

Etapa de Acompanhamento do Plano de Entregas

Divisão de Planejamento Institucional
Departamento de Gestão Integrada - PROPLAN

- Planejamento na UFRGS
 - Integração dos Instrumentos de Planejamento na UFRGS
 - Ciclo do Plano de Entregas
 - Elementos do Plano de Entregas
- Acompanhamento
 - Orientações sobre acompanhamento
 - Novas funcionalidades do sistema
- Revisão e atualização do Plano de Entregas da Unidade
 - Qualificação das entregas
- Encerramento
- Materiais de apoio

Nível estratégico

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

Define as grandes diretrizes para a Universidade.

10 anos



Plano de Gestão

Planejamento estratégico da Universidade realizado pelo Reitorado.

4 anos

Plano Estratégico da Unidade

Planejamento estratégico realizado por Unidades Acadêmicas.

4 anos

Planos Temáticos

Planos com escopo específico, como tecnologia, sustentabilidade, integridade e sistema de bibliotecas.

4 anos

Plano Estratégico do PPG

Planejamento estratégico realizado pelos Programas de Pós.

4 anos



Nível operacional

Plano de Entregas

Planejamento operacional realizado por todas as unidades, acadêmicas e administrativas, da UFRGS.

1 ano

Plano de Entregas - Conceito



O Plano de Entregas da Unidade é um instrumento de gestão, com vigência anual, que pode ser compreendido como uma ferramenta para **planejar, organizar e acompanhar** as entregas e metas da Unidade.

O Plano de Entregas da Unidade funciona como **planejamento operacional**, vinculando o nível estratégico e o individual, sendo um desdobramento de um planejamento estratégico ou macroprocesso da Universidade.

Integração dos Instrumentos

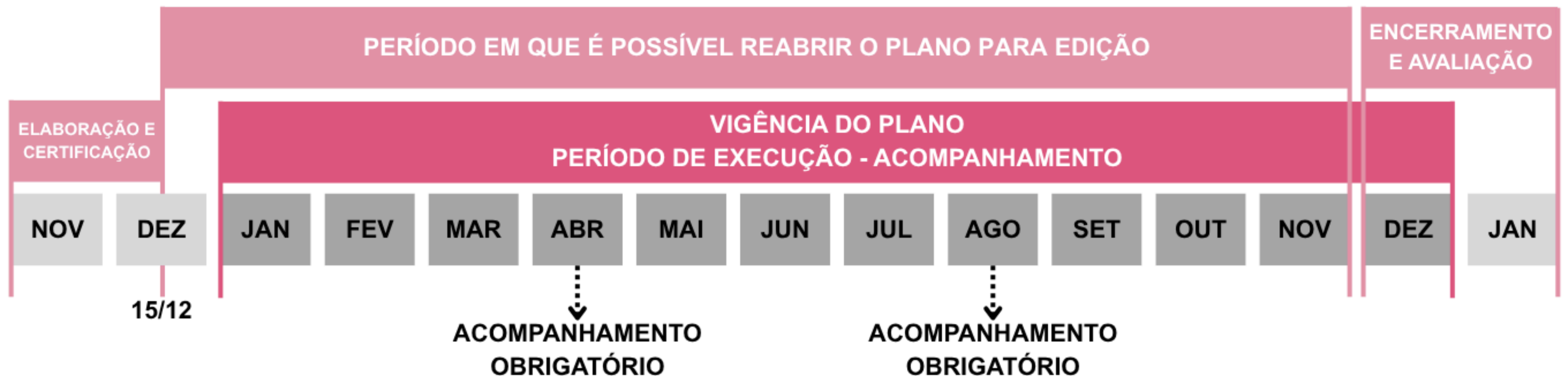


Cada participante enxerga como o seu trabalho individual contribui para o todo e a importância de sua contribuição

Ciclo do Plano de Entregas



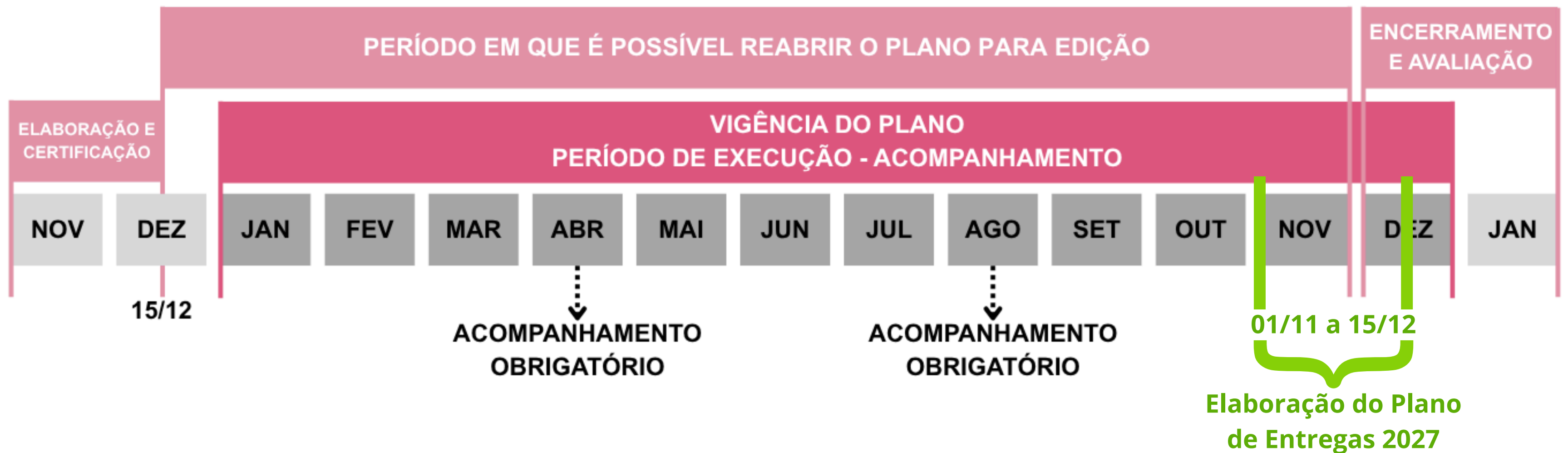
CICLO DO PLANO DE ENTREGAS



Ciclo do Plano de Entregas



CICLO DO PLANO DE ENTREGAS



Estrutura do Plano de Entregas



Vínculo - Planejamento Estratégico ou Macroprocesso

↳ Projeto ou Rotina

↳ Descrição: nome breve e explicativo (com até 100 caracteres)

↳ Coordenador

↳ Envolvidos

↳ Demandante

↳ Destinatário



As **entregas de projeto são resultados únicos** e não repetíveis, alinhados com um objetivo de projeto específico, enquanto **as entregas de rotina são saídas recorrentes** de operações de rotina.

Requisitos de uma entrega – diretrizes para ajudar a distinguir entregas de outros elementos de um projeto ou rotina:

-  Resultado tangível
-  Mensurável
-  Específica e definida
-  Demandada ou necessária

Elementos das Entregas



Descrição

Nome breve e explicativo da Entrega (com até 100 caracteres)
Forma recomendada: **Objeto** ou **Objeto + Verbo no Particípio**

Responsável

Setor(es) da Unidade responsável(is) pela Entrega, a quem vai contar a Avaliação de Desempenho, quando selecionada. Não é permitido selecionar setores de outras Unidades.

Demandante/ Destinatário

Demandante é aquele que solicita entregas da unidade de execução.
Destinatário é o beneficiário ou usuário da entrega, podendo ser interno ou externo à organização.



Prazo

O Prazo pode ser cadastrado de três formas:
• Mês • Contínuo (para entregas de rotina) • Outro prazo (para prazo determinado que não é do tipo mês)

Informações sobre a Meta

O sistema permite cadastro de três tipos de Meta:
• Sim/Não • Número • Percentual

Avaliação de Desempenho

Definir se a Entrega vai contar para a Avaliação de Desempenho do setor cadastrado como responsável.

Acompanhamento obrigatório



Plano de Entregas

- Plano de Entregas
- Facilitadores da Unidade
- Vínculos Estratégicos

Orientações

Plano de Entregas da Unidade

☒ Exibir apenas planos do meu órgão de exercício

Ano ▾	Sigla	Órgão	Situação	Ações		
2026						
2026	ICBS	Instituto de Ciências Básicas da Saúde	Em acompanhamento	Acessar	Painel	Enviar para Certificação Reabrir para Edição

Novas funcionalidades - todos usuários



Plano de Entregas

Plano de Entregas

Facilitadores da Unidade

Vínculos Estratégicos

Orientações

Plano de Entregas da Unidade

☒ Exibir apenas planos do meu órgão de exercício

Ano	Sigla	Órgão	Situação	Ações		
2026						
2026	ICBS	Instituto de Ciências Básicas da Saúde	Em acompanhamento	Acessar	Painel	Enviar para Certificação Reabrir para Edição

Orientações

Plano de Entregas

Macroprocessos

Projetos e Rotinas em destaque



Ações

   Exibir Entregas Canceladas



Vínculo: Macroprocesso - Gestão de Pessoas ▲

Rotina: Número de registros/certificações de frequência realizados dentro do prazo de fechamento do sistema ▲

Coordenador: GERICBS

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Ações
Frequência mensal da Unidade liberada no prazo	12,00↑	GERICBS	5º dia útil de cada mês	PROGESP	PROGESP	Sim	(não definido)	(não definido)	 

Projeto: Desenvolvimento dos Servidores ▲

Coordenador: GERICBS

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Ações
Servidores da Unidade capacitados	90,00%↑	GERICBS	Dezembro	UFRGS	SERVIDORES	Sim	(não definido)	(não definido)	 

Projetos e Rotinas em destaque



Ações

   Exibir Entregas Canceladas



Acompanhar Entrega

Vínculo: Macroprocesso - Gestão de Pessoas ▲

 Rotina: Número de registros/certificações de frequência realizados dentro do prazo de fechamento do sistema ▲

Coordenador: GERICBS

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Ações
Frequência mensal da Unidade liberada no prazo	12,00↑	GERICBS	5º dia útil de cada mês	PROGESP	PROGESP	Sim	(não definido)	(não definido)	 

Projeto: Desenvolvimento dos Servidores ▲

Coordenador: GERICBS

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Ações
Servidores da Unidade capacitados	90,00%↑	GERICBS	Dezembro	UFRGS	SERVIDORES	Sim	(não definido)	(não definido)	 

Preencher a situação da entrega



Plano de Entregas - Acompanhar Entrega

Rotina: Frequência

Descrição
Frequência mensal da Unidade liberada no prazo

Tipo de Meta
☐ Sim/Não ☒ Número ☐ Percentual

Interpretação
☒ Maior ou igual é melhor ☐ Menor é melhor

Meta
12.00

Prazo
☐ Mês ☐ Contínuo ☒ Outro prazo

Outro prazo
5º dia útil de cada mês ?

Demandante
PROGESP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Destinatário
PROGESP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Avaliação de Desempenho (AD)
☒ Sim ☐ Não

Situação da Entrega
Não iniciada

Executado

Observação

Situação da Entrega

Em execução

Executado

8

Observação

Executado até o mês de agosto

Painel de Acompanhamento

Plano de Entregas

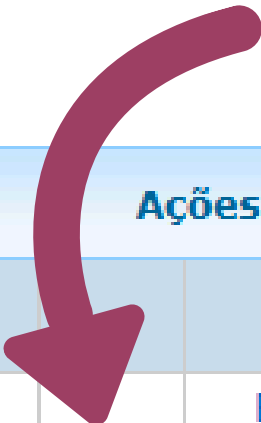
- Plano de Entregas
- Facilitadores da Unidade
- Vínculos Estratégicos

Orientações

Plano de Entregas da Unidade

☒ Exibir apenas planos do meu órgão de exercício

Ano ▾	Sigla	Órgão	Situação	Ações		
2026						
2026	ICBS	Instituto de Ciências Básicas da Saúde	Em acompanhamento	Acessar	Painel	Enviar para Certificação Reabrir para Edição



Painel de Acompanhamento



Painel de Entregas

Informações

Instituto de Ciências Básicas da Saúde

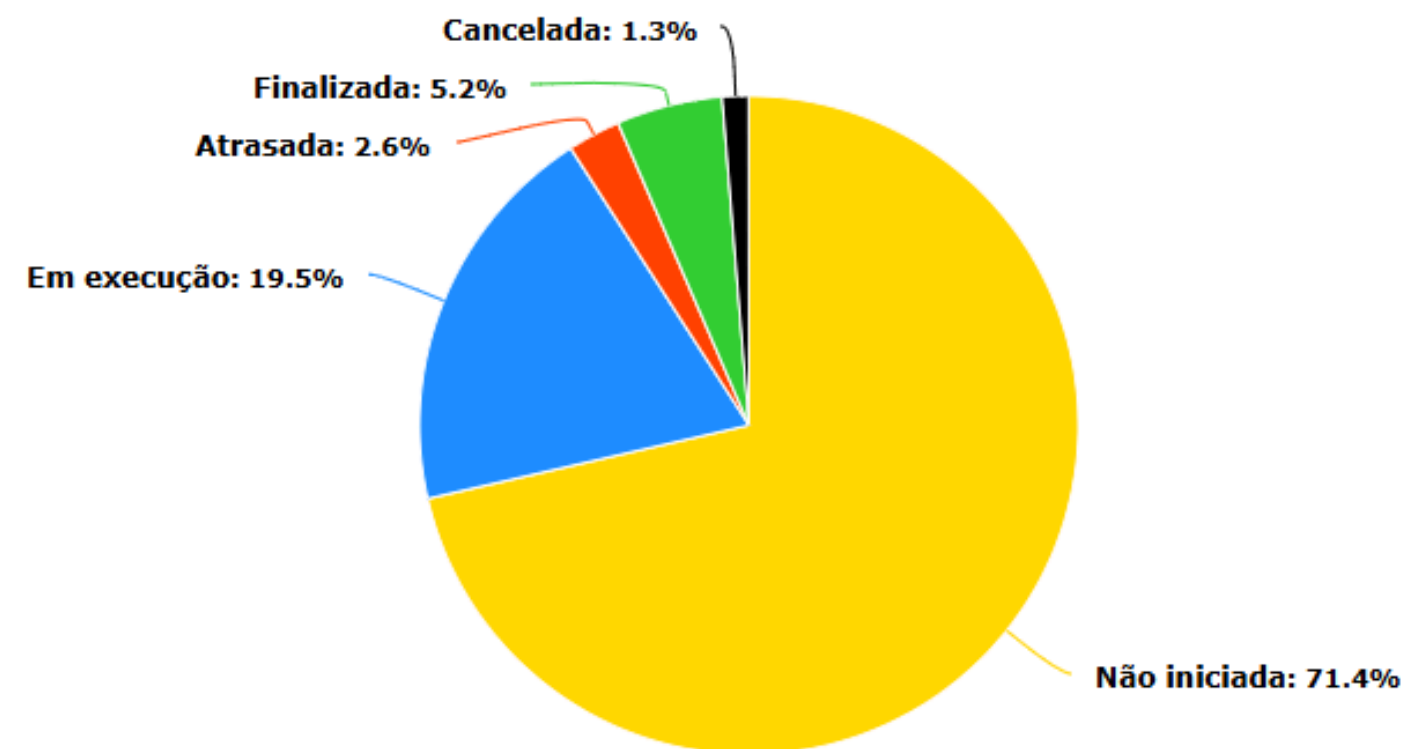
Vigência: 2026

Situação: [Em acompanhamento](#)

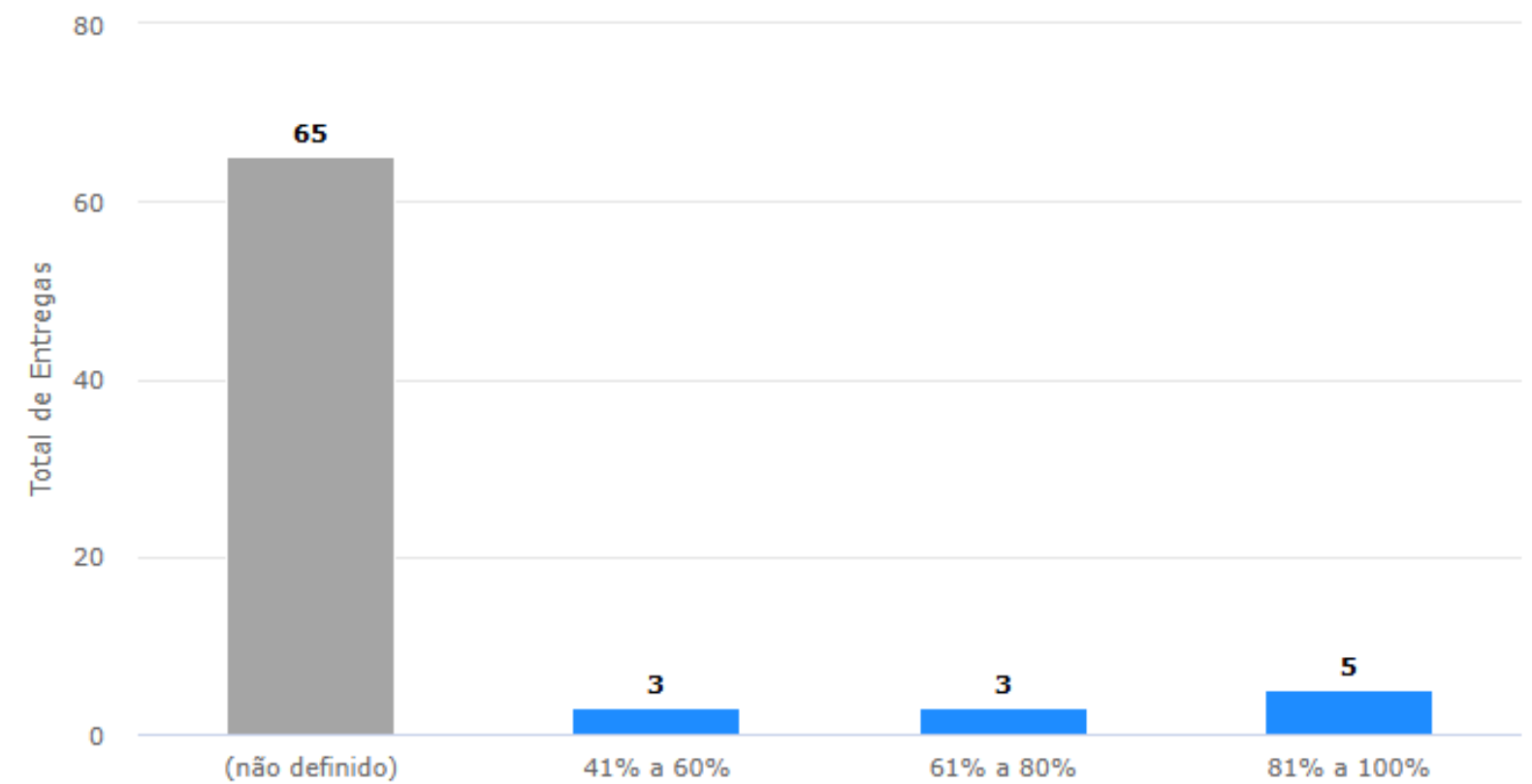
[Acessar Plano de Entregas](#)

Responsável pela entrega  ☒ Somente entregas válidas para Avaliação de Desempenho

Situação das Entregas



Grau de Cumprimento das Metas



Painel de Acompanhamento



Painel de Entregas

Informações

Instituto de Ciências Básicas da Saúde
Vigência: 2026
Situação: [Em acompanhamento](#)

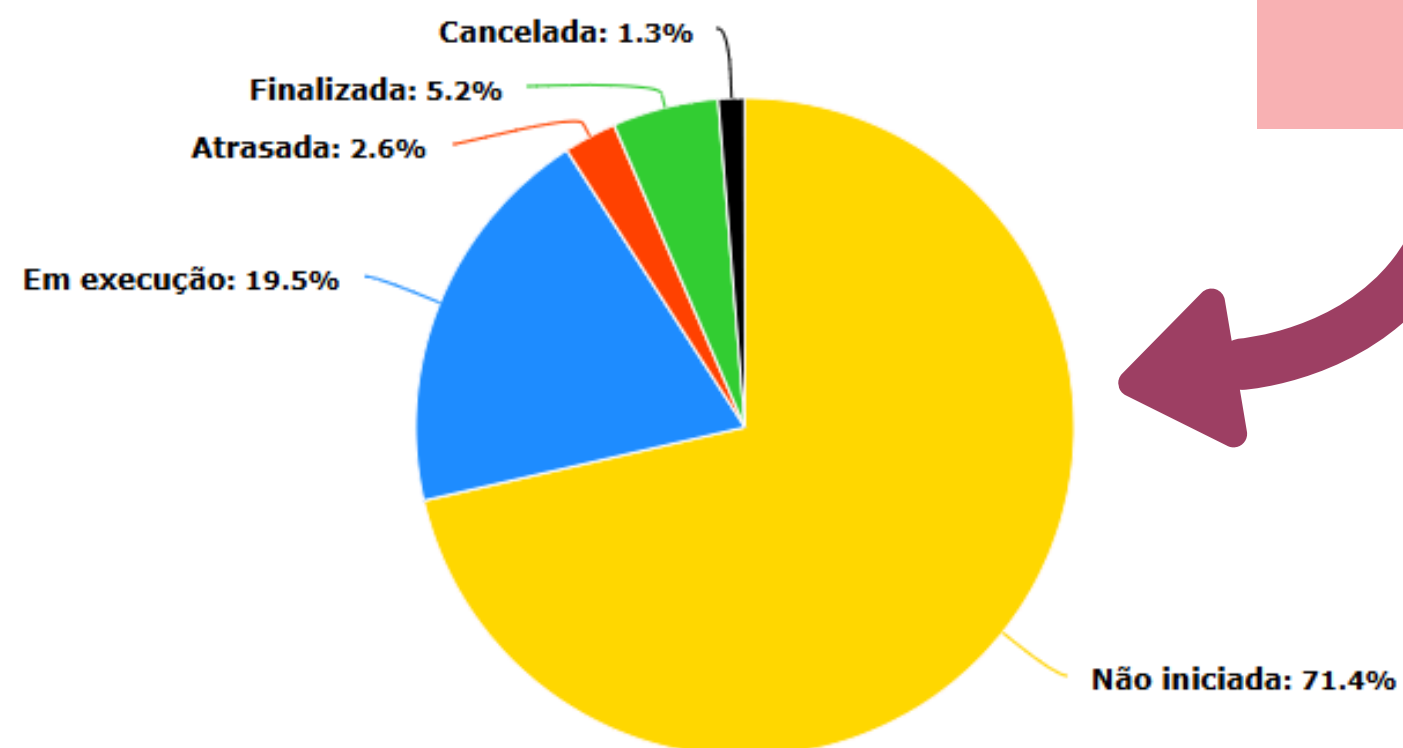
[Acessar Plano de Entregas](#)

Responsável pela entrega

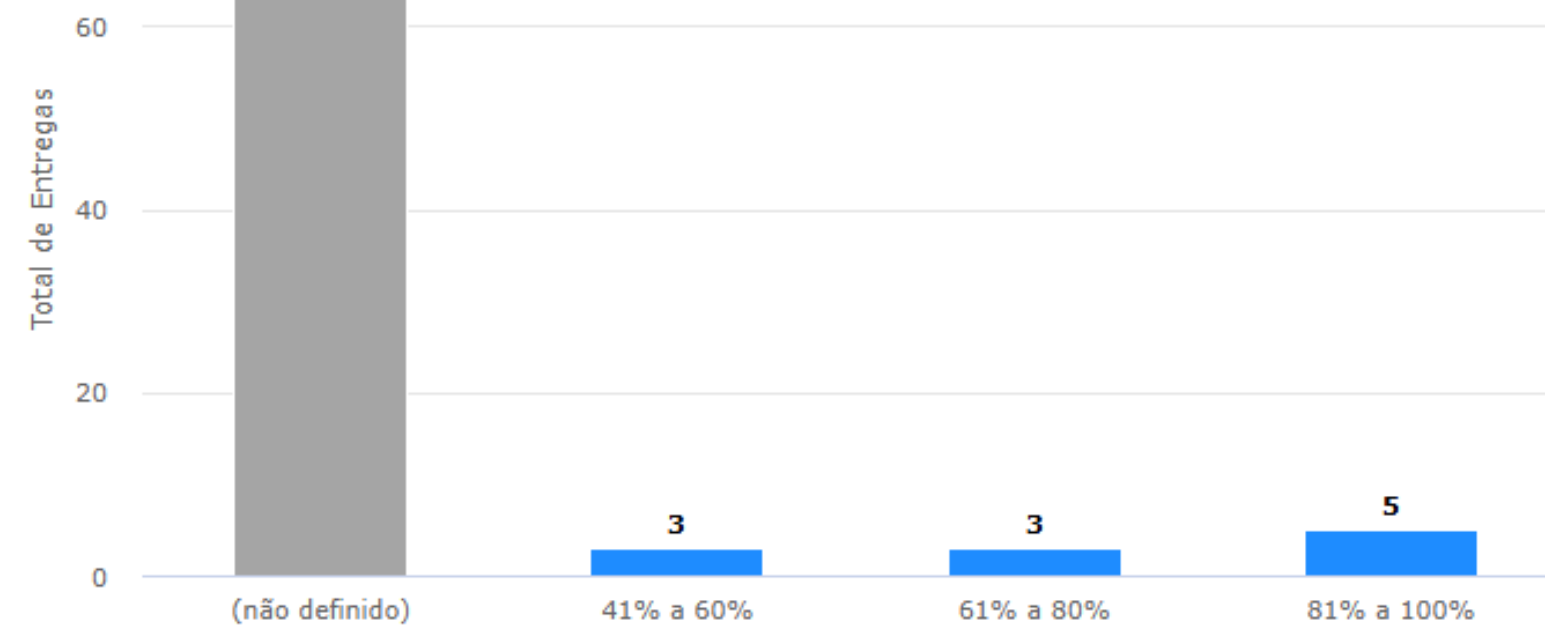


Somente e

Situação das Entregas



Após preencher a situação das Entregas e mudar a Situação do Plano (enviar para Certificação ou colocar em Edição), as Entregas que estiverem com a Situação da Entrega **"Não informada"** serão automaticamente alteradas para **"Não iniciada"**



Planejamento



Qualificando os Planos de Entregas



Toda Entrega deve **obrigatoriamente** conter uma Meta

Sim/Não

- Sim: É desejável que a Entrega ocorra
- Não: É desejável que a Entrega **NÃO** ocorra

Número

- Contagem, média, horas, dias...

Percentual

- É importante informar os componentes do cálculo nas observações



O Plano de Entregas tem **vigência ANUAL**

Mês

- Selecionar o mês do ano vigente

Contínuo

- Para entregas de rotina sem prazo determinado

Outro prazo

- Para prazo determinado que não é do tipo mês
- EX.: Semestral, Anual, 3ª dia útil do mês, conforme calendário acadêmico...



Qualificando os Planos de Entregas



Os Prazos podem ser alterados quando o Plano está em Edição.

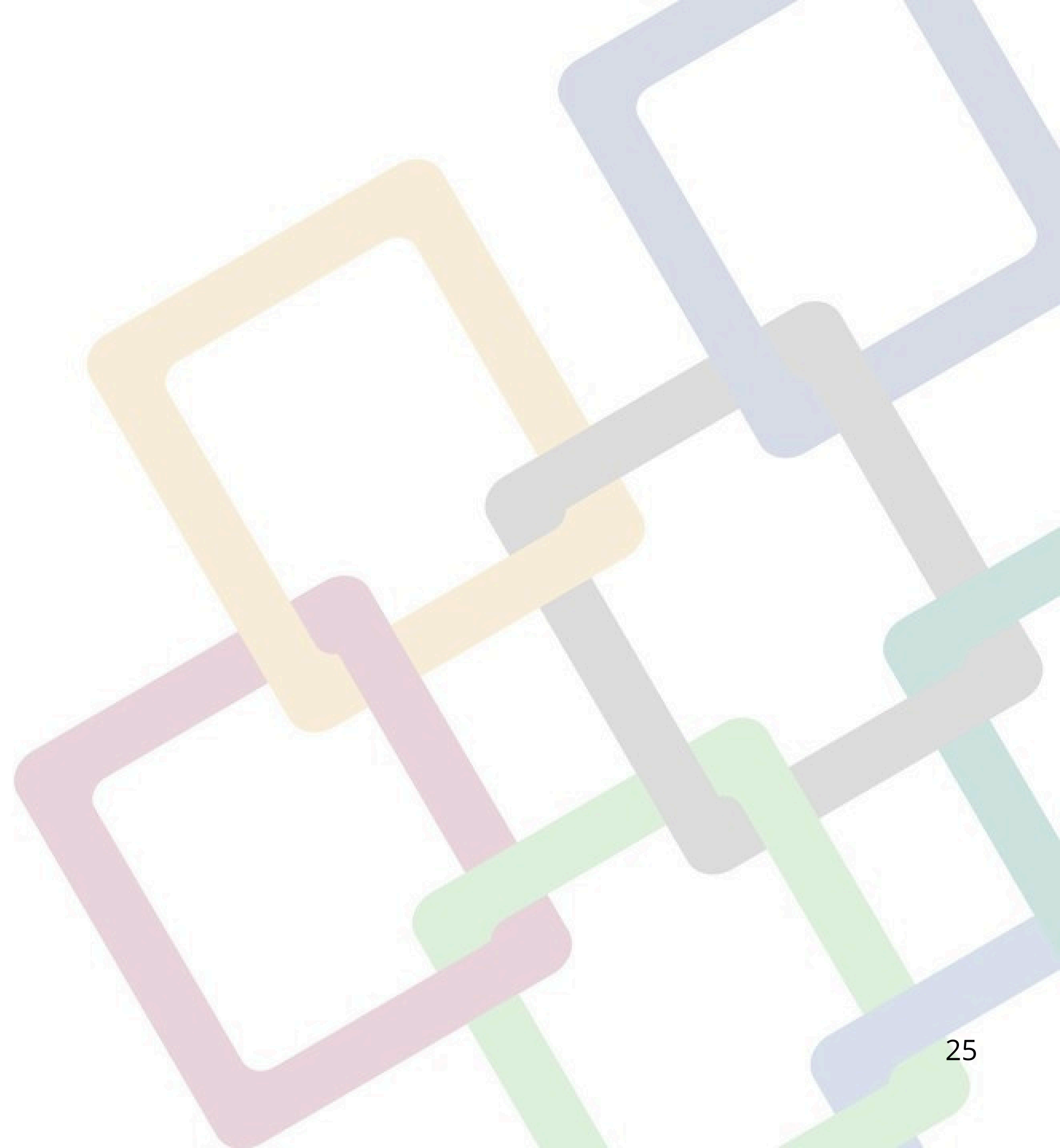


O Sistema **NÃO** permite a alteração da Meta!



- Poucas entregas para alterar → Cadastrar nova entrega, certificar o plano e cancelar a entrega incorreta (situação)
- Muitas entregas para alterar → Entrar em contato com a DPI

Encerramento



A etapa de Encerramento inicia no dia **1º de dezembro**

A partir desta data não será possível editar o Plano de Entregas!

 Obrigatório preencher a **Situação** e o **Executado** 

Após, o Plano de Entregas deve ser enviado para Avaliação

O dirigente acessa o Sistema para Avaliar e visualiza uma tela semelhante ao Painel.

Avaliação

Escala da Avaliação

Comentário

Selecione a escala da avaliação

Selecione a escala da avaliação

Plano de entregas executado com desempenho acima do esperado.

Plano de entregas executado dentro do esperado.

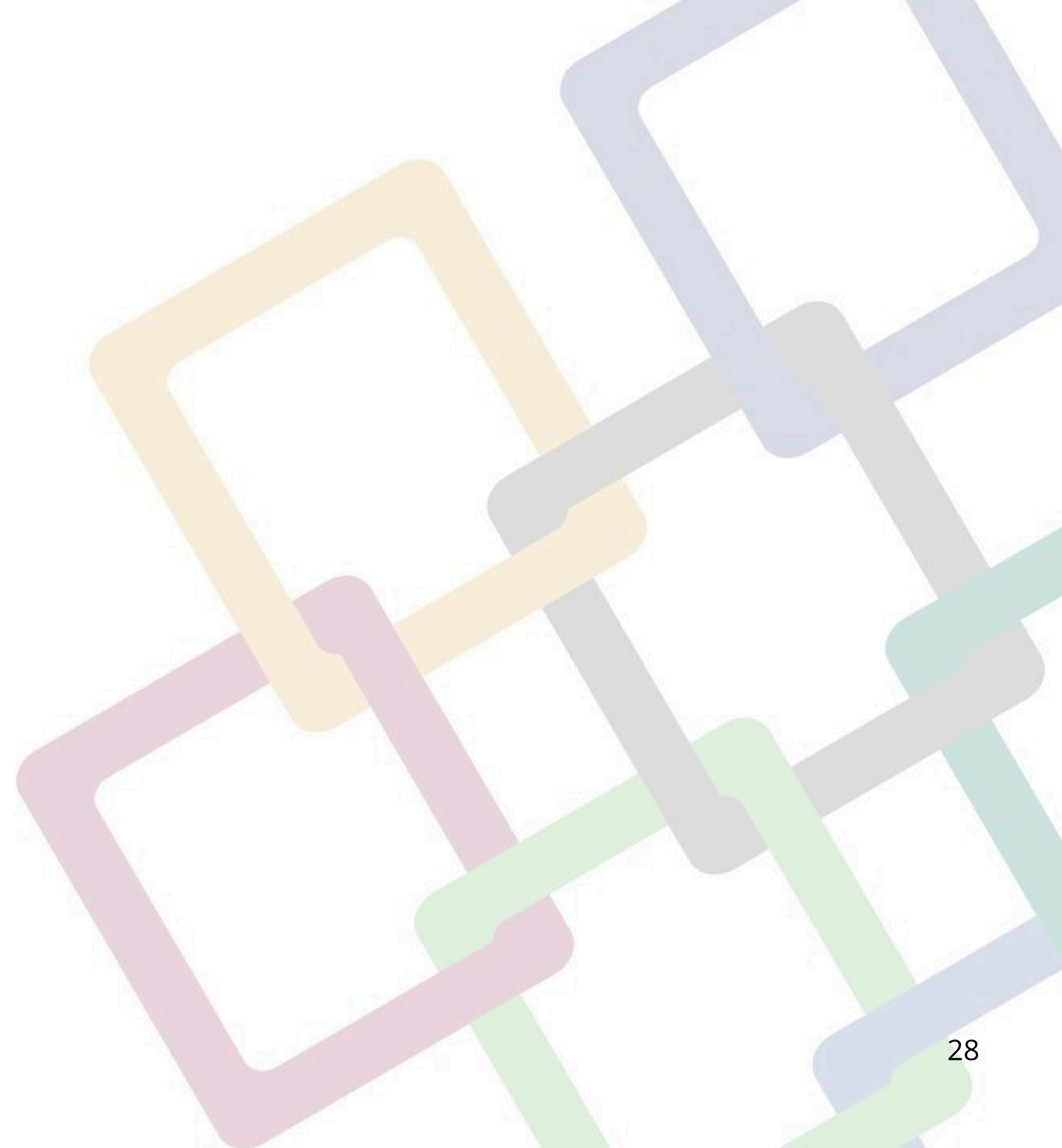
Plano de entregas executado abaixo do esperado.

Plano de entregas não executado.

Salvar

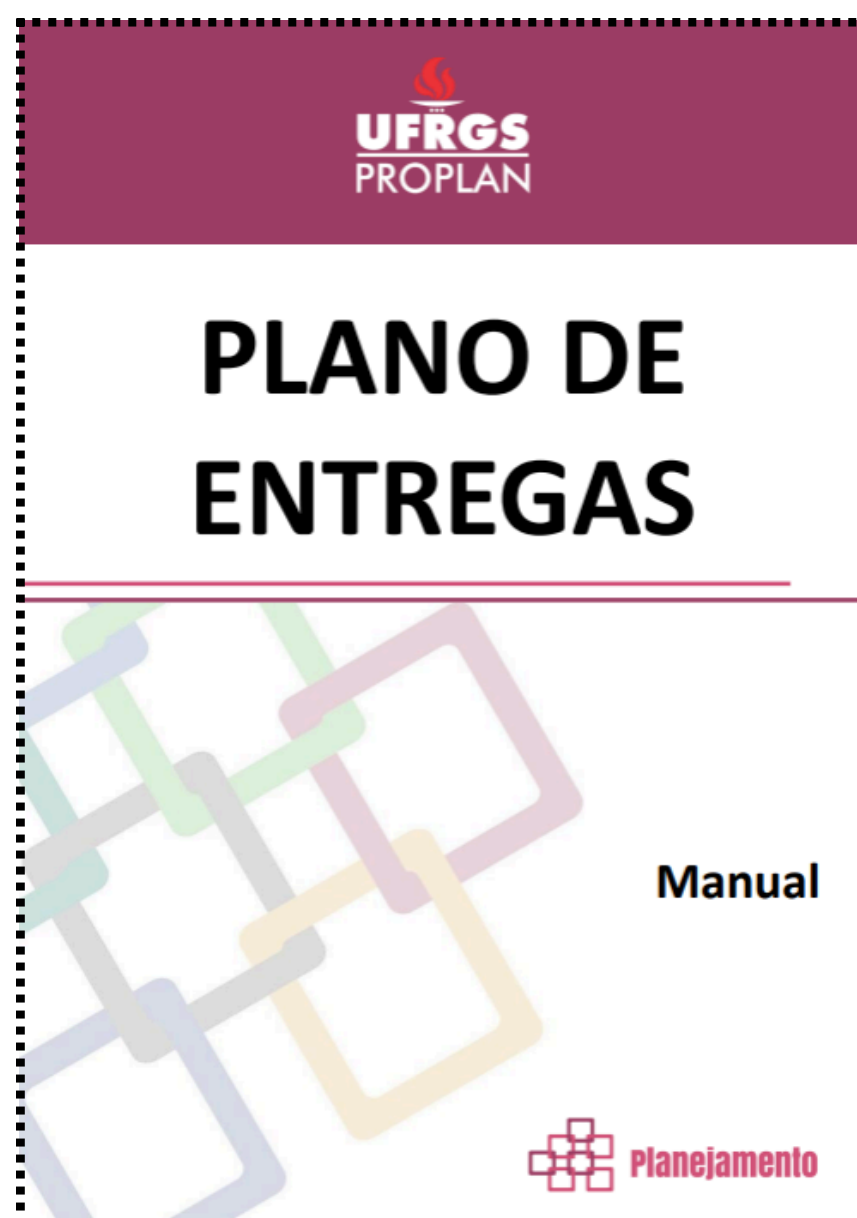
Voltar

Materiais de apoio



<https://www.ufrgs.br/governanca/planejamento/plano-de-entregas/>

Manual



Perguntas Frequentes

FAQ - Perguntas Frequentes	
Acesso e Visualização	
+ Quem pode visualizar o Plano de Entregas da minha Unidade?	
+ É possível visualizar o Plano de Entregas de outras Unidade?	
+ Como visualizar o Plano de Entregas de outra Unidade?	
+ Por que não estou conseguindo visualizar o Plano de Entregas de outra Unidade?	
+ Quais os elementos do Plano de Entregas?	
Permissões de Dirigentes, Gerentes e Facilitadores	
+ Quem tem permissão para fazer os cadastros do Plano de Entregas no sistema?	
+ O que é Facilitador?	
+ Quem pode cadastrar Facilitadores no sistema? Como fazer essa autorização?	
+ É possível excluir a autorização de Facilitador ou alterar o período?	
+ É possível cadastrar servidor de outra Unidade ou bolsista (aluno) como Facilitador da minha Unidade?	
Ciclo do Plano de Entregas	
+ Qual a vigência do Plano de Entregas da Unidade?	
+ Quais as etapas do Plano de Entregas?	
+ Qual o período para a elaboração do Plano de Entregas?	
+ Qual o prazo para a certificação do Plano de Entregas?	
+ O que é o acompanhamento do Plano de Entregas?	



Obrigada!

Contatos:

dpi@proplan.ufrgs.br

3308-4722 

3308-3952 

