

Checklist para encaminhamento de ebooks à Coordenação Acadêmica

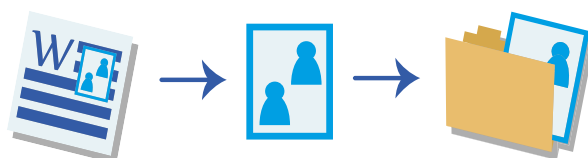
Texto

Entregar arquivo em formato word ou em indesign aberto com as fontes tipográficas utilizadas no texto (arquivos divididos por capítulos). Obs.: No caso de entrega do arquivo indesign aberto, solicitar que a editora faça as atualizações pedidas.

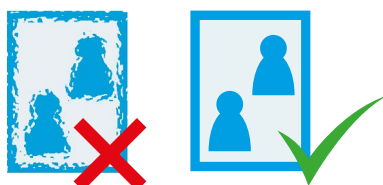


Imagens

Todas as imagens no texto devem estar também anexadas em uma pasta com o mesmo nome e numeração - Exemplo: “Figura 1” (no texto) e “figura_1.jpeg” (na pasta).

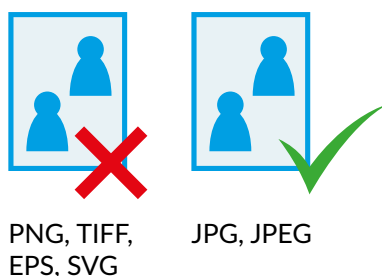


As imagens precisam ter no mínimo **1420 pixels de largura**, salvos no mínimo com **300ppi** de resolução.

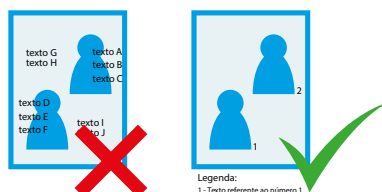


Checklist para encaminhamento de ebooks à Coordenação Acadêmica

Figura deverá vir na extensão jpeg.



Em casos onde é necessário texto sobre a imagem, recomendamos colocar um número sobre a parte da imagem e fazer uma legenda separada da imagem, afim de não corromper a legibilidade.



Imagens, gráficos, tabelas, diagramas e qualquer outra informação que esteja em formato de imagem (jpg, jpeg), deve possuir uma legenda descritiva. Essa descrição serve tanto para usuários que acessam o conteúdo com leitores de tela, quanto para a melhora na acessibilidade para deficiência visual.



Exemplo de descrição: *imagem de um retângulo de contorno azul e fundo cinza, com o desenho centralizado de uma casa de cor azul, com uma janela quadrada ao lado de uma porta.*

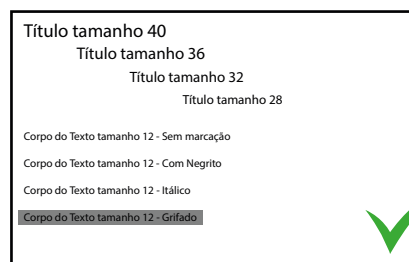
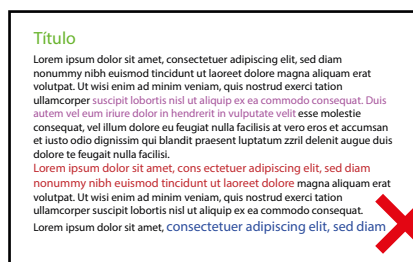
Notas de Roda-pé

Numeração a critério dos autores (crescente e contínua em todo o livro ou iniciando novamente a cada capítulo).

Checklist para encaminhamento de ebooks à Coordenação Acadêmica

Normas gerais

- Definir e apresentar claramente os tópicos e sub-tópicos dentro dos capítulos.



- É importante que exista título, legenda e referência (no texto) para cada imagem e tabela.
- Referências bibliográficas devem estar na norma ABNT - NBR 6023/2025.
- Não utilizar negrito no corpo do texto.

Revisão

Pede-se que façam uma revisão definitiva que evite o retrabalho.



Checklist para encaminhamento de ebooks à Coordenação Acadêmica

Capítulos (títulos)

- melhor numerá-los (autores) para não haver confusão na hora de editar.

Citações Indiretas

- nomes dos autores, entre parênteses, devem estar sempre em caixa mista. Por exemplo: "(FERREIRA, 2016)" deve ficar "(Ferreira, 2016)".

Referências

- destaque tipográfico deve ser itálico;
- destaque tipográfico depois dos dois pontos: não há;
- grafia de "(Orgs.)" deve ficar "(org.)" (mesmo quando for mais de um autor);
- "1ª ed." deve ficar "1. ed." (o mesmo para 2ª, 3ª e assim por diante);
- quando houver disponibilidade de endereço eletrônico, verificar se está atualizado e colocar a data do último acesso;
- título de Congresso em caixa alta e destaque itálico em "Anais";
- "In:" e "et al." com destaque itálico.

exemplos:

MIGUEL, L. A. (org.). *Dinâmica e Diferenciação de Sistemas Agrários*. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2018.

SILVANETO, B.; BASSO, D. *Sistemas Agrários do Rio Grande do Sul: análise e recomendações de políticas*. Ijuí: Editora UNIJUÍ, 2015.

SCHNEIDER, P.; GIASSON, E.; KLAMT, E. *Classificação da aptidão agrícola das terras: um sistema alternativo*. 1. ed. Guaíba, RS: Agrolivros, 2007. v. 1.

GASQUES, J. G.; SPOLADOR, H. F. S. *Taxa de juros e políticas de apoio interno à agricultura*. IPEA - Texto para a discussão n. 952. Brasília, 2003. Disponível em: <http://repositorio.ipea.gov.br/handle/11058/2874>. Acesso em: 26 maio 2026.

ZARNOTT, A. V. *et al.* Dinâmica organizativa do Programa de Assistência Técnica, Social e Ambiental (ATES) no Rio Grande do Sul. In: CONGRESSO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E SOCIOLOGIA RURAL: Heterogeneidade e suas implicações no rural brasileiro, 52, 2014, Goiânia. *Anais [...]*, Goiânia: SOBER. 2014.