



*Passo a passo*

## Tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais LIBRAS

### 1) Preencha o [Formulário de Tradução e Interpretação de Libras – Português](#)

**Observação:** Caso não seja possível o envio do formulário, enviar e-mail para [agendamento.tils@prae.ufrgs.br](mailto:agendamento.tils@prae.ufrgs.br) com as seguintes informações:

- Nome do solicitante
- Matrícula/Siape
- Curso/Unidade do solicitante
- Telefone
- E-mail
- Tipo de demanda
- Nome e local do evento
- Data/horário de início e término do evento
- Materiais (programação, PDF, PowerPoint, fala do mediador e palestrantes) para estudo prévio

#### Fluxo do Serviço

SERVIDOR



INCLUIR



SERVIDOR

### 2) Envie o Formulário preenchido para [agendamento.tils@prae.ufrgs.br](mailto:agendamento.tils@prae.ufrgs.br)

#### Observações:

- O preenchimento e envio deste formulário **NÃO GARANTE** a confirmação do atendimento. Após análise, **a confirmação do atendimento referente ao formulário enviado dar-se-á via e-mail.**
- Em caso de desistência do serviço de tradução e/ou interpretação, comunicar com, no mínimo, 1 (um) dia útil de antecedência à equipe de TILS no e-mail [agendamento.tils@prae.ufrgs.br](mailto:agendamento.tils@prae.ufrgs.br).
- Em caso de não comparecimento à atividade solicitada, sem aviso prévio; a partir do terceiro não comparecimento a cada semestre letivo, o solicitante perderá prioridade no atendimento no período.