

TUTORIAL MOODLE EM AÇÃO

CORREÇÃO ONLINE

DA

TAREFA

CORREÇÃO ONLINE DA TAREFA

Dentre as novidades presentes na versão 3.1 da plataforma Moodle, temos o novo recurso de correção de tarefas. Na versão anterior, o professor deveria realizar o download da pasta dos envios dos alunos, corrigir os arquivos e então retornar a plataforma para atribuir uma nota ao aluno. Com o novo recurso, é possível que a tarefa do aluno seja visualizada diretamente na plataforma, sem a necessidade de realizar o download da mesma. Além disso, é possível atribuir uma nota e realizar comentários de feedback diretamente na tela de visualização do arquivo, conforme exemplo a seguir.

Para utilizar o novo recurso, acesse a tarefa específica que deseja avaliar, e clique em “Ver/Avaliar todos os envios”.

TAREFA

Sumário de avaliação

Participantes	2
Enviado	2
Precisa de avaliação	2
Data de entrega	terça, 27 Jun 2017, 00:00
Tempo restante	12 horas 42 minutos

[Ver/Avaliar todos os envios](#)[Nota](#)

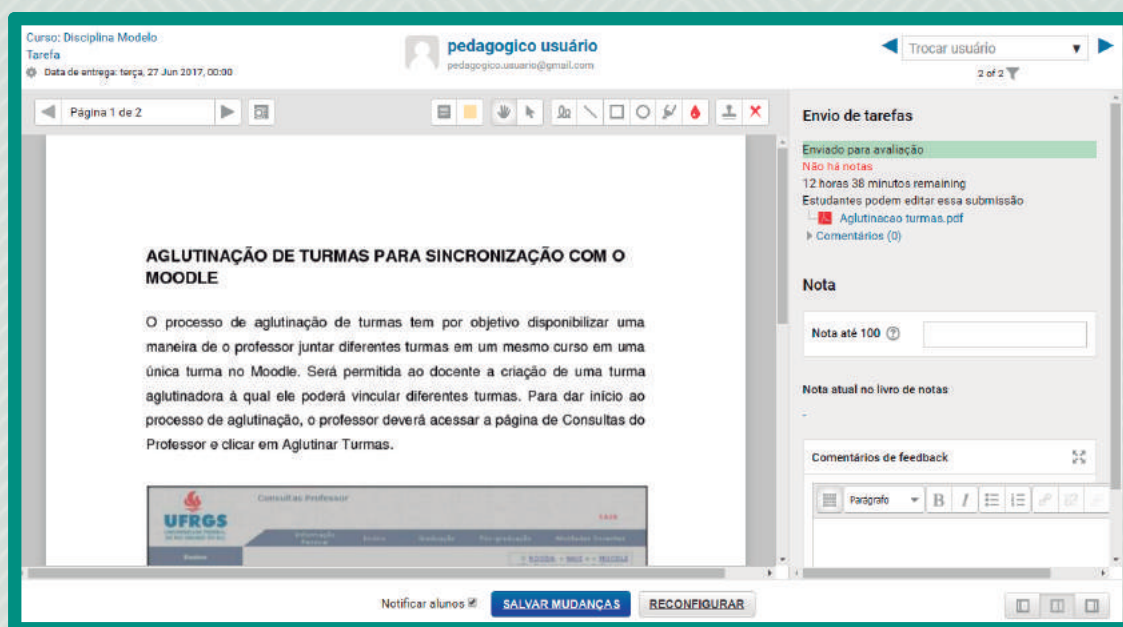
Será exibida uma tela usual de avaliação de tarefa, com a lista dos(as) alunos(as) e respectivas atividades, conforme imagem a seguir:

TAREFA									
Ação de avaliação									
Escolher...									
Redefinir as preferências da tabela									
Selecionar	Imagem do usuário	Nome [▲] / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envio de arquivos	Comentário ao envio
☐		pedagogico usuário	pedagogico.usuario@gmail.com	Enviado para avaliação	Nota	Editar	segunda, 26 Jun 2017, 11:15	 Aglutinacao turmas.pdf	Comentário (0)
☐		Usuárioteste Moodle31	usuariotestemoodle31@gmail.com	Enviado para avaliação	Nota	Editar	segunda, 26 Jun 2017, 11:17	 Configuracao Media.docx	Comentário (0)

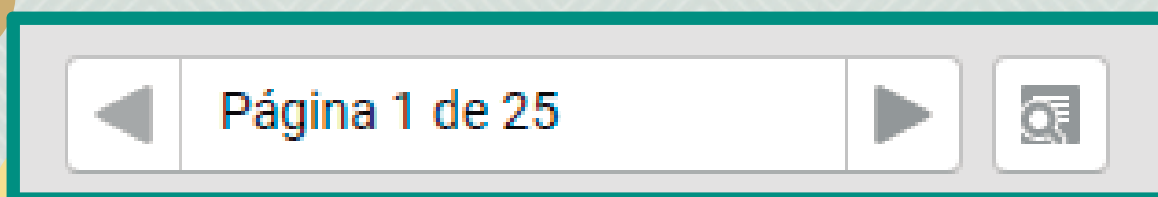
Localize o botão “Nota” do aluno que deseja visualizar a realização da tarefa

Selecionar	Imagem do usuário	Nome [▲] / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar
☐		pedagogico usuário	pedagogico.usuario@gmail.com	Enviado para avaliação	Nota	Editar
☐		Usuárioteste Moodle31	usuariotestemoodle31@gmail.com	Enviado para avaliação	Nota	Editar

Após clicar no botão, será aberta a nova tela de correção de tarefa, permitindo visualizar o arquivo postado pelo aluno sem a necessidade de realizar o download do mesmo:



No centro da tela, será aberta o arquivo postado pelo aluno. Na parte superior, à esquerda, está localizado o menu de navegação, através dele você percorre as páginas do arquivo postado.



Na parte superior, à direita, serão exibidas algumas ferramentas de avaliação, como adicionar comentários, sublinhar textos, etc.



Este botão permite que você insira caixas de textos com comentários no arquivo;



Permite que você altere a cor de fundo da caixa de comentário;



Permite que você mova a visualização da página no interior da tela;



Este recurso permite que você selecione comentários, correções e outras ferramentas, podendo movê-los ou excluí-los;



Permite que você faça correções à mão livre;



Permite desenhar uma linha;



Permite desenhar um retângulo;



Permite circular uma palavra ou trecho;



Funciona como uma caneta marca-texto, podendo selecionar trechos do arquivo, etc;



Permite escolher e alterar a cor das anotações, linhas e demais ferramentas;



Permite inserir ícones pré-definidos de correção (acerto/erro, etc.).

No lado direito da tela, será possível visualizar informações a respeito do envio (prazo em que foi enviado e comentários do aluno), atribuir uma nota ao arquivo e adicionar comentário de feedback.

Envio de tarefas

Enviado para avaliação

Não há notas

12 horas 36 minutos remaining

Estudantes podem editar essa submissão

 Aglutinacao turmas.pdf

▶ Comentários (0)

Nota

Nota até 100 ?

Nota atual no livro de notas
-

Comentários de feedback

Parágrafo ▼

B

I

☰

☰

🔗

🔗

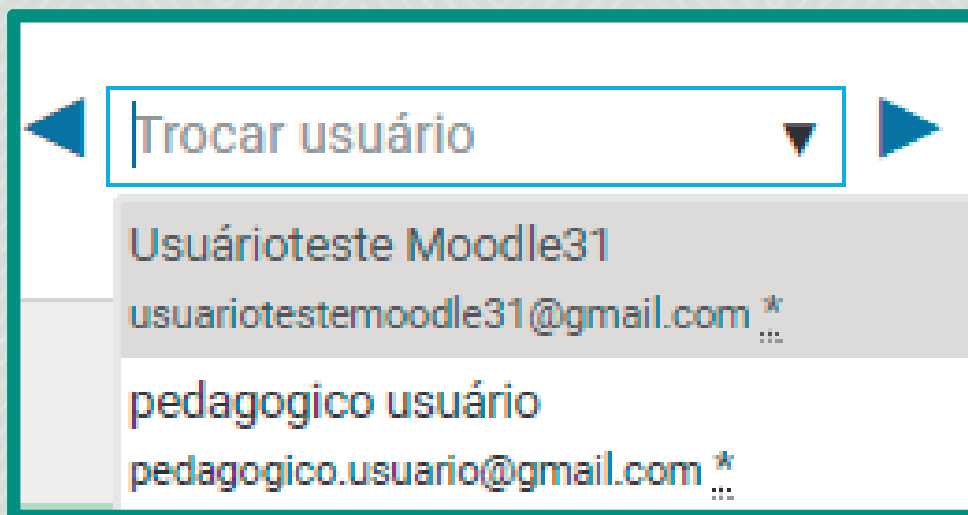
🔗

🖼️

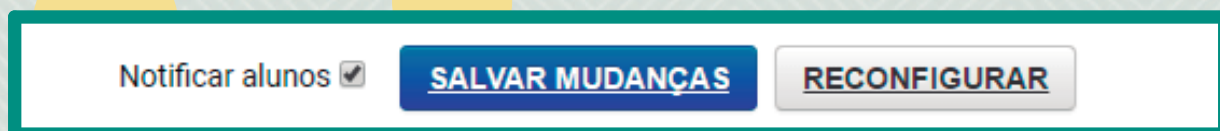
🎥

Caminho: p

No canto superior direito, é possível selecionar o aluno que deseja realizar a correção, prosseguir a avaliação movendo para frente ou para trás ou, ainda, selecionar um aluno específico da lista.



Ao final, após realizar a correção, atribuir notas e realizar comentários de feedback, você pode marcar ou desmarcar a opção de notificar alunos e, então, selecionar a opção salvar mudanças. Esse procedimento é necessário para que sua correção seja salva e que você passe para a próxima avaliação.



Você conheceu o recurso Correção online da tarefa.

Agora você já pode explorar as funcionalidades das correções.

CRÉDITOS

Equipe SEAD:

-Alexandra Lorandi Macedo

-Amanda Denz Neumann

-Gustavo Assarian

-Julia Machado Rocha da Silva

-Silvia de Oliveira Kist

-Stéphanie Ferreira Bexiga

-Tais Barbosa