



Passo a passo

Licença para atividade política

Acesse o [SEI - Sistema Eletrônico de Informações](#) para solicitar este serviço.

1) Abrir processo SEI

- **Tipo de Processo:** Pessoal: Licença para Atividade Política
- **Especificação:** Nome do Servidor
- **Interessados:** Nome do Servidor

2) Inserir e preencher o Formulário de Requerimento (Documento Interno SEI):

Incluir documento > **Tipo de Documento:** Requerimento de Licença para atividade política

- Na primeira tela, não é necessário preencher nenhum dado, somente clicar em confirmar dados;
- Para realizar o preenchimento, clicar em “editar conteúdo”;
- Após preenchido, assinar documento;
- Solicitar que a Chefia Imediata e diretor(a) da Unidade também assinem o documento.

Fluxo do Serviço

SERVIDOR



DAF



PROGESP



DPR



DCR



SERVIDOR

3) Incluir Documentos Externos ao SEI:

- *Comprovação de escolha do nome do servidor em convenção partidária*

- **Incluir Documento:** Externo
- **Tipo de Documento:** Convenção

- *Documento comprobatório do registro da candidatura perante a Justiça Eleitoral*

- **Incluir Documento:** Externo
- **Tipo de Documento:** Registro

4) Encaminhar processo à DAF – Divisão de Análise Funcional.

Saiba mais: Para mais informações sobre procedimentos operacionais no SEI consulte: [Tutorial SEI](#)