

SISFOR

Sistema de Gestão e Monitoramento da Formação Continuada

Etapa 3 – Projeto

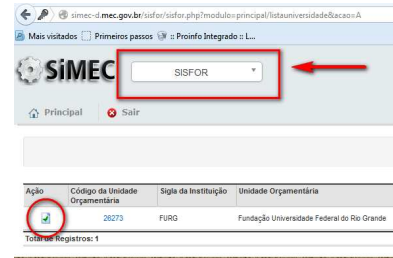
Para os Coordenadores de Curso:

Acesse <http://simec.mec.gov.br>.

Atenção: utilize sempre os navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome.

Verifique se o módulo exibido é o “SisFor”. Caso não possua acesso, entre em contato com o seu Coordenador Institucional para que atualize suas informações no SisFor.

1. Se você já é usuário do SIMEC, pode acessar o SIMEC com seu CPF e sua senha atual, selecionando o módulo SisFor.
2. Se você é usuário do SIMEC, mas esqueceu a senha de acesso, na página inicial, clique em “Esqueceu a senha”. Sua senha será enviada para o e-mail cadastrado no SIMEC.
3. Se você foi cadastrado pelo seu Coordenador Institucional, mas nunca utilizou o SIMEC, acesse o sistema com seu CPF e a senha enviada para o e-mail cadastrado. Clique em “Entrar”.



Ao acessar o SisFor, o sistema exibe as informações de vaga e custeio propostas pelo Coordenador Institucional da IES na fase de Planejamento. Para iniciar ou continuar a elaboração do projeto do curso, clique no ícone (👤) ao lado do seu nome.

Lista Universidade - Coordenador Curso															
Lista de cursos															
Ação	Secretaria responsável	Código Curso	Nome do curso	CPF	Coordenador Curso na IES	Opção	Justificativa	Proposta MEC			Proposta IES				
								Ano do Projeto	Vagas estimadas	Valor estimado (R\$)	Vagas Propostas	LOA (R\$)	Outras Fontes (R\$)	Total (R\$)	
	SEB / DAGE	228	Docência em Educação Infantil - Extensão	113.741.127-98	BARBARA DONDONI REIS	Aceita	-	2014	320	172.530,00	320	172.530,00	0,00	172.530,00	
Totais:										320,00	172.530,00	320,00	172.530,00	0,00	172.530,00
Total de Registros: 1															

A tela “Principal” exibe orientações gerais e informes recentes.

A aba “Dados Coordenador Curso” exibe um formulário integrado ao SGB (Sistema Geral de Bolsas). Preencha TODOS os campos, lembrando que estas informações são obrigatórias para o recebimento da bolsa de estudo e pesquisa. Caso haja inconsistências, a bolsa não poderá ser paga. Ao preencher os dados no SisFor não será necessário fazer nenhum cadastro adicional no SGB.

Curso: Docência em Educação Infantil - Extensão
Coordenador do curso: 113.741.127-98 / BARBARA DONDONI REIS

Principal | **Dados Coordenador Curso** | Dados gerais do projeto | Estrutura da Formação | Equipe da IES | Orçamento | Visualização do Projeto

Dados Coordenador Curso
Indica Campo Obrigatório.

Dados Pessoais

CPF	113.741.127-98
Nome	BARBARA DONDONI REIS
Data de Nascimento	

Caso o nome não esteja condizente com CPF. Clique para atualizar.

O formulário permanece editável a qualquer tempo de modo que, havendo alterações nos dados, os respectivos campos deverão ser imediatamente atualizados. Observe atentamente as seguintes questões:

- As informações do campo “Documento de identificação” referem-se ao bolsista, não ao cônjuge ou companheiro do bolsista, se houver;
- No campo “Área de formação”, se a situação for “Completo” é obrigatório indicar as datas de início e término. Nos dois outros casos, é obrigatória apenas a data de início;
- No campo “Agência do Banco do Brasil sugerida”, o sistema só exibe agências do Banco do Brasil que, segundo o FNDE, podem fazer o pagamento da bolsa. Caso apareça na lista, pode ser escolhida uma agência onde o bolsista já é correntista, mas uma nova conta será aberta pelo FNDE;
- Se você já é bolsista do MEC (FNDE ou CAPES) e não deseja substituir sua bolsa atual pela bolsa de Coordenador Institucional, não esqueça de assinalar o penúltimo botão antes do salvamento, caso contrário, o SGB processa a primeira ordem de pagamento enviada (e não realiza duplo pagamento para o mesmo CPF). Na hipótese de atuar em cursos diferentes, com a mesma função ou funções distintas, informe qual o vínculo que você quer que permaneça ativo;
- Também é obrigatório anexar o documento de designação para a função de Coordenador Institucional da IES, assinado pelo reitor ou gestor da IES com delegação (ou cópia da publicação no Diário Oficial da União, se houver).

Declaro ainda, estar ciente de que é vedada a acumulação de mais de uma bolsa de estudo ou pesquisa nos programas regidos pela Lei Nº 11.273, de 06 de Fevereiro de 2006. Desta forma, estou direito de receber apenas uma bolsa.

Declaro também, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são a expressão da verdade e que, caso não receba outra bolsa, preencho plenamente os requisitos para o recebimento de: da Fevereiro de 2006; na Portaria Nº 1.243, de 30 de Dezembro de 2009; na Resolução CD/FNDE Nº 53, de 11 de Dezembro de 2013, que estabelece diretrizes e procedimentos para o pagamento de bolsas gerais dos COMFOPRA.

Estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas na de 2013, que prevê ainda que incorreções na emissão do cartão-benefício ou em pagamento de bolsa causadas por informações incorretas, prestadas pelo bolsista quando de seu cadastro impedimento de sua participação, pelo prazo de cinco anos, em qualquer outro programa que conceda bolsas e seja executado pelo FNDE, independentemente de sua responsabilização civil e penal.

TERMO DE COMPROMISSO

Eu li e concordo com o TERMO DE COMPROMISSO
 Já sou bolsista do FNDE/MEC e não desejo substituir minha bolsa atual pela bolsa do SisFor

Documento de Designação: Nenhum arquivo selecionado.

Ação	Arquivo
	Aviso Sistema.jpg

Após clicar em “Salvar”, o sistema exibirá uma tela de confirmação. Caso haja campos obrigatórios em aberto, preencha-os e clique “Salvar” novamente.

Curso: Docência em Educação Infantil - Extensão
Coordenador do curso: 113.741.127-98 / BARBARA DONDONI REIS

Principal | Dados Coordenador Curso | **Dados gerais do projeto** | Estrutura da Formação | Equipe da IES | Orçamento | Visualização do Projeto

Dados Instituição/Projeto

Orientações | Orientações

Dados da Instituição	
CNPJ	01.567.601/0001-43
Nome da Instituição	Universidade Federal de Goiás
Sigla	UFG
CEP	74001-970

A aba seguinte chama-se “Dados gerais do projeto”. Observe que alguns campos desta tela apresentam informações preenchidas automaticamente, pois contém dados relativos à Instituição (oriundos do sistema “Rede Federal”, atualizado pela IES) e ao curso ofertado (oriundos do sistema “Catálogo de Cursos 2014”, editado exclusivamente pelo MEC). Logo, quaisquer alterações relativas aos campos “Dados da Instituição”, “Dados do dirigente”, “Curso”, “Objetivo do curso”, “Descrição do curso”, “Público-alvo”, “Requisitos de participação” e “Carga horária total” só podem ser feitas pelos gestores dos sistemas mencionados (Rede Federal e Catálogo de Cursos).

Os campo editáveis pelo Coordenador do curso são:

- **Comentários:** informações adicionais sobre o desenho metodológico ou outras informações consideradas relevantes (não obrigatório);

- **Anexos:** documentos que o coordenador julgue importantes para melhor compreensão da proposta da IES pelo MEC (não obrigatório). Não é necessário anexar o Plano de Trabalho (antigo “PTA”);
- **Meta:** meta pactuada pelo Coordenador Institucional na etapa de Planejamento;
- **Número de vagas ofertadas:** pode ser igual ou superior à “Meta”, considerando que algumas instituições optam por ampliar a oferta de vagas incluindo as eventuais evasões;
- **Vigência do projeto:** refere-se ao prazo total do projeto, que pode ser superior ao tempo destinado à realização efetiva do curso (inclui o planejamento que antecede o curso e a etapa de finalização após o fim do curso). O Plano de Atividades (cronograma) será detalhado na tela seguinte;
- **Origem dos recursos:** informar de onde provem os recursos de custeio;
- **Produção de material didático para “X” horas:** se houver previsão de produção de material didático complementar, informar qual o tempo necessário para sua elaboração (em “horas”);
- **Carga horária presencial e a distância:** replica as informações cadastradas pelo MEC no Catálogo de Cursos, mas pode ser redistribuída, desde que não afete a carga horária total nem a modalidade (presencial ou a distância);
- **Tipo de certificação:** o sistema utiliza a informação cadastrada pelo MEC no Catálogo de Cursos, mas permite alterá-la em função do desenho organizado pela IES;
- **Contatos para informações sobre matrículas:** estas informações serão disponibilizadas no Portal do MEC, nos sites institucionais e enviadas para as escolas dos municípios onde o curso será ofertado, após a aprovação do projeto pelo MEC.

Após o preenchimento dos campos, clique em “Salvar”.

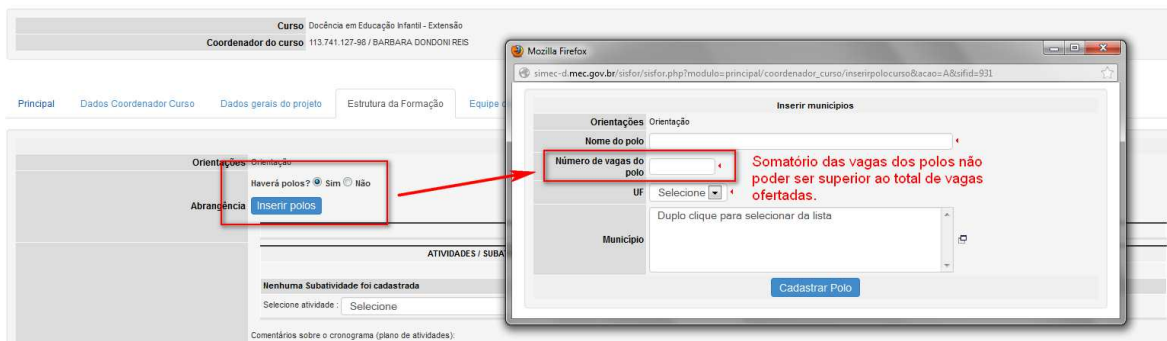
A imagem mostra uma interface de usuário com os seguintes campos e elementos:

- Metodologia:** Campo de texto com limite de 5000 caracteres.
- Anexos:** Botão "Selecionar arquivo..." e "Anexar". Mensagem de erro: "Não foram encontrados Registros."
- Meta:** Campo com o valor 320.
- Número de vagas ofertadas:** Campo de entrada.
- Vigência do projeto:** Campos para "Início" e "Término".
- Público Alvo:** Campo com o valor "Docente".
- Requisitos para Participação:** Mensagem de erro: "Não foram encontrados Registros."
- Origem dos recursos:** Campo com o texto "Selecione".
- Produção de Material Didático pl "X" Horas:** Campo com o valor 190.
- Carga horária total:** Campo com o valor 190.
- Tipo de Certificação:** Menu suspenso com o valor "1 - Extensão".
- Botão Salvar:** Destacado com um retângulo vermelho e apontado por uma seta vermelha.

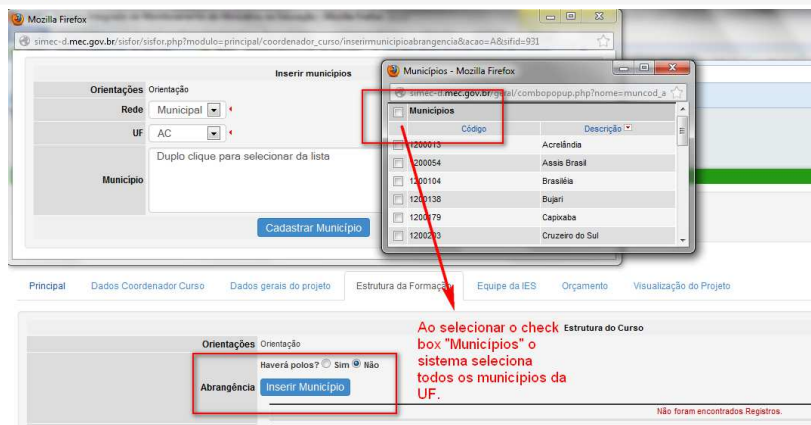
A aba seguinte refere-se à “**Estrutura da formação**” e inclui dados relativos à abrangência, organização do curso, plano de atividades e articulação institucional.

No caso da “Abrangência”, informe se o curso será organizado em polos. Em caso afirmativo, cadastre os polos, lembrando que o somatório do número de vagas dos polos não pode ser superior ao total de vagas ofertadas, informado na tela anterior.

Caso sejam cadastrados polos e depois a IES opte por não organizar o curso desta forma, informe “Não”, mas lembre-se de que todos os municípios vinculados aos polos também serão excluídos e precisarão ser novamente cadastrados.



Caso o curso não seja organizado em polos, será necessário informar a abrangência geográfica da oferta e respectivas redes de ensino. Caso seja todo o país (caso de alguns cursos a distância), será necessário selecionar todas as UFs e todos os municípios de cada unidade.



ATENÇÃO: a fim de evitar sobreposições, à medida em que os municípios são vinculados ao polo ou à área de abrangência, eles vão sendo gradativamente excluídos da relação. Para modificar a vinculação de um município a um polo, você deve primeiro excluí-lo do primeiro polo vinculado e depois adicioná-lo ao polo desejado.

A etapa seguinte consiste em registrar o “Plano de Atividades”, indicando as atividades e subatividades que serão realizadas ao longo do projeto (que extrapola o tempo do curso). Primeiro, escolha um grupo de atividades:

- Planejamento e organização do curso;
- Desenvolvimento do curso;
- Finalização do curso.

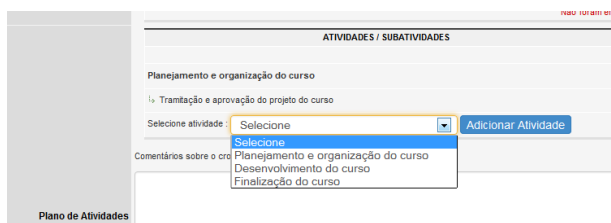
Ao selecionar uma atividade, escolha as subatividades que acontecerão naquela etapa clicando em “Adicionar”. Em seguida, selecione uma por uma as subatividades que serão realizadas na fase escolhida, lembrando que as opções são exibidas por ordem alfabética, não pela sequência de eventos, que variam entre as IES. Informe as datas de início e término de cada subatividade (que não podem nem inferior ao início do projeto nem superiores ao término do projeto, informados no campo “Vigência do projeto”, na tela anterior). Repita esta operação para cada atividade.

Lembre-se: o sistema não organiza as atividades pelas datas cadastradas e sim pela sequência de cadastramento. Sugerimos que o coordenador do curso planeje antes e cadastre depois no sistema. Veja abaixo a tabela de vínculos de atividades e subatividades (em ordem alfabética de subatividades).

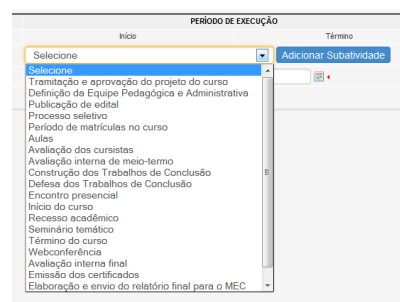
ATIVIDADE	SUBATIVIDADE
Planejamento e organização do curso	Definição da Equipe Pedagógica e Administrativa
	Publicação de edital
	Processo seletivo
	Período de matrículas no curso
	Tramitação e aprovação do projeto do curso
Desenvolvimento do curso	Aulas
	Avaliação dos cursistas
	Avaliação interna de meio-termo
	Construção dos Trabalhos de Conclusão
	Defesa dos Trabalhos de Conclusão
	Encontro presencial

	Início do curso
	Recesso acadêmico
	Seminário temático
	Término do curso
	Webconferência
Finalização do curso	Avaliação interna final
	Emissão dos certificados
	Elaboração e envio do relatório final para o MEC
	Publicação dos resultados finais

1. Selecione a atividade.



2. Selecione a subatividade e informe as datas de início e término.



Depois de cadastrar o Plano de Atividades, o sistema permite que sejam feitos comentários adicionais que visem facilitar a análise e compreensão do projeto pelo MEC (campo não obrigatório).

Ainda nesta tela, pede-se que o coordenador do curso informe se foi feita articulação institucional com o Fórum Permanente, com as Secretarias Estaduais e Municipais e com a União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação (UNCME). Nos dois casos (sim ou não), pede-se que seja feito um comentário sobre esta articulação.

Se necessário, acrescente informações sobre outras articulações promovidas pela IES.

Depois de preencher as informações, clique em “Salvar”.

A aba seguinte, “**Equipe IES**” solicita a indicação do total de bolsas de estudo necessárias para execução do curso, para cada função prevista no desenho do curso. O sistema fará o cálculo do valor total de cada função.

Atenção: deve-se cadastrar o total de bolsas necessárias para a realização do projeto (e não de pessoas que exercerão essas funções - isto será feito na fase de execução). Alguns cursos utilizam “calculadoras de bolsas” específicas, disponibilizadas pelo MEC. Informe-se junto à coordenação do curso no MEC para saber se há um modelo padronizado para o seu curso.

Em qualquer caso (com ou sem “calculadora”), anexe a memória de cálculo clicando no botão “Memória de cálculo”. Ao finalizar, clique em “Salvar”.

Principal Dados Coordenador Curso Dados gerais do projeto Estrutura da Formação **Equipe da IES** Orçamento Visualização do Projeto

Equipe IES

Nesta tela, deve-se cadastrar toda a equipe pedagógica responsável pelo curso, considerando o período de vigência informado na tela "Dados gerais do projeto". Para calcular o número de bolsas para cada função, no caso dos cursos da SECADI, utilize a calculadora de bolsas disponibilizada no endereço <http://cursosdh.wordpress.com/planilhas-secadi-2014>. No caso dos cursos da SEB, siga as orientações encaminhadas pela coordenação do curso no MEC. Em todos os casos, acrescente a memória de cálculo clicando no botão "Upload memória de cálculo".

Não foram encontrados Registros.

Função	Valor unitário (R\$)	Qtd. Bolsas	Valor total (R\$)
Coordenador Curso	1.500,00	18	27.000,00
Coordenador Adjunto	1.400,00	18	25.200,00
Professor Pesquisador	1.300,00	18	23.400,00
Supervisor	1.100,00	54	59.400,00
Fermador	1.100,00	150	165.000,00
Tutor	765,00	300	229.500,00
Totais:		558	529.500,00

Upload Memória de Cálculo Nenhum arquivo selecionado.

A tela seguinte é a de **"Orçamento"** e refere-se aos valores de custeio propostos pelo coordenador institucional na fase de Planejamento. Clique no botão "Inserir custos" para indicar os itens de despesas de custeio necessários à implementação do curso. Considerando que a unidade de medida é "verba", no campo "Memória de cálculo" faça o detalhamento dos componentes e valores considerados para chegar à verba indicada. Não descreva para que serve o item, mas sim como chegou ao valor proposto, informação esta necessária à análise técnica, ao monitoramento e às avaliações futuras.

Por exemplo:

- CERTO >> Despesa: "Passagens" >> Memória de cálculo: 5 encontros presenciais x 5 pessoas por encontro x 10 bilhetes terrestres = 5 x 5 x 10 x R\$ 250,00 = R\$ 62.500,00

- ERRADO >> Despesa: "Passagens" >> Memória de cálculo: "Recurso para a compra de passagens para o deslocamento de coordenadores e tutores aos locais de ocorrência do curso."

Inserir Custos

Grupo de despesa: Selecionas

Unidade de Medida: Passagens

Valor Total (R\$):

Memória de cálculo: 500 máximo de caracteres

Orçamento Visualização do Projeto

Grupo de Despesa	Unidade de Medida	Valor total (R\$)	Detalhamento
Contratação de serviços - Pessoa física	Verba	61.500,00	2 pessoas x 10 meses x R\$ 2.575,00 (incluindo custos trabalhistas)
Diárias	Verba	12.800,00	
Material de consumo	Verba	5.000,00	

Os itens são salvos à medida em que vão sendo inseridos. Caso deseje excluir algum item, clique no ícone (✖). Para editar alguma informação (valor ou memória de cálculo), clique no ícone (✎).

A última tela, **"Visualização do projeto"** exibe os dados cadastrados nas outras abas e que serão analisados pelo MEC. Por favor, verifique cuidadosamente as informações cadastradas antes de submeter à análise. Caso encontre alguma inconsistência, retorne à aba correspondente e faça os ajustes. Ao localizar um problema do SisFor, por favor, envie um e-mail para sisfor@mec.gov.br.

Feitas as conferências no projeto, clique no botão de ação "Enviar para análise" localizado no canto superior direito da tela.

Caso o projeto esteja concluído e o botão não esteja habilitado, passe o cursor sobre a figura (👍), clique no aviso, identifique o problema e faça as correções, salvando as modificações. Retorne para a tela "Visualização do projeto" e clique em "Enviar para análise". O sistema exibirá uma tela de confirmação. Clique em "OK" e observe que o botão de ação passa a indicar "Nenhuma ação disponível para o documento".

estado atual

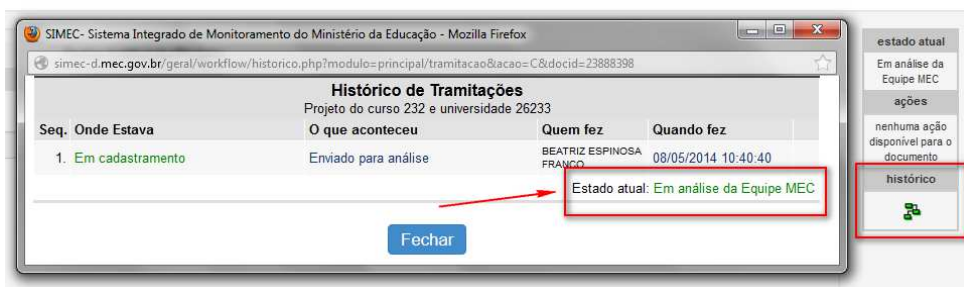
Em cadastramento

ações

Número de vagas distribuídas nos polos não pode ser maior que as vagas ofertadas

Para acompanhar o histórico de tramitações, clique no botão "Histórico" e visualize, na última linha, o

estado atual do projeto.



Em caso de dúvidas, envie mensagem para sisfor@mec.gov.br.

Para os Coordenadores Institucionais que também são Coordenadores de Curso:

A principal mudança refere-se à visualização inicial. Para acessar o Planejamento da IES, clique no ícone (📄) no primeiro quadro. Para cadastrar o(s) curso(s) da IES sob a sua responsabilidade, clique no ícone (📄) relativo ao projeto que será cadastrado.

Clique aqui para visualizar o Planejamento da IES.

Lista Universidade - Coordenador Institucional

Ação	Código da Unidade Orçamentária	Sigla da Instituição	Unidade Orçamentária	CPF	Coordenador Institucional	Valor Previsto PLOA - (SEB)	Valor Previsto PLOA - (SECADI)	Valor Previsto PLOA	Planejamento
📄	26233	UFC	Universidade Federal do Ceará	876.371.973-87	FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS	R\$ 6.782.772,08	R\$ 2.368.500,00	R\$ 9.151.272,08	Finalizado

Total de Registros: 1

Lista de cursos → Cursos sob a responsabilidade do Coordenador Institucional.

Ação	Secretaria responsável	Código Curso	Nome do curso	CPF	Coordenador Curso na IES	Opção	Justificativa	Proposta MEC		Proposta IES				
								Ano do Projeto	Vagas estimadas	Valor estimado (R\$)	Vagas Propostas	LOA (R\$)	Outras Fontes (R\$)	Total (R\$)
📄	SEB / DAGE	195	Conselho Escolar - Curso de Extensão a Distância Formação Continuada em Conselho Escolar	876.371.973-87	FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS	📄	Aceita	2014	1.040,00	417.992,51	0,00	417.992,51	0,00	417.992,51
	SEB / DAGE	206	Formação Continuada de Professores e Coordenadores Pedagógicos do Ensino Médio	876.371.973-87	FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS	📄	Repactua	2014	1,00	1.346.768,52	0,00	3.033.473,71	0,00	3.033.473,71
Totais:									1.041,00	1.764.761,03	0,00	3.451.466,22	0,00	3.451.466,22

Total de Registros: 2

Clique aqui para cadastrar o projeto.

Para cada projeto, repita a sequência de passos indicada para os coordenadores de cursos. Em caso de dúvida, envie um e-mail para sisfor@mec.gov.br.

* * *