

Registro da Atividade de Extensão

A carga horária de prática extensionista como UCE é gerada pela participação do aluno na equipe de trabalho de uma atividade de extensão aprovada pela COMEX/CAMEXT e com homologação da COMGRAD do respectivo curso.

Acesse: Portal do Servidor > Extensão > Formulário de atividades

I - Incluir Docente como Orientador Acadêmico

1

Clique em Iniciar Nova Ação ou em Continuar Edição. Em "Equipe de Trabalho", insira um Docente/UFRGS em "Incluir".

- Se já constar Docente pule para o passo 2.

2

Clique em:
[+] Equipe Coordenadora,
selecione "Orientador(a)
Acadêmico(a)" e salve.

- Se já constar Orientador(a) Acadêmico(a) pule para o passo 4.

3

Ao fechar a janela, clique no botão "Salvar" na barra inferior.

II - Habilitar Atividade para UCE

6

A(s) COMGRAD(s) podem homologar as atividades de extensão para contabilizar como UCE nos respectivos cursos.

5

Encaminhe o Formulário da Atividade de Extensão para aprovação pela COMEX/CAMEXT.

4

Em Dados Gerais, verifique se a Atividade está disponibilizada às COMGRADS para inserção curricular/UCE.

III - Incluir aluno na Equipe da Trabalho

7

O aluno solicita ao Coordenador(a) da Atividade de Extensão a sua participação na Equipe de Trabalho.

8

Avalie a pertinência da solicitação e, se aprovada, registre a participação do aluno na Equipe de Trabalho.

9

Encaminhe o Relatório da Atividade de Extensão (parcial ou final) para aprovação pela COMEX/CAMEXT.

10

Aprovado o relatório, as horas de UCE poderão ser incluídas no Histórico Acadêmico.