

Plano de Entregas da Unidade

- Introdução 03
- Plano de Entregas da Unidade 05
- Construindo o Plano de Entregas da Unidade 09
- Acesso ao sistema e cadastro de facilitadores 15
- Cadastro de Projetos 19
- Cadastro de Rotinas 30
- Certificação do Plano 39
- Vinculação das Entregas ao Plano de Trabalho dos Servidores em PGD 43
- Acompanhamento e Encerramento 45
- Plano de Entregas e Avaliação de Desempenho dos Técnico Administrativos.....51

Por que planejar?



Clareza em
objetivos e metas



Priorização
das ações



Integração entre
equipes e setores



Uso mais eficiente
de esforços e
recursos

Nível estratégico

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

Define as grandes diretrizes para a Universidade.

10 anos



Plano de Gestão

Planejamento estratégico da Universidade realizado pelo Reitorado.

4 anos

Plano Estratégico da Unidade

Planejamento estratégico realizado por Unidades Acadêmicas.

4 anos

Planos Temáticos

Planos com escopo específico, como tecnologia, sustentabilidade, integridade e sistema de bibliotecas.

4 anos

Plano Estratégico do PPG

Planejamento estratégico realizado pelos Programas de Pós.

4 anos



Nível operacional

Plano de Entregas

Planejamento operacional realizado por todas as unidades, acadêmicas e administrativas, da UFRGS.

1 ano

PORTARIA Nº 7.176 de 31/10/2024

Regulamenta o Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Art. 19. O plano de entregas é o **instrumento de planejamento de nível operacional elaborado anualmente pela unidade** em sistema informatizado da UFRGS.

Art. 20. O plano de entregas da unidade deverá estar alinhado aos **planos estratégicos vigentes (...)**

Art. 26. A Direção da unidade avaliará o cumprimento do plano de entregas da unidade (...) § 1º (...) em até **trinta dias após o término do plano de entregas**

Art. 41. O instrumento plano de entregas passará pelo seguinte cronograma de implantação:

(...) II - no ciclo de planejamento de 2025 os planos de entregas das unidades serão elaborados e acompanhados no **sistema de Planejamento Anual do Órgão**; e

III - a partir do ciclo de planejamento de 2026, será disponibilizado **novo sistema de planejamento integrado ao sistema do PGD**.

Substituir o Plano Anual do Órgão
como instrumento de planejamento
das entregas do ano

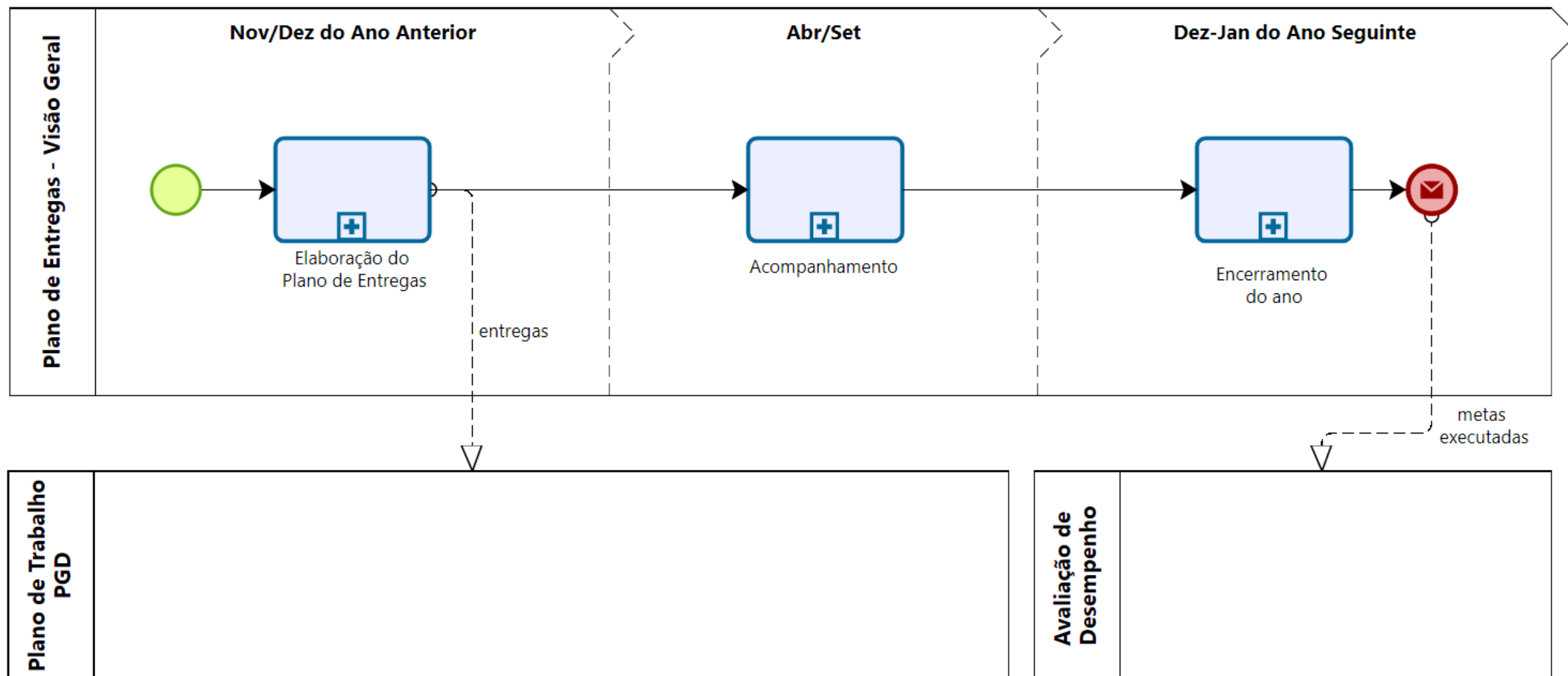
Ter como escopo **toda a unidade**
(todas as equipes, independente de
participarem do PGD)

Ciclo do Plano de Entregas



Obs: em 2026, elaboração entre fev e mar/26

Visão Geral e Relação com PGD/AD





Construindo o Plano de Entregas da Unidade para 2026

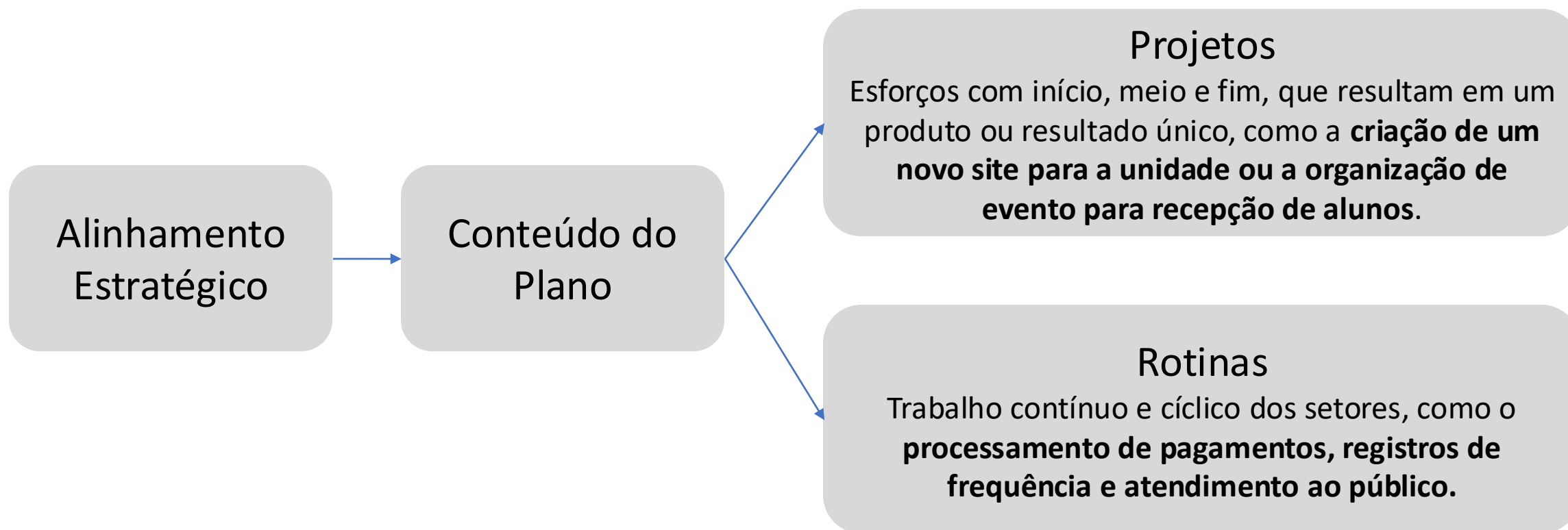
Plano de Entregas da Unidade para 2026

- Elaboração: **até 31/03/2026**
- Acompanhamento: agosto/2026
- Encerramento e avaliação: entre dezembro/2026 e janeiro/2027

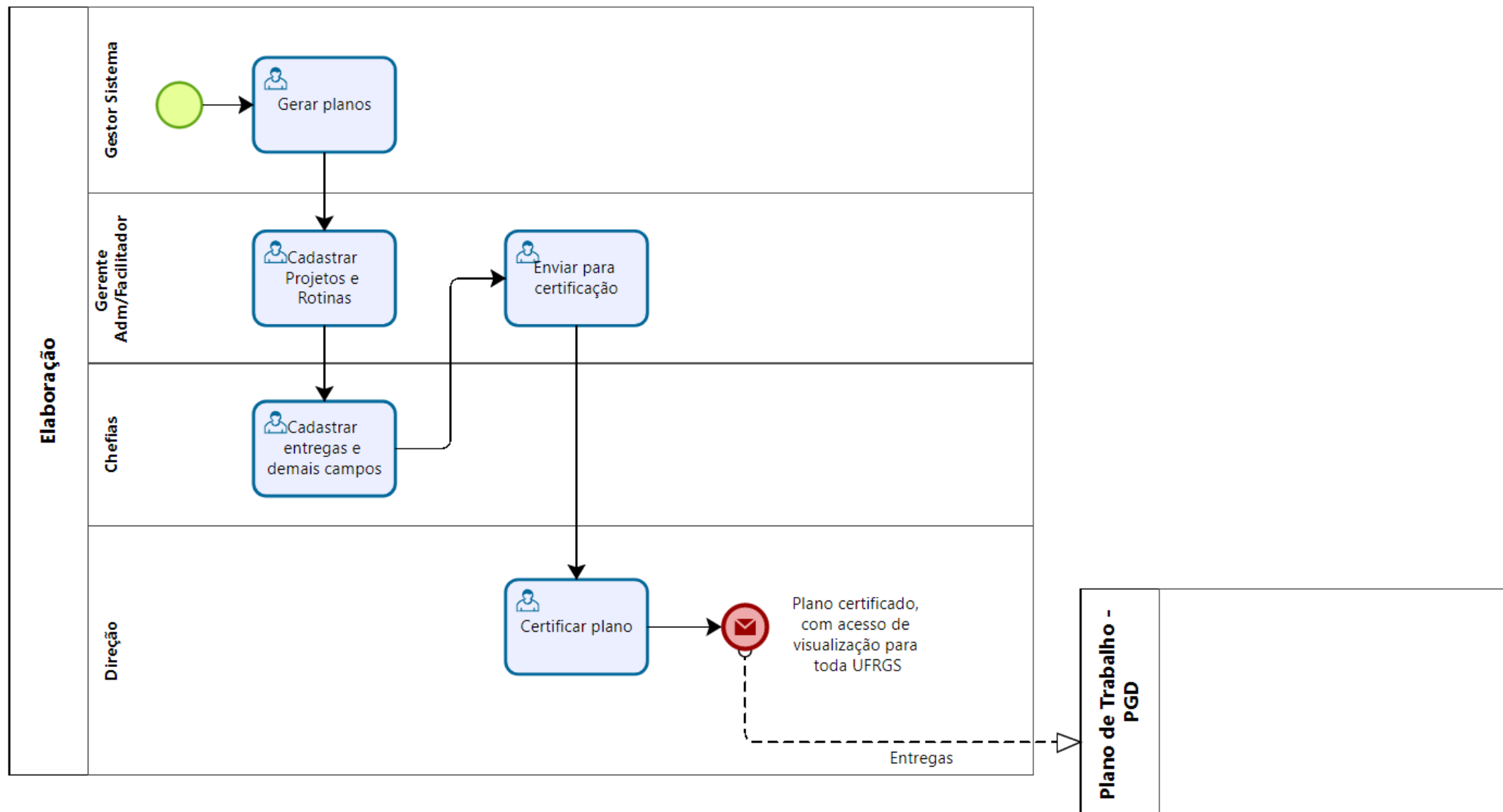
Obs: elaboração do plano de entregas para 2027: entre novembro e dezembro/2026

1. A Unidade possui Plano Estratégico? Quais as ações previstas para o ano?
 - Unidades Acadêmicas → Plano Estratégico da Unidade / Plano da Direção
 - Unidades Administrativas → Plano de Gestão
2. Há algum projeto em andamento do ciclo de planejamento anterior que precisa de continuidade?

3. Há alguma normativa/legislação que precisa ser atendida?
4. Analisando a Unidade (Diagnóstico), algum ponto precisa de mais atenção?
 - Ex: Resultados de Indicadores, Avaliações (externas, internas), entre outros
5. Quais são as principais rotinas vinculadas à finalidade Unidade?



Papéis e Atribuições - Sistema



A partir de 01/03/2026

Portal de Serviços > Gestão > PROPLAN >
Plano de Entregas da Unidade

Geral

[Favoritos](#)

[Catálogo de Serviços](#)

[Mensagens](#)

Catálogo de Serviços

- INFORMAÇÕES PESSOAIS
- INFORMAÇÕES FUNCIONAIS
- ENSINO GRADUAÇÃO
- ENSINO PÓS-GRADUAÇÃO
- ENSINO BÁSICO E PROFISSIONAL
- ENSINO A DISTÂNCIA
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
- GESTÃO
 - Almoxarifado
 - Alumni
 - Documentos Eletrônicos
 - Infraestrutura
 - Integrador Siafi
 - Patrimônio
 - Preenchimento de relatórios de projetos
 - Relatório de carga-horária docente em ensino
 - Serviços de Diretório - LDAP
- ACESSIBILIDADE
- ADMINISTRAÇÃO REDE UFRGS
- COORDENADORIA ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES AFIRMATIVAS
- FAURGS
- GESTÃO DE PESSOAS
- RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO
- PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
- SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
- AUDITORIA INTERNA
- AUDITORIA EXTERNA
- ESPACO FISICO
- PROTOCOLO
- PROPLAN

[Plano de Entregas da Unidade](#)

Plano de Entregas

Plano de Entregas
Facilitadores



Plano de Entregas da Unidade

☒ Exibir apenas planos do meu órgão de exercício → Visualizar planos certificados de outras unidades

Ano ▾	Sigla	Órgão	Situação	Ações	
2026					
2026	PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	Em cadastro	Acessar	Enviar para Certificação



Plano de Entregas

Plano de Entregas
Facilitadores

Plano de Entregas

Informações

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Vigência: 2026

Situação: [Em cadastro](#)

Ações



Exibir Entregas Canceladas

O cadastro de projetos e rotinas é realizado apenas pelo Dirigente/Vice, Gerente ou Facilitadores

Histórico do Plano de Entregas ▼

Obs: acesso de visualização para todos os servidores

Da sua unidade: a qualquer tempo

De outras unidades: após plano certificado

Cadastro de Facilitadores

Plano de Entregas

Plano de Entregas

Facilitadores

Plano de Entregas - Facilitadores

Nome

Data Início

Data Fim

Salvar

Cadastro realizado pelo Dirigente/Vice ou Gerente

<u>Cartão UFRGS</u> ▲	<u>Nome</u>	<u>Data Início</u>	<u>Data Fim</u>	<u>Ações</u>
Nenhum resultado foi encontrado.				

Facilitador: outros servidores, além do Dirigente/Vice ou Gerente, responsáveis pelo processo de planejamento na unidade



Cadastro de Projetos

Plano de Entregas

Plano de Entregas

Facilitadores

Plano de Entregas

Informações

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Vigência: 2026

Situação: [Em cadastro](#)

Ações



Exibir Entregas Canceladas

Histórico do Plano de Entregas ▼

Obs: o cadastro de projetos e rotinas é realizado apenas pelo Dirigente/Vice, Gerente ou Facilitadores

Plano de Entregas

Plano de Entregas
Facilitadores



Plano de Entregas - Adicionar Projeto

Descrição

Capacitação Gestão em Arquivos

Vínculo

☐ Macroprocesso ☒ Planejamento Estratégico

Plano Estratégico

Plano de Gestão 2024-2028



Componente

4.2.1 Desenvolver programa de formação permanente sobre governança,



Coordenador

DAGER - Departamento de Logística, Suprimentos e Protocolo



Adicionar Envolvido(s)

Salvar

Voltar

Cadastro de Projetos



Vínculo: Plano de Gestão 2024-2028 - 4.2.1 Desenvolver programa de formação permanente sobre governança, riscos, controle e outras temáticas administrativas ▲ + 📅

Projeto: Capacitação Gestão em Arquivos ✎ +

Coordenador: DAGER

Cadastro de entregas, realizado pelas chefias do setor Coordenador do Projeto, envolvidos e/ou divisões que estejam na hierarquia descendente

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Nenhum resultado foi encontrado.										

Plano de Entregas

Plano de Entregas

Facilitadores

Plano de Entregas - Adicionar Entrega

Descrição

Conteúdo elaborado

Tipo de Meta

☒ Sim/Não ☐ Número ☐ Percentual

Meta

☒ Sim ☐ Não

Prazo

☒ Mês ☐ Contínuo ☐ Outro prazo

Mês

Junho ▼

Demandante

GABINETE - Gabinete da Reitoria

Destinatário

UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Avaliação de Desempenho (AD)

☒ Sim ☐ Não

Observação

Adicionar Responsável

Voltar

Cadastro de Projetos



Destinatário

UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Avaliação de Desempenho (AD)

☒ Sim ☐ Não

Observação

Responsável pela Entrega

[Visualizar Hierarquia da Unidade](#)

Órgão

Adicionar

Sigla	Órgão	Ação
DAGER	Departamento de Logística, Suprimentos e Protocolo	Excluir

Salvar

Voltar

Excluir Entrega

Padrão

Cadastro de Projetos



Destinatário

UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Avaliação de Desempenho (AD)

☒ Sim ☐ Não

Observação

Responsável pela Entrega

[Visualizar Hierarquia da Unidade](#)

Órgão

DIVDOC - Divisão de Arquivo Central

Adicionar

Sigla	Órgão	Ação
DAGER	Departamento de Logística, Suprimentos e Protocolo	Excluir

Salvar Voltar

Excluir Entrega

Cadastro de Projetos



Destinatário

UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Avaliação de Desempenho (AD)

☒ Sim ☐ Não

Observação

Responsável pela Entrega

Órgão responsável adicionado com sucesso.

[Visualizar Hierarquia da Unidade](#)

Órgão

Adicionar

Sigla	Órgão	Ação
DAGER	Departamento de Logística, Suprimentos e Protocolo	Excluir
DIVDOC	Divisão de Arquivo Central	Excluir

Salvar

Voltar

Excluir Entrega

Cadastro de Projetos



Vínculo: Plano de Gestão 2024-2028 - 4.2.1 Desenvolver programa de formação permanente sobre governança, riscos, controle e outras temáticas administrativas  

Projeto: Capacitação Gestão em Arquivos  

Coordenador: DAGER

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Conteúdo elaborado	Sim	DIVDOC	Junho	GABINETE	UFRGS	Sim	(não definido)	(não definido)		 

Cadastro de Projetos



Descrição
Capacitações realizadas

Tipo de Meta
☐ Sim/Não ☒ Número ☐ Percentual

Interpretação
☒ Maior ou igual é melhor ☐ Menor é melhor

Meta
2.00

Prazo
☒ Mês ☐ Contínuo ☐ Outro prazo

Mês
Outubro

Demandante
GABINETE - Gabinete da Reitoria

Destinatário
UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Avaliação de Desempenho (AD)
☒ Sim ☐ Não

Responsável pela Entrega

[Visualizar Hierarquia da Unidade](#)

Órgão

Adicionar

Sigla	Órgão	Ação
DIVDOC	Divisão de Arquivo Central	Excluir

Salvar

Voltar

Excluir Entrega

Cadastro de Projetos



Vínculo: Plano de Gestão 2024-2028 - 4.2.1 Desenvolver programa de formação permanente sobre governança, riscos, controle e outras temáticas administrativas

 Cadastrar outros projetos

Projeto: Capacitação Gestão em Arquivos 

Coordenador: DAGER

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Conteúdo elaborado	Sim	DIVDOC	Junho	GABINETE	UFRGS	Sim	(não definido)	(não definido)		
Capacitações realizadas	2,00↑	DIVDOC	Outubro	GABINETE	UFRGS	Sim	(não definido)	(não definido)		



Cadastro de Rotinas

Plano de Entregas

Plano de Entregas
Facilitadores

Plano de Entregas

Informações

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Vigência: 2026

Situação: [Em cadastro](#)

Ações



Exibir Entregas Canceladas



Plano de Entregas

Plano de Entregas

Facilitadores



Plano de Entregas - Adicionar Rotina

Descrição

Planejamento

Vínculo

☒ Macroprocesso ☐ Planejamento Estrategico

Macroprocesso

Gestão Institucional



Coordenador

DGI - Departamento de Gestão Integrada



Adicionar Envolvido(s)

Salvar

Voltar



Vínculo: Macroprocesso - Gestão Institucional ▲



Rotina: Planejamento  

Coordenador: DGI

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Nenhum resultado foi encontrado.										

Plano de Entregas

Plano de Entregas

Facilitadores

Plano de Entregas - Adicionar Rotina

Descrição

Prestação de Contas

Vínculo

☒ Macroprocesso ☐ Planejamento Estrategico

Macroprocesso

Gestão Institucional

Preenchimento automático

Coordenador

DGI - Departamento de Gestão Integrada

Adicionar Envolvido(s)

Salvar

Voltar

Vínculo: Macroprocesso - Gestão Institucional ▲



Rotina: Planejamento  

Coordenador: DGI

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
---------	------	-------------	-------	------------	--------------	----	----------	-----------	------	-------

Nenhum resultado foi encontrado.

Rotina: Prestação de Contas  

Coordenador: DGI

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
---------	------	-------------	-------	------------	--------------	----	----------	-----------	------	-------

Nenhum resultado foi encontrado.

Cadastro de Rotinas



Planejamento

Descrição

Número de unidades acadêmicas com plano estratégico atendidas

Tipo de Meta

☐ Sim/Não ☒ Número ☐ Percentual

Interpretação

☒ Maior ou igual é melhor ☐ Menor é melhor

Meta

10.00

Prazo

☐ Mês ☒ Contínuo ☐ Outro prazo

Demandante

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS - Unidade(s) Universitária(s) e Campus Fora

Destinatário

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS - Unidade(s) Universitária(s) e Campus Fora

Avaliação de Desempenho (AD)

☒ Sim ☐ Não

Responsável pela Entrega

[Visualizar Hierarquia da Unidade](#)

Órgão

Adicionar

Sigla	Órgão	Ação
DPI	Divisão de Planejamento Institucional	Excluir

Salvar

Voltar

Excluir Entrega



Cadastro de Rotinas

Vínculo: Macroprocesso - Gestão Institucional



Rotina: Planejamento



Coordenador: DGI

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Número de unidades acadêmicas com plano estratégico atendidas	10,00↑	DPI	Contínuo	UNIDADES UNIVERSITÁRIAS	UNIDADES UNIVERSITÁRIAS	Sim	(não definido)	(não definido)		 

Rotina: Prestação de Contas



Coordenador: DGI

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Nenhum resultado foi encontrado.										

Cadastro de Rotinas



Vínculo: Macroprocesso - Gestão Institucional ▲ + +

Rotina: Planejamento ✎ +

Coordenador: DGI

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Número de unidades acadêmicas com plano estratégico atendidas	10,00↑	DPI	Contínuo	UNIDADES UNIVERSITÁRIAS	UNIDADES UNIVERSITÁRIAS	Sim	(não definido)	(não definido)		
Suporte às unidades em relação ao Plano de Entregas, conforme a demanda	100,00%↑	DPI	Dezembro	UFRGS	UFRGS	Sim	(não definido)	(não definido)		

Rotina: Prestação de Contas ✎ +

Coordenador: DGI

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Preenchimento dos Indicadores do TCU	100,00%↑	DIAD	Conforme cronograma	GABINETE	TCU	Sim	(não definido)	(não definido)		
Relatório de Gestão publicado	Sim	DIAD	Março	TCU	SOCIEDADE	Sim	(não definido)	(não definido)		



Certificação do Plano

Envio para certificação



Planejamento

Plano de Entregas

Plano de Entregas
Facilitadores



Plano de Entregas da Unidade

☒ Exibir apenas planos do meu órgão de exercício

Ano ▾	Sigla	Órgão	Situação	Ações	
2026					
2026	PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	Em cadastro	Acessar	Enviar para Certificação



Certificação do Plano



Plano de Entregas



Plano de Entregas
Facilitadores

Plano de Entregas da Unidade



Exibir apenas planos do meu órgão de exercício

Ano ▾	Sigla	Órgão	Situação	Ações		
2026						
2026	PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	Aguardando certificação	Acessar	Reabrir para Edição	Certificar





Plano de Entregas

Plano de Entregas
Facilitadores



Plano de Entregas da Unidade

Plano de entrega certificado com sucesso.

☒ Exibir apenas planos do meu órgão de exercício

Ano ▾	Sigla	Órgão	Situação	Ações	
2026					
2026	PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	Certificado	Acessar	Reabrir para Edição



Vinculação das Entregas aos Planos de Trabalho dos Servidores

Vinculação das Entregas aos Planos de Trabalho



Planos de Trabalho do Servidor

[\[Voltar \]](#)

Atividade

Descrição

Projeto XXX: elaborar cronograma e realizar reunião de alinhamento

Carga-Horária Estimada 16:00

Vinculação com plano de entregas ?

[Planejamento da sua unidade](#)

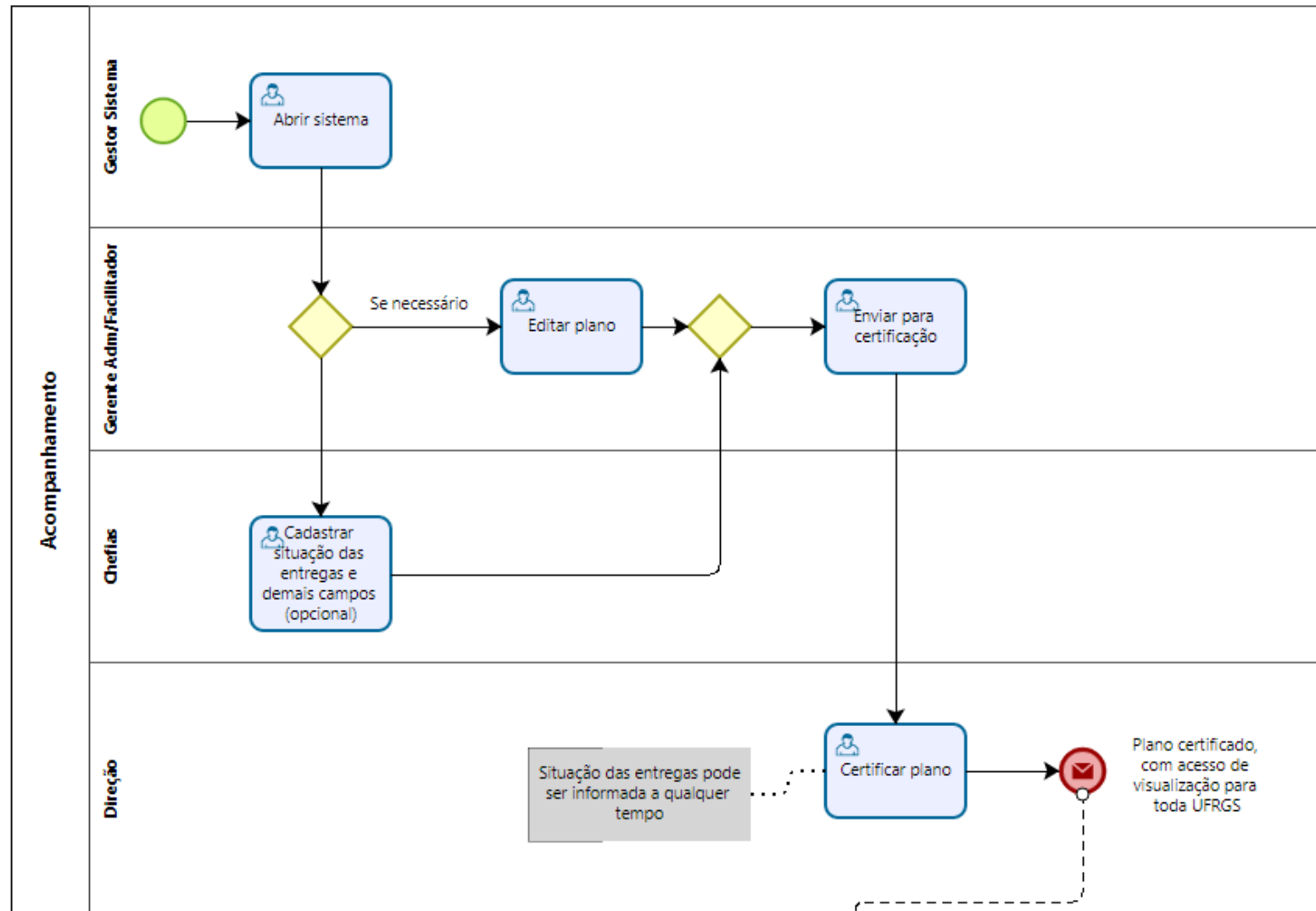
- ☒ Atividade vinculada a entregas da própria unidade
- ☐ Atividade não vinculada diretamente a entregas da própria unidade, mas necessárias ao adequado funcionamento administrativo ou à gestão de equipes e entregas
- ☐ Atividade vinculada às entregas de outras unidades, órgãos ou entidades diversas

Salvar

Vinculação
simplificada
até maio/2026



Acompanhamento e Encerramento



Obs: somente estão desenhadas as tarefas do processo que são relacionadas ao sistema

Vínculo: Plano de Gestão 2024-2028 - 4.2.1 Desenvolver programa de formação permanente sobre governança, riscos, controle e outras temáticas administrativas ▲

Projeto: Capacitação Gestão em Arquivos

Coordenador: DAGER

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Conteúdo elaborado	Sim	DIVDOC	Junho	GABINETE	UFRGS	Sim	(não definido)	(não definido)		 
Capacitações realizadas	2,00↑	DIVDOC	Outubro	GABINETE	UFRGS	Sim	(não definido)	(não definido)		 

Obs: além dos períodos indicados para acompanhamento, este também pode ser realizado a qualquer tempo, a critério da Unidade

Plano de Entregas - Acompanhar Entrega

Descrição

Conteúdo elaborado

Tipo de Meta

☒ Sim/Não ☐ Número ☐ Percentual

Meta

☒ Sim ☐ Não

Avaliação de Desempenho (AD)

☒ Sim ☐ Não

Situação da Entrega

Finalizada

Executado

☒ Sim ☐ Não ☐ Parcial

Observação

Conteúdo das capacitações elaborado

Responsável pela Entrega

Sigla	Órgão
DIVDOC	Divisão de Arquivo Central

Salvar

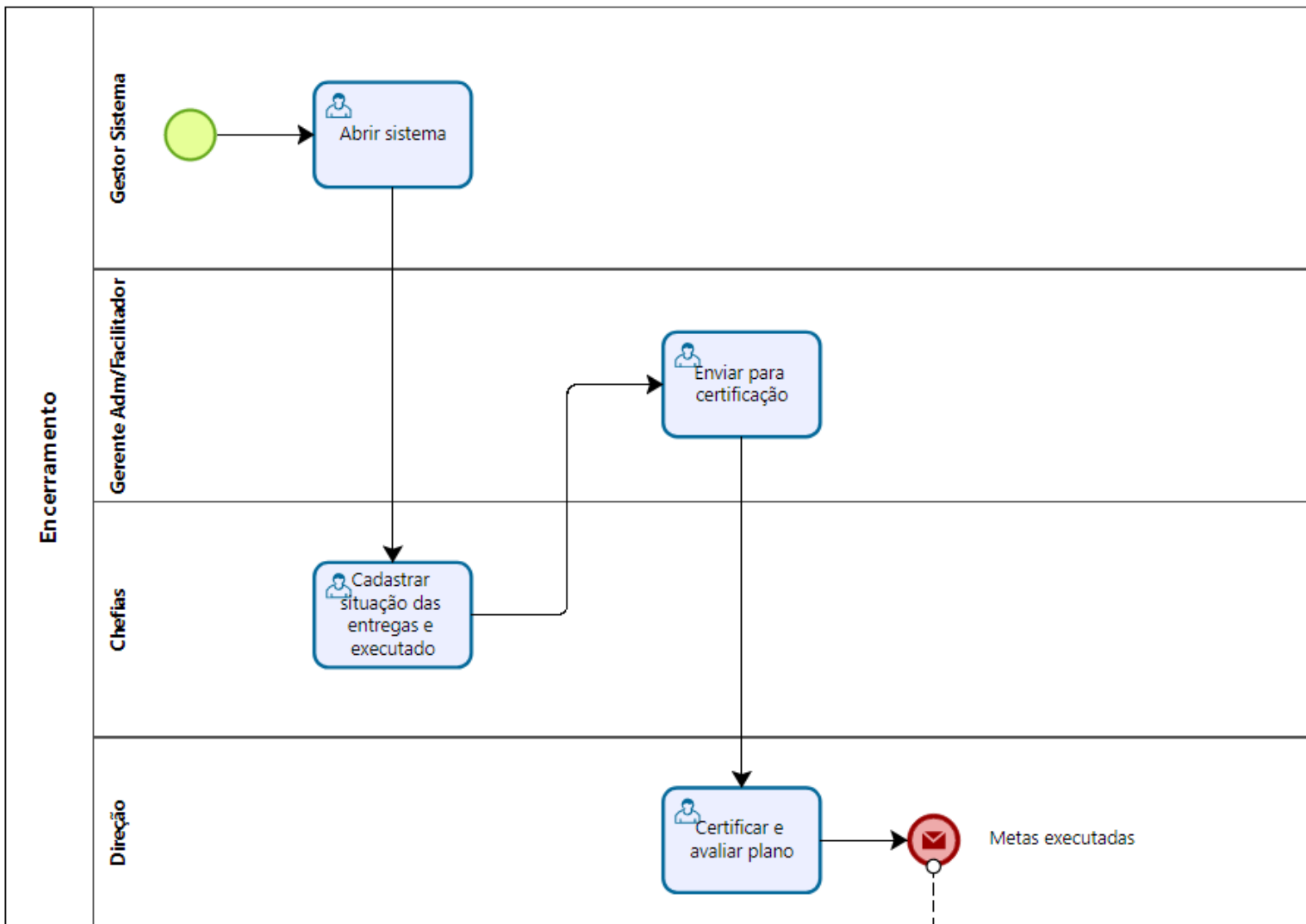
Voltar

Vínculo: Plano de Gestão 2024-2028 - 4.2.1 Desenvolver programa de formação permanente sobre governança, riscos, controle e outras temáticas administrativas ▲

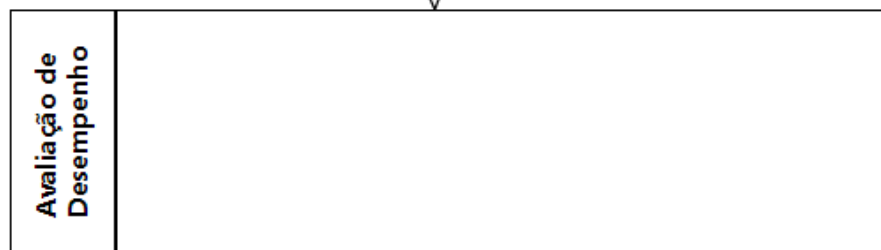
Projeto: Capacitação Gestão em Arquivos

Coordenador: DAGER

Entrega	Meta	Responsável	Prazo	Demandante	Destinatário	AD	Situação	Executado	Obs.	Ações
Conteúdo elaborado	Sim	DIVDOC	Junho	GABINETE	UFRGS	Sim	Finalizada	Sim	Conteúdo das capacitações elaborado	 
Capacitações realizadas	2,00↑	DIVDOC	Outubro	GABINETE	UFRGS	Sim	Em execução	0,00	Turmas 1 e 2 previstas para out/26	 



Obs: somente estão desenhadas as tarefas do processo que são relacionadas ao sistema



Em breve: mais orientações sobre acompanhamento e encerramento do Plano de Entregas da Unidade



Plano de Entregas e Avaliação de Desempenho dos Técnicos-Administrativos

Plano de Entregas e Avaliação de Desempenho



Descrição

Número de unidades acadêmicas com plano estratégico atendidas

Tipo de Meta

☐ Sim/Não ☒ Número ☐ Percentual

Interpretação

☒ Maior ou igual é melhor ☐ Menor é melhor

Meta

10.00

Prazo

☐ Mês ☒ Contínuo ☐ Outro prazo

Demandante

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS - Unidade(s) Universitária(s) e Campus Fora

Destinatário

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS - Unidade(s) Universitária(s) e Campus Fora

Vinculação
Opcional

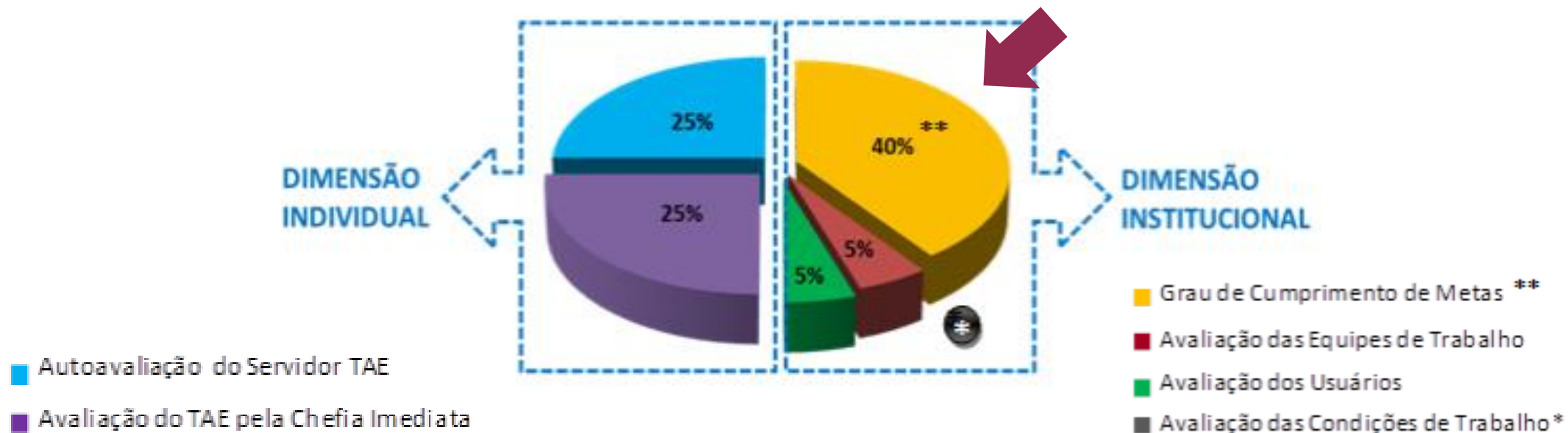


Avaliação de Desempenho (AD)

☒ Sim ☐ Não

Entregas vinculadas a avaliação de desempenho compõem o **Formulário Grau de Cumprimento de Metas** no sistema de Avaliação de Desempenho

Composição da avaliação do servidor sem cargo de chefia:



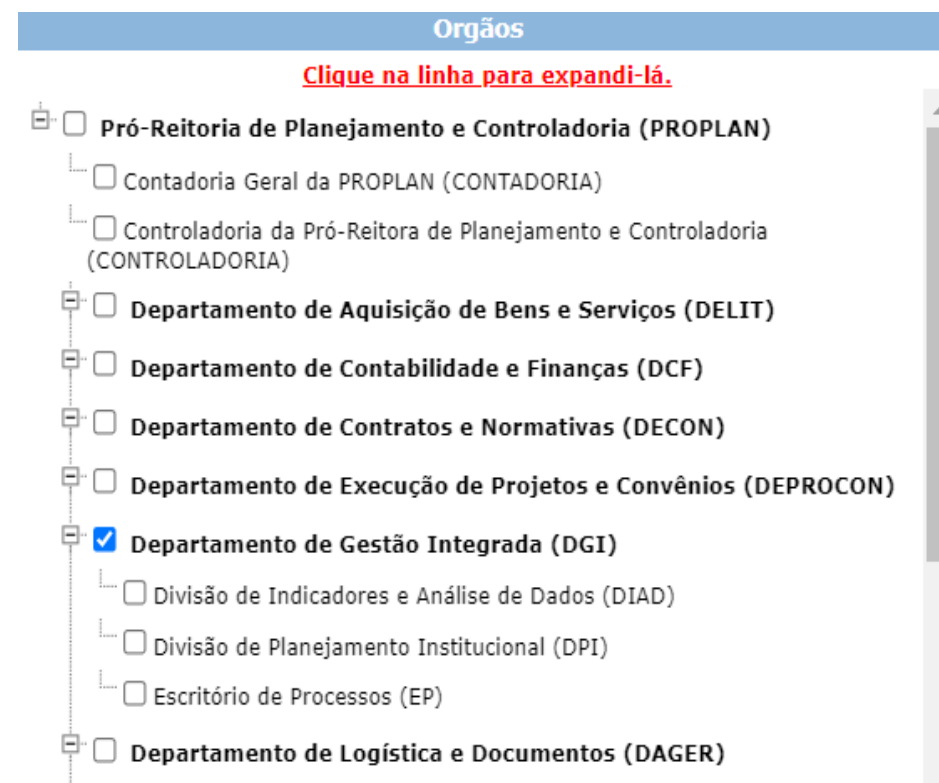
Fonte: Núcleo de Planejamento e Gestão/PROGESP

O sistema de Avaliação busca, de baixo para cima, identificar se a equipe tem meta própria.

Caso tenha ao menos um indicador ligado ao setor, o sistema manterá a avaliação naquele nível hierárquico.

A partir da avaliação de 2026, as metas também valerão para as chefias ascendentes

Obs: deve haver ao menos uma entrega com a sigla da Unidade vinculada à avaliação de desempenho



Exemplo

Formulário

Avaliação do grau de cumprimento das metas

Legendas:

1 - de 0% a 20% **2** - de 21% a 40% **3** - de 41% a 60% **4** - de 61% a 80% **5** - de 81% a 100%

Para indicadores do tipo Sim/Não: **1** - Não atingido **3** - Parcial **5** - Atingido

ENTREGAS	1	2	3	4	5
(DGI) Turmas de capacitação XX ofertadas Meta Prevista: 4 Meta Executada: 4 Percentual de Execução: 100%	[]	[]	[]	[]	[X]
(DGI) % de Diretores da UFRGS capacitados na temática XX Meta Prevista: 80% Meta Executada: 50% Percentual de Execução: 62.5%	[]	[]	[]	[X]	[]
(DGI) Tempo médio de execução dos projetos de melhoria (meses) [↓] Meta Prevista: 5 Meta Executada: 4 Percentual de Execução: 120%	[]	[]	[]	[]	[X]
(DGI) Metodologia de atendimento revisada Meta Prevista: Sim Meta Executada: Parcial Percentual de Execução: 50%	[]	[]	[X]	[]	[]

Nota Final: 4,25



Plano de Entregas da Unidade

Fevereiro/2026

Para mais informações, contate dpi@proplan.ufrgs.br

 3308-4839 | 3308-4722 | 3308-3952

