

SISFOR

Sistema de Gestão e Monitoramento da Formação Continuada

Etapa 6 – Gestão das bolsas

Para os Coordenadores Institucionais:

Acesse <http://simec.mec.gov.br>.

Atenção: utilize sempre os navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome.

Verifique se o módulo exibido é o “SisFor”. Caso não possua acesso, envie um e-mail para sisfor@mec.gov.br relatando seu problema, a fim de que seja verificada a regularidade do seu acesso.

Na tela inicial, clique no menu “Principal” >> “COMFOR”, localizando no canto superior esquerdo da tela.



Na tela seguinte, o sistema exibirá o conjunto de solicitações de autorização de bolsas para os diversos cursos em execução na IES. O campo superior contém alguns filtros, que facilitam a busca: por secretaria/ diretoria, por IES (não se aplica porque cada IES só deve visualizar sua própria instituição), por curso (incluindo palavra-chave), por período (mês de referência) e por situação (Em avaliação, Em análise do Coordenador Institucional, Em análise do MEC e Enviado para pagamento). Depois de selecionar o filtro, clique em “Pesquisar”.

O processo de solicitação, análise, autorização e aprovação das bolsas de estudo segue o seguinte fluxo:

Coordenador curso	Ação	Coordenador Institucional	Ação	MEC
Informa situação dos cursistas e avalia equipe	Envia para Coordenador Institucional	Autoriza solicitação	Envia para o MEC	Envia para pagamento
		Não autoriza solicitação	Devolve para Coordenador Curso	Devolve para Coordenador Institucional

A tabela contém as seguintes colunas: 3 botões de ação (que serão detalhados a seguir), o nome da IES, o nome do curso solicitante, o nome do coordenador do curso solicitante, o período da bolsa ao qual a solicitação se refere, a situação atual do pagamento, a Secretaria/ Diretoria do MEC responsável pelo curso.

Avaliações

Orientações: Para analisar a solicitação de pagamento de bolsas, clique no ícone ou utilize os filtros para localizar o curso desejado.

Secretaria: Seleccione

IES: Seleccione


Curso:

Período: Seleccione

Situação: Seleccione

Universidade	Curso	Coordenador do curso	Período	Situação	Secretaria
Nome da IES	172 - PRADIME EXTENSÃO - Curso de Extensão a Distância para Dirigentes Municipais de Educação	SILVA	08/2014	Enviado para Pagamento	SEB / DAGE
Nome da IES	172 - PRADIME EXTENSÃO - Curso de Extensão a Distância para Dirigentes Municipais de Educação	DU	09/2014	Enviado para Pagamento	SEB / DAGE
Nome da IES	192 - Prevenção do Uso de Drogas para Educadores da Educação Básica	MIGUEL	08/2014	Em análise do Coordenador Institucional	SEB / DICEI

Os botões de ação dão acesso às seguintes funcionalidades:

- 1) O ícone verde  permite ao Coordenador Institucional conhecer os detalhes da solicitação. Ao clicar sobre esta função, o sistema exibirá uma nova tela contendo um cabeçalho (com informações gerais); um quadro geral indicando CPF, nome, e-mail e função de todos os bolsistas inscritos no curso; a situação de cada um naquele mês de referência (“apto” ou “não apto” ao recebimento da bolsa) e; um quadro síntese, por função, quanto à realização das atividades previstas.

Abaixo do quadro dos bolsistas, o sistema exibe a situação dos cursistas, indicando CPF, nome, e-mail, avaliação quanto à participação, avaliação quanto às atividades realizadas, situação no curso e o nome do avaliador. No final, há também um quadro-síntese informando, naquele mês, a quantidade de cursistas em cada situação (matriculado, evadido etc).

ATENÇÃO: o coordenador do curso tem discricionariedade para delegar a avaliação dos bolsistas e dos cursistas para outros membros da equipe, mas o envio da solicitação de pagamento ao COMFOR é feito, **exclusivamente**, por ele. Ou seja, ao encaminhar o pedido de pagamento, o coordenador do curso corrobora a avaliação porventura feita por outros membros da equipe.

Situação dos Bolsistas

Nome da IES: FUVEST - Universidade de São Paulo - São Carlos							
Nome do curso: 213 - Gênero e Diversidade na Escola - Aperfeiçoamento - EaD							
Nome do Coordenador Curso: ANA CAROLINA FERREIRA DE OLIVEIRA							
Secretaria: SECADI / DPEHJUC							
Mês de referência: Outubro / 2014							
Situação dos bolsistas							
CPF	Nome	E-mail	Perfil	Atividades Realizadas	Avaliado por	SITUAÇÃO DE CADA BOLSISTA NO MÊS DE REFERÊNCIA	
134.00000096	ANDREA CAROLINA ALVES	andrea.alves@fuvest.br	Coordenador Adjunto	Realizou as atividades	ANDREA CAROLINA ALVES	Apto	
26.00000020	ANDREIA DE SOUZA OLIVER	graciola@gmail.com	Professor Pesquisador	Realizou as atividades	ANDREA CAROLINA ALVES	Apto	
304.00000001	MONIQUE FERREIRA	mferreira@gmail.com	Professor Pesquisador	Não se aplica	ANDREA CAROLINA ALVES	Inapto	
339.00000001	LEINE CAJIOTTA	priscila@gmail.com	Supervisor	Realizou as atividades	ANDREA CAROLINA ALVES	Apto	
271.00000045	SUZANA FERREIRA	suzana@gmail.com	Professor Pesquisador	Não se aplica	ANDREA CAROLINA ALVES	Inapto	
36.00000085	THIAGO DONALDO DOS SANTOS	eduardo@gmail.com	Formador	Realizou as atividades	ANDREA CAROLINA ALVES	Apto	
140.00000090	WILSON CORREIA DE SAUS	wilson@fuvest.br	Professor Pesquisador	Não se aplica	ANDREA CAROLINA ALVES	Inapto	
Função	Realizou atividades		Não realizou atividades	Não se aplica			
Coordenador Adjunto	1		0	0			
Professor Pesquisador	1		0	3			
Supervisor	1		0	0			
Formador	1		0	0			
TOTAL:	4		0	3			

Situação dos Cursistas

CPF	Nome	E-mail	Participação	Atividades Realizadas	Situação	Avaliador
79.00000004	ADRIANA DE SOUZA FERREIRA	adriana@gmail.com	Participou integralmente	Realizou as atividades integralmente	Cursando	ANDREA CAROLINA ALVES
4.00000016	ADRIANA DE SOUZA FERREIRA OLIVEIRA	adriana@gmail.com	Participou integralmente	Realizou as atividades integralmente	Cursando	ANDREA CAROLINA ALVES
60.00000001	ADRIANA DE SOUZA FERREIRA FERREIRA	adriana@gmail.com	Participou integralmente	Realizou as atividades integralmente	Cursando	ANDREA CAROLINA ALVES
40.00000016	ADRIANA DE SOUZA FERREIRA FERREIRA GASPAR	adriana@gmail.com	Participou integralmente	Realizou as atividades integralmente	Cursando	ANDREA CAROLINA ALVES
140.000000267	ADRIANA DE SOUZA FERREIRA FERREIRA SILVA	adriana@gmail.com	Participou integralmente	Realizou as atividades integralmente	Cursando	ANDREA CAROLINA ALVES
50.00000015	ADRIANA DE SOUZA FERREIRA FERREIRA FREITAS	adriana@gmail.com	Participou integralmente	Realizou as atividades integralmente	Cursando	ANDREA CAROLINA ALVES

Evadido	0
Faleceu	0
Cursando	47
Matriculado	0
Desvinculado	0
Trancado	0

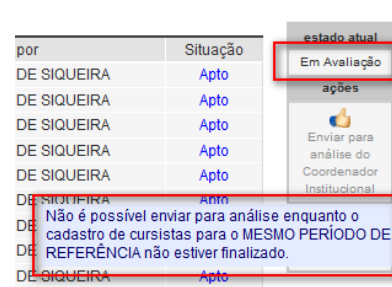
[Voltar](#)

Ainda nesta tela, à direita, encontram-se os botões de tramitação. O Coordenador Institucional pode realizar duas ações: “Enviar para análise do MEC” (que significa “Autorizar o pagamento”, caso concorde com a solicitação) ou “Devolver para Coordenador do Curso”, caso deseje algum esclarecimento ou ajuste.

Ao clicar nesses botões, o sistema solicita uma confirmação e abre uma janela para o encaminhamento da solicitação. Após redigir o “de acordo” e clicar em “Tramitar”, não é possível reverter a situação do pedido de pagamento das bolsas.




Os botões de tramitação não se encontram ativos para as solicitações que se encontram na situação “Em avaliação”. Isto significa que o Coordenador do curso ainda não concluiu as atividades avaliativas necessárias daquele mês (ou, simplesmente, não submeteu o pedido ao Coordenador Institucional). Ao passar o cursor sobre o botão inativo, o sistema informa a eventual pendência.




ESCLARECIMENTO IMPORTANTE

Em Outubro/2014, alguns coordenadores institucionais estão visualizando cursos na situação “Enviado para pagamento” ou “Em análise do MEC”, sem que tenham executado nenhuma ação prévia. Tal fato decorre da condição anterior do SisFor, prévia à resolução, que não incluía esta etapa de autorização por parte dos Coordenadores Institucionais. Trata-se, portanto, de uma condição transitória e todas as solicitações “Enviadas para pagamento” ou “Em análise do MEC” que não tenham tramitado pelo Coordenador Institucional serão devolvidas pelo MEC para este, a fim de que possa manifestar-se sobre os mesmos.

- 2) O segundo botão de ação  permite visualizar o “Histórico” de tramitações. Ao clicar neste botão, o sistema exibirá um pop up indicando as diversas etapas do fluxo (onde estava, o que aconteceu, quem fez e quando fez). Este botão é de grande utilidade para conferir transparência ao processo de análise e aprovação.



O mesmo botão encontra-se disponível na tela de “Situação dos bolsistas”, abaixo dos botões de tramitação indicados no item 1 acima.

- 3) Por fim, o último botão  abre também um pop up, desta vez, para visualizar a situação do pagamento das bolsas: se foi gerado o pagamento, a situação do pagamento e se há algum tipo de restrição em relação ao bolsista (por exemplo: acúmulo de bolsas, problemas com a agência bancária indicada, problemas com o CPF etc).

Bolsista	Perfil	Pagamento gerado	Situação pagamento	Restrição
COORDENADOR ADJUNTO	Coordenador Adjunto	Não	Pagamento não foi gerado	Não possui restrições
PROFESSOR PESQUISADOR	Professor Pesquisador	Não	Pagamento não foi gerado	Não possui restrições
SUPERVISOR	Supervisor	Não	Pagamento não foi gerado	Não possui restrições
FORMADOR	Formador	Não	Pagamento não foi gerado	Não possui restrições

Quaisquer dúvidas ou problemas no sistema, envie um e-mail para sisfor@mec.gov.br, identificando-se e, se possível, copiando a tela de erro (se for o caso).

* * *