

TUTORIAL DE PREENCHIMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

A Guia de Recolhimento da União (GRU), referente à taxa de inscrição, encontra-se disponível no link, <https://www1.ufrgs.br/sistemas/proplan/pagamentoexterno>, devendo ser preenchida da seguinte forma:

- 1º Preencha na GRU seu nome completo, número de CPF, Endereço, Cidade e CEP;
- 2º O campo “Número de Contrato” não precisa ser preenchido. Por sua vez, no campo “Parcela”, deve ser indicado o número 1 (um).
- 3º No campo “Vencimento”, deve ser indicada a data do pagamento.
- 4º No campo “Valor do Documento” deve ser indicado o valor de R\$ 60,00 (sessenta reais), referente à taxa de inscrição.
- 5º Os campos “Multas” e “Juros” não precisam ser preenchidos.
- 5º No campo “Descrição do Recolhimento”, deve ser indicado o item “Taxa de Inscrição Concurso e Processos Seletivos”.
- 6º No campo “Unidade Gestora” deve ser indicado o item “153336 – Pró-Reitoria de Graduação”.
- 7º Após, clicar em “Emitir GRU”.

EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

Nome do contribuinte	<input type="text"/>		
CPF do contribuinte	<input type="text"/>	ou CNPJ	<input type="text"/>
Endereço	<input type="text"/>		
Cidade	<input type="text"/>	Estado	RS ▼
CEP	<input type="text"/>	(* somente números)	
Número do contrato	<input type="text"/>		
Parcelas	1 ▼		
Vencimento	<input type="text"/>	*	
Valor do documento	<input type="text"/>		
Multa	<input type="text"/>		
Juros	<input type="text"/>		
Descrição do recolhimento	- ▼		
Unidade gestora	- ▼		
Órgão de arrecadação	- ▼		
Descrição	<input type="text"/>		

Emitir GRU