

---

## DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

## Check List

**Atenção:** esta lista é apenas para auxiliar a sua organização. Os documentos listados deverão ser digitalizados e enviados pelo Portal do Candidato, em <https://www1.ufrgs.br/PortalCandidato/site/login>  
**GUARDE OS ORIGINAIS**, mantendo-os seguros.

### X MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):** Páginas de identificação (foto, assinatura, RG, CPF, etc), página dos contratos que estiveram ativos durante o período avaliado pelo Edital, página do último contrato de trabalho registrado (se houver) e a página em branco seguinte a do último registro. No caso de **não** ter registro de contrato de trabalho anotado na CTPS, enviar, além das páginas de identificação, a primeira página destinada a registro de contrato de trabalho; *Digitalizar e anexar no Portal do Candidato;*
  - Relatório REGISTRATO do Banco Central (CCS) de TODAS as pessoas do grupo familiar:** para instruções sobre como obter o documento, consulte <https://www.bcb.gov.br/cidadaniafinanceira/registrato>, *digitalizar e anexar no Portal do Candidato;*
  - Extratos de TODAS as contas bancárias apontadas no REGISTRATO de TODAS as pessoas do grupo familiar:** (corrente, poupança, aplicações, etc.) do período **indicado no Edital.** *Digitalizar e anexar no Portal do Candidato;*
  - Documento de identificação atualizado:** Se estrangeiro, será aceito passaporte, devidamente atualizado, ou documento expedido por autoridade brasileira. Caso o candidato estrangeiro não possua passaporte ou documento expedido por autoridade brasileira, poderá apresentar documento de identificação emitido em seu país de origem, desde que acompanhado por tradução juramentada. Os documentos emitidos em língua espanhola estão dispensados da tradução juramentada. Em caso de mudança de nome, será imprescindível a apresentação do respectivo documento (certidão). *Digitalizar e anexar no Portal do Candidato;*
  - Certificado de Microempreendedor individual;**
- 
- Declaração de imposto de Renda de Pessoa Física mais atual:** Modelo Completo, acompanhada de recibo de entrega e de todas as declarações retificadoras que houver declaração de isento, se for o caso, conforme modelo disponível na página da [Prograd](#).
  - Escrituração Contábil Fiscal (ECF) ou SIMPLES Declaratório e SIMEI mais atual, completo, com recibo de entrega;**
  - Declaração de faturamento bruto mensal do ano de 2018;**
  - Declaração de dados da empresa:** preenchida e assinada, conforme modelo disponível na página da [Prograd](#)
  - Extratos de todas as contas bancárias da Pessoa Jurídica:** referente aos meses de indicados no Edital, se houver.

Informar se a pessoa **acumulou** outra(s) situação(s) dentro do período indicado no Edital:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| II. Trabalhador Assalariado;                    | VIII. Estagiário ou Bolsista;      |
| III. Desempregado ou Do Lar;                    | IX. Proprietário/Sócio de Empresa; |
| IV. Menor de idade, acima de 14 anos, sem renda | XI. Rendimentos de Aluguel;        |
| V. Autônomo/Liberal/Informal                    | XII. Atividade Rural.              |
| VI. Aposentado/ Pensão/Aux.Previdenciário;      |                                    |
| VII. Pensão Alimentícia ou Ajuda de Terceiros;  |                                    |