RESIDÊNCIA CULTURAL

PRAE · PROREXT

Edital 01 / Bolsas Extensão Benefício – PRAE/PROREXT – 2021

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul, através da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, por intermédio da **Pró-Reitoria de Extensão - PROREXT**, torna público o presente Edital e convoca interessados a inscreverem-se nos termos aqui estabelecidos.

Definição

As vagas ***da Bolsa Extensão Benefício, com vigência de 20/03/2021 a 31/03/2022,*** são destinadas a exclusivamente a estudantes beneficiários PRAE vigentes para atuação nos núcleos, setores e equipamentos culturais da Pró-Reitora de Extensão.

Público

Estudantes de graduação da UFRGS regularmente matriculados.

Objetivo

Fomentar o desenvolvimento de habilidades e competências de estudantes de graduação, complementando a formação acadêmica em ações desenvolvidas em atividades e setores culturais da universidade, vinculadas à área de formação ou de interesse do estudante. **O Programa Residência Cultural visa ainda fomentar a formação na área cultural por meio da oferta de atividades formativas para os bolsistas ao longo de sua atuação nos projetos e setores.** Essa formação terá cronograma específico a ser divulgado após encerramento do edital de seleção.

Forma de Inscrição

A Seleção será feita pela Coordenação de cada Núcleo ou Setor conforme o Quadro de Disponibilidade de Vagas a seguir. Desse modo, cada aluno(a) deve enviar e-mail informando nome completo, número de telefone e número de cartão UFRGS, juntamente com o curriculum em PDF para o e-mail conforme a vaga para qual se candidata (ver Quadro de Disponibilidade de Vagas).

Vagas Disponíveis

Local de atuação	Atividades	Pré-requisito ou Área de Conhecimento	Número de Vagas	Contato
Planetário da UFRGS	- Produção de materiais para as redes digitais; - Tutoria nos cursos, palestras, sessões digitais e *lives* ofertadas para a iniciação a Astronomia e temas paralelos; - Planejamento e execução de projetos de divulgação científica com abordagem educativa na visualização do céu e demais temas correlatos; - Acompanhamento de agendamentos e postagens; assessoria divulgação geral e registro.	Atuação em astronomia e áreas afins, comunicação, educação, arte e TI.	04	planetário@ufrgs.br
DEDS - Departamento de Educação e Desenvolvimento Social	- Atuar no planejamento e divulgação de atividades culturais; - Atuar na realização dos eventos com divulgação e relacionamento com a comunidade; - Atuar na gestão das redes sociais e canais de comunicação com a comunidade.	Cursos da área de Comunicação Social	01	deds@prorext.ufrgs.br
Ponto UFRGS	- Atuar no planejamento e divulgação de oficinas criativas e eventos culturais; - Atuar na realização dos eventos com divulgação e relacionamento com a comunidade;	Conhecimentos de software do Pacote Adobe (ilustrator, indesign) e de aplicativos para gestão de redes sociais.	01	pontoufrgs@ufrgs.br
DARE - Departamento Administrativo e de Registro da Extensão Nudi – Núcleo de Divulgação	- Atuar no planejamento e divulgação de eventos culturais; - Atuar na realização dos eventos com divulgação e relacionamento com a comunidade; - Atuar na gestão das redes sociais e canais de comunicação com a comunidade.	Conhecimentos de software do Pacote Adobe (ilustrator, indesign) e de aplicativos para gestão de redes sociais. Cursos da área de Comunicação Social: Publicidade e Propaganda, Jornalismo	02	divulgacao@prorext.ufrgs.br

UNAPI - Universidade Aberta para Pessoas Idosas	- Atuar na organização e realização de oficinas e eventos culturais promovidos pela UNAPI; - Participar das reuniões semanais da equipe; - Auxiliar no atendimento dos idosos (matrícula, informações, planilha de dados, emails e App de mensagens); - Auxiliar na manutenção das redes sociais e site UNAPI; - Apresentar as atividades da UNAPI em eventos relacionados à Gerontologia, Cultura e Extensão Universitária.	Conhecimentos básicos de word, powerpoint, excel, aplicativos para divulgação em redes sociais.	03	unapi@ufrgs.br
NEAB - Núcleo de Estudos AfroBrasileiros, Indígenas e Africanos	- Organização e realização das atividades culturais do Núcleo, sobretudo o Novembro Negro. -Apoio à divulgação das atividades, seja pela organização de atas, relatórios e e-mails, seja pela movimentação das notícias e atividades nas mídias sociais do Núcleo. Obs.: os estudantes estarão imersos na formação qualificada para a promoção da educação antirracista, compromisso ético do NEAB	Conhecimentos básicos de word, powerpoint, excel, aplicativos para divulgação em redes sociais.	01	neab@ufrgs.br
PROREXT DEA Extensão - divulgação, eventos e assessoria em extensão UFRGS + Cultura	- Produção de material audiovisual para divulgação de atividades culturais online de Extensão e para prospecção de parceiros e recursos para projetos culturais da PROREXT.	Prática de gravação de vídeo e/ou Prática de locução e/ou Experiência com softwares para edição de audiovisual	02	divulgacao@prorext.ufrgs.br

Valor da Bolsa

R$ 400,00

Critérios de Seleção

1. Análise Curricular pela coordenação do setor

2. Entrevista on-line

Critério PRAE

Estudante com TIM inferior a 50% da TIM de seu curso de graduação deverá agendar entrevista de orientação pedagógica, após ser selecionado para a vaga da Bolsa, através do telefone 3308-3076, 3308-3240 ou através do e-mail bolsaprae@prae.ufrgs.br.

Cronograma

Inscrições por e-mail: **de 12 a 19/03/2021**

Entrevistas: **de 22 a 26/03/2021** - horário e a plataforma de entrevista comunicado por e-mail.

Divulgação dos resultados: **até 26/03/2021**

Local de divulgação dos resultados

No site da PROREXT: www.ufrgs.br/prorext/

Contato

prorext@prorext.ufrgs.br

Porto Alegre, 10 de março de 2021.



Adelina Mezzari

Pró-Reitora de Extensão
PROREXT – UFRGS