



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – PROPLAN

**Formulário – Catálogo de Serviços PROPLAN**

**CADASTRO DE USUÁRIOS EXTERNOS NO  
SEI-UFRGS**

**Procedimento/Passo a Passo**

- A.** Acessar o site “SEI-UFRGS Conecte-se” e preencher o formulário “Cadastro de Usuário Externo”, disponível no link: [https://sei.ufrgs.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufrgs.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)
- B.** Após preencher o formulário, o solicitante deverá comparecer pessoalmente na Divisão de Protocolo Geral (Av. Paulo Gama, 110 – Anexo I da Reitoria – Térreo – Campus Centro – Porto Alegre/RS) com os seguintes documentos:
- CPF;
  - Comprovante de endereço;
  - [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade assinado e reconhecido em \\_\\_\\_\\_\\_ cartório.](#)

**\*Obs:** o cadastro é feito em nome de PESSOA FÍSICA.