

Tutorial: como gerar o Relatório de Avaliação do Docente pelos Discentes

Autoria: Alynni Luiza Ricco Ávila · Núcleo de Gestão de Pessoas da FAMED¹

Revisão: Matheus Pairé Rosa · NGPMED

Este tutorial apresenta, passo a passo, como acessar e gerar o Relatório de Avaliação do Docente pelos Discentes no Portal do Servidor da UFRGS. Ao final, há um resumo do caminho completo no sistema.

1. Acesse o Portal do Servidor da UFRGS

Acesse o Portal do Servidor (<https://www.ufrgs.br/site/servidor/>). Na tela **Portal de Serviços** - **Login**, informe seu usuário e sua senha institucionais e clique em **Entrar** (Figura 1).

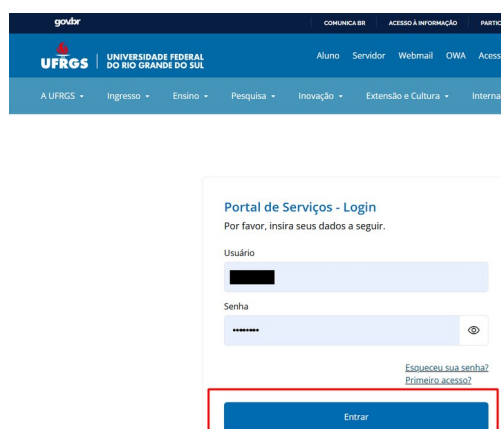


Figura 1 – Tela de login do Portal de Serviços da UFRGS

2. Abra a pasta ENSINO GRADUAÇÃO

No Catálogo de Serviços (aba **Geral**, menu lateral), clique na pasta **ENSINO GRADUAÇÃO** para expandi-la (Figura 2).

3. Acesse Informações Professor

Dentro de ENSINO GRADUAÇÃO, abra a subpasta **PROFESSOR** e clique em **Informações Professor** (Figura 2).



Figura 2 – Catálogo de Serviços: ENSINO GRADUAÇÃO > PROFESSOR > Informações Professor

¹Tutorial elaborado com o apoio de ferramenta de inteligência artificial (Claude, da Anthropic), utilizada na organização e redação do texto e na diagramação do documento. A autoria e a responsabilidade pelo conteúdo são de Alynni Luiza Ricco Ávila.

4. Acesse Avaliação Institucional

Na tela **Consultas Professor**, clique em **Avaliação Institucional**, no menu superior, à direita (Figura 3).



Figura 3 – Menu superior da tela Consultas Professor, com Avaliação Institucional em destaque

5. Selecione Resultados da Avaliação

No menu lateral esquerdo (Avaliação Docente), clique em **Resultados da Avaliação** (Figura 4).



Figura 4 – Menu lateral Avaliação Docente, com Resultados da Avaliação em destaque

6. Selecione Avaliação por Interstício

Na tela **Resultados da Avaliação**, o sistema apresenta três opções de filtro:

- Resultados da Graduação;
- Resultados da Pós Graduação;
- Avaliação por Interstício.

Marque **Avaliação por Interstício** (Figura 5).



Figura 5 – Filtro Avaliação por Interstício selecionado

7. Informe o período e o tipo de documento

No campo **Período**, digite a data inicial e a data final do interstício desejado, no formato dd/mm/aaaa. Em seguida, marque a opção **Documento Autenticado** (o sistema abre com a opção Rascunho marcada). Confira atentamente as datas antes de gerar o relatório (Figura 6).

Importante: a versão autenticada (opção **Documento Autenticado**) é a que deve ser inserida nos processos do SEI.



Consultas Professor

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Informação Pessoal Ensino Graduação Pós-graduação Atividades Docentes Avaliação Institucional

Avaliação Docente

Resultados da Avaliação

Autoavaliação Docente

Autoavaliação Docente da Pós-Graduação

Avaliação da Infraestrutura

ALYNNI LUIZA RICCO AVILA

Selecione o filtro desejado

☐ Resultados da Graduação

☐ Resultados da Pós Graduação

☒ Avaliação por Interstício

Período: 10/08/2026 até 21/09/2026

☐ Rascunho

☒ Documento Autenticado

Gerar Relatório

Figura 6 – Período informado, opção Documento Autenticado marcada e botão Gerar Relatório

8. Gere o relatório

Clique no botão **Gerar Relatório** (Figura 6). O sistema abrirá, na própria página, o Relatório de Avaliação Docente por Interstício em um visualizador de PDF (Figura 7). Para salvar ou imprimir, use os ícones de download e de impressão, no canto superior direito do visualizador. Para retornar à tela anterior, clique em [**Voltar**].



Consultas Professor

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Informação Pessoal Ensino Graduação Pós-graduação Atividades Docentes Avaliação Institucional

Avaliação Docente

Resultados da Avaliação

Autoavaliação Docente

Autoavaliação Docente da Pós-Graduação

Avaliação da Infraestrutura

[Voltar]

RelatorioAvaliacaoDocenteProgressao 1 / 1 - 153% +

Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Secretaria de Avaliação Institucional - SAI

Relatório de Avaliação Docente por Interstício

Nome: ALYNNI LUIZA RICCO AVILA

Cartão: [REDACTED]

Período do Relatório: 10/08/2026 a 21/09/2026

Não existem resultados de avaliação para o interstício selecionado

Figura 7 – Relatório exibido no visualizador de PDF (exemplo sem resultados para o período informado)

Observação: se não houver avaliação registrada no período informado, o relatório indicará que não existem resultados de avaliação para o interstício selecionado, como na Figura 7. Nesse caso, confira se as datas informadas abrangem o período pretendido.

Em resumo: caminho completo no sistema

Portal do Servidor da UFRGS → Catálogo de Serviços → ENSINO GRADUAÇÃO → PROFESSOR → Informações Professor → Avaliação Institucional → Resultados da Avaliação → Avaliação por Interstício → Informar o período e marcar Documento Autenticado (versão a ser inserida no SEI) → Gerar Relatório