

A vertical purple bar is located on the left side of the slide, partially overlapping the title box.

Matrícula de calouros

Etapas e funções da PROGRAD e das COMGRADs

Avisos extras

- ▶ Não fechar atas de conceitos com NI em casos não previstos na legislação;
- ▶ A apropriação está aberta aos docentes até o dia 04/03;
- ▶ Após o dia 04/03 os Departamentos poderão alterar conceitos.
- ▶ Nos casos de formandos, seguir o protocolo indicado pela Prograd (encaminhar processo com os conceitos dos formandos com pelo menos 7 dias de antecedência da colação de grau).
- ▶ 80% da demanda que chega ao Decordi está explicada no Kit Comgrad. Consultar antes de entrar em contato.
- ▶ **Acessos ao Portal não são dados assim que chegam ao Decordi!!!! E não expiram automaticamente!**



Portal do Candidato

- ▶ Dificuldades de locomoção, alojamento, repetição do processo de idas e vindas até o início das aulas e os altos custos desse deslocamento;
- ▶ Falta de recursos humanos e infraestrutura da Universidade para realizar esse processo inicial de recebimento dos documentos;
- ▶ Novos prazos (mais curtos) com o SiSU;
- ▶ Modernização e segurança do processo;
- ▶ Menor acúmulo de documentos físicos.



Desafios a serem alcançados

- ▶ Otimização do processo de ocupação das vagas;
- ▶ Diminuição do tempo do processo de ingresso e matrícula;
- ▶ Eficiência na alocação de recursos da Universidade;
- ▶ Otimização do processo de digitalização dos documentos.

Prazos do Processo

- ▶ 21 a 25/01 – envio da documentação (CV). Ainda não temos cronograma do SiSU;
- ▶ 21 a 23/02 – matrícula de calouros 2017/1 com documentação homologada na Comgrad (inclui CV, SiSU, PEC-G e Indígenas);
 - ▶ **HOMOLOGADO COM PENDÊNCIA FAZ MATRÍCULA!**



Alterações no SiSU

- ▶ A0 – AC
 - ▶ L1 – L1
 - ▶ L2 – L2
 - ▶ L5 – L3
 - ▶ L6 – L4
-
- ▶ Houve a divisão no sistema do SiSU das vagas destinadas a Pretos e Pardos das destinadas a Indígenas. A UFRGS mantém como está.



**O CANDIDATO INSERE OS ARQUIVOS NO
PORTAL**



DECORDI - DIVA
**VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO E
ESCOLAR**



**SE O CANDIDATO NÃO
PRECISAR COMPROVAR
RENDA (AC, L3 ou L4)**



**SE O CANDIDATO
PRECISAR COMPROVAR
RENDA (LI e L2)**



Análise da Documentação Acadêmica (TODOS)

DIVA

- ▶ Se os documentos estiverem corretos e o candidato estiver dentro dos critérios da vaga para a qual se candidatou, homologar;
- ▶ Se precisar algo simples (RG atualizado), homologar com pendência;
- ▶ Se houver pendências, volta para o candidato;
- ▶ Se a documentação não estiver correta ou se o candidato estiver fora dos critérios da vaga para a qual se candidatou, não homologar.

SE PRECISAR COMPROVAR RENDA (L1 e L2) DIAS

- ▶ Verificação dos documentos socioeconômicos para saber se o candidato se enquadra nos critérios estabelecidos;
- ▶ Se os documentos estiverem dentro dos critérios estabelecidos para a vaga que o candidato pretende, homologar;
- ▶ Se houver pendências, volta para o candidato;
- ▶ Se a documentação não estiver correta ou se o candidato estiver fora dos critérios da vaga para a qual se candidatou, não homologar.

Depois de homologar, os documentos vão para a COMGRAD do curso.

Documentos que o candidato deve apresentar/mostrar na matrícula presencial
ORIGINAL ou CÓPIA AUTENTICADA

- ▶ Documento de identidade próprio e do grupo familiar, quando for o caso;
- ▶ CPF;
- ▶ Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- ▶ Histórico Escolar do Ensino Médio;
- ▶ Diploma de curso superior (casos raros e específicos);
- ▶ Todas as declarações. Elas ficam retidas na Comgrad e devem ser remetidas ao Decordi.



Matrícula de Calouros

- ▶ Devem ser solicitadas apenas as declarações referentes a cada modalidade (se AC não pode solicitar autodeclaração e/ou ciência das regras da reserva);
- ▶ Em caso de divergências nos documentos, encaminhar ao Decordi.
 - ▶ **HOMOLOGADO COM PENDÊNCIA FAZ MATRÍCULA!**

← → ↻

Seguro

https://www1.ufrgs.br/PortalCandidato/avaliacaoCandidato/telaSelecao

Avaliação de Candidato

Filtros Gerais

Período Letivo: *

▼

Concurso: *

▼

Curso:

▼

Filtros

Reserva de Vagas

☒ AC/A0

☒ L1

☒ L2

☒ L3/L5

☒ L4/L6

Exibir apenas candidatos com documentação

☒ Enviada

☐ Não enviada

Exibir apenas candidatos com situação

☒ Ativa

☐ Inativa

Filtros Sobre as Avaliações

Tipo Avaliação:

☒ Acadêmica

☒ Sócioeconômica

☒ Validação COMGRAD

Situação da Avaliação:

☒ Aguardando avaliação

☒ Aguardando manifesto do candidato

☒ Aguardando reavaliação

☒ Avaliação concluída

☒ Em Avaliação

☒ Em reavaliação

Parecer:

☒ Com pendência

☒ Homologado

☒ Homologado com pendência

☒ Não homologado

☒ Não informado

Parecer revisado e aprovado:

☒ Sim

☒ Não

Responsável:

☐ Sob minha responsabilidade

☐ Sem responsável definido

Recurso:

☐ Em análise

☐ Deferido

☐ Indeferido

Pendência:

☐ Com Prazo Vencido

☐ A vencer em:

Busca Avançada

Ordenação

Ordenar por:

Classificação do Candidato ▼

Carregar

Selecionar nome do candidato

Orientações

Verifique os documentos anexados e atribua a situação para cada um deles. Por último, indique o parecer para a avaliação da documentação do candidato.

Dados Cadastrais

Membro da Família:			
Nome:		CPF:	
Nome da mãe:		Nome do pai:	
Data de Nascimento:		Documento de Identidade:	
Orgão Expedidor: RS		Data de Expedição:	
E-mail:		Telefone:	
Telefone Celular:			
Concurso: Vestibular		Curso: Engenharia Hidrica	
Opção de Vaga: AC/A0 - Ampla Concorrência		Período Letivo: 2016/2	

Comprovante de Envio de Documentação

O comprovante de envio de documentação está disponível apenas para os candidatos que efetuaram o primeiro envio após 11/07/2016

Documentação enviada em: 25/01/2016 às 15:17

Documentos Anexados

Membro da Família 

Grupo de Informações  Todos

 Abrir Todos Documentos

Parecer da Avaliação

- ☐ Não confere com o original
- ☒ Confere com o original

Descrição do parecer:*

documentação ok.

 Incluir Observação

 Histórico

Portal do Candidato

- ▶ As informações sobre pendência aparecem para o candidato após revisão da análise. Portanto, se o candidato não sabe de nenhuma pendência, **não informar que há pendências**.
- ▶ Cuidar para não abrir avaliações de outras áreas (acadêmica, sócio ou recurso).
- ▶ No momento em que se abre uma avaliação ela fica na carga de quem a abriu. **Não abrir avaliações só para “dar uma olhadinha”**.
- ▶ Ao marcar o “**Não Homologado**”, a avaliação encerra. É preciso atenção.
- ▶ Ao marcar o Não Confere, a avaliação reinicia totalmente e é necessário o comparecimento ao Decordi. É preciso atenção.



Atendendo as ligações dos candidatos

- ▶ Se um candidato ligar perguntando sobre a situação da análise de seus documentos:
 - ▶ Verificar o status no Portal do Candidato, acalmar e aguardar;
- ▶ Se perguntar especificamente sobre análise socioeconômica:
 - ▶ Encaminhar para o atendimento do DECORDI. Haverá equipe treinada para este atendimento.
- ▶ Apenas informar sobre o que se tem certeza. Se não sabe como funciona encaminha para o setor responsável.
- ▶ Se perguntar sobre como são feitos os chamamentos:
 - ▶ Apresentar a [interface de classificação](#) e explicar como funciona.



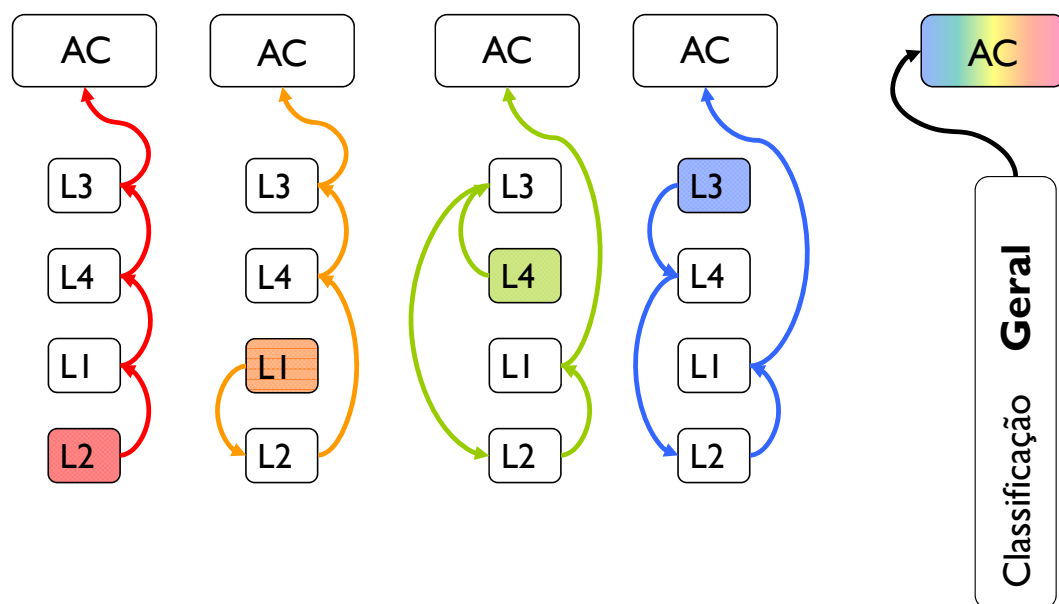
Como funcionam os chamamentos

- ▶ São feitos através do processo de remanejo que consiste na renúncia e na lotação de novos candidatos.
- ▶ São motivos para renúncia:
 - ▶ não entrega da documentação;
 - ▶ parecer de não homologado na documentação;
 - ▶ não comparecimento à matrícula.
- ▶ O reingressante pelo **mesmo** processo seletivo gera uma vaga adicional.

Como funcionam os remanejos

- ▶ Se um AC renunciar, chama o próximo da fila, não interessa o grupo de inscrição.
- ▶ Se um LI renunciar, chama o próximo LI. Se não houver nenhum LI, será chamado o próximo L2, se não houver L2, o próximo L4, se não houver, o próximo L3, se não houver, o próximo AC.
- ▶ Se L2, a linha sucessória é: L2, LI, L4, L3 e AC.
- ▶ Se L3, a linha sucessória é: L3, L4, L2, LI e AC.
- ▶ Se L4, a linha sucessória é: L4, L3, L2, LI e AC.

Como funciona a redistribuição de vagas



Porque alguém do SiSU pode aparecer duas vezes, ou mais, numa listagem?

- ▶ No SiSU o candidato concorre em duas opções. Na chamada regular ele pode aparecer num curso e nos demais chamamentos em outro.
- ▶ Joãozinho Oliveira: 1ª opção Direito Diurno. 2ª opção Direito Noturno.
- ▶ Chamada regular: Direito Noturno 2º semestre.
- ▶ 2º Chamamento: Direito Noturno 1º semestre, Direito Diurno 2º semestre.
- ▶ 5º Chamamento: Direito Diurno 1º semestre.

Alterações na Decisão 268 do CONSUN

- ▶ Não há mais remanejo de semestre;
- ▶ Há reserva de vagas em cada curso, turno E semestre. Portanto há 50% de vagas reservadas em cada semestre – ver tabelas do CV e do SiSU quando for publicado.

**Com o fim do remanejo de semestre, o Joãozinho só apareceria
2 vezes!!**

- ▶ 1ª opção Direito Diurno. 2ª opção Direito Noturno.
- ▶ Chamada regular: Direito Noturno 2º semestre.
- ▶ 2º Chamamento: Direito Diurno 2º semestre.

Distribuição de vagas por semestre

1º semestre

Ampla Concorrência 50%	
L3 12,5 %	L4 (PPI) 12,5 %
L1 (renda) 12,5 %	L2 (renda e PPI) 12,5 %

2º semestre

Ampla Concorrência 50%	
L3 12,5 %	L4 (PPI) 12,5 %
L1 (renda) 12,5 %	L2 (renda e PPI) 12,5 %

NOME DO CURSO	Turno	Grau	VAGAS 2017			Ampla Concorrência		Renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional <i>per capita</i>				Independentemente da renda familiar			
								Egressos do Sistema Público de Ensino Médio		Egressos do Sistema Público de Ensino Médio autodeclarados pretos, pardos ou indígenas		Egressos do Sistema Público de Ensino Médio		Egressos do Sistema Público de Ensino Médio autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	
			1º sem	2º sem	Total	1º sem	2º sem	1º sem	2º sem	1º sem	2º sem	1º sem	2º sem	1º sem	2º sem
Administração	Integral	Bacharelado	12	12	24	6	6	1	2	2	1	1	2	2	1
Administração	Noturno	Bacharelado	24	24	48	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3
Administração Pública e Social	Noturno	Bacharelado	12	12	24	6	6	1	2	2	1	1	2	2	1
Agronomia	Integral	Bacharelado	13	14	27	7	6	1	2	2	2	1	2	2	2
Arquitetura e Urbanismo	Integral	Bacharelado	16	17	33	8	8	2	2	2	3	2	2	2	2
Arquivologia	Noturno	Bacharelado	9	0	9	4	0	1	0	2	0	1	0	1	0
Biblioteconomia	Integral	Bacharelado	11	12	23	5	6	1	2	2	1	1	2	2	1
Biomedicina	Integral	Bacharelado	11	0	11	5	0	1	0	2	0	1	0	2	0
Biotecnologia	Integral	Bacharelado	9	0	9	4	0	1	0	2	0	1	0	1	0

Reserva de vagas para calouros

- ▶ É essencial para a execução das matrículas;
- ▶ As vagas reservadas ficam “presas” exclusivamente para o módulo de matrícula de calouros;
- ▶ Veteranos não conseguem solicitar as vagas reservadas;
- ▶ Não é possível fazer matrícula de calouros sem a reserva.

Geral	Aluno	Servidor	Gestor
-------	-------	----------	--------

Aluno	+
Calouros	-
Reserva de Vagas	
Vínculo de Calouros	
Matrícula de Calouros	
Manutenção de Vagas de Calouros	
Relatório de Vagas para Calouros	
Extravestibular	+
Grupo de Matrícula	+
Negociação de Vagas	+
Matrícula	+
Relatórios	+
Autorizações	+



Portal da COMGRAD

Pratique a Coleta Seletiva.

Dessa forma, você protege o ambiente e gera renda para as famílias que trabalham nas Unidades de Triagem.

Resíduo Reciclável
no saco azul.

Resíduo Não Reciclável
no saco preto



Calouros

Reserva de Vagas

Vínculo de Calouros

Matrícula de Calouros

Manutenção de Vagas de Calouros

Relatório de Vagas para Calouros

Aluno

Extravestibular

Grupo de Matrícula

Negociação de Vagas

Matrícula

Relatórios

Autorizações

Geral

Plano de Ensino

EAD

Imprimir

Informação

A reserva de vagas consiste em separar vagas específicas para os calouros do curso, de modo que essas não apareçam disponíveis para os alunos veteranos na Encomenda de matrícula. Essas vagas estarão disponíveis somente no módulo de matrícula de calouros e poderão ser remanejadas futuramente no módulo de manutenção de vagas. Segundo a [Resolução nº 11/2013, de 24/04/2013](#), o calouro tem vaga garantida para as disciplinas de primeira etapa, portanto é aconselhável que sejam reservadas um número de vagas equivalente ao número de alunos ingressantes no curso.

- Selecione um Grupo de Matrícula. Aparecerão as vagas para as disciplinas de primeira etapa do mesmo, bem como o número de alunos ingressantes;
- Altere o número de vagas reservadas em cada turma nos campos correspondentes;
- Disciplinas de turma única já estarão com o número previamente preenchido;
- Ao modificar um campo, aparecerá em azul o número de vagas que restarão na turma para os alunos veteranos, bem como, na parte superior, o número de vagas que ainda precisam ser reservadas para contemplar todos os alunos calouros;
- As modificações só estarão efetivadas após o clique no botão "Salvar Reserva de Vagas"

Escolha de grupo de matrícula

Período Letivo: 2015/2

Selecione uma Comissão:

Selecione um Grupo de Matrícula:

Total de Ingressantes:

Vagas no grupo de matrícula

Aguardando escolha de grupo de matrícula.



- Grupo de Matrícula +
- Negociação de Vagas +
- Matrícula +
- Relatórios +
- Autorizações +
- Geral +
- Plano de Ensino +
- EAD +
- ENADE +
- Turmas +

Escolha de grupo de matrícula

Período Letivo: 2015/2

Selecione uma Comissão:

Selecione um Grupo de Matrícula:

Total de Ingressantes: 2 ([Afastados sem vínculo ativo: 2](#))



Vagas no grupo de matrícula

Atividade de Ensino/ Turma	Vagas Oferecidas	Vagas Reservadas
		Nº de vagas a reservar: 2
E	8 ⁺² → 10	0
		Nº de vagas a reservar: 2
A	4 ⁺² → 6	0
		Nº de vagas a reservar: 2
A	4 ⁺² → 6	0
B	14	0
		Nº de vagas a reservar: 2
C	8 ⁺² → 10	0
D	7	0

Salvar Reserva de Vagas

- Grupo de matrícula
- Negociação de vagas
- Matrícula
- Relatórios
- Autorizações
- Gerar
- Plano de Ensino
- AD
- MADE
- urmas

Escolha de grupo de matrícula

Período Letivo: 2015/2

Selecione uma Comissão:

Selecione um Grupo de Matrícula:

Total de Ingressantes: 2 (Afastados sem vínculo ativo: 2)

Vagas no grupo de matrícula

Atividade de Ensino/ Turma	Vagas Oferecidas	Vagas Reservadas
~~XXXXXXXXXXXXXXX~~		Nº de vagas a reservar: 2
E	8 $\xrightarrow{+2}$ 10	0
~~XXXXXXXXXXXXXXX~~		Nº de vagas a reservar: 2
A	4 $\xrightarrow{+2}$ 6	0
~~XXXXXXXXXXXXXXX~~		Nº de vagas a reservar: 2
A	4 $\xrightarrow{+2}$ 6	0
B	14	0
~~XXXXXXXXXXXXXXX~~		Nº de vagas a reservar: 2
C	8 $\xrightarrow{+2}$ 10	0
D	7	0

Salvar Reserva de Vagas

Escolha de grupo de matrícula

Período Letivo: 2015/2

Selecione uma Comissão: [redacted]

Selecione um Grupo de Matrícula: [redacted]

Total de Ingressantes: 2 (Afastados sem vínculo ativo: 2)

Vagas no grupo de matrícula

Atividade de Ensino/ Turma	Vagas Oferecidas	Vagas Reservadas	
[redacted]			Nº de vagas a reservar: 0
E	8	2	Nº de vagas a reservar: 0
[redacted]			Nº de vagas a reservar: 0
A	4	2	Nº de vagas a reservar: 0
[redacted]			Nº de vagas a reservar: 0
A	4	2	
B	14	0	
[redacted]			Nº de vagas a reservar: 0
C	8	2	
D	7	0	

Salvar Reserva de Vagas



Escolha de grupo de matrícula

Período Letivo: 2015/2

Selecione uma Comissão: [dropdown]

Selecione um Grupo de Matrícula: [dropdown]

Total de Ingressantes: 2 (Afastados sem vínculo ativo: 2)

Vagas no grupo de matrícula

Atividade de Ensino/ Turma		Vagas Reservadas	
[dropdown]		Nº de vagas a reservar:	
E	8	2	[up][down]
[dropdown]		Nº de vagas a reservar:	
A	4	2	[up][down]
[dropdown]		Nº de vagas a reservar:	
A	4	2	[up][down]
B	14	0	[up][down]
[dropdown]		Nº de vagas a reservar:	
C	8	2	[up][down]
D	7	0	[up][down]

Salvar Reserva de Vagas

As vagas foram reservadas com sucesso.



Novidades

- ▶ A CTPS passa a figurar como documento de identificação para fins de conferência da Comgrad;
- ▶ As solicitações de recurso serão feitas pelo Portal do Candidato. Isso não impacta no trabalho das Comgrads.
- ▶ Os meses para avaliação dependerão do processo seletivo: CV ou SiSU
 - ▶ CV: abril a setembro
 - ▶ SiSU: julho a dezembro



Ficar atentos:

- ▶ São dois processos seletivos, os candidatos concorrem nos dois. **Cuidar em qual foi feita a Validação Comgrad para vincular no mesmo processo seletivo.**
- ▶ Não alarmar os candidatos.
- ▶ Ouvir toda a dúvida do candidato antes de encaminhá-lo para algum outro setor de atendimento especializado: Acadêmico **OU** Socioeconômico.
- ▶ Teremos números de emergência novamente. Serão divulgados oportunamente.
- ▶ **Não fechar, de modo algum, a Comgrad durante os três dias de matrícula!!!**



Dúvidas: decordi@decordi.ufrgs.br,
3308-3085

www.ufrgs.br/prograd
www.ufrgs.br/prae/analise

telefones vermelhos serão divulgados posteriormente.

Bom trabalho!!!

