De acordo com a Decisão n° 331/2017 – CONSUN; seguem os itens que devem ser valorados pelos Departamentos para a complementação da pontuação referente às progressões docentes (salienta-se que estão apenas listados na presente tabela os itens referentes a atividades que podem ser diferencialmente valoradas pelas distintas unidades da UFRGS, aqueles que possuem pontuação fixa já constam na Decisão n° 331/2017 – CONSUN)

TABELA COMPLEMENTAR à Decisão n° 331/2017 – CONSUN a ser aplicada às progressões funcionais de docentes do Departamento de Genética da UFRGS

ATIVIDADES	Pontuação	por...
1. PONTUAÇÃO EM ATIVIDADES DE ENSINO		
(os itens de orientação abaixo estão limitados a um máximo de OITO pontos por progressão)		
Tese ou dissertação concluída (como orientador)	1,00	cada
Tese ou dissertação concluída (co-orientador)	1,00	cada
Orientação de TCC	0,5	semestre
Co-orientação de TCC	0,5	semestre
Orientação mestrado e doutorado	0,5	semestre
Co-orientação mestrado e doutorado	0,5	semestre
Orientação de Iniciação científica	0,5	semestre
Orientação de monitorias	0,5	semestre
Orientação estágio docente e tutoria de alunos	0,5	semestre

2. PONTUAÇÃO EM ATIVIDADES DE PESQUISA E/OU DE EXTENSÃO	
2.1 Livro didático, técnico científico ou artístico publicado por editora	15
2.2 Organização de livro didático, técnico científico ou artístico publicado por editora	10
2.3 Capítulo de livro didático, técnico científico ou artístico	5

	Publicado por editora		
2.4	Tradução ou revisão técnica de tradução de livro didático técnico científico ou artístico publicado por editora		7
2.5	Tradução ou revisão técnica de tradução de capítulo livro didático técnico científico ou artístico publicado por editora		3
2.6	Artigo publicado em periódico científico especializado, indexado		
	Artigo Qualis A	15,00	cada
	Artigo Qualis B	10,00	cada
	Artigo Qualis C	8,00	cada

2.7 Artigo publicado em anais de evento científico-acadêmico	8
2.8 Artigo publicado em periódico não indexado	2
2.9 Artigo ou documento de divulgação científica, tecnológica ou artística publicado	2
2.10 Resumo expandido publicado em anais de evento científico-acadêmico	2
2.11 Resumo publicado em anais de evento científico-acadêmico	1
2.12 Tese de doutorado defendida por professor Adjunto e aprovada	25
2.13 Dissertação de mestrado defendida por professor Assistente ou Adjunto e aprovada	15
2.14 Participação, sem remuneração adicional, nos procedimentos de realização de atividades registradas no Sistema de Extensão com relatórios aprovados	1 ponto para cada 20 horas limite máximo 25 pts
2.15 Produção de Material Acadêmico na forma de mídia eletrônica, filmes, vídeos, audiovisuais e similares	5
2.16 Texto de apresentação em catálogos artísticos	2
2.17 Produção artística em música, artes visuais, artes cênicas, dança, cinema, áudio e vídeo, literatura	15
2.18 Produto tecnológico, processo ou técnica gerada	15
2.19 Mapa cartográfico, projeto paisagístico ou urbanístico ou arquitetônico	15
2.20 Participação sem remuneração adicional em atividades de pesquisa Por projeto registrado e aprovado no Sistema de Pesquisa	2

2.21 Outras atividades (limitadas a um máximo de 10 pontos por progressão), a saber:

Revisor de artigo para revista científica (nacional)	0,5
Revisor de artigo para revista científica (internac)	0,5
Palestras em evento	1,5
Organização de eventos	1,5
Palestras extensão	1,0

3. PONTUAÇÃO EM ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO, REPRESENTAÇÃO E OUTRAS

3.8 Participação em bancas examinadoras ou processos de avaliação (limitadas a um máximo de 10 pontos por progressão), a saber:

Banca TCC	0,25
Banca PG Mestrado	0,5
Banca Doutorado	1,0
Bancas de qualificação (mestrado e doutorado)	0,25
Outras bancas (concursos)	2,0
Outras Bancas (SIC, salão de extensão e similares)	0,25

ATA DA 195ª REUNIÃO DO CONSELHO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS (CIB)

Aos dezessete dias do mês de abril de dois mil e dezoito, no Anfiteatro do Centro de Biotecnologia, sala 102 do prédio 43.421, reuniu-se o Conselho do Instituto de Biociências (CIB), sob a presidência da Diretora, Professora Clarice Bernhardt Fialho. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: **chefes de departamento**: Fabiana Horn (Biofísica), Diego Bonatto (Biol. Molecular e Biotecnologia – Substituto), Geraldo Luiz Soares Gonçalves (Botânica – Substituto), Gonçalo Nuno Corte-Real Ferraz de Oliveira (Ecologia), Eliane Bandinelli (Genética – Substituta), Paula Beatriz de Araujo (Zoologia); **coordenadores de PPG e de comissão**: Luiz Roberto Malabarba (PPG Biologia Animal), Maria João Veloso da Costa Ramos Pereira (COMGRAD-BIO), Henrique Bunselmeyer Ferreira (COMGRAD-BTC), João Fernando Prado (COMGRAD-CBM – Substituto), Katia Valença Correia Leandro da Silva (COMEX); **diretores de órgão auxiliar**: Carla Penna Ozorio (CECLIMAR), Luciane Oliveira Crossetti (CENECO); **Bibliotecária Chefe**: Rosalia Pomar Camargo; **diretor da gestão anterior:** João Ito Bergonci; **representação docente**: Teresinha Guerra (titular), Andreia Carina Turchetto Zolet (titular), Janette Palma Fett (titular), Andreas Kindel (titular);**representação técnico-administrativa**: Armando Molina Divan Junior (titular), Pedro Erê Disconzi Brum (titular), Otavio Luis da Silva Barradas (suplente); **representação discente**: Patrícia Paludo (Titular - DAIB), Augusto Bartz Penteriche (Titular - CABIOT). **Justificaram a ausência:** Eduardo Guimarães Barboza, João André Jarenkow, Gerhard Ernst Overbeck, Maribete Homrich Holzschuh, Fernando Gertum Becker e Thiago Galvão da Silva Paim. Às dez horas e oito minutos, a Presidente deu inicio aos trabalhos, após verificar a existência de *quórum* e passou a tratar da seguinte Ordem do Dia: **1 – ATA Nº 194 - CIB**: **Decisão:** Aprovada sem correções; **2 - AFASTAMENTOS**: Foram homologados os seguintes afastamentos: **2.1. DO PAÍS: a) VALERIO DE PATTA PILLAR,** Departamento de Ecologia, participar de reunião do projeto CAPES-UDELAR: *"Nuenos abordajes analíticos sobre la vegetación campestre del sur de Brasil y Uruguay: una vision tansnacional del bioma Pampa (Transcampos)"*, na *Universidad de la República, em Montevidéu*, Uruguai, no período de 27/02/2018 a 02/03/2018, incluído trânsito (solicitação nº 34134); **b) GERHARD ERNST OVERBECK,** Departamento de Botânica, participar de reunião junto à *Elsevier Ed*, em Berlim, Alemanha, no período de 16/03/2018 a 25/03/2018, incluído trânsito (solicitação nº 34163); **c) ROBERTO GIUGLIANI,** Departamento de Genética, participar do "*10th NP-C Forum*", em Amsterdam, Holanda, no período de 15/03/2018 a 17/03/2018, incluído trânsito. (solicitação nº 34460); **d) EDUARDO GUIMARÃES BARBOZA,** Departamento de Paleontologia e Estratigrafia, realizar trabalho de campo junto à *Universidad de la República*, em Rocha, Uruguai, no período de 08/04/2018 a 14/04/2018, incluído trânsito, (solicitação nº 34416); **e) JORGE ALBERTO QUILLFELDT, Departamento de Biofísica,** participar do "*Nintieth Annual Meeting Midwestern Psychological Association*", em Chicago, IL, da "*2018 International Conference on Learning and Memory*", em Huntington Beach, CA e realizar visita ao *National Aeronautics and Space Administration - NASA*, em Houston, Tx, Estados Unidos, no período de 11/04/2018 a 23/04/2018, incluído trânsito. (solicitação nº 34489); **f) EDUARDO GUIMARÃES BARBOZA,** Departamento de Paleontologia e Estratigrafia, realizar trabalho de campo, em Barranquilla, Colômbia, no período de 29/04/2018 a 09/05/2018, incluído trânsito. (solicitação nº 34722); **g) ROBERTO GIUGLIANI, Departamento de Genética,** participar de reunião junto ao *Massachusetts Institute of Technology*, em Cambridge, MA, Estados Unidos, no período de 03/04/2018 a 05/04/2018, incluído trânsito. (solicitação nº 44933); **h) ROBERTO GIUGLIANI,** Departamento de Genética, participar de curso na *University of Athens*, Grécia, no período de 18/04/2018 a 20/04/2018, incluído trânsito. (solicitação nº 45256); **i) LUCIANA DE SOUZA CARDOSO,** Departamento de Botânica, para participar como pesquisadora especialista em *zooplâncton de Lake Tahoe* em projeto de pesquisa intitulado "Controle do Camarão Invasivo Mysis para Recuperar a Transparência do Lago e a Saúde do Ecossistema", em TERC (*Tahoe Environmental Research Center*) da Universidade da Califórnia Davis com sede em Incline Village - Nevada – USA, no período de 23/06/2018 a 01/08/2018. (Processo SEI 23078.505816/2018-64 - Restrito). **4 – HOMOLOGAÇÃO DE**

RESOLUÇÃO CURRICULAR DA COMGRAD/CIÊNCIAS BIOLÓGICAS: RESOLUÇÃO N° 01/2018 – CG/BIO: A Diretora concedeu a palavra a Coordenadora da COMGRAD/CG Profa. Maria João Veloso da Costa Ramos Pereira. Após manifestações, a resolução (anexo 1) foi colocada em votação. **Decisão:** Aprovada por unanimidade; **5 – HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÃO CURRICULAR DA COMGRAD/BIOTECNOLOGIA: RESOLUÇÃO N° 03/2018 – COMGRAD/BTC:** A Diretora concedeu a palavra ao Coordenador da COMGRAD/BTC Prof. Henrique Bunselmeyer Ferreira. Após manifestações, a resolução (anexo 2) foi colocada em votação. **Decisão:** Aprovada por unanimidade; **6 - HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÃO CURRICULAR DA COMGRADBIOMAR: RESOLUÇÃO N° 01/2018 – COMGRADBIOMAR:** A Diretora concedeu a palavra ao Coordenador Substituto da COMGRADBIOMAR Prof. João Fernando Prado. Após manifestações, a resolução (anexo 3) foi colocada em votação. **Decisão:** Aprovada por unanimidade; **7- HOMOLOGAÇÃO DAS COMISSÕES DE AVALIAÇÃO DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO DOCENTE PARA AS CLASSES A, B, C E D (ADJUNTO E ASSOCIADO) E TABELAS DE PONTUAÇÃO: a) Departamento de Biologia Molecular e Biotecnologia**: professores (as) Arnaldo Zaha, Irene Silveira Schrank e Giancarlo Pasquali (presidente) e Henrique Bunselmeyer Ferreira (suplente). Mandato de 2 anos. Após manifestações, a tabela (anexo 4) foi aprovada; **b) Departamento de Genética:** professores (as) José Artur Bogo Chies, Luciane Passaglia e Lavinia Schuler Faccini. Após manifestações, a tabela (anexo 5) foi aprovada; **c) Departamento de Zoologia**: professores (as) Suzana Bencke Amato, Luiz Roberto Malabarba, Helena Picolli Romannowski, Norma Luiza Würdig, Márcio Borges Martins, Luiz Alexandre Campos, Laura Verrastro Viñas e Gilson Rudinei Pires Moreira. Após manifestações, a tabela (anexo 6) foi aprovada; **d) Departamento de Biofísica**: professores (as) Ana Ligia Lia de Paula Ramos, Guido Lenz e Mara da Silveira Benfato. Após manifestações, a tabela (anexo 7) foi aprovada; **e) Departamento de Botânica**: professores (as) Lucia Rebello Dillenburg, João André Jarenkow, Jorge Luiz Waechter, Luciana de Souza Cardoso, Marinês Garcia e Rinaldo Pires dos Santos. Após manifestações, a tabela (anexo 8) foi aprovada; **f) Departamento de Ecologia:** Conforme e-mail recebido pela Gerência, o Departamento enviará para homologação no próximo CIB 196 em maio. Até esta data ficam suspensas as progressões de docentes exclusivamente do Departamento de Ecologia. **Decisão:** Homologadas as tabelas por unanimidade; **8 - HOMOLOGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 8.1 Prestação de Contas IB – Março/2018:** O chefe da Divisão Financeira, Alessandro Martins, explanou sobre as receitas e despesas do mês de março de 2018 do Instituto de Biociências. Conforme informado, os valores correspondem a R$ 8.828,57 Saldo em 31/03/2018 (Fonte 0112000000) e de R$ 68.833,75 Saldo em 31/03/2018 (Fonte 0250153311). **Decisão**: Aprovada por unanimidade; **9 - HOMOLOGAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS UFRGS/FAURGS:** 9.1. Projeto n° 4490-3 BIO/MAPEAMENTO BIOMA PAMPA: 9.1.1.Processo n° 23078.508012/2018-17; 9.1.2. Coordenação: Professor Heinrich Hasenack – Departamento de Ecologia; 9.1.3. Vigência: 10/10/2016 a 26/02/2018 (1 ano, 4 meses e 16 dias); 9.1.4. Montante: R$ 368.208,01 (trezentos e sessenta e oito mil, duzentos e oito reais e um centavo); 9.1.4.1. Receita do Projeto: R$ 375.000,00 (trezentos e setenta e cinco mil reais); 9.1.4.2. ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza): - R$ 18.750,00 (dezoito mil, setecentos e cinquenta reais); 9.1.4.3. Aplicações Financeiras: R$ 11.958,01 (onze mil, novecentos e cinquenta e oito reais e um centavo); 9.1.4.4. Saldo: R$ 0,00 (zero). **Decisão:** Aprovada por unanimidade; **10 - INTERAÇÕES ACADÊMICAS: 10.1. Processo n° IAP-000249 – MONITORAMENTO, BIOLOGIA E ECOLOGIA DA LAGARTIXA-DAS-DUNAS LIOLAEMUS ARAMBARENSIS**: 10.1.1. Coordenação: Professora Laura Verrastro Vinas – Departamento de Zoologia; 10.1.2.; Coordenação Substituta: Professora Maria Joao Veloso da Costa Ramos Pereira – Departamento de Zoologia; 10.1.3. Fiscal: Professor Marcio Borges Martins – Departamento de Zoologia; 10.1.4. Atividade/Área de Conhecimento: Pesquisa – Ciências Biológicas / Atividades profissionais, cientificas e técnicas; 10.1.5. Modalidade/Tipo de Interação: Contrato. / Contrato de Pequeno Porte somente com Fundação de Apoio. Trata-se de um Anexo III (Contratos celebrados entre a UFRGS e suas Fundações de Apoio, cujo objeto é a realização de atividades de desenvolvimento cientifico e/ou tecnológico e/ou de capacitação industrial e/ou tecnológicas, conforme o art. 3º da Portaria 2.679/11. Informação extraída da

página da UFRGS- SEDETEC); 10.1.5.1. Fundação: FEEE (Fundação Empresa Escola de Engenharia); 10.1.6.Vigência: 30 meses; 10.1.7. Objeto: Objetiva-se integrar o conhecimento da biologia e da ecologia de Liolaemus arambarensis, a fim de avaliar o status de conservação das populações e propor a preservação dos ambientes de ocorrência da espécie. Os estudos abordarão a determinação de parâmetros biológicos, ecológicos e fisiológicos de duas populações de L. arambarensis, dando ênfase em: estudo de utilização do hábitat, distribuição espacial, ritmo de atividade, dinâmica populacional e crescimento. Também serão abordados aspectos comportamentais e experimentais através do estudo da aplicação de hormônios e a influência no comportamento social da espécie. No estudo de utilização de hábitat, área de vida e comportamento social serão utilizadas metodologia de descrição de habitat e nichos através de DRONES. Com o mesmo objetivo serão utilizados radiotransmissores. Serão realizados estudo em laboratório e campo com aplicação de hormônio testosterona para testar o comportamento territorial e sobrevivência de machos, afim de entender as relações social desta espécie. Também serão ampliados os trabalhos para comparar os dados de ecologia populacional com os aspectos genéticos de populações não apenas na área da RPPN, mas em locais de ocorrência da espécie, buscando saber o quão isoladas estão as populações, se existem fatores genéticos que devem ser observados para o manejo e preservação da espécie e qual o mapeamento dos locais de ocorrência da espécie. Conjuntamente, se dará continuidade as atividades de educação ambiental envolvendo as três escolas; 10.1.8. Receita do Projeto: R$ 475.000,00 (quatrocentos e setenta e cinco mil reais). **10.2. Processo n° IAP-000198 - Atividades Práticas em Inventariamento e Monitoramento de Fauna:** 10.2.1. Coordenação: Professora Laura Verrastro Vinas – Departamento de Zoologia; 10.2.2. Coordenação Substituto: Professor Marcio Borges Martins – Departamento de Zoologia; 10.2.3. Fiscal: Professor Luiz Roberto Malabarba – Departamento de Zoologia; 10.2.4. Atividade/Área de Conhecimento: Extensão – Ciências Biológicas - Atividades profissionais, cientificas e técnicas; 10.2.5. Modalidade/Tipo de Interação: Contrato. / Contrato de Pequeno Porte somente com Fundação de Apoio; 10.2.5.1. Fundação: FEEE (Fundação Empresa Escola de Engenharia); 10.2.6. Vigência: 24 meses; 10.2.7. Objeto: Oportunizar aos biólogos o contato com as técnicas de campo e análise de levantamento e monitoramento de fauna, visando a formação de quadros na área ambiental com capacidade de participar no mercado em forma profissional e competente; 10.2.8. Receita do Projeto: R$ 399.954,33 (trezentos e noventa e nove mil e novecentos e cinquenta e quatro reais e trinta e três centavos). **10.3. Protocolo de Cooperação entre a UFRGS e a STE:** O presente PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO tem por objeto a conjunção de esforços entre a UFRGS e a STE, visando a realização de ações de interesse comum abrangendo a geração, o compartilhamento e a difusão de conhecimento técnico-científico acerca da caracterização e monitoramento da biodiversidade. **Decisão:** Aprovadas por unanimidade; **11 - HOMOLOGAÇÃO DOS RELATÓRIOS E DAS PROPOSTAS DE EXTENSÃO:** A Diretora concedeu a palavra a Profa. Katia Valença Correia Leandro da Silva para explanar sobre as demandas. Após manifestações, o Relatório das Ações de Extensão 2018 e os Relatórios das Ações 2017 (anexo 9) foram colocados em votação. Decisão: Homologados por unanimidade; **12 - CRITÉRIOS E PLANILHA DO IB PARA AVALIAÇÃO DOS PEDIDOS DE BOLSAS IC:** A Diretora concedeu a palavra a Profa. Fabiana Horn, membro do Comitê de Bolsas de IC do Instituto de Biociências, para explanar sobre os novos critérios de avaliação para concessão de Bolsas IC. **Decisão:** Aprovados por unanimidade; **13 - OUTROS ASSUNTOS: a) Novos representantes discentes do Conselho do Instituto de Biociências CIB: DAIB (Mandato 14/03/2018-13/03/2019):** Conforme Ata 01/2018 da Reunião Ordinária do Diretório Acadêmico de Biociências (DAIB) foram eleitas as representantes Patrícia Paludo (titular) e Isadora Vieira Quintana (suplente). **CABIOT (Mandato 14/03/2018-13/03/2019):** Conforme Reunião Ordinária do Diretório do Centro Acadêmico da Biotecnologia (CABIOT) foram eleitos os representantes Augusto Bartz Penteriche (titular) e Daniel Peixoto (suplente); **b) Novos representantes discentes dos departamentos - DAIB (Mandato 07/04/2018-06/04/2019):** Conforme Ata 01/2018 da Reunião Ordinária do Diretório acadêmico de Biociências (DAIB), foram eleitos os seguintes representantes: Leonardo Maihub Manara (Departamento de Biofísica), Rodrigo Becker (Departamento de Biofísica - Suplente), Larissa Marçal (Departamento de Biologia Molecular),

Jairo Vitor Soares de Oliveira (Departamento de Biologia Molecular - Suplente), Heitor Ferreira Jardim (Departamento de Botânica), Roberta Delgado Bauer (Departamento de Botânica - Suplente), Eduardo Trusz de Mattos (Departamento de Botânica), Isabella de Souza Morais (Departamento de Botânica - Suplente), Luiza Nicoleite (Departamento de Botânica), Willian Souza Piovesani (Departamento de Botânica - Suplente), Arielle Rayane dos Santos Lima (Representante da Comissão de Graduação de Biologia), Sara Regina Teixeira Félix (Suplente da Comissão de Graduação de Biologia), Mateus Camana (Departamento de Ecologia), Nathalia Paz Nunes (Departamento de Ecologia - Suplente), Lara Brasil de Souza (Departamento de Ecologia), Mateus Henrique Schenkel (Departamento de Ecologia - Suplente), Gabriela Luisa Vivan (Departamento de Ecologia), Bruna Luiza Becker (Departamento de Ecologia - Suplente), Luísa Rieth Uber (Departamento de Genética), Alice Roitman (Departamento de Genética - Suplente), Ederson Leonardo de Azevedo Ignácio (Departamento de Genética), Bruna Valentini (Departamento de Genética - Suplente), Erika Sant' Anna Petzhold (Departamento de Zoologia) e Luiza Machado (Departamento de Zoologia - Suplente); **c) Portas Abertas 2018:** Os Departamentos do Instituto de Biociências enviaram o total de 23 atividades. O Portas Abertas 2018 ocorrerá no dia 19 de maio. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião às onze horas e trinta e três minutos, sendo que, para constar, depois de lida e aprovada, a presente Ata será assinada por mim, Karoline de Lima Longoni Gerhardt, Assistente em Administração, e pela Presidente do Conselho.

Karoline de Lima Longoni Gerhardt
Assistente em Administração

Clarice Bernhardt Fialho
Diretora

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Divisão Administrativa da Gerência Administrativa do Instituto do Biociências - DADMBIO
Av. Bento Gonçalves, 9500 - Bairro Agronomia - CEP 91501970 - Porto Alegre - RS - www.ufrgs.br
Sl. 207 P. 43433

ATA 302ª REUNIÃO DO CONSELHO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS (CIB)

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às dez horas e dois minutos, reuniu-se o Conselho do Instituto de Biociências (CIB), sob a presidência da Diretora Professora Lívia Kmetzsch Rosa e Silva, com a presença dos conselheiros: **Chefes de departamento:** Geancarlo Zanatta (Biofísica); Fernanda Stanisçuaski (Biologia Molecular e Biotecnologia), Rodrigo Bustos Singer (Botânica), Milton de Souza Mendonça Junior (Ecologia), Eliane Bandinelli (Genética), Luiz Alexandre Campos (Zoologia); **Coordenadores de PPG e Comissões:** Mariana Terossi Rodrigues (PPG Biologia Animal), Luciane Oliveira Crosseti (PPG Ecologia), Claiton Henrique Dotto Bau (PPG Genética e Biologia Molecular), Fabiana Quoos Mayer (COMGRAD-BIO), Rafael Kretschmer (COMEX/IBIO); **Diretores de Órgãos Auxiliares:** Sandra Maria Hartz (CENECO); **Bibliotecária-chefe:** Rosalia Pomar Camargo; **Representação docente:** Andreas Kindel, Tatiana Roman, Paula Beatriz De Araújo; **Representação técnico-administrativa:** Karen Regina Amaro Moreira, Volmar Garcez de Morais, Allan de Oliveira de Oliveira; **Representação discente:** Mariana Guimarães Xavier (PPGs), Maurício Droguet (DAIB). **Ausências justificadas:** Gerhard Overbeck, Elisa Beatriz De Oliveira John, Henrique Bunselmeyer Ferreira, Marcelo Reginato, Guilherme Dubal dos Santos Seger, Diego Bonatto, Marilene Henning Vainstein, Fernanda Sales Luiz Vianna. Também estiveram presentes na reunião, na condição de ouvintes: os Técnicos Administrativos Karoline de Lima Longoni Gerhardt, Gerente Administrativa do IBio; Larissa Zanettini Tres, chefia da Divisão Administrativa; Lívia Dalla Costa, chefia da Divisão Financeira; e a discente do curso de Ciências Biológicas, Lunna Pradella de Franceschi. Em seguida, passou a tratar da seguinte Ordem do Dia: **1. APROVAÇÃO DE ATAS: 1.1.** Ata CIB 297. A Presidente informou que foi realizada a correção do item 8.2, conforme solicitado pela Professora Tatiana Roman na 300ª Reunião do CIB. Colocada em votação, foi aprovada com 21 votos a favor. **Decisão:** aprovada. **1.2.** Ata CIB 300. Aprovada com 20 votos favoráveis e 1 (uma) abstenção da Professora Paula Beatriz de Araújo. **Decisão:** aprovada. **1.3.** Ata CIB 301. Após uma correção apontada pela Profa. Tatiana Roman (alteração de: Mariana Terossi Rodrigues (PPG Genética e Biol. Molecular) para: Mariana Terossi Rodrigues (PPG Biologia Animal)), a ata foi aprovada com 20 votos e 1 (uma) abstenção da Professora Paula Beatriz de Araújo. **Decisão:** aprovada. **2. PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Financeiro: A Presidente passou a palavra à Chefe da Divisão Financeira, Lívia Dalla Costa, que apresentou as movimentações financeiras do Instituto de Biociências no período de janeiro, fevereiro e março. Janeiro: Fonte - Recursos do Tesouro (cota de manutenção): Entradas: R$ 11.000,00. Saídas R$ 4.895,27. Saldo: R$ 6.104,73. Fonte - Recursos Diretamente Arrecadados: Entradas: R$ 5.356,63. Saídas: R$ 0,00. Saldo: R$ 5.356,63. Fevereiro: Fonte - Recursos do Tesouro (cota de manutenção): Entradas: R$ 17.104,73. Saídas R$ 3.888,63. Saldo R$ 13.216,10. Fonte - Recursos Diretamente Arrecadados: Entradas: R$ 10.009,35. Saídas: R$ 0,00. Saldo: R$ 10.009,35. Março: Fonte - Recursos do Tesouro (cota de manutenção): Entradas: R$ 35.216,10. Saídas R$ 2.276,25. Saldo: R$ 32.939,85. Fonte - Recursos Diretamente Arrecadados: Entradas: R$ 17.994,18. Saídas: R$ 2.864,88. Saldo: R$15.129,30. Após a apresentação, a servidora Lívia Dalla Costa informou que, no momento, a principal demanda pendente refere-se à aquisição de aparelhos de ar-condicionado, ressaltando que todas as solicitações devem ser encaminhadas à Divisão Financeira para conhecimento. Relatou, ainda, que, em razão do recebimento de demanda para aquisição de kits de primeiros socorros, foi realizada adesão à ata de registro de preços de outra instituição que contemplava o referido item, com a previsão de aquisição de um kit para cada departamento e um para a Gerência Administrativa. Esclareceu que há duas possibilidades para a realização de compras: por meio do Departamento de Compras da UFRGS ou, na ausência de ata disponível, mediante adesão a atas de outras instituições. Na sequência, com a palavra, o Professor Geancarlo Zanatta questionou acerca da substituição dos extintores de incêndio vencidos. Em resposta, a Gerente Administrativa informou que, conforme manifestação do Diretor do Departamento de Acessibilidade e Prevenção de Incêndios (DAPI/SUINFRA), Guilherme Siqueira, o setor

tem ciência da necessidade de renovação, estando o trabalho sendo realizado de forma gradual. Acrescentou que, até o momento, foram instaladas placas de sinalização, destacando que, por se tratar de setor responsável pelo atendimento de toda a Universidade, especialmente na área de infraestrutura, nem sempre é possível o atendimento imediato das demandas. O processo SEI que está sendo tratado o referido assunto é o de número 23078.546590/2024-08 com retorno em 01/04/2026. Por fim, a conselheira Rosalia Camargo solicitou a palavra para acrescentar que a Biblioteca do IBio (BIBBIO) adquiriu recentemente um medidor de pressão arterial, o qual ficará à disposição da comunidade sempre que necessário. A votação resultou em 21 votos favoráveis. **Decisão:** aprovada. **3. HOMOLOGAÇÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE:** A Presidente realizou a leitura do item, nos seguintes termos: **3.1.** Professor Ismael Franz, docente do Departamento de Zoologia, da Classe B, Adjunto, Nível 1, para a Classe B, Adjunto, Nível 2, com vigência e efeitos a partir de 02/12/2025. Processo SEI: 23078.517432/2026-02. **3.2.** Professor Heinrich Hasenack, docente do Departamento de Ecologia, da Classe B, Adjunto, Nível 4, para a Classe C, Associado, Nível 1, com vigência e efeitos a partir de 05/01/2026. Processo SEI: 23078.506806/2026-56. **3.3.** Professor Lucas Alvares, docente do Departamento de Biofísica, da Classe C, Associado, Nível 1, para a Classe C, Associado, Nível 2, com vigência e efeitos a partir de 13/05/2026. Processo SEI: 23078.517994/2026-48. Em seguida, a Presidente observou que houve recente alteração nas nomenclaturas, o que tem ocasionado divergências. Nesse sentido, o conselheiro Luiz Alexandre Campos informou que a própria Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) ainda não atualizou a documentação de solicitação; contudo, o órgão já tem ciência da situação e, neste período de transição, seguirá aceitando documentos com a nomenclatura anterior. A Gerente Administrativa informou que a Divisão de Pessoal do IBio também alertará a CPPD quanto à necessidade de atualização do documento de requisição constante no processo SEI para progressão. Após, passou-se à votação, que resultou em 21 votos favoráveis. **Decisão:** progressões aprovadas em bloco. **4. HOMOLOGAÇÃO DA RESOLUÇÃO 01/2026 - COMGRAD-BTC:** A Presidente realizou a leitura da resolução de alteração dos currículos de Bacharelado em Biotecnologia Molecular e Bioinformática, a qual foi colocada em votação em seguida, resultando em 21 votos favoráveis. **Decisão:** homologada. **5. HOMOLOGAÇÃO DE INTERAÇÃO ACADÊMICA:** PROJETO IAP-003646: Título: Preservação das Matas Ciliares da Bacia Hidrográfica do Rio Ijuí/Rio Grande do Sul; Coordenador: Allan de Oliveira de Oliveira; Tipo de Interação: Projeto sem Valor Financeiro; Vigência: 1 ano. A Presidente passou a palavra a Allan de Oliveira, que comentou tratar-se de convite da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), em parceria com o Ministério Público do Estado (MPE), para atuação conjunta. Acrescentou que há previsão de apoio de dois bolsistas, cujas bolsas serão custeadas pelo próprio MPE. Com todos de acordo, abriu-se para votação, a qual resultou em 21 votos a favor. **Decisão:** homologado **6. HOMOLOGAÇÃO DE VÍNCULO:** Atuação do Professor ROBERTO GIUGLIANI como pesquisador/docente convidado do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGBM) com o projeto REGISTRO INTERNACIONAL DA DOENÇA DE NIEMANN-PICK com vigência de 24/04/2026 até 24/04/2030. A Presidente realizou a leitura do item, o qual foi posto em votação, que resultou em 21 votos a favor. **Decisão:** homologado. 7**. HOMOLOGAÇÃO DA NOMINATA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE DO DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA:** A Presidente informou que os membros indicados e aprovados pelo plenário do Departamento de Biofísica são: Guido Lenz, Rogerio Margis, Jorge A. Quillfeldt, Fabiana Horn e Lucas de Oliveira Alvares. Colocada a matéria em votação, registraram-se 21 votos favoráveis. **Decisão:** homologada. **8. INDICAÇÃO PARA TÍTULO DE PROFESSOR EMÉRITO:** A Presidente passou a palavra ao Chefe do Departamento de Biofísica, Geancarlo Zanatta, que informou tratar-se de proposição do Departamento em reconhecimento aos serviços prestados pelo professor Homero ao longo de 53 (cinquenta e três) anos. Na sequência, procedeu à leitura da trajetória acadêmica do docente, destacando sua atuação na Universidade e suas principais contribuições. Encerrada a explanação, a matéria foi colocada em votação, registrando-se 21 votos favoráveis. **Decisão:** aprovada. **9. APROVAÇÃO DE ALTERAÇÃO NAS PLANILHAS DE PONTUAÇÃO PARA PROGRESSÃO FUNCIONAL: 9.1. DO DEPARTAMENTO DE GENÉTICA:** A Presidente passou a palavra para a Professora Eliane Bandinelli que explicou que trata-se da substituição da classificação pelo Qualis CAPES por critérios conforme a indexação e o fator de impacto do periódico no JCR. Nova pontuação: 15 pontos para artigos publicados em periódicos indexados no JCR e com fator de impacto ≥ que 1,5; 10 pontos para artigos publicados em periódicos indexados no JCR e com fator de impacto ≤ que 1,49; 5 pontos para artigos indexados em outros indexadores. A Presidente colocou a alteração em votação, a qual foi aprovada com 21 votos. **Decisão:** aprovada. **9.2. DO DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA:** A Presidente informou que foi feita a alteração recentemente e

passou a palavra para o Professor Geancarlo Zanatta, o qual explicou que foram feitas as seguintes correções: inclusão das especificações referentes às atividades e pontuações do ítem 2.21, conforme descrito a seguir: "Resolução prevista para atividades de pesquisa e/ou extensão não contempladas nos itens da tabela: - Revisão de artigos ou projetos de órgão de fomento: 2 pontos por atividade - Participação em congressos e outros eventos científicos: 2 pontos por participação". Foi aprovada a inclusão das especificações referentes às atividades e pontuações do ítem 3.9, conforme descrito a seguir: "Resolução prevista para atividades de administração e representação não contempladas nos itens da tabela: - Banca de mestrado (0,5 cd), doutorado (1cd), outras bancas (0,4cd). - CEUA e CEP (1 ponto por semestre).” A Presidente questionou se essa alteração poderia ser incluída na solicitação anterior, contudo o Professor explicou que já foi feita a análise da primeira alteração, sendo que será necessário pedir uma nova alteração para o CPPD. Em seguida, o ponto foi colocado em votação, registrando-se 21 votos favoráveis. **Decisão:** aprovada. **10. APROVAÇÃO DE ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS:** A Presidente realizou a leitura das alterações, assim sendo: a) Retirada do Núcleo de Comunicação como Núcleo de Apoio do Instituto de Biociências, passando este a integrar as Divisões da Gerência Administrativa, de modo a adequar o Regimento Interno à realidade da Unidade. Em razão dessa reestruturação, procede-se à supressão dos dispositivos que anteriormente tratavam do Núcleo de Comunicação em sua configuração precedente: alínea c do art. 3º; inciso III do art. 60; e art. 69, bem como a atualização do § único do art. 13 da Resolução vigente. b) Inclusão do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Biologia - Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional no rol dos programas de Pós-Graduação do Instituto de Biociências, materializando-se na adição do inc. V no art. 40. A matéria foi posta em votação, sendo aprovada por 21 votos. **Decisão:** aprovada. **11. OUTROS ASSUNTOS: 11.1. Informes da Divisão de Pessoal: 11.1.1.** Novos representantes da COMEX e COMPESQ: A Presidente informou a composição dos novos representantes da COMEX (Comissão de Extensão) — Coordenação: Diego Bonatto; Coordenação substituta: Rafael Kretschmer — e da COMPESQ (Comissão de Pesquisa) — Coordenação: Paula Beatriz de Araújo; Coordenação substituta: Fernanda Sales Luiz Vianna —, ambas com mandato de dois anos a partir de 02/04, agradecendo a participação e a disponibilidade dos servidores nas atividades das comissões. **11.2**. **Comitê Local de Iniciação Científica (COMIC)**: Prazo final para envio dos critérios específicos de avaliação até o dia 08 de maio. A Presidente informou que o prazo final para envio dos critérios específicos de avaliação é até o dia 08 de maio. Na sequência, passou a palavra ao Professor Luiz Alexandre Campos, que informou que a PROPESQ incluiu, nos editais, novos critérios que já vinham sendo adotados pelo Comitê do IBIO, destacando que a principal mudança visa conferir maior transparência ao processo, uma vez que passa a ser exigida a divulgação dos critérios de avaliação pelos COMICs. Dessa forma, todos os comitês das unidades deverão publicizar, no processo SEI, seus critérios de avaliação, desempate, entre outros, para posterior divulgação à comunidade pela PROPESQ. Informou, ainda, que irá inserir o documento com as informações no processo SEI e encaminhá-lo à Gerência para divulgação. Ressaltou a importância de que os docentes solicitem duas bolsas no edital, considerando que a distribuição do número de bolsas para o IBIO depende da demanda apresentada. A Professora Sandra Maria Hartz destacou que somente o coordenador pode realizar a solicitação de bolsa. A Professora Fabiana Quoos Mayer complementou que o projeto deve estar vigente durante o período de concessão da bolsa. A Presidente reforçou que, para solicitação de prorrogação de projetos de pesquisa, o arquivo a ser submetido deve conter, além do relatório, a justificativa de prorrogação e um novo cronograma. Por fim, o Professor Luiz Alexandre Campos informou que serão propostos editais separados: um para ações afirmativas (AF 2026) e outro para o BIC FEM (Meninas na Ciência 2024–2025). Acrescentou, ainda, que foi recebido e-mail da PROPESQ reforçando a necessidade de vinculação do projeto aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). **11.3. Retorno do Gabinete da Reitoria referente ao Manifesto coletivo pela manutenção do Grupo Frota:** Segurança, Eficiência Orçamentária e Credibilidade Institucional. A Presidente relatou que foi elaborado manifesto coletivo, assinado pela comunidade, encaminhado ao Gabinete da Reitoria em razão do cancelamento de saídas de campo, decorrente da ausência de contrato de manutenção dos veículos. Informou, ainda, que as liberações das saídas têm ocorrido próximas às datas agendadas, tendo em vista que os responsáveis somente autorizam a utilização dos veículos quando estes se encontram em plenas condições de segurança. Na sequência, apresentou os principais pontos trazidos pela Reitoria como justificativas para a situação e para a adoção de medidas de mitigação, dentre os quais: priorização de atividades acadêmicas essenciais, especialmente aulas de campo obrigatórias; organização de planejamento semestral das saídas de campo pelas unidades; e possibilidade de locação de veículos. Por fim, informou que a Gerência encaminhará novamente o planejamento das saídas de campo da

graduação referentes ao mês de maio para preenchimento pelos professores responsáveis. Com a palavra, a Professora Mariana Terossi questionou se foi realizada distinção entre disciplinas obrigatórias e eletivas, ao que a Presidente respondeu que não há tal distinção, tendo sido considerada apenas a classificação de saída de campo obrigatória, a qual pode estar vinculada, inclusive, a disciplina eletiva. **11.4**. **A Presidente informou que a demanda por computadores foi integralmente atendida pela Divisão Financeira**, destacando que a substituição dos equipamentos do Laboratório de Informática do IBio possibilitou a redistribuição dos computadores anteriormente utilizados, viabilizando o atendimento das necessidades da unidade. Acrescentou, ainda, que novas solicitações poderão ser encaminhadas. No que se refere aos sistemas, o Professor Luiz Alexandre Campos questionou acerca da possibilidade de verificação, junto ao Centro de Processamento de Dados (CPD), da situação do antivírus Kaspersky, cuja licença encontra-se expirada e com a base de dados desatualizada. A Gerente Administrativa informou que fará o contato com o CPD para averiguação. Na sequência, com a palavra, a Professora Paula Araújo questionou sobre a possibilidade de aquisição ou limpeza de lupas para as salas 109 e 111 do prédio 43.423. Em resposta, a Presidente informou que já existe processo referente à contratação de manutenção e limpeza de equipamentos ópticos, cujo andamento será verificado com os responsáveis, a fim de avaliar a previsão de aquisição e eventual possibilidade de adesão, ou, alternativamente, a busca de outras soluções. Por fim, a conselheira Araújo ressaltou a importância de atentar às especificações técnicas dos equipamentos, de modo a garantir a aquisição de materiais de qualidade. **11.5**. **Procedimentos para solicitação, encaminhamento e certificação de férias via Portal do Servidor:** A Presidente destacou, especialmente, a necessidade de indicação do substituto no momento da solicitação de férias, tendo em vista que, embora o sistema identifique o substituto natural, essa vinculação não é realizada automaticamente, o que pode ocasionar o não recebimento da função gratificada durante o período de substituição. Ressaltou, ainda, que a Divisão de Pessoal dispõe de uma janela temporal bastante restrita para realizar essa indicação, motivo pelo qual é imprescindível que o próprio servidor a efetue, a fim de evitar eventuais intercorrências. Na sequência, foram realizados questionamentos acerca das equipes no sistema SOUGOV. Em resposta, a Presidente informou que, em razão das dificuldades operacionais para realização de ajustes no sistema, será encaminhada à PROGESP uma planilha contendo todas as correções e adequações necessárias relativas às equipes da Unidade. Por fim, ressaltou que, nos casos de servidores que recebem adicional de insalubridade, eventuais alterações podem demandar a emissão de novo laudo. Informou que está sendo realizado levantamento desses servidores e que os mesmos serão previamente comunicados antes da efetivação de quaisquer mudanças, a fim de evitar prejuízos. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião às onze horas e dezoito minutos, sendo que, para constar, depois de lida e aprovada, a presente ata será assinada por mim, Larissa Zanettini Tres, Assistente em Administração, e pela Presidente do Conselho.

Documento assinado eletronicamente por **LIVIA KMETZSCH ROSA E SILVA**, **Diretora do Instituto de Biociências**, em 22/04/2026, às 14:19, conforme art. 7º, I, da Portaria nº 6954 de 11 de setembro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **LARISSA ZANETTINI TRES**, **Chefe da Divisão Administrativa da Gerência Administrativa do IBIO**, em 22/04/2026, às 14:30, conforme art. 7º, I, da Portaria nº 6954 de 11 de setembro de 2015.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufrgs.br/sei/verifica.php informando o código verificador **7712515** e o código CRC **DB638A50**.

De acordo com a Decisão n° 331/2017 – CONSUN; seguem os itens que devem ser valorados pelos Departamentos para a complementação da pontuação referente às progressões docentes (salienta-se que estão apenas listados na presente tabela os itens referentes a atividades que podem ser diferencialmente valoradas pelas distintas unidades da UFRGS, aqueles que possuem pontuação fixa já constam na Decisão n° 331/2017 – CONSUN).

TABELA COMPLEMENTAR à Decisão n° 331/2017 – CONSUN a ser aplicada às progressões funcionais de docentes do Departamento de Genética da UFRGS

1. PONTUAÇÃO EM ATIVIDADES DE ENSINO (os itens de orientação abaixo estão limitados a um máximo de OITO pontos por progressão)

	pontos
Tese ou dissertação concluída (como orientador)	1,00 cada
Tese ou dissertação concluída (co-orientador)	1,00 cada
Orientação de TCC	0,5 por semestre
Co-orientação de TCC	0,5 por semestre
Orientação mestrado e doutorado	0,5 por semestre
Co-orientação mestrado e doutorado	0,5 por semestre
Orientação de Iniciação científica	0,5 por semestre
Orientação de monitorias	0,5 por semestre
Orientação estágio docente e tutoria de alunos	0,5 por semestre

2. PONTUAÇÃO EM ATIVIDADES DE PESQUISA E/OU DE EXTENSÃO

2.1 Livro didático, técnico científico ou artístico publicado por editora	15 pontos
2.2 Organização de livro didático, técnico científico ou artístico publicado por editora	10 pontos
2.3 Capítulo de livro didático, técnico científico ou artístico Publicado por editora	5 pontos
2.4 Tradução ou revisão técnica de tradução de livro didático técnico científico ou artístico publicado por editora	7 pontos
2.5 Tradução ou revisão técnica de tradução de capítulo livro didático técnico científico ou artístico publicado por editora	3 pontos
2.6 Artigos publicados em periódicos científicos especializados, indexados a) Artigos publicados em periódicos indexados no JCR e com fator de impacto igual ou maior que 1,5 b) Artigos publicados em periódicos indexados no JCR e com fator de impacto igual ou menor que 1,49 c) Artigos publicados em periódicos indexados em	 15 pontos 10 pontos

outros indexadores.	5 pontos
2.7 Artigo publicado em anais de evento científico-acadêmico	8 pontos
2.8 Artigo publicado em periódico não indexado	2 pontos
2.9 Artigo ou documento de divulgação científica, tecnológica ou artística publicado	2 pontos
2.10 Resumo expandido publicado em anais de evento científico-acadêmico	2 pontos
2.11 Resumo publicado em anais de evento científico-acadêmico	1 ponto
2.12 Tese de doutorado defendida por professor Adjunto e aprovada	25 pontos
2.13 Dissertação de mestrado defendida por professor Assistente ou Adjunto e aprovada	15 pontos
2.14 Participação, sem remuneração adicional, nos procedimentos de realização de atividades registradas no Sistema de Extensão com relatórios aprovados	1 ponto para cada 20 horas limite máximo 25 pontos
2.15 Produção de Material Acadêmico na forma de mídia eletrônica, filmes, vídeos, audiovisuais e similares	5 pontos
2.16 Texto de apresentação em catálogos artísticos	2 pontos
2.17 Produção artística em música, artes visuais, artes cênicas, dança, cinema, áudio e vídeo, literatura	15 pontos
2.18 Produto tecnológico, processo ou técnica gerada	15 pontos
2.19 Mapa cartográfico, projeto paisagístico ou urbanístico ou arquitetônico	15 pontos
2.20 Participação sem remuneração adicional em atividades de pesquisa Por projeto registrado e aprovado no Sistema de Pesquisa	2 pontos
2.21 Outras atividades (limitadas a um máximo de 10 pontos por progressão), a saber: a) Revisor de artigo para revista científica (nacional) b) Revisor de artigo para revista científica (internacional) c) Palestras em evento d) Organização de eventos e) Palestras extensão	 0,5 ponto 0,5 ponto 1,5 pontos 1,5 pontos 1,0 ponto

3. PONTUAÇÃO EM ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO, REPRESENTAÇÃO E OUTRAS

Participação em bancas examinadoras ou processos de avaliação (limitadas a um máximo de 10 pontos por progressão), a saber:	
a) Banca de TCC	0,25
b) Banca PG Mestrado	0,5
c) Banca Doutorado	1,0
d) Bancas de qualificação (mestrado e doutorado)	0,25
c) Outras bancas (concursos)	2,0
d) Outras Bancas (SIC, salão de extensão e similares	0,25

Porto Alegre, 29 de setembro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
ELIANE BANDINELLI
Data: 30/09/2026 08:06:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Eliane Bandinelli
Chefe do Departamento de Genética
UFRGS