

Certificação *Lato Sensu*

Para a emissão dos certificados digitais dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* deverá ser acessado o Portal da Pós-Graduação *Lato Sensu* via Portal do Servidor (<https://www.ufrgs.br/site/servidor/>) pelo caminho Ensino Pós-Graduação – *Lato Sensu* (Especialização) – Portal de Cursos *Lato Sensu*, e seguir as orientações abaixo.

Lembramos que para a correta emissão das minutas e posteriormente dos certificados aos egressos, o Sistema de Administração de Cursos deverá estar devidamente preenchido. O Sistema de Administração de Cursos também pode ser acessado via Portal do Servidor, via Portal de Cursos *Lato Sensu*.

1. Tela do coordenador

Ao acessar o menu lateral do Portal de Cursos *Lato Sensu* aba Certificação, opção Gerar Minutas, a tela inicial do sistema é exibida para o coordenador do curso. Esta tela é utilizada para **gerar e gerenciar minutas de certificação dos alunos** de um curso.

Certificação

Gerar Minutas

Gerar Minutas

Avaliação de Minutas

Projetos de Cursos

Administração de Cursos

Relatórios

Departamento: Departamento de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia

Curso: (2024) Microbiologia Clínica

Trocar Curso

16

Alunos Aptos

10

Alunos Pendentes

0

Minutas em Avaliação

0

Minutas Revisadas

Requisitos para emissão de minuta

Sem matrícula ativa

Sem reprovação em obrigatórias

Carga horária mínima (375 hs)

TCC concluído

Alunos com Pendência

Cartão UFRGS	Nome	Pendência
000xxxxx	Júlia Miceli	2 pmdências
000xxxxx	Gustavo Menezes	2 pmdências
000xxxxx	Larissa Neves	2 pmdências
000xxxxx	Lucas Barbosa	2 pmdências
000xxxxx	Mariana Campos	2 pmdências

Alunos Aptos

Enviar minutas para avaliação

	Cartão UFRGS	Nome	Status	Carga Horária	Ações
☐	000xxxxx	Vinicius Almeida	Apto	375	⋮
☐	000xxxxx	Fernanda Martins	Apto	375	⋮
☐	000xxxxx	Rafael Oliveira	Apto	375	⋮
☐	000xxxxx	Leticia Martins	Apto	375	⋮
☐	000xxxxx	Gabriel Antunes	Apto	375	⋮
☐	000xxxxx	Daniela Ribeiro	Apto	375	⋮
☐	000xxxxx	Daniela Ribeiro	Apto	375	⋮

1. Identificação do Curso

No topo da tela, você encontra as informações principais:

- **Departamento:** Nome do departamento responsável
- **Curso:** Nome do curso e ano
- **Link:** [Trocar Curso] - permite selecionar outro curso

2. Indicadores Gerais

Logo abaixo, há quatro cards com um resumo dos alunos:

- **Alunos Aptos** → alunos prontos para gerar minuta
- **Alunos com Pendência** → alunos com pendências a serem resolvidas no Sistema de Administração de Cursos
- **Minutas em Avaliação** → enviadas, aguardando análise
- **Minutas Revisadas** → já analisadas

3. Requisitos para Emissão de Minuta

Nesta seção aparecem os critérios obrigatórios para o aluno ser considerado apto:

- **Sem matrícula ativa em disciplinas**
- Sem reprovação em disciplinas obrigatórias
- Carga horária mínima **(360h)**
- TCC concluído

4. Alunos com Pendência

Tabela que lista alunos com pendências em seus registros. Coloque o ponteiro do mouse sobre pendências para listá-las, conforme figura abaixo.

Pendência
2 pendências
2 pendências
2 pendências
2 pendências

TCC não concluído
Carga horária insuficiente

Ratificamos que essas pendências deverão ser resolvidas via Sistema de Administração de Cursos, onde o cadastro dos alunos foi realizado pela coordenação.

5. Alunos Aptos

Tabela com os alunos que já podem ter minuta gerada. Nesta tabela são exibidas as colunas para selecionar os alunos, o cartão UFRGS, nome do aluno, status e carga horária cursada.

Para visualizar a minuta que o sistema irá gerar, em ações clique em  e na opção “Visualizar prévia”.

Carga Horária	Ações
375	 Visualizar prévia

6. Enviar Minutas para Avaliação

Selecione os alunos que deseja enviar para avaliação e clique no botão “Enviar Minutas para avaliação”. As minutas serão enviadas para análise da PROPG.

7. Minutas Revisadas.

Após a revisão das minutas pela PROPG, o coordenador do curso receberá um e-mail informando que as minutas foram revisadas e podem ser anexadas no processo SEI a ser enviado para a Câmara de Pós-Graduação.

O coordenador irá escolher uma minuta para anexar ao processo

Avaliação de Minutas

Avaliação da Minuta de Certificado de Curso Lato Sensu pela PROPG

Minutas Revisadas pela PROPG

A imagem abaixo exibe as minutas enviadas para avaliação. São exibidos os campos: código do curso, nome do curso, ano início, bloco de minuta e total de minutas no bloco.

Certificação

Avaliação de Minutas

Avaliação de Minutas

Gerar Registro de Certificados

Geração de Certificados

Enviar Certificados

Alterar Certificados

Projetos de Cursos

Administração de Cursos

Gerência

Relatórios

Avaliação de Minutas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Código	Curso	Ano Início	Bloco de Minutas	Total de Minutas	Data Envio	
1969	Microbiologia Clínica	2024	1	4	07/04/2026 10:48:00	Avaliar

Ao clicar no botão “Avaliar”, o sistema exibe a tela de avaliação.

Avaliação de Minutas

Etapa: Avaliação da Minuta de Certificado de Curso Lato Sensu pela PROPG

Data de Início: 07/04/2026

Dados do Curso

Departamento: Departamenturio de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia

Curso: Microbiologia Clínica

Minutas

Cartão UFRGS	Nome do Aluno	Necessita Correção?	
00xxxxxx	Henrique Bastos	☐	Prévia Minuta
00xxxxxx	Julia Almeida	☐	Prévia Minuta
00xxxxxx	Rafael Moreira	☐	Prévia Minuta
00xxxxxx	Thais Machado	☐	Prévia Minuta

Comentário:

☐ Colocar em dilligência (Diligência de Minuta de Certificado de Curso Lato Sensu para o Coordenador)

☐ Enviar (Minutas Revisadas pela PROPG)

Executar ação selecionada

Nesta tela são exibidos dados sobre:

- **Etapa:** etapa atual do processo (ex: avaliação pela PROPG)
- **Data de Início:** quando a etapa foi iniciada
- **Departamento**
- **Curso**

Na tabela principal são listados os alunos com minutas para serem avaliadas

- **Cartão UFRGS**
- **Nome do Aluno**
- **Necessita Correção?** → checkbox para marcar se há problemas
- **Prévia Minuta** → botão para visualizar o documento

Ao clicar no botão “**Prévia Minuta**”, o sistema exibe a minuta do aluno para conferência.

Caso algum aluno necessite de correção, marque a opção **“Necessita Correção”** e coloque as minutas em diligência para o coordenador. Utilize o campo **“Comentário”** para detalhar as correções necessárias.

Caso as minutas sejam aprovadas, selecione a opção **“Enviar”** para enviar o fluxo de avaliação para a próxima etapa.

Após as minutas serem revisadas e enviadas para a próxima etapa, o coordenador do curso recebe um e-mail informando que as minutas foram aprovadas para PROPG e podem ser anexadas ao processo SEI.

Diligências

O coordenador pode receber diligências da PROPG durante a revisão das minutas e após avaliação da Câmara de Pós-Graduação.

Para responder as diligências, o coordenador deve acessar o menu lateral **Avaliação de Minutas** e clicar no botão **Avaliar**.

Código	Curso	Ano Início	Bloco de Minutas	Total de Minutas	Data Envio	
1969	Microbiologia Clínica	2024	2	4	07/04/2026 21:01:00	Avaliar

Na parte inferior da tela, é possível verificar a diligência recebida.

	Etapas	Operação	Responsável	Comentário/Anexo	Data
PROPG	Avaliação da Minuta de Certificado de Curso Lato Sensu pela PROPG	Colocado em diligência	00158999 - CAMILA QUEVEDO CARVALHO	+	07/04/2026 21:01

Clicando no ícone **+**, é possível ver o motivo da diligência.

Comentários/Anexos da Avaliação

Comentário

Teste de diligência

Ao resolver a diligência o coordenador deve selecionar a opção **Enviar** e clicar no botão **Executar ação selecionada** para enviar para nova avaliação da PROPG.

Comentário:

Comentário resolvendo a diligência

☒ Enviar (Avaliação da Minuta de Certificado de Curso Lato Sensu pela PROPG)

Executar ação selecionada

Minutas Revisadas

Coordenador e Comissão Especial Lato Sensu

Após revisão pela PROPG, o coordenador tem acesso as minutas revisadas através do menu lateral **Minutas Revisadas**. Os membros da Comissão Especial Lato Sensu da Câmara de Pós-graduação têm acesso ao mesmo menu para avaliar as minutas geradas.

Certificação	Minutas Revisadas
Gerar Minutas	
Avaliação de Minutas	
Minutas Revisadas	
Assinatura de Certificados	
Projetos de Cursos +	
Administração de Cursos +	
Relatórios +	

Microbiologia Clínica (2024)				
Cartão	Nome	Data da Revisão	Responsável Avaliação	Ação
00xxxxxx	Fernanda	07/04/2026	Usuário do sistema	Gerar minuta
00xxxxxx	Francielle	07/04/2026	Usuário do sistema	Gerar minuta
00xxxxxx	Geovana	07/04/2026	Usuário do sistema	Gerar minuta
00xxxxxx	JÉSSICA	07/04/2026	Usuário do sistema	Gerar minuta

Nesta tela, o coordenador deve clicar no botão **Gerar Minuta** para exibir a minuta na tela. Após a exibição, clique no ícone **salvar**, no canto superior, direito para salvar como um arquivo PDF e anexar ao processo SEI.



Gerar Registro de Certificados

Para gerar os registros de certificação dos alunos após a aprovação da Câmara de Pós-Graduação, selecione a opção Gerar Registro de Certificados no menu lateral. A imagem abaixo será exibida.

Gerar Registro de Certificados

Microbiologia Clínica (2024)

Número Processo: 23078.568353/2023-17

Gerar Registros de Certificação

	Cartão	Nome	Status	Coord	Dir	PROPG	DIVCUR
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Sem Registro	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Sem Registro	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Sem Registro	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Sem Registro	⊗	⊗	⊗	⊗

Clique no botão “Gerar Registros de Certificação” para gerar os registros dos alunos. Após a execução do processo, serão exibidos o botão “Solicitar Assinaturas” e um espaço para selecionar as pessoas que devem assinar digitalmente o certificado.

Gerar Registro de Certificados

Microbiologia Clínica (2024)

Responsáveis Assinaturas

Coordenador: ANDREZA FRANCISCO MARTINS - Coordenadora

Diretor Unidade: JOSE CLAUDIO FONSECA MOREIRA - Diretor

Divisão de Cursos Lato Sensu: ALINE DA COSTA PEREIRA - Diretora

Pró-reitoria de Pós-graduação: CLAUDIA WASSERMAN - Pró-Reitora de Pós-Graduação

Solicitar Assinaturas

	Cartão	Nome	Status	Coord	Dir	PROPG	DIVCUR
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Registro Gerado	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Registro Gerado	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Registro Gerado	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Registro Gerado	⊗	⊗	⊗	⊗

Ao clicar no botão “Solicitar Assinaturas”, o sistema solicita que as pessoas selecionadas como responsáveis assinem digitalmente os certificados dos alunos. A PROPG pode acompanhar as assinaturas através dos ícones nas colunas Coordenador, Diretor Unidade, PROPG e DIVCUR.

Gerar Registro de Certificados

Microbiologia Clínica (2024)

	Cartão	Nome	Status	Data Solicitação	Coord	Dir	PROPG	DIVCUR
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Aguardando Assinaturas	07/04/2026 - 22:08:00	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Aguardando Assinaturas	07/04/2026 - 22:08:00	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Aguardando Assinaturas	07/04/2026 - 22:08:00	⊗	⊗	⊗	⊗
☒	00xxxxxx	Nome Aluno	Aguardando Assinaturas	07/04/2026 - 22:08:00	⊗	⊗	⊗	⊗

Assinar Certificados

Os responsáveis pelas assinaturas recebem um e-mail e uma pendência no portal solicitando a assinatura no certificado.

Certificação

- Avaliação de Minutas
- Gerar Registro de Certificados
- Assinatura de Certificados**
- Geração de Certificados
- Enviar Certificados
- Alterar Certificados

Assinatura de Certificados

Curso	Edição	Turma	Responsável Assinatura	Total de Certificados	
Microbiologia Clínica	2024	U	Assinatura - Direção DAPG Lato	4	<button>Exibir Alunos</button> <button>Assinar Certificados</button>

Ao clicar no botão “**Assinar certificados**”, o sistema solicita uma confirmação e, após a confirmação, solicita ao usuário digitar novamente a senha do portal.

Assinatura Certificado de Curso Lato Sensu ✕

Para assinar os certificados, é necessário confirmar sua senha de acesso ao Portal de Serviços.

Senha:

Confirmar

Após todas as assinaturas, os certificados ficam disponíveis para gerar o arquivo PDF.

Geração de certificados

Ao selecionar a opção “Gerar Certificados” no menu lateral, serão exibidos os cursos que tem alunos aptos para geração do certificado,

Geração de Certificados

Curso: (2024) Microbiologia Clínica ▾

4
Total alunos aptos

0
Certificados gerados

Gerar Certificados

Ao clicar no botão “Gerar Certificados”, o sistema começa o processamento para geração dos arquivos PDF.

Geração de Certificados

Curso: (2024) Microbiologia Clínica ▾

4
Total alunos aptos

0
Certificados gerados

Parar Geração de Arquivos

Progresso geração de certificados

Tempo em execução: 00:00:03

0%

Esse processamento pode levar vários minutos, não feche a página até terminar o processamento.

Após finalizar o processamento, o sistema exibe uma mensagem de confirmação e os certificados podem ser enviados para os alunos.

Geração de Certificados

Curso: (2024) Microbiologia Clínica ▾

4

Total alunos aptos

4

Certificados gerados

Gerar Certificados

Atenção

✓

Geração de certificados finalizada.

Progresso geração de certificados

Tempo em execução: 00:00:14

Geração de arquivos finalizada

Enviar certificados

Para enviar os certificados para os alunos, o usuário do sistema deve acessar o menu lateral **Enviar Certificados**. Ao selecionar o curso, o sistema exibe a tela abaixo.

Enviar Certificados

Curso: (2024) Microbiologia Clínica ▾

4

Total certificados para enviar

0

Certificados enviados

Enviar Certificados

Certificados disponíveis para enviar

Cartão	Nome	Email	Envio
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✕
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✕
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✕
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✕

Ao clicar no botão “**Enviar Certificados**”, o sistema inicia o processamento para enviar o certificado para o e-mail cadastrado. Após o processamento, o sistema informa o envio dos arquivos. **Por se tratar de envio de e-mails em massa, o servidor de e-mails pode demorar algumas horas para enviar todos os arquivos.**

Enviar Certificados

Curso: (2024) Microbiologia Clínica ▾

4

Total certificados para enviar

4

Certificados enviados

Enviar Certificados

Atenção

✓ Envio de certificados finalizado.

Progresso de envio de certificados

Tempo em execução: 00:00:00

Envio de certificados finalizado

Certificados disponíveis para enviar

Cartão	Nome	Email	Envio
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✓
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✓
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✓
00xxxxxx	Nome Aluno	email_aluno@email.com	✓