

SISFOR

Sistema de Gestão e Monitoramento da Formação Continuada

Etapa 2 – Planejamento

Inicialmente, o sistema exibe um quadro-síntese com três tabelas:

- 1 – A primeira tabela informa os valores da LOA e os valores previstos pelo MEC para realização dos cursos, dividindo as colunas de valor entre SEB, SECADI e TOTAL;
- 2 – A segunda tabela informa os valores propostos pela Instituição à medida que o planejamento vai sendo elaborado, também para as duas Secretarias e o total;
- 3 – A terceira informa os valores indicados para “Outros cursos” e “Outras atividades”, cujo planejamento só poderá ser feito depois que a IES se posicionar sobre todos os cursos propostos pelo MEC.

	SEB	SECADI	TOTAL
LOA	1.025.888,52	21.000,00	1.046.888,52
Proposta MEC	830.130,26	1,00	830.131,26
Saldo LOA (Proposta MEC)	195.758,26	20.999,00	216.757,26

TABELA 1 - Proposta MEC

	SEB	SECADI	TOTAL
LOA	1.025.888,52	21.000,00	1.046.888,52
Proposta IES	0,00	0,00	0,00
Saldo LOA (Proposta IES)	1.025.888,52	21.000,00	1.046.888,52

TABELA 2 - Proposta IES

	SEB	SECADI	TOTAL
Outros cursos/atividades - LOA (Proposta MEC)	0,00	0,00	0,00
Outros cursos - Outras fontes	0,00	0,00	0,00
Total Outros cursos/atividades	0,00	0,00	0,00

TABELA 3 - Outros cursos/ atividades

Abaixo deste quadro encontra-se a tabela “Cursos Propostos pelo MEC”. Nela estão relacionados todos os cursos planejados pelo MEC para serem ofertados pela IES e será neste campo que a IES definirá o seu planejamento. Siga o passo a passo a seguir.

CURSOS PROPOSTOS PELO MEC													
Ação	Secretaria responsável	Nome do curso	Coordenador Curso na IES	Opção	Justificativa	Situação	Ano do Projeto	Proposta MEC		Proposta IES			
								Vagas estimadas	Valor estimado (R\$)	Vagas Propostas	LOA (R\$)	Outras Fontes (R\$)	Total (R\$)
	SEB / DAQE	Coordenação Pedagógica- Curso de Pós Graduação Lato Sensu em Coordenação Pedagógica		-	-	-	2014	400	350.000,00	0	0,00	0,00	0,00
	SEB / DAQE	Curso de Formação de Orientadores de Estudos e Professores Alfabetizadores		-	-	-	2014	3368	600.000,00	0	0,00	0,00	0,00
	SEB / DAQE	Docência em Educação Infantil- Especialização		-	-	-	2014	120	250.190,00	0	0,00	0,00	0,00
	SEB / DAQE	Escola de Gestores- Curso de Especialização em Gestão Escolar		-	-	-	2014	400	235.645,66	0	0,00	0,00	0,00
	SEB / DICE	Aluno Integrado		-	-	-	2014	666	80.000,00	0	0,00	0,00	0,00
	SEB / DICE	A escola e a cidade: políticas públicas educacionais		-	-	-	2014	1	1,00	0	0,00	0,00	0,00
	SECADI / DPECRER	Culturas e História dos Povos Indígenas - Aperfeiçoamento - EaD		-	-	-	2014	1	1,00	0	0,00	0,00	0,00
	SECADI / DPECRER	UNIÁFRIO – Política de Igualdade Racial no Ambiente Escolar - Aperfeiçoamento - EaD		-	-	-	2014	1	1,00	0	0,00	0,00	0,00
	SECADI / DPEDHUC	Educação Ambiental com Ênfase em Espaços Educadores Sustentáveis - Especialização - EaD		-	-	-	2014	1	1,00	0	0,00	0,00	0,00
	SECADI / DPEDHUC	Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e Com-Vida - Extensão - EaD		-	-	-	2014	1	1,00	0	0,00	0,00	0,00
	SECADI / DPEDHUC	Gênero e Diversidade na Escola - Especialização - EaD		-	-	-	2014	1	1,00	0	0,00	0,00	0,00
Totais:								4.960,00	1.515.841,66	0,00	0,00	0,00	0,00

Coluna: Ação

Ícone : permite visualizar os dados do curso cadastrados no Catálogo de Cursos 2014 pela Secretaria/ Diretoria responsável no MEC.

Ícone : abre uma janela onde o Coordenador Institucional deve informar se a Instituição “Aceita”, “Rejeita” ou “Repactua” a proposta do MEC.

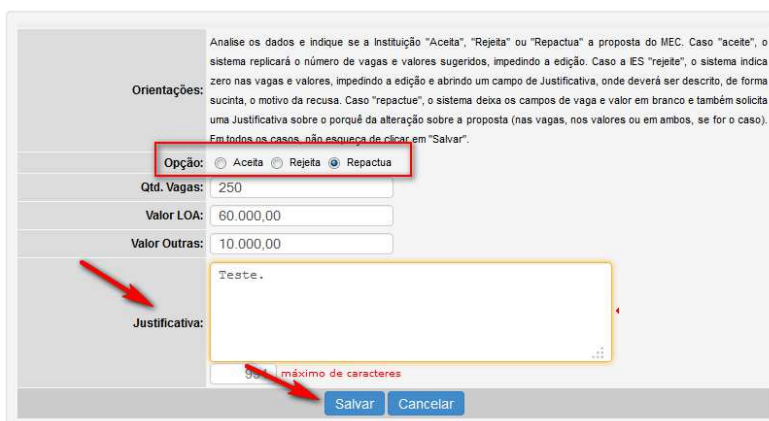
>> Caso a IES “aceite”, o sistema replica o número de vagas e valores sugeridos, impedindo a edição.


>> Caso a IES “rejeite”, o sistema indica 0 (zero) nas vagas e valores, impedindo a edição e abrindo um campo de Justificativa, onde deverá ser descrito, de forma sucinta, o motivo da recusa. Observe que na tabela principal, na coluna “Justificativa”, surge o ícone , que exibe o texto salvo.

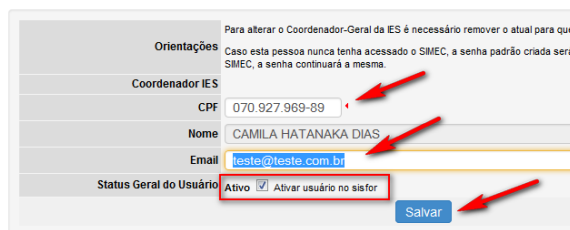
>> Caso a IES “repactue”, o sistema deixa os campos de vaga e valor em branco para edição e também solicita uma Justificativa sobre o porquê da alteração sobre a proposta (nas vagas, nos valores ou em

ambos, se for o caso). Na coluna “Justificativa”, surge o ícone  que exibe o texto salvo.

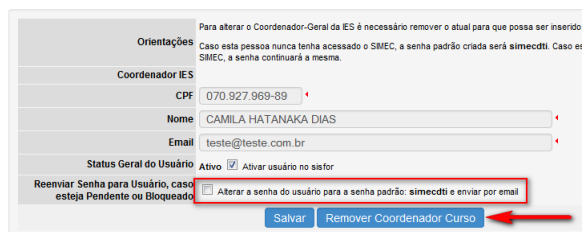
Em todos os casos, após indicar a opção da IES para cada curso não esqueça de clicar em “Salvar”.



Ícone  : deve ser acionado para indicar quem é o Coordenador do Curso na Instituição. Ao clicar neste botão, o sistema abrirá uma janela e solicitará o CPF e e-mail deste Coordenador (o SisFor fará a validação do nome conforme consta no cadastro de CPFs da Receita Federal). Não esqueça de verificar se a opção “Ativar coordenador no SisFor” está selecionada.



Caso deseje substituir um Coordenador de curso cadastrado anteriormente, clique primeiro em “Remover Coordenador do curso” e confirme. Em seguida, cadastre o coordenador atual repetindo os procedimentos iniciais.

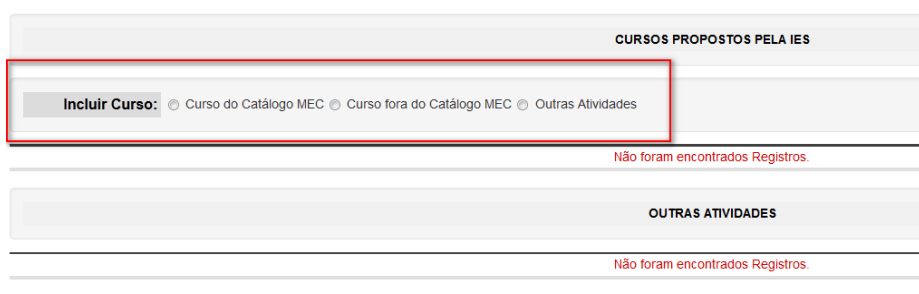


Para os usuários que nunca utilizaram o SIMEC, a senha inicial é “simecdti”. Para quem já acessa o SIMEC, a senha de acesso ao SisFor é a mesma. Caso o Coordenador do curso tenha esquecido sua senha, o Coordenador Institucional poderá clicar na opção “Alterar senha do usuário para a senha padrão simecdti e enviar por e-mail. Outra opção é o usuário acessar a página inicial do SIMEC e clicar em “Esqueci a senha”.



LEMBRE-SE: No momento em que a “Etapa 3 – Projeto” for disponibilizada, o Coordenador do Curso cadastrado terá acesso automático ao SisFor para inserir os dados do projeto do curso e submetê-lo à Coordenação responsável no MEC.

Depois de indicar a posição da IES em relação a todos os cursos planejados pelo MEC (seja aceitando-os, rejeitando-os ou repactuando-os), o SisFor exibirá a opção de cadastramento de “Cursos propostos pela IES”. Neste momento, serão disponibilizadas três opções: “Cursos do Catálogo MEC”, “Cursos fora do Catálogo” e “Outras atividades”.



>> **Cursos do Catálogo MEC:** são cursos que fazem parte da política de formação continuada do Ministério da Educação e que a IES também gostaria de ofertar.

Assinale o curso que a IES deseja ofertar, informe o número de vagas, os valores necessários (da LOA 2014 e Outras fontes) e clique em "Salvar".

- Observe se há saldo disponível na LOA na Secretaria responsável pelo curso. Se não houver ou for negativo, o sistema não permite inserir novos cursos.

>> **Cursos fora do Catálogo:** são cursos desenvolvidos pela Instituição e considerados compatíveis com a política pública de formação continuada.

Informe a Secretaria/ Diretoria para a qual submeterá a proposta, o nome do curso e uma breve descrição. Indique o número de vagas e os valores previstos para execução. Por fim, é obrigatório anexar um arquivo com uma descrição mais detalhada da proposta (ainda não é o projeto).

- Observe se há saldo disponível na LOA na Secretaria demandada. Se não houver ou for negativo, o sistema não permite submeter novas propostas com recusos da LOA.

>> **Outras atividades:** referem-se a realização de seminários e atividades específicas demandadas pelo ComFor.

Informe a Secretaria demandada, o tipo de atividade, o nome da atividade, uma descrição sucinta e o valor da LOA previsto.

- Observe se há saldo disponível na LOA na Secretaria demandada. Se não houver ou for negativo, o sistema não permite cadastrar atividades.

Cadastro Curso Catálogo

Saldo SEB: 1.386.409,32 **SALDO LOA** Saldo SECADI: -57.300,00

Orientações: A tabela abaixo exibe todos os cursos ativos no Catálogo de Cursos 2014 do MEC. Para saber mais informações sobre determinado curso do Catálogo do MEC, clique no ícone ⓘ.

Orientações: Selecione o curso que a IES deseja ofertar, indique o número de vagas pretendidas e o valor estimado (indicando no campo correspondente a parcela proveniente da LOA 2014 e a parcela que será realizada com recursos da IES) e clique em "Salvar". Os cursos inseridos vão aparecendo na linha inferior. Para excluir um curso cadastrado, clique no ícone ⓘ.

Ativo	Cursos do Catálogo 2014	Secretaria responsável	Qtd. Vagas	Valor LOA	Valor Outras
<input type="checkbox"/>	Conselho Escolar - Curso de Extensão a Distância Formação Continuada em Conselho Escolar	SEB / DAGE			
<input type="checkbox"/>	Coordenação Pedagógica- Curso de Pós Graduação Latu Sensu em Coordenação Pedagógica	SEB / DAGE			
<input type="checkbox"/>	Curso de Formação de Orientadores de Estudos e Professores Alfabetizadores	SEB / DAGE			
<input type="checkbox"/>	Docência em Educação Infantil - Especialização	SEB / DAGE			
<input type="checkbox"/>	Docência em Educação Infantil - Extensão	SEB / DAGE			
<input type="checkbox"/>	Escola de Gestores- Curso de Especialização em Gestão Escolar	SEB / DAGE			
<input type="checkbox"/>	Formação Continuada de Professores do 4º e 5º ano do Ensino Fundamental	SEB / DAGE			

Cadastro Outros Cursos

Saldo SEB: 1.386.409,32 Saldo SECADI: -57.300,00

Orientações: Informe a Secretaria do MEC e a Diretoria para a qual a proposta de curso será submetida. Informe o nome do curso, uma síntese do seu objetivo principal, o número de vagas a serem disponibilizadas e o valor estimado. Também é obrigatório anexar um documento com a descrição detalhada. Por fim, clique em "Salvar".

Secretaria/ Diretoria responsável:

Nome:

Descrição:

Qtd. Vagas:

Valor LOA:

Valor Outras:

Arquivo:

Orientações: Neste caso, indique apenas a Secretaria interessada, escolha a atividade e informe o valor dos recursos orçamentários a serem utilizados. Se as atividades forem realizadas integralmente com recursos da Instituição, não é preciso cadastrá-las no SisFor. Por fim, clique em "Salvar". As atividades inseridas vão aparecendo na linha inferior. Para excluir uma atividade cadastrada, clique no ícone ⓘ. Para editá-la, clique em ⓘ e não esqueça de salvar as alterações.

Secretaria interessada:

Atividade:

Nome:



Descrição:

Ano Proposta:

Valor LOA:

LEMBRE-SE: o saldo é calculado a partir dos valores propostos pela IES. Por exemplo: se a LOA indica R\$ 500.000,00, o MEC previu utilizar R\$ 450.000,00 mas a Instituição programou R\$ 480.000,00, o saldo para outros cursos e atividades será R\$ 30.000,00.

Antes de finalizar o planejamento, o Coordenador Institucional poderá alterar quaisquer informações:

posição da IES sobre os cursos propostos pelo MEC, inclusão ou exclusão de novos cursos (do Catálogo ou desenvolvidos pela IES) e de atividades. Para tanto, basta clicar no ícone  para editar e  para excluir.

Após verificar a consistência dos dados, o Coordenador Institucional deve clicar no botão “Finalizar planejamento” e confirmar ou cancelar o envio das informações. Depois de enviar, nenhuma informação poderá ser editada, exceto os nomes dos Coordenadores dos Cursos.

Ao clicar em “Finalizar planejamento”, o SisFor fará as seguintes validações:

1. Identificará se não há saldos negativos em nenhuma das Secretarias do MEC.
2. Verificará se todos os Coordenadores de curso e responsáveis pelas atividades foram cadastrados.

Se uma ou as duas validações forem positivas, o sistema procederá à finalização.

ATENÇÃO: cada Diretoria do MEC receberá as informações fornecidas pelo Coordenador Institucional da IES e poderá entrar em contato para esclarecer itens específicos, todavia, **o recebimento das informações pelo MEC não indica “validação” das vagas e valores propostos pela IES, apenas ciência do planejamento.** Os cursos só serão considerados aprovados quando os projetos forem enviados e devidamente validados pela Secretaria responsável, via SisFor. Esta é a Etapa 3 – Projeto.

Quaisquer dúvidas, envie um e-mail para sisfor@mec.gov.br, identificando-se e, se possível, copiando a tela de erro (se for o caso).

* * *