



*Passo a passo 3*

## Certidão de tempo de contribuição

### **CERTIDÃO NARRATÓRIA**

Certidão emitida para:

- Ex-servidor que, para fins de obtenção de vantagens, lhe tenha sido exigida a apresentação de Certidão Narratória complementar à Certidão ou Declaração de Tempo de Contribuição já emitidas pela UFRGS anteriormente.

#### **Público externo, sem acesso ao SEI/UFRGS**

#### **1) Dirija-se ao Protocolo Geral da Universidade**

- **Endereço:** Av. Paulo Gama, 110 – Anexo I Reitoria– Térreo– Campus Centro, Porto Alegre/RS.
- **Telefone:** (51) 3308-3069
- **E-mail:** [sei@ufrgs.br](mailto:sei@ufrgs.br) / [dpg@ufrgs.br](mailto:dpg@ufrgs.br)

#### **2) Entregue o Requerimento de CTC previamente preenchido**

**OBS:** caso o interessado não recorde o período exato que exerceu as atividades na UFRGS, poderá indicar período aproximado ou, em último caso, deixar em branco.

#### **3) Adicione os seguintes documentos – em cópia simples:**

Documentos obrigatórios:

- Documento de identificação (RG ou CTPS, Passaporte, CNH, carteira profissional)
- Exigência do órgão de destino do interessado(a)

#### **4) O Protocolo fará a abertura do processo e encaminhará à Divisão de Análise Funcional (DAF).**

**5) A Divisão de Análise Funcional em até 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período nos moldes previstos na Lei Nº 9784/1999, Artigo 49, concluirá a Certidão e comunicará o interessado via e-mail, apenas se o interessado não possuir endereço eletrônico será avisado por meio do telefone indicado no requerimento.**

**6) A Divisão de Análise Funcional aguardará a confirmação do e-mail do interessado para então remeter o documento digital por e-mail. No caso do solicitante não possuir endereço eletrônico deverá providenciar a retirada pessoalmente.**

**7) Após a confirmação de recebimento (por e-mail ou presencial), o processo será concluído e restará registrado que a Certidão já fora fornecida, sendo que no caso de**

**necessidade de segunda via, o solicitante deverá justificar, mediante entrega da via original expedida, ou, no caso de extravio, apresentação de Boletim.**