

Curso de Farmácia
Boas vindas!
Calouros/as 2026/2

COMGRAD-FAR
Comissão de Graduação



Curso de Farmácia

UFRGS



5

**FARMÁCIA/UFRGS
É NOTA MÁXIMA
NO ENADE**

*Parabéns a toda comunidade acadêmica,
administrativa e gestora da Faculdade de
Farmácia!*



Universidade é destaque em ranking
internacional por área do
conhecimento

Quem é a COMGRAD-FAR



Coordenadora: **Profa. Simone Gnoatto**

Coordenadora substituta: **Profa. Luiza A. Frank** (Representando o Departamento de Produção e Controle de Medicamentos)

Membros – Professores: **Bruna Pippi** (Representando o Departamento de Análises) e **Walter B. Da Silva** (Representando o Departamento de Produção de Matéria Prima), **Juliana Thomas** (Representando o IQ), **Adriane Rosa** (Representando o ICBS) e **Paula Augusti** (Representando o ICTA)

Equipe administrativa – Servidoras Técnicas: **Clarice Nunes Neckel, Fabíola Barcelos e Karen Priscilla Martins Lopes**

Representantes discente: **Juliana Bonness e Daniel Mota**

nossos contatos



51 3308 5090 – Coordenação
Simone



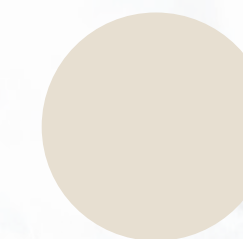
51 3308 5074 – Pedagógico
Karen



51 3308 2152 – Estágios
Fabíola



@comgrad.farmacia



comgradfar@ufrgs.br



sala 205 do prédio da FACFAR

nosso site



<https://www.ufrgs.br/cgfar/>



Curso de Farmácia

O Curso de Graduação em Farmácia tem, como perfil do formando egresso/profissional, o Farmacêutico, **profissional da área de Saúde**, com formação centrada **nos fármacos, nos medicamentos e na assistência farmacêutica**, e, de forma integrada, com formação em **análises clínicas e toxicológicas, em cosméticos e em alimentos**, em prol do cuidado à saúde do indivíduo, da família e da comunidade.



Eixos:

- I – Cuidado em Saúde (50%)
- II – Tecnologia e Inovação em Saúde (40%)
- III – Gestão em Saúde (10%)

Curriculum

Créditos Obrigatórios: 221
Créditos Eletivos: 4
Créditos Complementares: 6
Total de Créditos: 231
Carga Horária Obrigatória: 4245
Carga Horária Eletiva: 60
Total de Carga Horária: 4395



Curriculo

Código da Disciplina – Nome da disciplina	Campus	Créditos
CBS05511 - ANATOMIA HUMANA	CENTRO	3
QUI01044 - FUNDAMENTOS DE QUÍMICA INORGÂNICA	VALE	2
CBS05027 - HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA GERAL - NUT	CENTRO	4
FAR01011 - INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS	SAÚDE	3
QUI01161 - QUÍMICA GERAL EXPERIMENTAL B	VALE	3
QUI01049 - QUÍMICA GERAL TEÓRICA B	SAÚDE	4
FAR02046 - SAÚDE COLETIVA FAR	SAÚDE	2

ETAPA OBRIGATÓRIA:



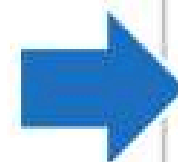
do dia 22/07/2026 a 23/07/2026
PORTAL DO CANDIDATO

MATRÍCULA ONLINE DOS CALOUROS 2026/2 – ENVIO DA SOLICITAÇÃO PELO
CANDIDATO: Período para envio da solicitação de matrícula via Portal do Candidato
para candidatos classificados para ingresso em 2026/2.
(Portaria nº 2147, de 27/03/2026)



Esta tela é de
candidato apto à
**MATRÍCULA
DEFINITIVA**

O sistema identifica
se é definitiva ou
provisória e mostra
as informações
pertinentes



Portal do Candidato

Início

Dados de Inscrição

Documentação

Solicitação de Matrícula

Folhas Ópticas

Boletim de Desempenho

Declarações

Selecionar a inscrição

Alterar a Senha

Bem-vindo(a) ao Portal do Candidato.

Concurso Vestibular - 2016

Inscrição 0000248

Orientações

- Esta interface destina-se exclusivamente a candidatos aptos a realizar a matrícula de calouros no semestre letivo vigente e que tenham sido relacionados na lista de candidatos aptos a matrícula no semestre letivo vigente publicada no site www.ufrgs.br juntamente com a Faixa-Horária.
- A solicitação de matrícula deverá ser realizada pelo candidato exclusivamente através do Portal do Candidato.
- A não realização de solicitação da Matrícula Definitiva implicará perda de vaga de forma irremediável.
- A Matrícula Provisória é opcional e sua não realização não implica perda de vaga. O candidato poderá optar por aguardar o término da análise de sua documentação de ingresso e realizar a Matrícula Definitiva, em caso de homologação/deferimento em todas as etapas de análise de ingresso, no próximo semestre letivo de ingresso regular de calouros no curso pretendido. Caso o candidato não tenha interesse em realizar a Matrícula Provisória, não deverá dar continuidade ao procedimento de solicitação de matrícula.
- Caso o candidato esteja apto a solicitar a matrícula no semestre letivo vigente em mais de um concurso (por exemplo, estar apto à matrícula tanto em vaga do Concurso Vestibular quanto do SISU), deverá enviar apenas uma solicitação de matrícula, referente ao concurso/curso ao qual deseja ser vinculado.
- Para solicitar a matrícula, o candidato deverá anexar na forma de arquivos digitais de boa qualidade e com todas as informações legíveis, no formato PDF ou JPG, com no máximo 5Mb cada, todos os documentos abaixo relacionados, de acordo com o tipo de sua matrícula (definitiva ou provisória) e curso:
 - Formulário de matrícula do curso devidamente preenchido (obrigatório para candidatos aptos à Matrícula Definitiva e Matrícula Provisória);
 - Dedaração de Matrícula Provisória assinada eletronicamente (obrigatório, exclusivamente para candidatos de Matrícula Provisória)
 - Atestado de Capacidade Física com data, assinatura e carimbo do médico responsável pela emissão do atestado, exclusivamente para os candidatos do curso de Educação Física - Licenciatura e Educação Física - Bacharelado, independentemente de ser Matrícula Definitiva ou Matrícula Provisória.
- Para finalizar a solicitação de matrícula e confirmar o envio de seu pedido à Comissão de Graduação do curso, o candidato deverá anexar os documentos obrigatórios, de acordo com o tipo de matrícula - definitiva ou provisória, e curso e clicar em "Enviar Solicitação de Matrícula". Será gerado um comprovante de Solicitação de Matrícula. A solicitação de matrícula só é confirmada mediante a emissão do Comprovante de Solicitação de Matrícula, que ficará disponível para o candidato no Portal do Candidato.
- Após o envio da solicitação de matrícula e geração do Comprovante de Solicitação de Matrícula, o candidato não poderá refazer ou cancelar o procedimento.
- Após o envio da solicitação de matrícula, a Comissão de Graduação do curso verificará se o candidato enviou a documentação obrigatória de matrícula e, em caso afirmativo, realizará o vínculo do candidato ao curso e matrícula nas atividades de ensino/disciplinas indicadas no formulário de matrícula. O vínculo e matrícula serão realizados pela Comissão de Graduação até às 23h59min do último dia destinado à matrícula de calouros no semestre vigente.
- Após o envio da solicitação de matrícula, o candidato deverá ficar atento a seu e-mail e telefone de contato informados no formulário de matrícula, para eventual contato da UFRGS.
- O candidato deverá aguardar a efetivação do vínculo ao curso e matrícula e acessar o Portal do Aluno <http://www.ufrgs.br/ufrgs/aluno> para emitir seu comprovante de matrícula, que estará disponível até o dia imediatamente posterior ao último dia destinado à matrícula de calouros no semestre vigente.

Dados do Candidato

Nome do Candidato

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Órgão Expedidor: SIS

Telefone: 5199990000

Telefone Celular:

Período Letivo: 2014/1

Curso: Administração - Diurno

Data de Expedição:

Email: 10179077@desenvolvimento.cpd.ufrgs.br

Concurso: Vestibular

Opção de Vaga: AC/A0 - Ampla Concorrência

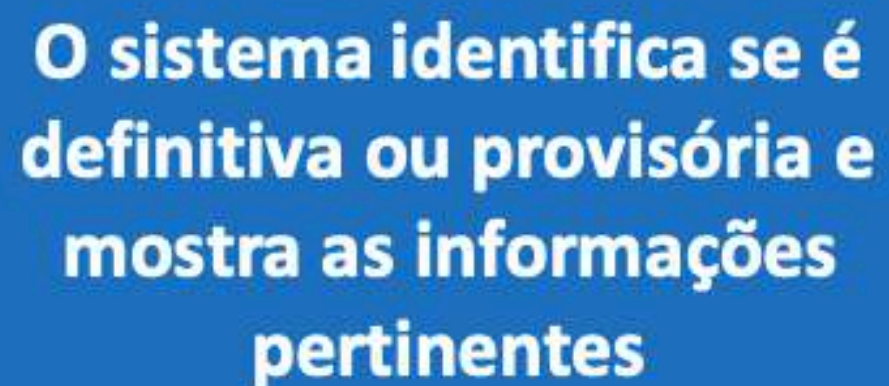
Solicitação de Matrícula

Documentação

Documento	Anexar
Formulário de Matrícula	Browse No file selected.
Atestado de Capacidade Física	Browse No file selected.

Enviar Solicitação de Matrícula

O candidato deve anexar
os formulário de matrícula
e clicar em "Enviar
Solicitação de Matrícula"



Portal do Candidato

Início
Dados de Inscrição
Documentação
Solicitação da Matrícula
Folhas Ópticas
Boletim de Desempenho
Selecionar a Instituição
Alterar a Senha

Bem-vindo(a) ao Portal do Candidato, Concurso Vestibular - 2016 Inscrição 0000620

Orientações

- Esta interface destina-se exclusivamente a candidatos aptos a realizar a matrícula de cursos no semestre letivo vigente e que tenham sido relacionados na lista de candidatos aptos a matrícula no semestre letivo vigente publicada no site www.ufmg.br, juntamente com a Prova Escrita.
- É de inteira responsabilidade do candidato a realização da solicitação de matrícula exclusivamente no período destinado à matrícula de cursos.
- A solicitação de matrícula deverá ser realizada pelo candidato exclusivamente através do Portal do Candidato.
- A não realização de solicitação da Matrícula Definitiva implicará perda de vaga de forma irrevogável.
- A Matrícula Provisória é opcional e sua não realização não implica perda de vaga. O candidato poderá optar por aguardar o término da análise de sua documentação de ingresso e realizar a Matrícula Definitiva, em caso de homologação/deferimento em todas as etapas de análise de ingresso, no próximo semestre letivo de ingresso regular de cursos no curso pretendido. Caso o candidato não tenha interesse em realizar a Matrícula Provisória, não deverá dar continuidade ao procedimento de solicitação de matrícula.
- Caso o candidato esteja apto a solicitar a matrícula no semestre letivo vigente em mais de um concurso (por exemplo, estar apto à matrícula tanto em vaga do Concurso Vestibular quanto do SISU), deverá enviar apenas uma solicitação de matrícula, referente ao concurso/cursos ao qual deseja ser vinculado.
- Para solicitar a matrícula, o candidato deverá anexar na forma de arquivos digitais de boa qualidade e com todas as informações legíveis, no formato PDF ou JPG, com no máximo 5Mb cada, todos os documentos abaixo relacionados, de acordo com o tipo de sua matrícula (definitiva ou provisória) e curso:
 - Fórmulario de matrícula do curso devidamente preenchido (obrigatório para candidatos aptos à Matrícula Definitiva e Matrícula Provisória);
 - D Declaração de Matrícula Provisória assinada eletronicamente (obrigatório, exclusivamente para candidatos de Matrícula Provisória)
 - Atestado de Capacidade Física com data, assinatura e carimbo do médico responsável pela emissão do atestado, exclusivamente para os candidatos do curso de Educação Física - Licenciatura e Educação Física - Bacharelado, independentemente de ser Matrícula Definitiva ou Matrícula Provisória.
- Para finalizar a solicitação de matrícula e confirmar o envio de seu pedido à Comissão de Graduação do curso, o candidato deverá anexar os documentos obrigatórios de acordo com o tipo de matrícula - definitiva ou provisória, e curso e clicar em "Enviar Solicitação de Matrícula". Será gerado um comprovante de Solicitação de Matrícula. A solicitação de matrícula só é confirmada mediante a emissão do Comprovante de Solicitação de Matrícula, que ficará disponível para o candidato no Portal do Candidato.
- Após o envio da solicitação de matrícula e geração do Comprovante de Solicitação de Matrícula, o candidato não poderá refazer ou cancelar o procedimento.
- Após o envio da solicitação de matrícula, a Comissão de Graduação do curso verificará se o candidato enviou a documentação obrigatória de matrícula e, em caso afirmativo, realizará o vínculo do candidato ao curso e matrícula nas atividades de ensino/disciplinas indicadas no formulário de matrícula. O vínculo e matrícula serão realizados pela Comissão de Graduação até às 23h59min do último dia destinado à matrícula de cursos no semestre vigente.
- Após o envio da solicitação de matrícula, o candidato deverá ficar atento a seu e-mail e telefone de contato informados no formulário de matrícula, para eventual contato da UFMG.
- O candidato deverá aguardar a efetivação do vínculo ao curso e matrícula e acessar o Portal do Aluno <http://www.ufmg.br/ufmg/aluno> para entrar em seu comprovante de matrícula, que estará disponível até o dia imediatamente posterior ao último dia destinado à matrícula de cursos no semestre vigente.

Dados do Candidato

Nome do Candidato: PATRICIA LEDUR WALTER SCHEIBLER VARGAS CPF: 257.381.999-01
 Nome da Mãe: LAURA NOGUEIRA CUNHA Nome do Pai: LIDIA SOUZA FILHO
 Data de Nascimento: 25/11/1999 Documento de Identidade: 111111111111111111
 Data de Emissão: 11/11/2016 Centro: cpd.ufmg.br
 Telemail: Social-Noturno Opção de Vaga: L2 - Egresso de Escola Pública - Renda Inferior - Autodeclarado PPI

Solicitação de Matrícula

Documentação:

Documento	Anexar
Fórmulario de Matrícula	Browse... No file selected.
Atestado de Capacidade Física	Browse... No file selected.

Declaração de Matrícula Provisória

DECLARO QUE:

- Estou ciente que a análise de minha documentação de ingresso ainda não foi finalizada;
- Estou ciente que, embora minha documentação de ingresso ainda esteja sendo analisada, foi realizada a matrícula provisória para viabilizar o início das atividades acadêmicas do curso;
- Estou ciente que devo continuar acompanhando a situação da avaliação da candidatura normalmente no Portal do Candidato e cumprir os eventuais prazos lá disponibilizados para recurso e/ou complementação de informações e/ou entrevista e/ou inspeção médica;
- Estou ciente que, caso seja candidato às modalidades L2, L4, L10 e L14 e não tenha participado da verificação presencial da autodeclaração étnico-racial antes da matrícula provisória, deverei ficar atento à Listagem de Convocação para verificar quando deverei me apresentar para esta etapa;
- Estou ciente que o não atendimento aos requisitos para ingresso na vaga, de acordo com minha modalidade de ingresso, bem como o não atendimento à convocação para apresentação para verificação presencial da autodeclaração étnico-racial e/ou a eventuais solicitações de complementação de informação e/ou para comparecimento a entrevista e/ou inspeção médica dentro do prazo estabelecido, implicarão o cancelamento da minha matrícula provisória (desligamento do curso) e a perda da vaga a qualquer tempo, conforme normativas previstas em edital;
- Estou ciente que, em caso de homologação de toda a documentação de ingresso ou deferimento do recurso, deverei realizar a regularização de minha matrícula apresentando a documentação acadêmica original enviada pelo Portal do Candidato (documento de identificação, certificado de conclusão do ensino médio, histórico escolar completo, declaração de ocupação ou não ocupação de outra vaga em IPES) e efetivar meu vínculo definitivo ao curso;
- Estou ciente que o não comparecimento para regularizar meu vínculo no curso após a homologação/deferimento de minha documentação de ingresso implicará em bloqueio de matrícula até a devida regularização.

☐ Aceito os termos da Matrícula Provisória

Enviar Solicitação de Matrícula

**O candidato
deve anexar
os
documentos,
aceitar os
termos da
Matrícula
Provisória e
Enviar
Solicitação
de Matrícula**

Solicitação de Matrícula

Documentação

Documento	Anexar
Formulário de Matrícula ?	Browse... No file selected.
Atestado de Capacidade Física ?	Browse... No file selected.

Declaração de Matrícula Provisória

DECLARO QUE:

- Estou ciente que a análise de minha documentação de ingresso ainda não foi finalizada;
- Estou ciente que, embora minha documentação de ingresso ainda esteja sendo analisada, foi realizada a matrícula provisória para viabilizar o início das atividades acadêmicas do curso;
- Estou ciente que devo continuar acompanhando a situação da avaliação da candidatura normalmente no Portal do Candidato e cumprir os eventuais prazos lá disponibilizados para recurso e/ou complementação de informações e/ou entrevista e/ou inspeção médica;
- Estou ciente que, caso seja candidato às modalidades L2, L4, L10 e L14 e não tenha participado da verificação presencial da autodeclaração étnico-racial antes da matrícula provisória, deverei ficar atento à Listagem de Convocação para verificar quando deverei me apresentar para esta etapa;
- Estou ciente que o não atendimento aos requisitos para ingresso na vaga, de acordo com minha modalidade de ingresso, bem como o não atendimento à convocação para apresentação para verificação presencial da autodeclaração étnico-racial e/ou a eventuais solicitações de complementação de informação e/ou para comparecimento a entrevista e/ou inspeção médica dentro do prazo estabelecido, implicarão o cancelamento da minha matrícula provisória (desligamento do curso) e a perda da vaga a qualquer tempo, conforme normativas previstas em edital;
- Estou ciente que, em caso de homologação de toda a documentação de ingresso ou deferimento do recurso, deverei realizar a regularização de minha matrícula apresentando a documentação acadêmica original enviada pelo Portal do Candidato (documento de identificação, certificado de conclusão do ensino médio, histórico escolar completo, declaração de ocupação ou não ocupação de outra vaga em IPES) e efetivar meu vínculo definitivo ao curso;
- Estou ciente que o não comparecimento para regularizar meu vínculo no curso após a homologação/deferimento de minha documentação de ingresso implicará em bloqueio de matrícula até a devida regularização.

☐ Aceito os termos da Matrícula Provisória

Enviar Solicitação de Matrícula

Bem-vindo(a) ao Portal do Candidato.

Concurso Vestibular - 2016

Inscrição 0000248

Orientações

- Esta interface destina-se exclusivamente a candidatos aptos a realizar a matrícula de calouros no semestre letivo vigente e que tenham sido relacionados na lista de candidatos aptos a matrícula no semestre letivo vigente publicada no site www.ufrgs.br juntamente com a Faixa-Horária.
- É de inteira responsabilidade do candidato a realização da solicitação de matrícula exclusivamente no período destinado à matrícula de calouros.
- A solicitação de matrícula deverá ser realizada pelo candidato exclusivamente através do Portal do Candidato.
- A não realização de solicitação da Matrícula Definitiva implicará perda de vaga de forma irremediável.
- A Matrícula Provisória é opcional e sua não realização não implica perda de vaga. O candidato poderá optar por aguardar o término da análise de sua documentação de ingresso e realizar a Matrícula Definitiva, em caso de homologação/deferimento em todas as etapas de análise de ingresso, no próximo semestre letivo de ingresso regular de calouros no curso pretendido. Caso o candidato não tenha interesse em realizar a Matrícula Provisória, não deverá dar continuidade ao procedimento de solicitação de matrícula.
- Caso o candidato esteja apto a solicitar a matrícula no semestre letivo vigente em mais de um concurso (por exemplo, estar apto à matrícula tanto em vaga do Concurso Vestibular quanto do SiSU), deverá enviar apenas uma solicitação de matrícula, referente ao concurso/curso ao qual deseja ser vinculado.
- Para solicitar a matrícula, o candidato deverá anexar na forma de arquivos digitais de boa qualidade e com todas as informações legíveis, no formato PDF ou JPG, com no máximo 5Mb cada, todos os documentos abaixo relacionados, de acordo com o tipo de sua matrícula (definitiva ou provisória) e curso:
 - Formulário de matrícula do curso devidamente preenchido (obrigatório para candidatos aptos à Matrícula Definitiva e Matrícula Provisória);
 - Declaração de Matrícula Provisória assinada eletronicamente (obrigatória, exclusivamente para candidatos de Matrícula Provisória)
 - Atestado de Capacidade Física com data, assinatura e carimbo do médico responsável pela emissão do atestado, exclusivamente para os candidatos do curso de Educação Física - Licenciatura e Educação Física - Bacharelado, independentemente de ser Matrícula Definitiva ou Matrícula Provisória.
- Para finalizar a solicitação de matrícula e confirmar o envio de seu pedido à Comissão de Graduação do curso, o candidato deverá anexar os documentos obrigatórios, de acordo com o tipo de matrícula - definitiva ou provisória, e curso e clicar em "Enviar Solicitação de Matrícula". Será gerado um comprovante de Solicitação de Matrícula. A solicitação de matrícula só é confirmada mediante a emissão do Comprovante de Solicitação de Matrícula, que ficará disponível para o candidato no Portal do Candidato.
- Após o envio da solicitação de matrícula e geração do Comprovante de Solicitação de Matrícula, o candidato não poderá refazer ou cancelar o procedimento.
- Após o envio da solicitação de matrícula, a Comissão de Graduação do curso verificará se o candidato enviou a documentação obrigatória de matrícula e, em caso afirmativo, realizará o vínculo do candidato ao curso e matrícula nas atividades de ensino/disciplinas indicadas no formulário de matrícula. O vínculo e matrícula serão realizados pela Comissão de Graduação até às 23h59min do último dia destinado à matrícula de calouros no semestre vigente.
- Após o envio da solicitação de matrícula, o candidato deverá ficar atento a seu e-mail e telefone de contato informados no formulário de matrícula, para eventual contato da UFRGS.
- O candidato deverá aguardar a efetivação do vínculo ao curso e matrícula e acessar o Portal do Aluno <http://www.ufrgs.br/ufrgs/aluno> para emitir seu comprovante de matrícula, que estará disponível até o dia imediatamente posterior ao último dia destinado à matrícula de calouros no semestre vigente.

Dados do Candidato

Nome do Candidato:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento: 26/11/1999

Órgão Expeditor: SJS

Telefone: 5199990000

Telefone Celular:

Período Letivo: 2014/1

Curso: Administração - Diurno

CPF:

Nome do Pai:

Documento de Identidade:

Data de Expedição:

Email: 10179077

Concurso: Vestibular

Opção de Vaga: AC/A0 - Ampla Concorrência

Você já solicitou sua matrícula. Veja abaixo os documentos anexados, bem como seu comprovante desta solicitação.

Documento	Anexo
Formulário de Matrícula	Visualizar
Comprovante de Solicitação de Matrícula	Visualizar

Após o envio,
aparecerá esta
mensagem

E será gerado o
comprovante

INTERFACE DE MATRÍCULA DO CANDIDATO

**Comprovante de
Solicitação
de Matrícula**

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA VIA PORTAL DO CANDIDATO

Pelo presente documento, a Universidade Federal do Rio Grande do Sul informa ter recebido, de forma eletrônica, a solicitação de matrícula do candidato abaixo:

CPF do Candidato:

Nome do Candidato: _____

Curso: Administração - Diurno

Tipo de Documento	Número de arquivos anexados
Formulário de Matrícula	1
Atestado de Capacidade Física - exclusivo para curso de Educação Física	1

A Comissão de Graduação do curso verificará se o candidato enviou a documentação obrigatória de matrícula e, em caso afirmativo, realizará o vínculo do candidato ao curso e matrícula nas atividades de ensino/disciplinas indicadas no formulário de matrícula.

O vínculo e matrícula serão realizados pela Comissão de Graduação até às 23h59min do último dia destinado à matrícula de calouros no semestre letivo vigente.

O candidato deverá aguardar a efetivação do vínculo ao curso e matrícula e acessar o Portal do Aluno <http://www.ufrgs.br/ufrgs/aluno> para emitir seu comprovante de matrícula, que estará disponível até o dia imediatamente posterior ao último dia destinado à matrícula de calouros no semestre vigente.



INTERFACE DE MATRÍCULA DO CANDIDATO

**Modelo da
Declaração de
Matrícula
Provisória gerada
pelo Portal**



INGRESSO UFRGS

Declaração de Matrícula Provisória

Eu, CPF , lotado em vaga no processo seletivo Vestibular/2014 no curso de Adm-Form.Adm.Pública Social-Noturno, solicito realização de matrícula provisória e declaro que,

- Estou ciente que a análise de minha documentação de ingresso ainda não foi finalizada;
- Estou ciente que, embora minha documentação de ingresso ainda esteja sendo analisada, foi realizada a matrícula provisória para viabilizar o início das atividades acadêmicas do curso;
- Estou ciente que devo continuar acompanhando a situação da avaliação da candidatura normalmente no Portal do Candidato e cumprir os eventuais prazos lá disponibilizados para recurso e/ou complementação de informações e/ou entrevista e/ou inspeção médica;
- Estou ciente que, caso seja candidato às modalidades L2, L4, L10 e L14 e não tenha participado da verificação presencial da autodeclaração étnico-racial antes da matrícula provisória, deverei ficar atento à Listagem de Convocação para verificar quando deverei me apresentar para esta etapa;
- Estou ciente que o não atendimento aos requisitos para ingresso na vaga, de acordo com minha modalidade de ingresso, bem como o não atendimento à convocação para apresentação para verificação presencial da autodeclaração étnico-racial e/ou a eventuais solicitações de complementação de informação e/ou para comparecimento a entrevista e/ou inspeção médica dentro do prazo estabelecido, implicarão o cancelamento da minha matrícula provisória (desligamento do curso) e a perda da vaga a qualquer tempo, conforme normativas previstas em edital;
- Estou ciente que, em caso de homologação de toda a documentação de ingresso ou deferimento do recurso, deverei realizar a regularização de minha matrícula apresentando a documentação acadêmica original enviada pelo Portal do Candidato (documento de identificação, certificado de conclusão do ensino médio, histórico escolar completo, declaração de ocupação ou não ocupação de outra vaga em IPES) e efetivar meu vínculo definitivo ao curso;
- Estou ciente que o não comparecimento para regularizar meu vínculo no curso após a homologação/deferimento de minha documentação de ingresso implicará em bloqueio de matrícula até a devida regularização.

Sobre o preenchimento do formulário próprio do Curso de Farmácia

https://www.ufrgs.br/cgfar/?page_id=7872

TUA UFRGS

Catálogo do aluno



gov.br

COMUNICA BR ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

UFRGS Catálogo de Serviços

TUA UFRGS CATÁLOGO DO ALUNO

Central do Aluno Student Hub

Visitante | Entrar

Busca por palavra-chave

aproveitamento de estudos

Aproveitamento de estudos

Serviços por perfil

Alumni Graduação Pós-Graduação

Serviços por categoria

- ACESSIBILIDADE
- AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS
- BOLSAS E ESTÁGIOS
- DIPLOMAÇÃO E FORMATURA
- EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO
- AMBIENTES DE APRENDIZAGEM
- BIBLIOTECAS E REPOSITÓRIOS DIGITAIS
- CULTURA, EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
- DOCUMENTOS
- LOCALIZAÇÃO E ESTACIONAMENTO

Serviços de A-Z

- Conceito Final - não informação de conceito (Conceito NI)
- *Certificado de monitoria acadêmica - Atividades de ensino
- Abandono de curso de graduação
- Abono de falta na graduação - CONAES/Reservistas
- Acesso a documentos acadêmicos de aluno falecido
- Acesso ao Portal do Aluno para alunos e ex-alunos de graduação
- Ações com a sociedade
- Ações culturais
- Acompanhamento pedagógico
- Acompanhamento social da CASP/PRAE
- Adaptação e impressão de materiais para fonte ampliada e/ou digital
- Adiamento de incorporação ao serviço militar - FIAP
- Afastamentos para realização de estudos na graduação
- Amigo brasileiro
- Antecipação de colação de grau
- Aproveitamento de estudos

<https://www1.ufrgs.br/CatalogoServicos/servicos/inicio?catalogo=11689>

Res. 11 de 2013 do CEPE

Seção VIII Do Aproveitamento de
Estudos

Art. 52 – O discente de graduação da UFRGS poderá solicitar o **aproveitamento de estudos realizados em outras IES**, em nível de Graduação ou Pós-Graduação, desde que esses estudos tenham sido **cumpridos em data anterior ao último ingresso no curso da Universidade** em que pretende a equivalência. Parágrafo único – Será permitido o aproveitamento das atividades curriculares realizadas com aprovação em outra Instituição de Ensino Superior, quando, à luz do projeto pedagógico, as mesmas guardarem **equivalência** com as atividades curriculares da UFRGS.



Calendário Acadêmico

PROGRAD - Em branco - Ass. Gabinete (765)

2 / 5

100%

23/02/2026 e 24/02/2026	MATRÍCULA ONLINE DOS CALOUROS 2026/1 - ENVIO DA SOLICITAÇÃO PELO CANDIDATO: Período para envio da solicitação de matrícula via Portal do Candidato para candidatos classificados para ingresso em 2026/1.
28/02/2026 às 4h	RESULTADO FINAL DE MATRÍCULA DOS ESTUDANTES VETERANOS: Divulgação dos resultados finais da matrícula para 2026/1 de estudantes veteranos, no Portal do Aluno.
02/03/2026	INÍCIO DAS AULAS DO 1º Período Letivo de 2026.
02/03/2026 a 08/03/2026	EXCLUSÃO DE MATRÍCULA: Período para os Estudantes efetuarem, no Portal do Aluno, exclusão de matrícula em Atividades de Ensino de 2026/1, com aproveitamento das vagas, sem prejuízo ao ordenamento.
09/03/2026 a 10/03/2026	MATRÍCULA DE INCLUSÃO: Período para os Alunos solicitarem, via Portal do Aluno, a inclusão de matrícula em vagas remanescentes de 2026/1.
11/03/2026 às 20h	RESULTADO DA MATRÍCULA DE INCLUSÃO E EXTRACURRICULAR: Divulgação do resultado da Matrícula de Inclusão e dos pedidos de Matrícula Extracurricular, no Portal do Aluno.
16/05/2026	PORTAS ABERTAS - 2026.
01/06/2026 a 19/07/2026	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2026/1: Período para Avaliação do Docente pelos Discentes, através do Portal do Aluno e Período de Autoavaliação Docente, através do Portal do Servidor.
01/07/2026	PORTAS ABERTAS - Campus Litoral Norte - 2026.
13/07/2026	TÉRMINO DAS AULAS DO 1º Período Letivo de 2026.
14/07/2026	APROPRIAÇÃO DOS CONCEITOS: Data limite para apropriação dos conceitos das Atividades de Ensino no Portal, pelos Professores responsáveis pelas atividades.
15/07/2026	CONCEITOS FINAIS: Divulgação dos conceitos finais de 2026/1.
20/07/2026	REVISÃO DE CONCEITOS: Data limite para os Estudantes solicitarem a revisão de conceitos de 2026/1, junto aos Departamentos.
27/07/2026 a 02/10/2026	COLAÇÕES DE GRAU: Período destinado às colações de grau de 2026/1.
SEGUNDO PERÍODO LETIVO DE 2026 (2026/2)	
17/07/2026	PUBLICAÇÃO DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS APTOS À MATRÍCULA DE CALOUROS DE 2026/2: Divulgação no site da UFRGS da relação de candidatos aptos à matrícula de Calouros e demais orientações de matrícula.
21/07/2026 e	MATRÍCULA ONLINE DOS CALOUROS 2026/2 - ENVIO DA SOLICITAÇÃO PELO CANDIDATO: Período para envio da solicitação de matrícula via Portal do Candidato

<https://www.ufrgs.br/prograd/wp-content/uploads/2025/10/Portaria-n%C2%BA-7332-de-21.10.2025.pdf>

Cartão da UFRGS

Após a matrícula será gerado o comprovante de matrícula

No comprovante de matrícula haverá um número de identificação.

Após obter o número, acesse o portal do aluno, no site da UFRGS, e siga as instruções para obter a sua senha. Você poderá fazer o seu cartão conforme as instruções constantes na TUAUFRGS.





UFRGS Mobile



Ingressar na UFRGS é conquistar um espaço de excelência acadêmica, compromisso social e construção coletiva do conhecimento. A Farmácia é uma profissão que une ciência, cuidado e responsabilidade com a vida, e vocês passam a fazer parte de uma história construída com muita ética e dedicação.

Ao longo dessa jornada, vocês vão descobrir que ser farmacêutico vai muito além do laboratório ou da bancada. Como já ensinava Galeno, um dos grandes nomes da história da Farmácia, o conhecimento sobre os medicamentos deve sempre caminhar junto ao cuidado com o ser humano. Essa ideia continua mais atual do que nunca.

Que este novo ciclo seja marcado por curiosidade, amizade, desafios superados e muito aprendizado. Aproveitem cada oportunidade, cada aula, cada troca — a UFRGS é intensa, mas transforma. Desejamos a vocês um excelente começo de caminhada. Sejam bem-vindos/as à Farmácia e à UFRGS! 💙💛