

NOVOS ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

O aluno realizará o **procedimento 1** com sua COMGRAD e, de posse deste documento abrirá o processo de “Homologação de Estágio Não Obrigatório”, conforme instruções do [catálogo da TUAUFRGS](#).

Procedimento 1: Elaboração do TERMO DE DECLARAÇÃO DISCENTE pelo aluno

A DEMADCPG sugere que na página da respectiva COMGRAD esteja disponível o modelo sugerido pelo [GT de Estágios](#) adaptado, se for o caso, conforme as especificidades do curso, em formato editável para que o aluno **não necessite imprimir o documento e apenas** preencha o TERMO DE DECLARAÇÃO DISCENTE. Após o preenchimento, o aluno deverá enviar o Termo por e-mail em formato também editável (como por ex. word) para a sua COMGRAD, sem assiná-lo. A COMGRAD, de posse deste documento, o incluirá no processo SEI dos Termos de seus alunos e copiará o conteúdo em um documento do tipo “Graduação: Termo de Declaração Discente” (documento SEI) e solicitará a assinatura do aluno, [conforme o tutorial](#).

Depois da assinatura do aluno, a COMGRAD enviará o documento de volta ao estudante para que o aluno possa peticionar a homologação de seu Termo de Compromisso de Estágio.