

ANEXO I — CHECKLIST

Regra: o pedido deve ser enviado somente à CAMPG quando todos os itens aplicáveis estiverem preenchidos e anexados no Portal UFRGS.

A) Credenciamento do Docente

- ☐ 1. Deliberação do Programa (ata de credenciamento, anexo VI), com aprovação do credenciamento, contendo: período (início e fim - dia/mês/ano); categoria (permanente, colaborador ou visitante); escopo de atividades (ensino e/ou orientação); nível (mestrado ou doutorado). Nos casos de professores externos, aposentados ou pós-docs, quando forem credenciados como docentes permanentes, na ata deverá constar o respeito ao limite de 15% previsto na Resolução 40/25.
- ☐ 2. Solicitação de credenciamento ou anuência do(a) docente/pesquisador(a),
- ☐ 3. **Anexo II** - Termo de Ciência e compromisso à prevenção e ao enfrentamento do assédio e da discriminação (todos os docentes)
- ☐ 4. **Anexo III** - Autorização da instituição de origem (quando aplicável).
- ☐ 5. **Anexo IV** - Ciência do(s) Programa(s) quanto ao credenciamento simultâneo em mais de um PPG (quando aplicável).
- ☐ 6. Anexo V - Termo de Ciência e Compromisso (quando aplicável).

B) Descredenciamento Docente

- ☐ 1. Deliberação do Programa (ata de descredenciamento, anexo VI) com justificativa (conforme artigo 6 ou 9 da 40/2025)

C) Coorientação / Coorientador Externo

- ☐ 1. Deliberação do Programa (ata de credenciamento, anexo VI) com aprovação do registro, especificando o período (início e fim - dia/mês/ano), a categoria de coorientação, das atividades de coorientação discente específico do mestrado ou do doutorado, a data de ingresso e o nome do orientador.
- ☐ 2.. **Anexo II** - Termo de Ciência e compromisso à prevenção e ao enfrentamento do assédio e da discriminação (todos os docentes)
- ☐ 3. **Anexo V** - Termo de Ciência e Compromisso