



**SALÃO
UFRGS** 2025
DIÁLOGOS COM O FUTURO



ORIENTAÇÕES PARA AVALIADORES – COMISSÃO JULGADORA

SESSÕES DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Caros(as) Avaliadores(as),

Agradecemos a sua participação no 1º Salão da Pós-Graduação 2025 como parte da Comissão Julgadora das sessões de apresentação de trabalhos. Desejamos que tenham ótimas experiências no decorrer do evento.

ORIENTAÇÕES GERAIS DO EVENTO

- As sessões de apresentação de trabalhos ocorrerão de forma presencial e serão realizadas no Campus do Vale;
- As sessões de apresentação terão início às 08:30 (manhãs) e 13:30 (tardes);
- Os(as) avaliadores(as) de sessão deverão dirigir-se diretamente ao local de sua avaliação (confira os locais de avaliação no site do evento);
- Monitores(as) identificados(as) estarão espalhados(as) pelo Campus do Vale para orientar o público, os(as) avaliadores(as) e os(as) autores(as) aos locais de apresentação de trabalhos;
- O envelope de sala, contendo todos os documentos da sessão, serão entregues pelo(s) monitores(as) aos avaliadores(as) no início da sessão de apresentação;

ORIENTAÇÕES SOBRE A APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

- Os trabalhos deverão ser apresentados no formato oral;
- Cada autor(a) terá até 10 (dez) minutos para a apresentação de seu trabalho, com possibilidade de utilização de recursos multimídia;
- A apresentação do trabalho será procedida pelo(a) autor(a) do trabalho sendo vedada a participação de terceiros;
- A ordem de apresentação dos trabalhos será organizada pela comissão julgadora em conjunto com os respectivos apresentadores presentes antes do início das atividades;
- Após cada apresentação de trabalho, a Comissão Julgadora terá 10 (dez) minutos para perguntas e considerações, podendo abrir este espaço, a critério da Comissão, para perguntas do público presente na sessão.
- Os(as) monitores(as) da sala controlarão o tempo de apresentação e da argumentação da banca por meio de cartões visuais;
- Serão apresentados os cartões de 2 minutos (tempo restante para finalização da apresentação/argumentação) e de FIM (tempo esgotado);

ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO JULGADORA

ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO

- Chegar com antecedência às salas de apresentação de trabalhos nos dias selecionados;
- Informar a Comissão Executiva do evento caso aconteça algum imprevisto que impeça a sua participação como membro da banca de avaliação;
- Ler as ***Orientações para Avaliadores(as) – Comissão Julgadora***



**SALÃO
UFRGS 2025**
DIÁLOGOS COM O FUTURO

**SALÃO
PÓS-GRADUAÇÃO**

DURANTE A APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

- Assistir as apresentações de todos os trabalhos da sessão (cada sessão possui em torno de 9 a 11 trabalhos);
- Deliberar (perguntas e considerações) sobre os trabalhos apresentados;
- Preencher e assinar a **Planilha de Avaliação de Trabalhos** atribuindo valores numéricos para cada critério (indicador) de avaliação para todos os trabalhos apresentados;
- Calcular a pontuação total (máximo 10 pontos) para cada trabalho apresentado e escolher o trabalho que irá concorrer ao destaque da sessão.

APÓS A APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

- Selecionar, em conjunto com os(as) demais avaliadores(as), o trabalho que será destaque (maior pontuação total) da sessão (ver critérios de desempate, se for o caso, na Planilha de Avaliação de Trabalhos);
- Indicar, na **Ata de Sessão de Apresentação de Trabalhos**, os trabalhos apresentados e o destaque da sessão;
- Registrar (se houver) qualquer ocorrência que tenha afetado, alterado ou impedido o andamento das apresentações;
- Informar o nome completo dos membros da banca, o número do cartão e coletar a assinatura de todos(as);
- Informar o nome completo dos(as) monitores(as), o número do cartão e coletar a assinatura de todos(as);
- Colocar a **Ata de Sessão de Apresentação de Trabalho**, as **Planilhas de Avaliação de Trabalhos** preenchidas e/ou não preenchidas e **demais documentos da sessão de apresentação** no envelope de sala e entregar aos(às) monitores(as) da sala.

Agradecemos a sua colaboração e desejamos sucesso na(s) sessão(ões) de apresentação de trabalhos que participar.

Comissão Executiva do Salão da Pós-Graduação.

CHECKLIST DE TAREFAS A SEREM CONCLUÍDAS PELOS(AS) AVALIADORES(AS)

✓	TAREFAS
	Assistir a todas as apresentações da sessão;
	Inserir o nome de cada avaliador(a) na Planilha de Avaliação de Trabalhos;
	Atribuir valores numéricos para cada trabalho apresentado;
	Calcular a pontuação final (máximo 10 pontos) para cada trabalho apresentado;
	Indicar o trabalho que concorrerá ao destaque da sessão na Planilha de Avaliação de Trabalhos;
	Indicar os trabalhos que foram apresentados na Ata de Apresentação de Trabalhos;
	Indicar o trabalho que foi selecionado pela banca de avaliação como destaque de sessão na Ata de Apresentação de Trabalhos;
	Assinar a Ata de Apresentação de Trabalhos;
	Solicitar a assinatura dos monitores de sessão na Ata de Apresentação de Trabalhos;
	Colocar todos os documentos da sessão no envelope de sala e entregar aos(às) monitores(as);