



[Análise de Requisito](#)

[Proposta de Banca](#)

[Instruções & Observações](#)

[Convites](#)

[Atas](#)

[Atualização de Conceitos](#)

[Agradecimentos de Certificados](#)

Processo de Banca Final de Tese/Dissertação - Stricto Sensu

ANÁLISE DE REQUISITO

O aluno pode defender quando:

- Possui orientador
- Possui um projeto cadastrado
- For autorizado pelo programa

Autorizando os alunos a apresentar proposta

Análise de Requisito de Titulação			
Programa: Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas [trocar]			
Período Letivo: 2009/2 [trocar]			
Cartão	Aluno	Cumpriu Requisitos?	Pode defender?
56053	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
95562	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
19427	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
24396	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
103650	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
92686	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
163461	ALUNO	Não	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
51753	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
50244	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
96079	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
11656	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
11305	ALUNO	Não	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
170007	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
66256	ALUNO	Não	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
40237	ALUNO	Sim	<input checked="" type="radio"/> Sem Resposta <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

-> Clicando-se sobre o aluno, obtém-se informações detalhadas sobre as atividades que ele realizou no curso.

-> Ao marcar "Sim" e enviar o formulário, o aluno está apto a propor uma banca final.

[Voltar](#)

PROPOSTA DE BANCA

I - Processo de definição de banca – feito *exclusivamente* pelo aluno

1. Parte inicial:

Aluno preenche a data, hora e local preliminares para sua proposta. Também pode inserir algumas informações que considerar relevantes, como datas em que não pode apresentar e semelhantes.

-> Após salvar a proposta pela primeira vez, as outras abas ficam disponíveis, bem como um espaço para o aluno submeter o seu projeto.

-> O aluno pode submeter seu projeto em versão .pdf, para ser disponibilizado aos possíveis membros de sua banca.

2. Parte de professores do programa

Aluno insere professores do programa ao qual pertence seu curso, informando em qual área de vinculação com o trabalho, bem como se o professor é suplente ou titular e se é presidente da mesa.

3. Parte de outros professores da UFRGS

Funciona exatamente da mesma forma, porém trás na consulta apenas os professores que não pertencem ao programa.

4. Parte de professores externos

Aluno seleciona os professores externos cadastrados que quer em sua banca. Se o professor que o aluno deseja não estiver cadastrado, ele precisa solicitar o cadastramento ao Programa.

Aluno pode pesquisar por nome e CPF/Passaporte, de acordo com a nacionalidade.

Lista de Pessoas Externas

Cadastrar novo participante

Nacionalidade: Brasileiro/Naturalizado Estrangeiro

Consultar

CPF Nome

Localizar

O Aluno também adiciona informações sobre o tipo de participação do professor, para que uma verificação de custos possa ser feita.

Professor: PROFESSOR

Forma de Participação

Participação presencial Auxílio deslocamento

Participação presencial sem ônus para o programa Passagem

Participação por escrito Sem auxílio

Participação por teleconferência

Tipo de Participação

Titular Suplente

Área de vinculação com o trabalho:

Salvar **Cancelar**

Se o professor não está cadastrado, o aluno pode apenas indicar seu nome e instituição, que, após aprovado pela Comissão, será cadastrado no sistema.

Identificação | Professores do Programa | Professores da UFRGS | Professores Externos | Enviar ao Orientador

Lista de Pessoas Externas

Cadastrar novo participante

Nacionalidade: Brasileiro/Naturalizado Estrangeiro

Consultar

pesquisa

CPF Nome

Localizar

Selecione uma Pessoa: [Não encontrei o professor na lista]

Nome do professor:

Instituição do professor:

Selecionar

5. Parte de envio ao orientador

Se a banca está em conformidade com as regras, ou seja, tem o número de membros necessários, com grau de formação necessário, etc., o aluno pode enviar sua banca para homologação de seu orientador.

Observe que a Escolaridade dos professores externos precisa estar atualizada no sistema.

II – Análise da proposta pelo orientador

O orientador do aluno tem uma visão geral sobre a proposta do aluno, porém não pode alterar nada.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Programa de Pós-Graduação em Administração

Proposta de Banca de Tese

Listar Tudo

Aluno: ALUNO - Doutorado
Curso: ADMINISTRAÇÃO
Data de Ingresso: 09/03/2006

Identificação Professores da UFRGS Pessoas Externas Encaminhamentos Encaminhar Proposta

Identificação

Título do Projeto:
Data e Horário Previsto para a Defesa:
Data: 14/04/2010 Hora: 15:00
Local: **Auditório do PPGA**
Observações do aluno

Tenho indisponibilidade de apresentar pela manhã.

Identificação Professores da UFRGS Pessoas Externas Encaminhamentos Encaminhar Proposta

Professores do Programa

Professor: PROFESSOR
Escolaridade: Doutorado
Tipo de Participação: Titular
Presidente da Banca
Área de vinculação com o trabalho: Orientação

Professores da UFRGS de fora do Programas

Professor: PROFESSOR
Escolaridade: Doutorado
Tipo de Participação: Titular
Área de vinculação com o trabalho: Planejamento

Identificação Professores da UFRGS Pessoas Externas Encaminhamentos Encaminhar Proposta

Pessoas Externas

Professor: NOME
Escolaridade: Doutorado
Tipo de Participação: Titular

Após sua análise, o orientador pode aceitar a proposta e encaminhá-la ao Programa ou rejeitá-la e retorná-la ao aluno.

Identificação Professores da UFRGS Pessoas Externas Encaminhamentos Encaminhar Proposta

Encaminhar Proposta

Análise:

Aprovado.

Enviar para

- Aluno
 Secretaria do Programa

Enviar

Limpar Texto

III – Análise da proposta pelo Programa

A secretaria do programa tem acesso às bancas em todas situações pelas quais ela passa em sua posse, ou seja, as propostas que aguardam sua análise, as propostas recebidas e, por fim, as propostas aprovadas pela Comissão ou Ad-Referendum e finalizadas.

Além disso, pode ver as propostas que estão abertas e as bancas já realizadas.

Propostas de Banca**Aguardando análise do Programa de Pós**

(clique sobre o nome do aluno para encaminhar)

Nome do Aluno	Curso - Nível	Data de Ingresso
ALUNO Última Análise: 04/09/2009 - ORIENTADOR	ADMINISTRAÇÃO - Doutorado	09/03/2006

Analizadas pela Comissão

(clique sobre o nome do aluno para ver opções)

Nome do Aluno	Curso - Nível	Data de Ingresso
ALUNO	ADMINISTRAÇÃO - Mestrado	28/02/2007

Finalizadas

(clique sobre o nome do aluno para visualizar)

Nome do Aluno	Curso - Nível	Data de Ingresso
ALUNO	ADMINISTRAÇÃO - Mestrado	28/02/2007
ALUNO	DESENVOLVIMENTO RURAL - Mestrado	14/03/2007

Abertas

Nome do Aluno	Curso - Nível	Data da Defesa	Último Encaminhamento
ALUNO	ENSINO DE FÍSICA - Mestrado	29/12/2009	Aluno em 14/07/2009, 15:31:12

Realizadas

Digite o nome do aluno para pesquisar:

Procurar

A secretaria do programa pode ver as mesmas informações que o orientador, mas também não pode alterar nada nesse momento.

Após a análise, a secretaria pode retornar a proposta ao orientador do aluno ou ao aluno em si ou encaminhar a proposta para ser analisada pela Comissão de Pós-Graduação.

Identificação | Professores da UFRGS | Pessoas Externas | Encaminhamentos | **Encaminhar Proposta**

Encaminhar Proposta

Análise:

Enviar para

Aluno

Orientador do Aluno

Enviar **Limpar Texto** **Enviar para Comissão** ←

Com a proposta em posse nesse estado, todos os membros da Comissão têm acesso a ela a partir do mesmo menu de Proposta de Bancas do professor, no item "Aguardando análise da Comissão de Pós-Graduação", mas somente o presidente da comissão pode aprovar ou reprovar a proposta.

IV – Análise da proposta pela Comissão

Todos os membros da Comissão têm acesso à proposta, da mesma forma que o orientador e o programa, mas ao membro presidente da Comissão, ou seja, o Coordenador de Pós, aparece a aba de avaliação da proposta, onde ele pode aprová-la ou reprová-la, além de preencher um texto de análise.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas

Proposta de Banca de Dissertação

Listar Tudo

Aluno: [REDACTED]
Curso: CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
Data de Ingresso: 03/04/2009

Identificação Professores da UFRGS Pessoas Externas Encaminhamentos Analisar Proposta

Análise da Proposta

Parecer:

Texto de analise..|

Aprovar Proposta

Reprovar Proposta

Para terem acesso aos dados de proposta banca, os membros da Comissão de Pós devem estar cadastrados no *Sistema de RH*, a partir do item cadastro de Membros de Comissão/Conselho. O Coordenador do PPG precisa estar cadastrado como presidente da Comissão para que possa aprovar ou reprovar as propostas.

V – Análise da proposta pelo Programa 2

Após tendo sido analisada a proposta e obtendo-se um veredicto sobre ela, a secretaria pode encaminhar a proposta ao orientador ou ao aluno, caso ela precise ser corrigida, ou então finalizá-la.

Analisadas pela Comissão	
(clique sobre o nome do aluno para ver opções)	
Nome do Aluno	Curso - Nível
[REDACTED]	COMPUTAÇÃO - Doutorado
Reprovada	
Prezados. Favor encaminhar o texto de requisito mínimo de publicação	
Finalizar Proposta	Encaminhar Proposta
[REDACTED]	CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS - Mestrado
Aprovada	
Texto de analise...	
Finalizar Proposta	Encaminhar Proposta

Ao finalizar a proposta, ela é adicionada ao Sistema de Pós-Graduação e pode ser, então, alterada conforme necessidade pelo Programa via sistema.

Além disso, a proposta pode também ser reaberta, caso em que os dados salvos no Sistema de Pós-Graduação *são perdidos*, e o Programa pode encaminhá-la novamente para o orientador do aluno ou para o aluno, solicitando que correções sejam realizadas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Programa de Pós-Graduação em Administração

Proposta de Banca de Dissertação

Aluno: ALUNO - Mestrado
Curso: ADMINISTRAÇÃO
Data de Ingresso: 28/02/2007

Listar Tudo

Identificação Professores da UFRGS Pessoas Externas Histórico Abrir Proposta Atualizar

As informações atuais da Banca serão perdidas. Tem certeza que deseja abrir a proposta novamente?

Sim

Não

O Programa pode, ainda, alterar os participantes da banca, substituindo participantes titulares por participantes suplentes.

Atualizar a Banca			
Participantes Titulares:			
Nome do Examinador	Escolaridade	Externo?	Remover
EXAMINADOR	Doutorado	Não	<input type="checkbox"/>
EXAMINADOR	Doutorado	Não	<input checked="" type="checkbox"/>
Professor externo	Doutorado	Sim	<input type="checkbox"/>
Participantes Suplentes:			
Nome do Examinador	Escolaridade	Externo?	Incluir
EXAMINADOR	Doutorado	Não	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Salvar Mudanças"/>			

IV – Notas finais

Esse processo pode durar uma quantidade indefinida de tempo, podendo sofrer tantos encaminhamentos quantos forem necessários. Além disso, o Programa pode receber, finalizar e reabrir a Banca sempre que for necessário.

Toda alteração *na proposta*, até a banca estar finalizada, é feita unicamente pelo aluno.

Após a banca ser finalizada, ficam disponíveis as opções de geração de convites, com envio de e-mail, geração de Atas, etc.

[Voltar](#)

INSTRUÇÕES & OBSERVAÇÕES

O Programa pode definir instruções para a avaliação da banca, bem como informações adicionais para constar na Ata para assinatura.

Observações e Incrições para Banca	
Programa: Programa de Pós-Graduação em Administração [trocar]	
Orientações para a avaliação:	
<input type="text" value="Orienta a banca"/>	
Observações para a ata:	
<input type="text" value="Não esquecer de fazer isso ou aquilo."/>	
Período de validade	
Início: <input type="text" value="10/10/2008"/>	Fim (opcional): <input type="text"/>
<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Criar novas"/>	

-> O período de validade serve para os casos onde a partir de um determinado dia as regras para avaliação de banca vão mudar, por exemplo.

-> As orientações para avaliação serão encaminhadas aos membros da banca via e-mail ou serão disponibilizadas para impressão, de acordo com a opção do Programa.

-> As observações são inseridas na Ata de assinatura.

[Voltar](#)

CONVITES

O Programa pode enviar convites aos membros da banca do aluno via e-mail ou via correio tradicional. Para essa segunda opção, é disponibilizado um convite para ser impresso.

Convite de participação em banca				
Programa: Programa de Pós-Graduação em Administração [trocar]				
Cartão	Aluno	Tipo de Banca	Data de Defesa Prevista	Convites Enviados
107488	ALUNO	Tese		-
24842	ALUNO	Tese	19/08/2009	-
<input type="button" value="Enviar e-mail"/> <input type="button" value="Exibir para impressão"/>				
109091	ALUNO	Tese		-
109138	ALUNO	Tese		-
30449	ALUNO	Tese		-
68999	ALUNO	Tese		-
137803	ALUNO	Tese		-
146176	ALUNO	Tese		-
146192	ALUNO	Tese		-
141340	ALUNO	Tese		-
146208	ALUNO	Tese		-
14733	ALUNO	Dissertação		-
97983	ALUNO	Dissertação		-
133747	ALUNO	Dissertação		-
143553	ALUNO	Dissertação	20/01/2010	-

Convite de participação em banca : e-mail

Programa de Pós-Graduação em Administração

Aluno:

(Re-)Enviar convites aos professores:

PROFESSOR CONVIDADO

PROFESSOR CONVIDADO

PROFESSOR CONVIDADO

PROFESSOR CONVIDADO

Os convites podem ser enviados por e-mail quantas vezes for preciso, podendo a secretaria do Programa selecionar para quais professores deseja enviá-los, para o caso de algum professor acusar seu não recebimento.

[Voltar](#)

ATAS

Há duas opções de Ata que podem ser geradas pelo programa:

- Uma ata não oficial, para ser usada para assinaturas no dia da Defesa e identificar o tipo de participação dos membros da banca, quando não é presencial.

Gerar Ata para Assinatura



ATA PARA ASSINATURA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Escola de Administração

Programa de Pós-Graduação em Administração
ADMINISTRAÇÃO - Mestrado Acadêmico
Ata de defesa de Dissertação

Aluno: **ALUNO**, com ingresso em 28/02/2007

Título: **Programa Saude da Familia: concepção, anomalias e implicações éticas na administração em saúde**

Orientador:

Data: 20/01/2010

Horário: 12:00

Local: Local

Banca Examinadora	Origem
PROFESSOR	UFRGS
PROFESSOR	UFRGS
PROFESSOR	Externo

Porto Alegre, 04 de setembro de 2009

Membros	Assinatura	Conceito	Avaliação	Indicação de Voto de Louvor
PROFESSOR	_____	_____	_____	_____
PROFESSOR	_____	_____	_____	_____
PROFESSOR	_____	_____	_____	_____

Conceito Geral da Banca: () Correções solicitadas: () Sim () Não
Indicação de Voto de Louvor: () Sim () Não

Observação: Esta Ata não pode ser considerada como instrumento final do processo de concessão de título ao aluno.
Não esquecer de fazer isso ou aquilo.

Aluno

Orientador

Programa de Pós-Graduação em Administração
R. Washington Luiz, 855 - Bairro Centro - Telefone 33083536
Porto Alegre - RS

- Uma Ata oficial, autenticada digitalmente, contendo a data de homologação. Por esta razão, só estará disponível após o projeto ser homologado.

ATA AUTENTICADA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Escola de Administração

Programa de Pós-Graduação em Administração
ADMINISTRAÇÃO - Mestrado Acadêmico
Ata de defesa de Dissertação

Aluno: **ALUNO**, com ingresso em 09/03/2006Título: **Título**

Data: 07/03/2008

Horário: 00:00

Local: Escola de Administração - Sala 105

Banca Examinadora	Conceito	Origem
PROFESSOR	A	UFRGS
PROFESSOR	A	Externo
PROFESSOR	A	UFRGS

Avaliação Geral da Banca: Aprovado

Data da homologação: 19/03/2008

Porto Alegre, 02 de outubro de 2009

Programa de Pós-Graduação em Administração
R. Washington Luiz, 855 - Bairro Centro - Telefone 33083536
Porto Alegre - RS

Documento gerado sob autenticação nº 521605666
Pode ser autenticado, na Internet, pela URL <http://www.ufrgs.br/autenticacao>,
tendo validade sem carimbo e assinatura.

[Voltar](#)**ATUALIZAÇÃO DE CONCEITOS**

O Programa pode atualizar os conceitos da banca via Web, informando todas as informações necessárias e de acordo com suas próprias regras de avaliação.

Atualização de Conceitos de Bancas

Programa: **Programa de Pós-Graduação em Administração** [trocar]

Instruções:
O programa de pós tem suas regras próprias de avaliação pela banca.
Preencha os dados conforme as regras do programa de pós.

Aluno: ALUNO
Curso: ADMINISTRAÇÃO - Mestrado Acadêmico
Banca de Dissertação defendida em 29/05/2009
Avaliação Geral da Banca

Aprovado: Sim Não **OU** Conceito: A B C D

Voto de Louvor?: Não informado Sim Não

Aprovada com correções?: Não informado Sim Não

Conceito Individual dos Membros da Banca

Membro da Banca	Aprovado	OU	Conceito	Não informado	Voto Louvor
MEMBRO	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MEMBRO	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
MEMBRO	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
MEMBRO	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Atualizar **Voltar**

[Voltar](#)

AGRADECIMENTOS E CERTIFICADOS

O processo de diplomação do aluno, da parte do Programa, termina com a concessão de Certificados e Agradecimentos aos membros da Banca.

Os certificados são autenticados eletronicamente. Quando gerados, o professor é informado através de um e-mail.

Os professores podem acessar seu certificado via web, seguindo a URL constante em seu certificado.



CERTIFICADO

Certifico que **Nome do Professor** juntamente com **Nome do Professor, Nome do Professor, Nome do Professor, Nome do Professor, Nome do Professor, Nome do Professor, Nome do Professor**, no dia 07 do mês de março de 2008 fez parte da Banca Examinadora de Dissertação de Mestrado do aluno **Nome do Aluno**, intitulada **Título da Dissertação** sob a orientação do Prof. Dr. **Nome do Professor**, neste Programa.

Porto Alegre, 02 de outubro de 2009

Prof. não cadastrado,
Coordenador do Programa

Programa de Pós-Graduação em Administração
R. Washington Luiz, 855 - Bairro Centro - Telefone 33083536
Porto Alegre - RS

Documento gerado sob autenticação nº 144263989
Pode ser autenticado, na Internet, pela URL <http://www.ufrgs.br/autenticacao>,
tendo validade sem carimbo e assinatura.

Os agradecimentos podem ser impressos ou enviados por e-mail.



AGRADECIMENTO

O Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal do Rio Grande do Sul agradece aos Profs. Nome do Professor, Nome do Professor, Nome do Professor, Nome do Professor, pela participação na Banca Examinadora da Dissertação de Mestrado do aluno Nome Completo do Aluno intitulada ".....", desenvolvida sob a orientação da Profª Drª Nome do Professor, realizada em 06 de março de 2008.

Porto Alegre, 04 de setembro de 2009

Prof. não cadastrado,
Coordenador do Programa

[Voltar](#)