufrgs.br

COMGRAD – Lic. Ed. do Campo

Atividades: Apoio nas tarefas de arquivamento de material, organização de pastas, busca de informações (na WEB) relacionadas às legislações educacionais, escolas do campo, organização de relatórios de dados, cópias, elaboração, digitação e/ou digitalização de documentos relacionados a COMGRAD-Educampo. Apoio ao planejamento das atividades didáticas e pedagógicas sob responsabilidade da COMGRAD-Educampo. Contribuir na elaboração de materiais de divulgação do curso e de eventos que este vier a promover.

Critérios de seleção: Entrevista e análise de conhecimentos básicos de elaboração, arquivamento de documentos e de informática.

Data de seleção: 18/02/2021 via MConf. O endereço da sala e o horário exato das entrevistas será agendado posteriormente, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: ed.campoufrgs@gmail.com

COMGRAD – Geografia

Atividades: Realizar tarefas de apoio técnico-administrativo referentes aos assuntos vinculados à COMGRAD-Geografia. Prestar auxílio ao planejamento das atividades didáticas e pedagógicas sob responsabilidade da COMGRAD-Geografia, incluídos os trabalhos de campo e aulas práticas. Contribuir na elaboração de materiais de divulgação do Curso e em eventos que este vier a promover. Gerenciar e manter atualizadas o site e os meios de divulgação do Curso (redes sociais).

Critérios de seleção: Entrevista, análise de conhecimentos de informática e de gerenciamento de sites e redes sociais.

Data de seleção: 24/02/2021 à tarde, via MConf. O endereço da sala e o horário exato das entrevistas será agendado posteriormente, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: comgradgeo-cln@ufrgs.br

COMGRAD – Eng. de Serviços

Atividades: Realizar tarefas administrativas: manutenção/alteração da página da *Web*; busca de dados/informações pertinentes ao curso; colaboração na elaboração de materiais de divulgação do curso. Apoiar nas alterações do Projeto Pedagógico do Curso, na programação de visitas técnicas, na organização de seminários/*workshop* relacionados do curso.

Critérios de seleção: entrevista e análise de conhecimentos básicos de informática.

Data de seleção: 18/02/2021, 9h às 12h, na sala virtual da Engenharia de Serviços: <https://mconf.ufrgs.br/webconf/ese-ufrgs>.

E-mail para inscrição: comgrad-servicos@ufrgs.br

COMGRAD – Eng. Gestão de Energia

Atividades: Realizar tarefas administrativas: manutenção/alteração da página da *Web*; busca de dados/informações pertinentes ao curso; colaboração na elaboração de materiais de divulgação do curso; apoiar nas alterações do Projeto Pedagógico do Curso e na programação de visitas técnicas.

Critérios de seleção: entrevista e análise de conhecimentos básicos de informática.

Data de seleção: 19/02/2021, 9h às 12h, na sala virtual da Engenharia de Gestão de Energia: <https://mconf.ufrgs.br/webconf/ege-ufrgs>.

E-mail para inscrição: energia-cln@ufrgs.br

COMGRAD – Bach. Desenvolvimento Regional

Atividades: Contribuir com as tarefas administrativas da função de coordenação, quais sejam: arquivar documentos, pesquisar dados na web, contribuir na elaboração de materiais de divulgação do curso e de eventos que este vier a promover.

Critérios de seleção: Entrevista, análise de conhecimentos de informática e de gerenciamento de sites e redes sociais.

Data de seleção: de 17/02/2021, 8h às 12h, via MConf. O endereço da sala e o horário exato das entrevistas será agendado posteriormente, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: comgrad_dreg@ufrgs.br

COMGRAD – Bach. Interdisciplinar

Atividades que serão desenvolvidas: Realizar tarefas administrativas: manutenção/alteração da página da *Web* do curso; busca de dados/informações pertinentes ao curso em base de dados, sites e outras fontes de pesquisa; colaboração na elaboração de materiais de divulgação do

curso; apoiar nas alterações do projeto pedagógico do curso, na programação de visitas técnicas, na organização de eventos, seminários/*workshops* relacionados com o curso; arquivar documentos, auxiliar no acompanhamento/trâmite de processos da COMGRAD.

Critérios para a seleção: entrevista e análise de conhecimentos básicos de informática (*excel*, *word* e *power point*) e gerenciamento de sites e redes sociais.

Data de seleção: 23/02/2021 a partir das 10h via MConf (<https://mconf.ufrgs.br/webconf/comgrad-bict>). O agendamento de horário será realizado conforme o número de inscritos).

E-mail para inscrição: comgrad-bict@ufrgs.br

Setor de Coleções do Museu (MUCIN)

Atividades que serão desenvolvidas: Realizar o preparo, tombamento, armazenamento e manutenção do material das coleções zoológicas; lavagem de vidrarias; auxílio na organização e limpeza do setor; participação em necropsias; preparação de reagentes para fixação e armazenamento de material biológico.

Critérios para a seleção: Ser estudante do Curso de Biologia Marinha. Ser responsável e comprometido com horários e compromissos; ter predisposição para o diálogo com diferentes pessoas; ter experiência prática anterior comprovada por certificado nas atividades listadas para a vaga pretendida.

Data de seleção: 19/02/2021 via Mconf. O endereço da sala e o horário exato das entrevistas será informado posteriormente, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: colecao_mucin@ufrgs.br

Lab. de Análise Águas e Sedimentos (LAS)

Atividades que serão desenvolvidas: Realizar procedimentos relacionados à análise de águas e sedimentos, quais sejam: lavagem de vidrarias, preparo de material para coleta; saídas à campo para coleta de amostras; preparo de soluções; triagem e preparo de matrizes para análise; recepção de amostras; auxílio e realização de análises físico-químicas e microbiológicas; apoio a análises de trabalhos de conclusão de curso; elaboração de resumos e participação em congressos.

Critérios para a seleção: - Experiência prática anterior comprovada por certificado nas atividades listadas para a vaga pretendida. Pontuação máxima de 4 pontos, com cada 200h valendo 0,5 ponto. - Entrevista, em horário pré-definido a ser informado por e-mail. Pontuação máxima de 6 pontos.

Data de seleção: 22/02/2021 via Mconf. O endereço da sala e o horário exato das entrevistas será informado posteriormente, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: cachinele.rocha@ufrgs.br

Secretaria do Ceclimar

Atividades que serão desenvolvidas: auxílio às atividades administrativas do setor; envio e recebimento de processos e documentos, demais rotinas administrativas, atendimento aos alunos;

Critérios para a seleção: perfil de atendimento ao público, entrevista e análise de conhecimentos básicos de informática (*excel, word e power point*), rotinas administrativas e gerenciamento de sites e redes sociais.

Data de seleção: 22/02/2021 e 23/02/2021. Entrevista on-line via Meet ou Mconf. Horário exato das entrevistas será informado posteriormente, conforme número de inscritos.

E-mail para inscrição: ceclimar_ger@ufrgs.br