

Ofício n.º 119/2016

Assunto: Fluxo de solicitação e autorização das bolsas no SISFOR no âmbito da UFRGS

Porto Alegre, 04 de novembro de 2016.

Ilmo./s/as. Sr./s/as.

Coordenadores de Cursos MEC-RENAFORM/ SEB-SECADI

Vimos, por meio deste, informar que a contar **desta data** o fluxo de solicitação e autorização de bolsas no SISFOR no âmbito da UFRGS ocorrerá conforme as etapas abaixo:

- 1- Coordenação do curso avalia equipe e cursistas;
- 2- Coordenação do curso solicita a Avaliação do Coordenador Institucional (FORPROF). Importante encaminhar via SISFOR para "Análise do Coordenador Institucional" somente após ter enviado o Relatório mensal de atividades por e-mail ao FORPROF
- 3- Coordenador Institucional (FORPROF) analisa a solicitação e, quando não houver diligências específicas, **devolve à Coordenação do Curso para que dê ciência quanto à veracidade e responsabilidade dos dados informados.***
- 4- Coordenação do curso dá ciência e devolve ao Coordenador Institucional (FORPROF)
- 5- Coordenador Institucional (FORPROF) autoriza e encaminha ao MEC para pagamento

* A solicitação de ciência do coordenador se dará por meio de texto padrão conforme abaixo:

*" Registre-se que a responsabilidade pelas informações prestadas nos termos da **(legislação específica de cada curso)** é, sob as penas da lei, do Coordenador do Projeto."*

Prazos:

As datas de envio das solicitações e documentação deverão ocorrer conforme especificado abaixo. As solicitações enviadas antes das datas estabelecidas serão devolvidas para a Coordenação do Curso, pois ficam acusando pendência no perfil do FORPROF.

* **Relatório mensal de atividades e ofício solicitando a homologação das bolsas mensais:** deverão ser enviados por e-mail para forprof@prograd.ufrgs.br (contendo assinatura digital do/a Coordenador/a do Curso) no último dia útil de cada mês;

* **Ofício de inclusão/exclusão/alteração de função ou período de vinculação de membros da equipe:** deverá ser enviado por e-mail para forprof@prograd.ufrgs.br (contendo assinatura digital do/a Coordenador/a do Curso) no primeiro dia do mês de referência (mês de referência da alteração, em que será incluído ou excluído da equipe).

Atenciosamente,


Prof. Dr. Marcus Vinicius de Azevedo Basso

Coordenador **RENAFORM/FORPROF/UFRGS**
Sala 212 do Anexo III da Reitoria – Campus Central – Telefone: (51) 3308-4140,
Porto Alegre-RS - e-mail: secretaria-forprof@ufrgs.br – www.ufrgs.br/forprof

SIAPÉ: 2174813

