

## II SALÃO EDUFRGS

19 a 23 de outubro 2015 - Câmpus do Vale

### REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

#### 1 Da apresentação

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio da Escola de Desenvolvimento de Servidores da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (EDUFRGS), torna público o regulamento para submissão de trabalhos no II Salão EDUFRGS.

Neste documento estão apresentadas as regras gerais do evento, as informações relativas à organização, às inscrições de trabalhos, à modalidade e às áreas temáticas de submissão de trabalhos, aos critérios de julgamento, às premiações e aos certificados.

#### 2 Do evento

O Salão EDUFRGS é um espaço de divulgação de **experiências** e **pesquisas** aplicadas ao trabalho, bem como pesquisas acadêmicas que contribuam direta ou indiretamente com o desenvolvimento do servidor, com a qualidade das atividades de trabalho e com melhoria do desempenho institucional.

O II Salão EDUFRGS ocorrerá no período de 19/10/2015 e 23/10/2015, nos turnos manhã e tarde, no Campus do Vale da UFRGS, nas dependências do prédio nº 43211 (prédio de salas de aula do IL/IFCH).

#### 3 Do público-alvo

Poderão submeter trabalho(s) servidores docentes e técnico-administrativos em educação do quadro de pessoal da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), ativos e inativos. Não é obrigatório que o(s) autor(es) esteja(m) matriculado(s) em curso de educação formal, uma vez que a produção pode ser resultado de uma prática desenvolvida no ambiente de trabalho.

#### 4 Da organização do evento

O Salão EDUFRGS é organizado pela Escola de Desenvolvimento de Servidores da UFRGS, a qual é responsável pela organização geral do evento, desde o seu planejamento até sua execução. A EDUFRGS coordenará todas as etapas do evento, sendo de sua competência divulgá-lo, abrir as inscrições, apoiar o trabalho das equipes avaliadoras e julgadoras, estruturar as sessões de apresentação de trabalhos e divulgar os trabalhos selecionados e indicados como destaque.

Os integrantes da equipe EDUFRGS e das equipes de avaliadores e julgadores de trabalhos poderão apresentar trabalhos no evento, mas não poderão concorrer ao Prêmio Destaque do II Salão EDUFRGS.

#### 5 Da modalidade

Os servidores poderão inscrever trabalhos na modalidade **Apresentação Oral**, considerando os tipos de apresentação **Relato de Experiência** e **Relato de Pesquisa**.

O Relato de Experiência consiste na apresentação de uma experiência vivida na Instituição a partir de projetos, programas e ações que contribuam para melhorias das atividades de trabalho.

O Relato de Pesquisa consiste na apresentação de projetos e pesquisas acadêmicas que sejam aplicadas direta ou indiretamente ao trabalho e que contribuam para o desenvolvimento do servidor.

Ao submeter o trabalho, o servidor deverá classificá-lo de acordo com a área temática (Apêndice) mais próxima do conteúdo do seu relato. São elas:

- A) Ambiental
- B) Ciências Agrárias
- C) Ciências Biológicas
- D) Ciências da Informação
- E) Ciências da Saúde
- F) Ciências Exatas e da Terra
- G) Ciências Humanas e Sociais
- H) Comunicação, Letras e Artes
- I) Educação
- J) Gestão e Governança
- K) Infraestrutura

Caso tenha interesse, o autor do trabalho poderá elaborar um pôster virtual referente a sua Apresentação Oral, o qual ficará disponível no saguão do Prédio Nº 43.211.

## 6 Das inscrições

A inscrição para submissão de trabalhos será gratuita e deverá ser efetuada, exclusivamente, por meio do Sistema de Eventos da UFRGS, por meio do link (<https://www1.ufrgs.br/EventosInstitucionais/PortalYii/evento/64>), mediante o envio do resumo do trabalho, em formato PDF, até a o dia 15/09/15.

Cada servidor poderá inscrever até dois trabalhos. Neste caso, as inscrições deverão ser efetuadas separadamente e o autor deverá informar através do e-mail ([salaoedufgrs@ufrgs.br](mailto:salaoedufgrs@ufrgs.br)) qual dos trabalhos concorrerá ao Prêmio Destaque do II Salão EDUFRGS.

O autor é o responsável pela inscrição do trabalho no Sistema de Eventos da UFRGS. No ato da inscrição o autor deverá indicar:

- A) título;
- B) tipo do trabalho (Relato de Experiência ou Relato de Pesquisa);
- C) nome dos coautores (se houver, no máximo 10);
- D) área temática (Apêndice);
- E) três palavras-chave.

Na inscrição o autor deverá inserir no Sistema o resumo do trabalho, sendo de sua inteira responsabilidade a conferência de que o mesmo foi postado de forma correta.

### 6.1 Do resumo

O resumo deverá ser redigido em parágrafo único, de no mínimo 200 e no máximo 300 palavras, o qual deverá conter:

- A) título do trabalho;
- B) justificativa;
- C) objetivo(s);
- D) metodologia;
- E) resultados (parciais ou finais do relato de experiência de trabalho ou relato de pesquisa, se houver).

O texto do resumo deverá estar formatado da seguinte forma:

- A) fonte: arial;
- B) tamanho: 12;
- C) espaçamento entre as linhas: simples;
- D) margens: esquerda e superior 3,0 cm, direita e inferior 2,0 cm;
- E) alinhamento: justificado;
- F) formato do arquivo: PDF.

O autor deverá salvar e finalizar a inscrição do trabalho somente após conferir se o *upload* do arquivo foi realizado de forma correta.

### 7 Da seleção dos trabalhos

Os resumos dos trabalhos serão avaliados por uma equipe composta por servidores docentes e técnico-administrativos de diferentes unidades da UFRGS. Os trabalhos inscritos cujos resumos tenham sido aprovados serão apresentados nas sessões temáticas do evento.

Os trabalhos serão selecionados conforme os seguintes critérios:

- A) contribuição do trabalho para o desenvolvimento do servidor e/ou para a melhoria das atividades na Universidade;
- B) objetividade e clareza do texto;
- C) adequação às regras estabelecidas neste regulamento.

Os trabalhos selecionados serão divulgados no Sistema de Eventos da UFRGS no dia 29/09/15.

### 8 Da apresentação oral

A apresentação oral deverá contemplar e desenvolver as informações apresentadas no resumo submetido. Os trabalhos deverão ser apresentados em slides (arquivo PDF, salvo em *pen drive*, não sendo permitida a utilização de computador pessoal), sendo o arquivo de responsabilidade do autor.

A apresentação do trabalho deverá ser realizada exclusivamente pelo autor. Salvo em casos devidamente justificados, será permitida a apresentação por coautores, desde que sejam servidores desta Universidade.

O tempo de duração de cada apresentação oral será de 15 minutos, acrescido de tempo para manifestação da equipe julgadora.

### 9 Do pôster virtual



Após aprovação do resumo do trabalho, o autor poderá enviar um pôster virtual. A elaboração do pôster é opcional, sendo que o mesmo tem por objetivo propiciar maior visibilidade ao trabalho. O pôster virtual ficará disponível em totem, no saguão do prédio, durante o período do evento.

O pôster virtual deve contemplar as informações mais relevantes do trabalho, podendo conter ilustrações que apoiem seu conteúdo, de acordo com a seguinte formatação:

- A) nome do autor e dos coautores;
- B) e-mail do autor;
- C) título do trabalho;
- D) limite de uma página;
- E) tamanho A3;
- F) tamanho máximo do arquivo 1,5 Mb;
- G) arquivo no formato PDF.

O envio do pôster virtual deverá ser realizado no período de 30/09/2015 até 08/10/2015, por meio do Sistema. Ao anexar o pôster virtual, o autor deverá conferir se o *upload* do arquivo foi realizado de forma correta.

### 10 Das formas de participação

Os servidores poderão participar como autores, coautores e ouvintes.

Os interessados em participar das sessões como ouvintes deverão realizar previamente sua inscrição no Portal do Servidor (serviços>agendamento>inscrições em capacitações/treinamentos).

### 11 Das sessões

A EDUFRGS organizará as sessões de apresentação dos trabalhos de acordo com a área temática, o tipo (Relato de Experiência ou Relato de Pesquisa) e o espaço físico disponível.

A programação preliminar das sessões será divulgada no sítio eletrônico da PROGESP/EDUFRGS, no dia 07/10/2015. O autor somente poderá solicitar a alteração de data e horário da sessão mediante justificativa encaminhada para o e-mail [salaoedufgrs@ufrgs.br](mailto:salaoedufgrs@ufrgs.br) até o dia 08/10/2015. A concessão da alteração está condicionada a disponibilidade de horário e espaço físico na programação da área temática do trabalho.

A programação final das sessões será divulgada no sítio eletrônico da PROGESP/EDUFRGS, no dia 09/10/2015. O autor do trabalho deverá comparecer na data, horário e local designados com 15 minutos de antecedência ao início da sessão e apresentar-se à equipe organizadora.

### 12 Da avaliação

A apresentação dos trabalhos será analisada por uma equipe julgadora composta por servidores docentes e técnico-administrativos de diferentes unidades da UFRGS.

Os trabalhos apresentados serão julgados conforme os seguintes critérios:

- A) contribuição do trabalho para o desenvolvimento do servidor e/ou para a melhoria das atividades na Universidade;
- B) objetividade e clareza da apresentação;
- C) adequação à estrutura sugerida para o trabalho;
- D) adequação ao tempo disponível para apresentação;

- E) qualidade visual do trabalho apresentado.
- F) inovação do trabalho.

Ao término de cada sessão, a equipe julgadora poderá indicar um trabalho como destaque. Os trabalhos indicados como destaque serão divulgados no sítio eletrônico da PROGESP/EDUFRGS no dia posterior à sessão, exceto no penúltimo dia, quando os destaques serão divulgados no mesmo dia, no turno da noite.

### 13 Da premiação

Os trabalhos indicados como destaque nas sessões de apresentação oral deverão participar de Sessão Especial, a ser realizada no último dia do evento. Os respectivos autores concorrerão ao Prêmio Destaque II Salão EDUFRGS a partir da reapresentação do seu trabalho seguida de uma nova avaliação por equipe julgadora.

Serão premiados dois trabalhos, sendo um Relato de Experiência e o outro Relato de Pesquisa. O prêmio consiste em um tablet para cada um dos tipos de trabalho, os quais serão entregues aos autores dos trabalhos premiados durante a cerimônia de encerramento do Salão UFRGS 2015, a ser realizada no dia 23/10/2015, às 16h30min, no Salão de Atos da UFRGS.

### 14 Dos certificados

Terão direito a certificado o(s) autor(es) e coautor(es) cujos trabalhos forem selecionados e apresentados durante o evento, bem como os membros das equipes avaliadora e julgadora. Os certificados serão disponibilizados no Sistema de Eventos da UFRGS, a partir de 30/11/15.

### 15 Das disposições finais

Dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: [salaoedufgrs@ufrgs.br](mailto:salaoedufgrs@ufrgs.br).

Os casos omissos serão analisados e decididos pela equipe organizadora do II Salão EDUFRGS.

### 16 Do cronograma

Data	Etapa
04/08/15 a 15/09/15	Período de inscrições e envio de resumos
16/09/15 a 17/09/15	Distribuição dos resumos entre os avaliadores
18/09/15 a 27/09/15	Avaliação do resumo dos trabalhos inscritos
29/09/15	Divulgação dos trabalhos selecionados
30/09/15 a 08/10/15	Envio do Pôster Virtual (opcional)
07/10/15	Divulgação preliminar das sessões de apresentação dos trabalhos
08/10/15	Prazo para solicitação justificada de alteração de sessão
09/10/15	Divulgação final das sessões de apresentação dos trabalhos
19/10/15 a 23/10/15	Realização do II Salão EDUFRGS
30/11/15	Emissão de certificados eletrônicos

### APÊNDICE

Áreas temáticas e subtemáticas relacionadas.

Área Temática	Subtemáticas
<b>Ambiental</b>	Gestão ambiental; Gestão de resíduos; Gestão de recursos naturais; Legislação ambiental; Responsabilidade socioambiental; Educação ambiental.
<b>Ciências Agrárias</b>	Agronomia; Ciência e tecnologia de alimentos; Engenharia agrícola; Engenharia florestal; Recursos pesqueiros e Engenharia de pesca; Medicina veterinária; Zootecnia.
<b>Ciências Biológicas</b>	Biofísica; Bioquímica; Biologia molecular; Biossegurança; Biotecnologia; Botânica; Ecologia; Farmacologia; Fisiologia; Genética; Imunologia; Microbiologia; Morfologia; Oceanografia; Parasitologia; Zoologia.
<b>Ciências da Informação</b>	Computação de alto desempenho; Desenvolvimento de sistemas e programação; Gerência de infraestrutura de rede; Gestão da informação; Gestão e organização de arquivos; Governança de TI; Moodle UFRGS; Novas tecnologias; Plone UFRGS; Segurança computacional; Segurança da informação; Sistemas internos da UFRGS; Tecnologias da informação e Comunicação na educação (TICs);
<b>Ciências da Saúde</b>	Educação física; Enfermagem; Ergonomia; Farmácia; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Legislação da saúde do trabalhador; Medicina; Nutrição; Odontologia; Primeiros socorros; Proteção radiológica; Saúde coletiva; Terapia ocupacional; Vigilância sanitária.
<b>Ciências Exatas e da Terra</b>	Astronomia; Física; Geociências; Matemática; Probabilidade e Estatística; Química.
<b>Ciências Humanas e Sociais</b>	Antropologia; Ciência política; Direito administrativo; Economia; Ética no serviço público; Filosofia; Geografia; História; Legislação de patentes; Legislação de pessoal; Legislação de propriedade intelectual; Memória social e



	patrimônio histórico; Psicologia; Responsabilidade social; Serviço social; Sociologia.
<b>Comunicação, Letras e Artes</b>	Alemão; Artes; Atendimento ao público; Audiodescrição; Braille; Comunicação visual; Difusão cultural; Espanhol; Francês; Gramática da língua portuguesa; Inglês; Italiano; Jornal; Jornalismo e editoração; Língua brasileira de sinais (LIBRAS); Mandarim; Museologia; Produção textual; Rádio, Redação oficial; Reforma ortográfica; Relações públicas; Televisão.
<b>Educação</b>	Ações afirmativas; Acompanhamento discente; Aconselhamento/orientação profissional; Ambientes virtuais de aprendizagem; Antropologia educacional; Assistência estudantil; Avaliação da aprendizagem; Avaliação institucional da educação superior; Educação a distância; Educação de adultos; Educação especial; Educação infantil; Educação no campo; Educação permanente; Empreendedorismo e inovação na educação; Filosofia da educação; Fundamentos da educação; História da educação; Inclusão e acessibilidade na educação, Interdisciplinaridade na educação superior; Internacionalização na educação superior; Legislação educacional; Metodologia de pesquisa científica; Métodos, técnicas de ensino e didática em sala de aula; Planejamento e avaliação educacional; Políticas curriculares; Políticas de educação superior; Processos de ensino e aprendizagem; Psicologia educacional; Sociologia da educação; Tecnologias educacionais.
<b>Gestão e Governança</b>	Auditoria; Competências de liderança; Empreendedorismo e inovação na gestão pública; Ética na gestão pública; Gestão de conflitos; Gestão de interações acadêmicas (contratos, convênios, protocolos e termos de cooperação); Gestão de materiais; Gestão de pessoas; Gestão de programas e projetos; Gestão financeira; Gestão por competências; Gestão por

	processos; Gestão universitária (estrutura organizacional, regulamentos internos, instrumentos de avaliação, entre outros); Licitações; Orçamento público; Planejamento estratégico, tático e operacional; Plano plurianual.
<b>Infraestrutura</b>	Bens patrimoniais; Gestão de estoques; Gestão de obras e instalações; Licitações de obras e serviços; Logística e transportes; Manutenção de áreas externas; Manutenção de redes de energia elétrica; Manutenção predial; Marcenaria; Planejamento e gestão de infraestrutura; Prevenção e combate a incêndios; Projetos arquitetônicos e de engenharia; Segurança no trabalho; Serralheria.