



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO



**Relatório de Gestão do Departamento de Ciências Administrativas (DCA) -
Mandato 2024-2026**

Chefe do Departamento
Fernanda Maria Müller

Chefe Substituto do Departamento
Guilherme Brandelli Bucco

Representantes Docentes no Colegiado do DCA
Carla Simone Ruppenthal
Claudia Eccel Alvim
Fernanda Maciel Reichert
Henrique Pinto Ramos
Leonardo Granato
**Leonardo Nicolao (até agosto
de 2025)**
Lucas Casagrande
Marcelo Brutti Righi

Representante Técnico-Administrativo no Colegiado do DCA
Juliana Sanches (até dezembro de 2025)

Porto Alegre, Fevereiro de 2026

Contextualização

O presente relatório apresenta informações consolidadas sobre as atividades da Chefia do Departamento de Ciências Administrativas no período de fevereiro de 2024 a fevereiro de 2026. Este documento constitui o relatório final da gestão 2024-2026, oferecendo um panorama das ações desenvolvidas e dos desafios enfrentados.

Uma das marcas deste mandato foi a enchente que assolou o estado do Rio Grande do Sul em 2024, afetando gravemente a região metropolitana de Porto Alegre. A Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) foi diretamente impactada, especialmente a Escola de Administração (EA), cujo primeiro andar foi inundado. Como consequência, além da perda de mobiliário, livros e equipamentos, o principal impacto foi a indisponibilidade das salas de aula do primeiro andar (nos semestres 2024/01 a 2026/01) e segundo andar (nos semestres 2025/01 e 2025/02), comprometendo a infraestrutura previamente utilizada para ministrar disciplinas ofertadas pelo Departamento de Ciências Administrativas (DCA).

Diante da incerteza quanto à retomada das aulas e da impossibilidade de utilizar o espaço físico afetado, houve uma ação conjunta entre o Departamento de Ciências Administrativas, a Comissão de Graduação em Administração, a Comissão de Graduação em Administração Pública e Social e o Setor Acadêmico da Escola de Administração. Esse esforço coletivo visou viabilizar a retomada das atividades acadêmicas da melhor forma possível, considerando as adversidades enfrentadas. Essa atuação colaborativa com as comissões de graduação reforça um dos principais objetivos da gestão pedagógica da gestão 2024-2026, que é fortalecer a cooperação entre o DCA e as instâncias acadêmicas para o planejamento e a melhoria contínua das atividades ofertadas pelo Departamento.

Enchentes e retomada das atividades acadêmicas pós enchentes

Em virtude das enchentes ocorridas no Estado, as aulas na UFRGS foram suspensas por um período de dois meses. A retomada das atividades de ensino na graduação ocorreu em 1º de julho de 2024. Com o objetivo de minimizar os impactos causados pelos eventos climáticos e viabilizar o retorno das atividades acadêmicas, a Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) aprovou a Resolução nº 26/2024, de 05 de junho de 2024.

A fim de esclarecer o conteúdo da referida resolução aos docentes e organizar o retorno das atividades, foram realizadas reuniões de orientação inicialmente com os coordenadores de área e, posteriormente, com todos os docentes da Escola de Administração. Esses encontros contaram com a participação da COMGRAD Administração, da COMGRAD Administração Pública e Social e do Setor Acadêmico. No semestre de 2024/01, as disciplinas ministradas no primeiro andar da Escola de Administração foram realocadas para outros espaços da UFRGS. Para os semestres 2024/02 e 2025/01, diante da permanência da indisponibilidade das salas do primeiro andar, foram estabelecidos, em conjunto com a Direção da Escola de Administração e as coordenações dos cursos de Administração e de Administração Pública e Social, critérios

para a alocação das salas de aula da Unidade.

Entretanto, em fevereiro de 2025, em razão do início das obras e das informações fornecidas pela SUINFRA/UFRGS acerca dos impactos da execução dos trabalhos nas rotinas da Unidade Acadêmica — tais como ruídos e poeira — tornou-se necessária a realocação de todas as turmas inicialmente alocadas no segundo andar para o semestre 2025/01. Dessa forma, foram realizadas diversas tratativas com diferentes Unidades da UFRGS para viabilizar a alocação das 76 turmas de graduação cujas aulas estavam previstas para ocorrer no segundo piso da Escola de Administração. Essa situação mobilizou a Direção, as Comissões de Graduação e a Chefia e Chefia Substituta do Departamento de Ciências Administrativas, a fim de viabilizar a retirada das turmas do segundo andar e sua redistribuição para outros espaços da Universidade. Para o semestre 2025/01, o Departamento ofertou 134 turmas de graduação em espaços distintos das dependências da Escola de Administração. Como o processo de realocação teve início ao final de fevereiro, o semestre começou com turmas ainda sem definição de novo espaço físico. Com o intuito de reduzir os prejuízos decorrentes dessa situação, a Chefia contatou individualmente cada docente realocado e encaminhou comunicações conjuntas com orientações relativas ao uso de estacionamento em outras unidades, bem como informações sobre contatos de infraestrutura. Esses informes foram mantidos e enviados em todos os semestres prejudicados pela enchente.

No semestre 2025/02, diante da continuidade das obras, foi novamente necessária a alocação das turmas em espaços diversos. A Chefia atuou, inclusive, no auxílio à realocação de turmas inicialmente designadas para locais de difícil acesso por transporte público. Para o semestre 2026/01, embora inicialmente estivesse prevista a entrega integral da obra, o atraso no cronograma fez com que apenas as salas do segundo andar estivessem disponíveis para utilização.

Atuação externa à Unidade

A Chefia do Departamento de Ciências Administrativas, em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD/UFRGS), idealizou e implementou o Fórum das Chefias de Departamento da UFRGS, iniciativa inspirada no já consolidado Fórum das Coordenações de Curso de Graduação. A primeira reunião do Fórum ocorreu em março de 2025. Na ocasião, a Chefia do DCA foi eleita para a coordenação do Fórum, com mandato até fevereiro de 2026, assumindo a responsabilidade de conduzir os trabalhos, articular pautas institucionais e fortalecer o diálogo entre os departamentos da Universidade. Embora essa atuação extrapola as atribuições formais da Chefia departamental, ela evidencia o protagonismo da Escola de Administração na construção de espaços institucionais de articulação, governança acadêmica e aprimoramento da gestão universitária.

Proximidade com Comissões e NAU

Durante a gestão, buscou-se uma atuação ativa e articulada com as Comissões de Graduação da Escola de Administração, o que se configura como um dos principais objetivos alcançados e cuja continuidade se recomenda nas próximas gestões.

No que se refere à Comissão de Pesquisa e à Comissão de Extensão, sugere-se o fortalecimento da construção de atividades conjuntas, com maior integração entre o Departamento e as dimensões de pesquisa e extensão. No âmbito das atividades institucionais, o Departamento atuou ativamente no evento Portas Abertas de 2025, promovendo a mobilização de docentes para compor a comissão organizadora — prática já existente e que foi mantida — além de participar da organização e das atividades desenvolvidas no dia do evento.

Também houve participação na Comissão de Planejamento Estratégico da Unidade, com o objetivo de contribuir para a definição de metas voltadas à melhoria contínua das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Entre as iniciativas apoiadas pelo Departamento, destaca-se a proposição de temas de interesse para cursos ofertados pela EDUFRGS.

Ademais, foi iniciado um trabalho conjunto com o Núcleo de Avaliação da Unidade (NAU), com vistas à análise e encaminhamento de medidas relacionadas às manifestações registradas nas avaliações das disciplinas ofertadas pelo Departamento. Recomenda-se que a próxima chefia fortaleça essa articulação, buscando implementar ações de aprimoramento das atividades de ensino em diálogo com o NAU e com as Comissões de Graduação.

Especializações

No ano de 2024, a Escola de Administração aprovou dois cursos de especialização vinculados ao Programa Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), coordenado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Ministério da Educação (MEC). Os cursos aprovados foram Gestão Pública e Gestão em Saúde, ambos ofertados na modalidade de Educação a Distância (EaD), com início para 2026. Com fundamento na Lei nº 9.394/1996, na Lei nº 11.273/2006, no Decreto nº 5.800/2008, na Lei nº 11.947/2009, no Decreto nº 9.057/2017, na Portaria CAPES nº 309/2024 e na Instrução Normativa nº 1/2024, o Departamento organizou editais para o Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção de bolsistas para a função de coordenação dos cursos de especialização. O processo seletivo foi concluído em dezembro de 2024. Os projetos pedagógicos dos cursos também foram apreciados e aprovados pelo Colegiado. No caso do curso Gestão em Saúde, em virtude da exoneração do coordenador, para assumir outro cargo, foi publicado, em setembro de 2025, novo edital para a função de coordenação. O respectivo processo seletivo foi concluído em dezembro de 2025.

Ainda no período, foi aprovada a primeira edição do curso de especialização Gestão de Crises: Ambiental, Sanitária e Humanitária. Também foram aprovadas novas edições dos

cursos Inteligência, Estratégia e Inovação e Administração Pública no Século 21. Além disso, ao longo da gestão, foram avaliados relatórios parciais e finais — financeiros e acadêmicos — dos cursos de especialização ofertados pela Unidade, bem como analisadas e aprovadas alterações nos projetos pedagógicos de cursos em andamento.

No segundo semestre de 2025, foi desenvolvida pesquisa de Trabalho de Conclusão de Curso pela aluna Bruna Grutka, sob orientação do Professor Leonardo Nicolao, com foco na imagem de marca e nas percepções acerca dos cursos de especialização da Escola de Administração. Recomenda-se que os resultados da pesquisa sejam apresentados ao Colegiado e ao Conselho da Unidade, em 2026, a fim de subsidiar reflexões estratégicas sobre posicionamento institucional e aperfeiçoamento dos cursos. Sugere-se, ainda, a retomada do Grupo de Trabalho das Especializações da Escola de Administração, com a participação de coordenadores e ex-coordenadores de cursos de especialização, de modo a fortalecer a articulação acadêmica e o planejamento estratégico desta oferta formativa.

Acompanhamento da carga horária docente

Com o objetivo de avaliar se os docentes do Departamento de Ciências Administrativas cumprem a carga horária em sala de aula conforme o Art. 57 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e com Decisão n.º278/2024, de 29 de novembro de 2024 (CONSUN), o colegiado estabeleceu uma avaliação semestral da carga docente para verificar sua conformidade com a legislação vigente. Além disso, foi realizada uma revisão da Resolução que trata dos critérios para alocação da carga horária docente no Departamento no ano de 2024 e no ano de 2025 para se adequar a Decisão n.º278/2024.

Para aprimorar o planejamento da oferta de disciplinas na graduação, estreitando sua articulação com o Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA) e garantindo maior transparência sobre a atuação dos docentes em outros programas de pós-graduação, passou-se a coletar informações sobre as disciplinas ministradas pelos docentes em cursos de mestrado e doutorado. Essa iniciativa permite que a chefia do Departamento avalie previamente a carga horária dos docentes, garantindo sua adequação à legislação antes do início de cada semestre e possibilitando eventuais ajustes na alocação, caso necessário. Essa medida simples soluciona um problema já identificado em gestões anteriores, contribuindo para uma melhor organização da carga docente e para o cumprimento das normativas vigentes.

Estágio docência

Com o objetivo de estabelecer orientações para a realização do estágio docência no âmbito do Departamento de Ciências Administrativas (DCA), foi elaborado um documento orientador sobre o tema. O referido documento foi desenvolvido pelo professor Leonardo Granato, representando o Colegiado do DCA, e pela servidora Letícia Fernandes, representando o Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA). Após sua elaboração, as orientações

foram revisadas pela Comissão do PPGA, pelas comissões de graduação dos cursos de Administração e Administração Pública e Social, bem como pelo Colegiado do Departamento. O documento foi então compartilhado com os docentes e com os alunos de mestrado e doutorado vinculados aos cursos da Escola de Administração (EA), garantindo ampla disseminação das diretrizes estabelecidas.

Comissões do departamento e Coordenações de área

Com o objetivo de assegurar a continuidade e a regularidade dos processos de avaliação relacionados a promoções, progressões e estágios probatórios, foram realizadas revisões periódicas da composição das comissões, considerando a disponibilidade e o interesse de seus membros, de modo a evitar interrupções nas atividades.

No que se refere às coordenações de área, quando necessário, procedeu-se à indicação de novos coordenadores, garantindo a adequada condução das atividades acadêmicas e administrativas. Adicionalmente, foi realizada consulta às áreas para que indicassem os nomes sugeridos para compor as comissões e coordenações no próximo período de mandato (fevereiro de 2026 a fevereiro de 2028).

Planejamento da Alocação do Departamento

Ao longo da gestão, o planejamento da alocação das disciplinas do Departamento foi conduzido de forma articulada e colaborativa com as Coordenações de Curso, as Coordenações de Área e o Setor Acadêmico, assegurando alinhamento entre oferta, demanda e disponibilidade docente.

Com o objetivo de fortalecer a institucionalização dos procedimentos e reduzir a dependência de conhecimento individual, foi elaborado um manual de planejamento da alocação do DCA. O documento busca orientar futuras gestões e servidores do Setor Acadêmico, especialmente em contextos de transição de chefia ou de alterações na equipe técnica, promovendo maior padronização, transparência e continuidade administrativa.

Processo Seletivo - Professor Substituto

No semestre de 2024/02, foi realizado processo seletivo para contratação de professor substituto na área de Gestão Social, em razão do afastamento do professor Pedro de Almeida Costa, nomeado para o cargo de Vice-Reitor da UFRGS. O processo resultou na aprovação de dois candidatos, sendo efetivada a contratação de um professor substituto no semestre 2025/01. O contrato permanece vigente até o presente momento (semestre 2026/01).

Adicionalmente, no semestre 2025/02, foi realizada nova contratação de professor substituto,

vinculada à vaga correspondente ao cargo de Diretor da Unidade. Dessa forma, em fevereiro de 2026, o Departamento conta com dois docentes substitutos.

Promoção: Professor Titular

Em 2024, foi realizado um processo avaliativo de Promoção à Classe E, correspondente à denominação de Professor Titular da Carreira do Magistério Superior. O professor Hugo Fridolino Müller Neto participou do processo seletivo e foi considerado apto tanto na avaliação de desempenho quanto na defesa do memorial, para a promoção para professor titular.

Em janeiro de 2026, foi publicado o Edital nº 01/2026, com o objetivo de dar início ao processo avaliativo para Promoção à Classe E, destinado aos docentes que cumpriram o interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) meses no último nível da Classe D, com denominação de Professor Associado, no mês de janeiro. A defesa do processo seletivo está prevista para março de 2026. Adicionalmente, ao final de fevereiro de 2026, está prevista a publicação do Edital nº 02/2026, com a finalidade de contemplar os docentes que completaram o interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) meses no último nível da Classe D nos meses de fevereiro e março.

Quadro de Pessoal

No ano de 2024, foi realizada a nomeação de oito docentes para o Departamento. Os nomeados foram:

- Cristian Rogério Foguesatto – Área de Finanças.
- Felipe de Mattos Zarpelon – Área de Administração Geral.
- Gabriele Domeneguini Mercali – Área de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho.
- Luciana Rodrigues Penna – Área de Administração Geral.
- Marlon Dalmoro – Área de Marketing.
- Marlon Ruoso Moresco – Área de Finanças.
- Márcia Cristiane Vaclavik – Área de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho.
- Martín Andrés Moreira Zamora – Área de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho.

No dia 16 de outubro de 2024, foi realizada uma recepção para os docentes nomeados no ano de 2024, em parceria com o Setor de Pessoal e a Direção da Escola de Administração. A Chefia do Departamento buscou estabelecer um contato próximo com os novos docentes,

oferecendo suporte e esclarecendo dúvidas, especialmente sobre o estágio probatório, entre outros aspectos relevantes da carreira acadêmica.

No que se refere às aposentadorias, registrou-se a aposentadoria da professora Cláudia Simone Antonello no semestre de 2024/01. Para a reposição de sua vaga, foi nomeada a professora Gabriele Domeneguini Mercali. Com o objetivo de homenagear os docentes aposentados, foi realizada, em dezembro de 2024, uma cerimônia em reconhecimento à professora Cláudia Simone Antonello e aos professores Clézio Saldanha dos Santos e Denise Lindstrom Bandeira, que tiveram suas aposentadorias na gestão anterior.

A iniciativa busca consolidar uma prática institucional no Departamento de Ciências Administrativas, de modo a valorizar tanto os docentes nomeados quanto aqueles que encerram sua trajetória profissional na instituição.

Durante a gestão, foi solicitada a abertura de dois concursos públicos para provimento de cargo da Carreira do Magistério Superior, vinculado a vaga decorrente de aposentadoria (ocorrida em gestão anterior) e de vacância por posse em outro cargo inacumulável.

As informações relacionadas aos concursos são as seguintes:

Área: Administração Geral

- Processo: 23078.553007/2024-15
- Vagas: 01
- Origem da vaga: Vera Sueli Storck (aposentadoria)
- Edital: 01/2025

Área: Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho

- Processo: 23078.581677/2024-13
- Vagas: 01
- Origem da vaga: Daniel Viana Abs da Cruz (vacância por posse em outro cargo inacumulável)
- Edital: 04/2025.

A nomeação dos docentes, aprovados em ambos os concursos, ocorreu no segundo semestre de 2025. Os docentes nomeados foram:

- Hugo Fanton Ribeiro da Silva - Área de Administração Geral.
- Renato Koch Colomby - Área de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho.

No final de 2025, o Conselho Universitário (CONSUN) publicou a Resolução nº 343/2025 (Decisão nº 343/2025, de 28 de novembro de 2025 – CONSUN/UFRGS), que estabelece novas regras para a avaliação do Estágio Probatório Docente (Magistério Superior e EBTT), com fundamento no Decreto nº 12.374/2025 e na Instrução Normativa SGP/MGI nº 122/2025. A normativa aplica-se aos servidores que ingressaram a partir de 07/02/2025.

A referida resolução altera o processo avaliativo para todos os docentes admitidos a partir de fevereiro de 2025. Entre as principais mudanças, destaca-se a atribuição à chefia imediata da função de tutor no acompanhamento do estágio probatório. Essa modificação implicou maior proximidade da Chefia na orientação dos procedimentos formais do estágio probatório e no acompanhamento das atividades docentes, reforçando o papel de apoio institucional e de supervisão acadêmica. Com o objetivo de esclarecer as alterações relativas ao estágio probatório e à carreira docente, o Departamento promoveu um encontro com a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), visando à apresentação e discussão das mudanças normativas recentemente implementadas.

A recepção dos docentes nomeados (em 2025/02) está prevista para o primeiro semestre de 2026, concomitantemente à entrega das salas de aula da Escola de Administração, atualmente em reforma em razão dos danos ocasionados pela enchente.

A partir de 21/12/2024, o professor Rafael Alfonso Brinkhues (Processo SEI nº 23078.589485/2023-74), lotado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), iniciou colaboração técnica junto à Escola de Administração da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. A colaboração, com duração prevista de dois anos, foi formalizada por meio do projeto intitulado *“Ambidextria de Gestão da Informação: Desenvolvimento de um Framework para Agilidade Organizacional”*. No primeiro semestre de 2025, o docente atuou no apoio às atividades de ensino. Em setembro de 2025, foi formalizado o distrato do referido acordo, em razão da requisição do servidor para exercer atividades na Casa de Governo do Estado do Rio Grande do Sul.

Em fevereiro de 2026, a Escola de Administração conta com 78 docentes em seu quadro permanente, além de uma vaga vinculada a concurso público em andamento, conforme detalhado a seguir:

Área: Sistemas de Informação e Apoio à Decisão

- Processo: 23078.529459/2023-97
- Vagas: 01
- Origem da vaga: Denise Lindstrom Bandeira (aposentadoria)
- Aprovados: 03
- Situação: Concurso com recursos.

Além disso, o quadro docente inclui dois professores vinculados a contratos de substituição.

Porto Alegre, 08 de Fevereiro de 2026.



Documento assinado digitalmente

FERNANDA MARIA MULLER

Data: 09/03/2026 21:40:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>