



MANUAL DISCENTE:

O que você precisa saber para iniciar seu Mestrado ou Doutorado bem informado(a)!

Bem-vindo(a) ao Programa de Pós-Graduação em Botânica da UFRGS! Neste manual estão as orientações básicas referentes às atividades que precisam ser cumpridas durante a pós-graduação, assim como seus respectivos prazos.

O manual inicia-se com as informações para o Mestrado e depois para o Doutorado. A seguir estão apresentados alguns tópicos em comum para ambos os cursos e também uma síntese (Tabela 1) das informações do texto. Ressalta-se que todos os itens deste manual também estão presentes no Regimento do programa (Sobre o Programa > Regimento e Resoluções).

Mestrado

- O **plano de curso deve ser encaminhado**, com ciência do(a) orientador(a), em até 30 dias após a matrícula;
- O **projeto de pesquisa** deve ser encaminhado em até seis meses após a matrícula;
- O **relatório de meio de curso** deve ser encaminhado ao completar 12 meses do ingresso no Programa;
- Devem ser cumpridos **24 créditos** em disciplinas;
- **Seminários I e II** são disciplinas **obrigatórias** que entram na contagem dos 24 créditos (mais informações ao final do manual);
- **Seminários I** deve ser cursado no primeiro ano de curso;
- Um **estágio de docência** deve ser realizado. Solicitar à secretaria através de um formulário assinado pela(o) discente e orientador(a). Formulário disponível no site do PPG (Formulários > Estágio);
- Deve-se obter a aprovação na prova de **Proficiência em Língua Estrangeira – Inglês** no primeiro ano de curso;
- A **solicitação da defesa** de dissertação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de seis semanas antes da data proposta, assinado pela(o) discente e orientador(a). A solicitação deverá conter: sugestão da composição da banca (três membros titulares e dois suplentes), título do trabalho, nº de créditos obtidos até o momento e a data de aprovação da

proficiência. Formulário disponível no site do PPG Botânica (Formulários > Defesa). Veja mais informações necessárias no site do PPG Botânica (Informações para Pós-Graduandos > Defesa);

- **Após a defesa** da dissertação, há um prazo de 60 dias para revisão e entrega à COMPG para homologação. Para a solicitação da homologação do título é necessário enviar à secretaria os documentos listados no site do PPG Botânica (Informações para Pós-Graduandos > Homologação de Título).

Doutorado

- O **plano de curso deve ser encaminhado**, com ciência do(a) orientador(a), em até 30 dias após a matrícula;
- O **projeto de pesquisa** deve ser encaminhado em até seis meses após a matrícula;
- O **relatório de meio de curso** deve ser encaminhado ao completar 24 meses do ingresso no Programa;
- Devem ser cumpridos **36 créditos** em disciplinas, sendo possível o reaproveitamento de, no máximo, 24 créditos contidos no histórico escolar do Mestrado, a critério da Comissão. Para solicitação é necessário enviar à secretaria ofício com a ciência do(a) orientador(a), o histórico escolar e os planos de ensino das disciplinas (apenas para disciplinas externas ao PPGBOT/UFRGS);
- **Seminários III e IV** são disciplinas **obrigatórias** (mais informações ao final do manual), e que entram na contagem dos 36 créditos;
- **Seminários III** deve ser cursado no primeiro ano de curso;
- Dois **estágios de docência** devem ser realizados. Solicitar à secretaria através de um formulário assinado pela(o) discente e orientador(a). Formulário disponível no site do PPG (Formulários > Estágio)
- Aprovação na prova de **Proficiência em Língua Estrangeira** – Inglês e uma **segunda língua** (Francês, Alemão, Italiano ou Espanhol), sendo possível solicitar a equivalência de acordo com as regras do setor responsável na Universidade (CAPLLE);
- o **Exame de Qualificação** deve ser realizado entre o vigésimo quinto e o trigésimo sexto mês após a primeira matrícula, com artigo contido na tese e redigido em inglês. O artigo deve ser submetido em revista com Qualis B2 ou superior em até 60 dias após o exame. A solicitação do agendamento do Exame de Qualificação deverá ser encaminhada à COMPG. Deve-se sugerir potenciais membros da Banca Examinadora e propor a data prevista para o Exame. Para mais informações, acesse o site do PPG (Informações para Pós-Graduandos > Exame de Qualificação);
- A **solicitação da defesa** de tese deverá ser encaminhada com antecedência mínima de seis semanas antes da data proposta, assinado pela(o) discente e orientador(a). A solicitação deverá conter: sugestão da composição da banca (três membros titulares e dois suplentes), título do

trabalho, nº de créditos obtidos até o momento e data da aprovação da proficiência. Formulário disponível no site do PPG Botânica (Formulários > Defesa). Veja mais informações necessárias no site do PPG Botânica (Informações para Pós-Graduandos > Defesa);

- **Após a defesa** da tese, há um prazo de 60 dias para revisão e entrega à COMPG para homologação. Para a solicitação da homologação do título é necessário enviar à secretaria os documentos listados no site do PPG Botânica (Informações para Pós-Graduandos > Homologação de Título). Para o curso de Doutorado é necessário ter pelo menos **um artigo publicado**.

Obs.: os documentos mencionados acima devem ser encaminhados à **Comissão de Pós-Graduação (COMPG)** através do e-mail da secretaria (ppgbotanica.ufrgs@gmail.com).

Mestrado & Doutorado

- No **plano de curso** deve constar: **i)** Nome da(o) discente, curso (mestrado ou doutorado), nome do(a) orientador(a), data de ingresso e previsão de término; **ii)** Disciplinas a serem cursadas durante o curso, incluindo o semestre em que será cursada, número de créditos de cada disciplina e número total de créditos; **iii)** Previsão de créditos a serem aproveitados e/ou disciplinas a serem validadas. A Comissão recomenda que os doutorandos encaminhem a solicitação de aproveitamento de créditos de mestrado junto com o plano de curso; **iv)** Semestre em que será realizado o estágio docência; **v)** Proficiência em língua estrangeira, incluindo a data de realização e o idioma; **vi)** Previsão de data de realização do Exame de Qualificação (só para Doutorado); **vii)** Título do projeto de Dissertação ou Tese; **viii)** Resumo do projeto de Dissertação ou Tese;

- As disciplinas Seminários requerem **apresentação do seu projeto de pesquisa** (Seminários I e III) e **apresentação oral sobre algum assunto relacionado à sua área de estudo, em evento científico** (usualmente a **Primavera Botânica**) (Seminários II e IV);

- As **provas de proficiência em língua estrangeira** são aplicadas de forma gratuita pela CAPPLE/UFRGS do Instituto de Letras na primeira vez do exame. Em caso de reprovação, poderá ser feito novamente, mediante pagamento de uma taxa. O teste poderá ser feito em outras instituições de ensino, que cobram taxas para estudantes externos. Além disso, é possível fazer aproveitamento de exames de proficiência anteriores ao ingresso (ex: TOEFL), desde que cumpra os requisitos da CAPPLE - estar dentro da validade e pontuação mínima. Para informações consulte o site da **CAPPLE/UFRGS**.

- Existe um grupo de Representantes Discentes, eleitos através de votação. Esta comissão é escolhida uma vez no ano. Qualquer problema que você estiver enfrentando ou dúvidas entre em contato com este grupo, eles vão saber auxiliar!

- A **Primavera Botânica** é um evento organizado pelo corpo discente. Então, ao longo do ano, a representação discente organiza o movimento para a elaboração do evento. Fique ligado aos e-mails e participe!
- Há a possibilidade de solicitação de verba para saídas de campo. No site do PPG Botânica vocês encontram o passo a passo para solicitação (Informações para Pós-Graduandos > Auxílio Financeiro).
- A Pró-Reitoria de Pesquisa da UFRGS (PROPESQ) dispõe de **auxílios para participação em eventos** (nacionais e internacionais) para alunos de pós-graduação de mestrado e doutorado. Alunos de doutorado que recebem bolsa CNPq e taxa da bancada precisam verificar se existe a possibilidade de solicitar auxílio.
- A permanência do aluno no PPGBOT pode ser **prorrogada por até 6 meses**, no máximo, com justificativa de acordo com o Regimento.

Você pode entrar em contato com a representação discente pelo e-mail rdiscente.ppgbotanica@gmail.com, ou falar diretamente com seus membros, quando necessitar. A lista de Representantes está disponível no site do PPG Botânica na aba Sobre o Programa > Coordenação, Comissões e Conselho.

Tabela 1. Principais atividades a serem cumpridas durante o Mestrado e o Doutorado:

Atividades \ Nível	Mestrado	Doutorado
Plano de curso	30 dias após matrícula	30 dias após matrícula
Entrega do projeto de pesquisa	6 meses após ingresso	6 meses após ingresso
Nº de créditos em disciplina	24	36
Relatório de meio de curso	Aos 12 meses	Aos 24 meses
Aprovação em Língua Estrangeira	No primeiro ano: Inglês	No primeiro ano: Inglês + segunda língua (Francês, Alemão, Italiano ou Espanhol)
Disciplinas obrigatórias	Seminários I e II	Seminários III e IV
Disciplinas obrigatórias	Diversidade Vegetal e Introdução à Anatomia e Fisiologia Vegetal	Diversidade Vegetal e Introdução à Anatomia e Fisiologia Vegetal
Exame de Qualificação	-	Até o 36º mês, submeter o artigo em até 60 dias após o exame)
Publicação de artigo científico relacionado à dissertação/tese	Pelo menos a submissão (60 dias após a defesa)	Aceite da revista (60 dias após a defesa)