

Onde se lê:

## ANEXO 1

### Relação de vagas disponíveis para a Faculdade de Educação

Unidade: FACULDADE DE EDUCAÇÃO

<b>Tipo de Bolsa</b>	<b>Nome/código da bolsa</b>	<b>Atividades</b>	<b>Nº de vagas</b>	<b>Email para inscrição</b>
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício	<b>1- Casa de Ofícios</b>	Auxiliar em atividades administrativas, atendimento ao público e na organização do espaço.	<b>1</b>	<a href="mailto:liceducampo@gmail.com">liceducampo@gmail.com</a>
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício	<b>2- EDUCAMPO</b>	Auxiliar em atividades administrativas e pedagógicas concernentes à rotina do curso.	<b>1</b>	<a href="mailto:liceducampo@gmail.com">liceducampo@gmail.com</a>

**Leia-se:**

## **ANEXO 1**

### **Relação de vagas disponíveis para a Faculdade de Educação**

**Unidade:** FACULDADE DE EDUCAÇÃO

<b>Tipo de Bolsa</b>	<b>Nome/código da bolsa</b>	<b>Atividades</b>	<b>Nº de vagas</b>	<b>Email para inscrição</b>
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício	- Casa de Ofícios	Auxiliar em atividades administrativas, atendimento ao público e na organização do espaço.	1	<a href="mailto:liceducampo@gmail.com">liceducampo@gmail.com</a>
Bolsa Aperfeiçoamento Benefício	- EDUCAMPO – Organização do Tempo Comunidade - EDUCAMPO – Memória e Registro	Auxiliar em atividades administrativas e pedagógicas concernentes à rotina do curso.	2	<a href="mailto:liceducampo@gmail.com">liceducampo@gmail.com</a>